



Łódź, dnia 28 lipca 2023 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp

**pn.: „Projekt, reżyseria i realizacja artystycznych wydarzeń multimedialnych
związanych z realizacją celów kulturalnych Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej”
(Numer postępowania: 615/CKNI/BSU/2023)**

I. WPROWADZENIE

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 (tj. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.), poza wyjątkami wskazanymi w treści Zaproszenia.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym Zaproszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
3. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.
4. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wyreżyserowanie oraz zrealizowanie, na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego, przedstawień multimedialnych podczas wydarzenia kulturalnego (dalej Wydarzenia) realizowanego przez „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi.
2. Na Wydarzenie, o którym mowa w pkt. 1, składają się następujące przedsięwzięcia realizowane we wskazanych przestrzeniach:
 - 1) **Otwarcie Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej** (dalej Centrum), w dniu 6 października 2023 r.;
 - 2) **34. Międzynarodowy Festiwal Komiksu i Gier** (dalej Festiwal), odbywający się w dniach 7-8 października 2023 r.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym koncepcji, formy wizualnej i technicznej przedstawień oraz zaprezentowania projektu w formie pisemnej na spotkaniach produkcyjnych ustalanych wspólnie z Zamawiającym.
4. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania scenariusza Wydarzenia, na podstawie wytycznych określonych w dokumentacji postępowania (w tym programie artystycznym Wydarzenia);
 - 2) zaprojektowania i wykonania aranżacji przestrzeni, wskazanych w pkt. 2., na potrzeby realizowanego Wydarzenia, w tym aranżacji meblowej (meble udostępnia Zamawiający),



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



- ułożenia wykładziny (dostarczenie wykładziny leży w zakresie zamówienia Wykonawcy), a także montaż dostarczonego oświetlenia i nagłośnienia, przygotowania plików, o których mowa w ppkt. 6, odpowiednich do danego przedstawienia/sceny;
- 3) przygotowania niezbędnych dla realizacji Wydarzenia projektów/planów dotyczących montażu i instalacji elementów i urządzeń (projekt konstrukcji ekranów, oświetlenia, nagłośnienia i innych stawianych lub wieszanych urządzeń multimedialnych), w tym wykonania planu elektrycznego (dalej planu) dla wszystkich obszarów swojego działania w ramach realizacji zamówienia obejmującego wszystkie elementy wbudowane w przestrzeń festiwalową;
 - 4) uzyskania akceptacji Zamawiającego dokumentów określonych w ppkt. 2 i 3;
 - 5) dostarczenia urządzeń technicznych i wyposażenia niezbędnych do realizacji poszczególnych elementów Wydarzenia, zgodnie ze szczegółowym wykazem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z ich rozmieszczeniem i montażem;
 - 6) zaimplementowania plików stanowiących elementy scenografii na wszystkich ekranach przestrzeni festiwalowej. Produkcja plików poprzedzona zostanie ustaleniami z Zamawiającym. Pliki przekaże Zamawiający a emisja ich, którą nadzorować będzie Wykonawca nastąpi zgodnie z planem programu artystycznego 34.MFKiG w oparciu o grafikę tegorocznego layoutu festiwalowego;
 - 7) wykonania testów i prób sprzętu w miejscach realizacji Wydarzenia;
 - 8) zapewnienia pracowników obsługi technicznej (w tym do obsługi urządzeń oraz realizacji nagrań);
 - 9) realizacji nagrań audio-wideo z trzech punktów programu oraz zapisu z zestawu kamer scenicznych wskazanych przez Zamawiającego w programie artystycznym Wydarzenia, zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ oraz przygotowanym scenariuszem;
 - 10) wykonania transmisji obrazu na ekrany wraz z emisją dźwięku ze scen w czasie rzeczywistym zgodnie z planem programu artystycznego Wydarzenia;
 - 11) wyposażenia w sprzęt biurowy punktu akredytacyjno-informacyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
5. Wykonanie przedmiotowego zamówienia nastąpi z wykorzystaniem zasobów (elementów wyposażenia sprzętu, wymaganej obsługi osobowej) Wykonawcy.
6. Szczegółowy zakres oraz wymagania Zamawiającego zostały opisane w:
- 1) opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) projektowanych postanowieniach umowy (PPU) wraz z załącznikami, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Na Wydarzenie, o którym mowa w pkt. II, składają się następujące przedsięwzięcia realizowane we wskazanych przestrzeniach:
 - 1) Otwarcie Centrum nastąpi w dniu 6 października 2023 r. w przestrzeni Hali Maszyn oraz w budynku Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, zlokalizowanych w budynkach „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi; Przestrzenie na montaż i demontaż będą dostępne dla Wykonawcy w dniach 2-7 października 2023 r.;
 - 2) Festiwal odbywać się będzie w dniach 7-8 października 2023 r. na terenie Hali Widowiskowo-Sportowej Atlas Arena oraz hali Sport Arena, zlokalizowanych w Łodzi przy al. Bandurskiego 7;





Przestrzenie na montaż i demontaż będą dostępne dla Wykonawcy w dniach 2-9 października 2023 r.

