

EKS.403.1.61.2023.J

Krosno, dnia 7 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł

na montaż, demontaż oraz obsługę techniczną dekoracji
bożonarodzeniowej dla miasta Krosna

1. Zamawiający:

GMINA MIASTO KROSNO
ul. Lwowska 28 A
38-400 Krosno
NIP: 684-00-13-798

2. Tryb postępowania:

- 1) postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, na podstawie § 9 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych*, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Bożonarodzeniowa dekoracja miasta w postaci montażu i demontażu oraz obsługi technicznej dekoracji bożonarodzeniowej dla miasta Krosna.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Montaż i demontaż oraz obsługa techniczna:
 - a) montaż dekoracji w formie sopli świetlnych oraz brakujących części linki stalowej pomiędzy latarniami na następujących ulicach: Placu Konstytucji 3 Maja z każdej strony ulicy, ul. Sienkiewicza z jednej strony ulic, ul. Piłsudskiego (od Rynku do Ronda Solidarności z jednej strony ulicy) - ogólna długość 720 m,
 - b) załadunek i transport własnym pojazdem stojaków pod choinki (10 szt.) na Rynek spod adresu ich składowania: Przedszkole Miejskie nr 5 ul. Powstańców Warszawskich 42,
 - c) montaż i demontaż 10 szt. żywych choinek na ternie Rynku oraz ich usunięcie i utylizacja,
 - d) montaż dekoracji świetlnej w formie nitek świetlnych na choinkach umieszczonych w obrębie Rynku - 10 szt.,
 - e) demontaż wszystkich elementów świetlnych;

- 2) Montaż i demontaż oraz obsługa techniczna szopki bożonarodzeniowej:
 - a) załadunek i transport własnym pojazdem szopki bożonarodzeniowej na rynek spod adresu jej składowania: Przedszkole Miejskie nr 5 ul. Powstańców Warszawskich 42,
 - b) montaż szopki na podeście zamontowanym na fontannie na rynku,
 - c) montaż kurtyny świetlnej o dł. 5 m i wys. 1,5 m oraz gwiazdy betlejemskiej w szopce bożonarodzeniowej,
 - d) montaż dodatkowego oświetlenia szopki: na dwóch rogach podestu, źródło światła skierowane na figury w szopce (oświetlenie stanowi własność wykonawcy),
 - e) demontaż szopki i transport własnym pojazdem jej na miejsce składowania;
- 3) Przedmiot zamówienia powinien być realizowany pod nadzorem Elektryka Miejskiego zgodnie z jego zaleceniami:
 - a) zabrania się stosowania rozdzielaczy pokojowych,
 - b) bezwzględnie zabrania się podłączania instalacji elektrycznej (iluminacji) "pod bezpieczniki"; wszystkie drzwiczki do złącz słupowych muszą być zamknięte. Ewentualne brakujące punkty podłączenia elektrycznego iluminacji należy dobudować pod nadzorem Energetyka Miejskiego,
 - c) przewody zasilające powinny być w rurkach osłonowych i zabezpieczone przed osobami postronnymi,
 - d) podłączenie elektryczne iluminacji musi wykonać elektryk z uprawnieniami SEP/E do 1kV;
- 4) Podłączenie do sieci elektrycznej wszystkich dekoracji oraz choinki bożonarodzeniowej;
- 5) Realizacja zamówienia wykonana będzie przy pomocy urządzeń Wykonawcy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Firmą dostarczającą dekorację bożonarodzeniową w zakresie odbioru i jej zwrotu oraz zgłaszania stwierdzonych usterek.

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin montażu dekoracji w dniach: 24 listopada - 2 grudnia 2023 r.

Termin demontażu dekoracji w dniach: 1-2 lutego 2024 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wynajmującego, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców lub w innym dokumencie;
- 3) wszystkie rozliczenia między Wynajmującym a Najemcą dokonywane będą w PLN. Wynajmujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Termin i forma składania ofert:

- 1) ofertę należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Do oferty należy dołączyć wizualizację elementów dekoracji;
- 2) oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>);
- 3) oferta oraz załącznik do oferty musi być podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) lub złożona jako podpisany skan oferty;
- 4) ofertę należy składać do dnia 13 listopada 2023 r., do godziny 10.00;
- 5) otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 13 listopada 2023 r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Najemcy - Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, pokój nr 334;

- 6) informację z otwarcia ofert Najemca udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

8. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: najniższa cena brutto - 100%

9. Warunki płatności:

- 1) Wypłata wynagrodzenia nastąpi:
 - a) I rata w terminie 14 po dostarczeniu dekoracji i wystawieniu faktury VAT nie później niż do dnia 22 grudnia 2023 r.;
 - b) II rata w terminie 14 dni po odbiorze dekoracji i wystawieniu faktury VAT;
- 2) Wypłata nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru i wykonania usługi, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest Małgorzata Błaż – Inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna, w godz. 7:30 – 14:30, tel. (13) 47 43 334, poczta elektroniczna blaz.malgorzata@um.krosno.pl.

11. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych:

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- 1) wykonawcy (będącego osoba, fizyczna, będącego osoba, fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą);
- 2) pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej).

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno: iod@um.krosno.pl,
tel.: 013 47 43 317,
- 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@um.krosno.pl;
- 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osoba, fizyczna.: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej,

- w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia;
 - 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl);
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

12. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany treści ogłoszenia,
- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców,
- c) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- d) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich oraz ewentualnych oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich poprawy.

13. Załączniki do ogłoszenia

- a) załącznik nr 1 – OFERTA,
- b) załącznik nr 2 – Wzór umowy.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Małgorzata Górnicka

