

Umowa nr .....

zawarta w ..... w dniu ..... 2023 roku  
pomiędzy:

**Gminą Kosakowo,**

z siedzibą: ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587-15-16-970

reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Borek, Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie,**

z siedzibą: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo – zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w ....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym  
....., NIP: 958-160-99-01; REGON: 220759453, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na przygotowaniu składu biuletynu i wykonaniu druku materiałów promocyjnych dla Urzędu Gminy Kosakowo wraz z ich dostawą pod adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dokona składu oraz druku materiałów promocyjnych o nazwie „Biuletyn Gminny Kosakowo Rady i Wójta Gminy Kosakowo” według projektów przygotowanych przez niego, zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że ww. tytuł jest zarejestrowany w międzynarodowym systemie informacji o wydawnictwach ciągłych i oznaczony symbolem ISSN 1730-6108.
3. Parametry techniczne materiałów promocyjnych:

nazwa: „Biuletyn Informacyjny Gminy Kosakowo Rady i Wójta Gminy Kosakowo”

objętość: 4 strony

format: 210 x 297mm

surowiec: kreda 90g

zadruk: 4+4 CMYK

nakład: 8750 sztuk

oprawa zeszytowa na dwie płaskie zszywki, pakowanie w folię przezroczystą każdy egzemplarz osobno (z wyłączeniem 2250 szt.), pakowanie w kartony przed wysyłką.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia materiałów służących składowi biuletynu oraz zastrzega prawo do akceptacji projektu druku przed jego realizacją.

**§ 2****Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ..... zł (słownie: ..... złotych zł ...../100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/ rachunku od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres: [faktury.gops@kosakowo.pl](mailto:faktury.gops@kosakowo.pl).
3. Faktura VAT lub rachunek winny być wystawione zgodnie z Zasadami rachunkowości – Polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie, tj.:
  - a) Faktura VAT/rachunek Zleceniobiorcy powinny zawierać w szczególności:
    - nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Nabywcy, tj.  
Nabywca: Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, NIP 587 15 69 970
    - nazwę i adres odbiorcy, tj.  
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo
    - nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Wykonawcy,
    - numer faktury,
    - datę wystawienia faktury,
    - nazwę usługi,
    - ilość, cenę i wartość netto usług,
    - ewent. stawki i kwoty podatku VAT,
    - wartość brutto (z podatkiem) oraz wartość materiałów i usług zwolnionych z podatku VAT,
    - ogólną kwotę należności dostawcy, wyrażoną liczbowo i słownie,
    - imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawiania faktury, jej podpis, a także odcisk pieczęci firmowej (z wyjątkiem dokumentów elektronicznych).
  - b) Do korekty błędów w fakturze VAT/rachunku, Zleceniobiorca wystawia odpowiednio fakturę korygującą lub rachunek korygujący.
4. Gmina Kosakowo oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment”.
5. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Gminę Kosakowo płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn.zm.). Zleceniodawca będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
9. Za datę dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

### § 3

#### Terminy

1. Umowa realizowana będzie w terminie do ..... dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego materiałów pocztą elektroniczną przez Zamawiającego. Przyjmując ... dni robocze od otrzymania niezbędnych materiałów – projekt graficzny, .... dni realizacja zamówienia, 1 dzień dostawa.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony na wykonanie 6 wydań „Biuletynu Gminnego Kosakowo Rady i Wójta Gminy Kosakowo ” z terminem realizacji do dnia 03.08.2023 r.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność**

Zamawiający oświadcza, że przedstawiony do realizacji projekt nie narusza praw osób trzecich w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ani przyjętych i stosowanych norm społecznych i obyczajowych. Wykonawca oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za treści materiałów (projektu) przekazane do druku przez Zamawiającego.

#### **§5**

##### **Reklamacje**

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że materiały dotknięte są wadą, Zamawiający jest zobowiązany do złożenia Wykonawcy reklamacji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dnia, licząc od dnia dostarczenia materiałów. Jeżeli usunięcie wad okaże się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia ceny lub wykonania przedmiotu zamówienia jeszcze raz.

#### **§ 6**

##### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących prace operatorów sprzętu w drukarni w zakresie realizacji Przedmiotu umowy. Ww. osoby powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przez Podwykonawcę i dalszych podwykonawców obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia minimum 3 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w okresie trwania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie do 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że:
  - a) osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu także oświadczeń dotyczących podwykonawców.
  - b) Przynajmniej 3 osoby, o których mowa w ust. 2 powyżej są zatrudnione przez Wykonawcę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu także oświadczeń dotyczących podwykonawców
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 a) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 b) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej grupy osób (zgodnie z wymaganiami zamawiającego) w liczbie wymaganej przez zamawiającego, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3 a) i b) powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §7 ust. 6 Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem robót przez Podwykonawcę, oświadczenia Podwykonawcy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie poprzez wizytację w drukarni w obecności Wykonawcy i weryfikację pracowników znajdujących się w drukarni z treścią oświadczeń przekazanych przez Wykonawcę w tym zakresie.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dochowaniu jakichkolwiek terminów określonych w niniejszej umowie lub załącznikach Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, określonego w § 3.
6. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w §6 ust. 1 i 2 Umowy lub nieprzedłożenia oświadczeń, o których mowa §6 ust. 3 a) i b) Umowy lub niezgodności zatrudnienia o którym mowa w §6 ust. 8 Umowy- w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,06 % Wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 Umowy- za każdy dzień zwłoki

## **§ 8**

### **Postanowienie końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Kosakowie pod adresem: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo, tel. 58 / 620-82-02 e-mail: rodo.gops@kosakowo.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) tj. umowy nr D.022.12.2022.MB z dnia 23.02.2022 r., jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) prawo do przenoszenia danych,
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
8. Pani/Pana Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, usług poczty mailowej, strony BIP, czy też dostawcom usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, a także podmiotom lub organom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.