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z projektowanych postanowień umowy przestrzegały zasad ustalonych w szczególności w Instrukcjach i Regulaminach Użytkowania obiektów EC1 oraz Miejskiej Areny Kultury i Sportu Sp. z o.o. Instrukcje i Regulaminy zostaną przekazane Wykonawcy wraz z zawarciem umowy.

IV. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego i realizowana będzie **od dnia jej zawarcia do dnia 10 października 2023 r.**
- Zamawiający najpóźniej na 10 dni przed Wydarzeniem przekaze Wykonawcy pliki stanowiące element scenografii na wszystkich ekranach ledowych i odbiornikach telewizyjnych wykorzystywanych podczas Wydarzenia.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie montażu i demontażu zgodnie z terminami określonymi w § 3 ust. 2 i 4 Umowy.
- Zamawiający informuje, iż Wydarzenie będzie miało miejsce w następujących terminach:
 - Otwarcie Centrum w dniu **6 października 2023 r.**;
 - Festiwarem w dniach **7-8 października 2023 r.**
- Wykonawca w terminie do dnia **10 października 2023 r.** przekaze Zamawiającemu materiały zarejestrowane z wybranych punktów programu artystycznego Wydarzenia.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- Ofertę Wykonawca składa **wyłącznie** za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>.

Termin na składanie ofert upływa **dnia 2 sierpnia 2023 r. o godzinie 11:00.**

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki, w tym w szczególności wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
- Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.
- Wszystkie dokumenty złożone w ramach Oferty i inne dokumenty przesyłane w postępowaniu należy załączać w plikach nieedytowalnych (pdf, jpg, png, tiff).
- Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany, kompletnie wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 3).
- Cena oferty zostanie podana w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do Zaproszenia)



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę za całość zamówienia oraz odrębnie wynagrodzenie za wykonanie planu elektrycznego, o którym mowa w pkt. II.4.3) Zaprośzenia, z takim zastrzeżeniem, że nie może być ono większe niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto za realizację kompletnej usługi.
11. **Cena oferty** (zarówno dla całości zamówienia, jak i za wykonanie planu elektrycznego) powinna być wyliczona w następujący sposób:
cena netto oferty + należny podatek VAT = cena brutto oferty
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Cena oferty nie podlega zmianie po jej złożeniu.
14. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
15. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na wzorach dokumentów dołączonych do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian ich treści w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego.
16. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty robocizny (rozładunku, montażu, demontażu), koszty transportu, przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych itp.
17. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę netto/brutto oraz stawkę podatku. Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty za całość zamówienia.
18. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
19. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowana stawka cenowa jest wiążąca bez względu na okoliczności i niezmienna przez cały okres trwania umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty w zakresie niewpływającym na ocenę oferty lub przedstawienia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, czy złożonych w postępowaniu dokumentów.
22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - 2) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - 3) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) Wykonawca we wskazanym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. VII ust. 5.3);
 - 6) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
23. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
24. Złożenie wypełnionego Formularza oferty w przedmiotowym postępowaniu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i jego otrzymanie w konsekwencji nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.



VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: cena (C - 100%).
3. Zamawiający oceni oferty na podstawie ceny brutto.
4. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych, na zasadach określonych w art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 5 dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku określonym w ust. 5.3), Wykonawca ma 2 dni na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów dla kryterium Cena (C).
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej. Ust. 1-7 stosuje się. Jeżeli po przedstawieniu ofert dodatkowych Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, Zamawiający unieważni postępowanie.
9. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie niezwłocznie Wykonawcom, za pośrednictwem wiadomości e-maila oraz opublikowany na platformie zakupowej Zamawiającego.
10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.



11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
12. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały opisane w §6 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM, PYTANIA I ODPOWIEDZI

1. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zaproszenia.
2. Pytania należy przysyłać w wiadomości e-mail na adres zamowienia@ec1lodz.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem składania ofert.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na platformie zakupowej, na której Zamawiający opublikował Zaproszenie.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

X. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3 (adres do korespondencji: 90-021 Łódź, ul. Juliana Tuwima 46), tel. (42) 600-6111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3 (adres do korespondencji: 90-021 Łódź, ul. Juliana Tuwima 46), tel. (42) 600-6111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;





8. Posiada Pani/Pan:
 - 3) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 4) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 5) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest również operator platformy zakupowej - Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, Sąd Rejonowy Poznań -Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy - zał. nr 2
3. Formularz oferty - zał. nr 3



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46