

ZAPYTANIE OFERTOWE

2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, ul. Obornicka 100-102 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie stałej obsługi zewnętrznej w ramach wykonywania zadań służby bhp dla JW. i Instytucji będących na zaopatrzeniu 2.WOG.

I. Planowany termin realizacji usługi: od dnia 02.01.2025 do 31.03.2025 r.

II. Miejsce realizacji i rodzaj usługi:

1. Delegatura Wojskowego Dozoru Technicznego we Wrocławiu
2. Wojskowe Centrum Rekrutacji w Brzegu
3. Wojskowe Centrum Rekrutacji w Kłodzku
4. Ośrodek Szkolenia Piechoty Górskiej w Dusznikach Zdroju
5. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Gliwicach
6. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Bytomiu
7. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Bielsku - Białej
8. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Tychach
9. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Krakowie

III. Zakres przedmiotu zamówienia usługi bhp

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z zakresu stałej obsługi bhp w ramach wykonywania zadań służby bhp obejmującej zakres działania określony w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn.zm.);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn.zm.);
- 3) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704);
- 4) Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie postępowania w razie wypadku lub ujawnienia choroby pozostających w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1559);
- 5) Kodeksie Pracy – Dział Dziesiąty : bezpieczeństwo i higiena pracy, w szczególności:
 - a) prowadzenie szkoleń: wstępnych, okresowych, uzupełniających;
 - b) prowadzenie i dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego;
 - c) prowadzenie postępowań powypadkowych i sporządzanie dokumentacji powypadkowej;
 - d) prowadzenie nie rzadziej niż raz w kwartale, kontroli warunków pracy i służby oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp wraz z przedstawieniem, osobie wskazanej z danej JW. wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych zagrożeń;
 - e) informowanie, osoby wskazanej w danej JW. o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia;
 - f) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy oraz rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bhp;
 - g) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu bhp;
 - h) prowadzenie wymaganych rejestrów i wykazów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów z zakresu bhp;
 - i) utrzymywanie kontaktów z Państwową Inspekcją Pracy.

1. Ponadto Wykonawca, w ramach wykonywania zadań służby bhp, zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzenia okresowej analizy stanu bhp, zawierającej propozycję przedsięwzięć organizacyjno - technicznych mających na celu poprawę warunków pracy oraz zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników-zamawiającego;
 - 2) opracowania „Planu poprawy warunków bhp w 2025 roku” oraz przeprowadzenie w okresie 02.01.2025 do 31.01.2025 r. kompleksowej kontroli realizacji ww. planu wraz z przedstawieniem wniosków zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia żołnierzy i pracowników resortu ON oraz poprawę warunków ich pracy;
 - 3) przeprowadzenia kompleksowego przeglądu stanowisk pracy i służby oraz wypracowanie wniosków zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom dla życia i zdrowia żołnierzy pracowników oraz poprawę warunków pracy;
 - 4) nadzoru nad organizacją systemu udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) wypracowania propozycji działań w zakresie bhp do kwartalnych planów zasadniczych przedsięwzięć;
 - 6) bieżącego informowania dowódcy/komendanta jednostki wojskowej o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
 - 7) udziału w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) opiniowania szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - 9) opracowywania wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowania na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji zaleceń powypadkowych;
 - 10) prowadzenia rejestrów wypadków, kompletowania i przechowywania dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i związanych z pełnieniem służby wojskowej; prowadzenia dokumentacji chorób zawodowych i pomiarów czynników środowiska pracy;
 - 11) udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
 - 12) doradztwa w zakresie doboru środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
 - 13) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w zakresie organizowania i zapewnienia adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych żołnierzy i pracowników;
 - 14) prowadzenia bazy danych SEW BHP;
 - 15) występowania do dowódcy/komendanta jednostki wojskowej z wnioskiem o interwencję w stosunku do żołnierzy i pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 16) niezwłocznego wstrzymania pracy urządzenia technicznego (pojazdu) w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia żołnierza albo innych osób;
 - 17) niezwłocznego odsunięcia od pracy żołnierza lub pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
 - 18) wnioskowania do dowódcy/komendanta jednostki wojskowej o niezwłoczne wstrzymanie pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia żołnierzy albo innych osób;
 - 19) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prowadzone przez siebie działania w zakresie służby bhp, chyba że nie wykonywanie lub nienależyte ich wykonanie wynikało z przyczyn niezależnych od wykonawcy, pomimo zachowania przez wykonawcę należytej staranności udokumentowanej na piśmie.

Uwagi:

- W przedstawionej ofercie proszę przesać oświadczenie, że posiadają Państwo doświadczenie zawodowe i niezbędne uprawnienia do realizacji ww. usługi, w tym kserokopię zezwolenia na prowadzenie ww. działalności wydane przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.
- W ramach świadczenia stałej usługi z dziedziny bhp od Wykonawcy wymaga się, aby prowadzący zajęcia "specjalista spoza zakładu pracy ds. bhp" posiadał wiedzę, „doświadczenie zawodowe” oraz przygotowanie dydaktyczne, zapewniające właściwą realizację usługi. Powyższe uprawnienia powinny być poparte referencjami. Doświadczenie zawodowe liczone będzie od dnia uzyskania uprawnień maksymalnie 4 lat, poparte 2 referencjami.
- Dodatkowo przed wystawieniem faktury, Wykonawca przedstawiać będzie osobie, upoważnionej przez Zamawiającego sprawozdanie ze zrealizowanych czynności w zakresie bhp w danym miesiącu.
- Wykonawca realizował będzie czynności związane z ww. usługą w siedzibie ww. instytucji wojskowej, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie i godzinach ustalonych przez dowódcę/kierownika/szefa jednostki wojskowej lub instytucji na rzecz, której realizowana będzie umowa.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zarchiwizowanej dokumentacji z zakresu bhp osobie wskazanej w rozdzielniku nr 1 oraz 2 w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu obowiązującej umowy.
- Po telefonicznym powiadomieniu przez osobę wskazaną w rozdzielniku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia do instytucji wojskowej, nie później jednak niż 24 godziny od powiadomienia.
- Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom. niż wskazane w wykazie, o którym mowa w załączniku nr 4 .
- Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców
- Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uzupełniony aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
- Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2021.177).

W przypadku możliwości zrealizowania ww. zamówienia, prosimy o wypełnienie formularza ofertowego (załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2) oraz przesłanie e-mailem na platformę SMART OPEN NEXSUS, najpóźniej do dnia: **24.12.2024 r.**

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych – załącznikiem nr 3

UWAGA:

Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia



kpt. Dominika KOTLIŃSKA

						zał. nr 1	
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	JW.	Ilość	Cena jednostkowa netto = Wartość netto zł. za 1 miesiąc	Stawka VAT	Wartość VAT (zł.)	Wartość brutto + (wartość netto + kwota VAT) za 1 miesiąc
1	2	3	4	5	6	7	8
ZADANIE NR 1 - USŁUGA BHP							
1	Usługa bhp	Delegatura Wojskowego Dozoru Technicznego we Wrocławiu	1				
2	Usługa bhp	Wojskowe Centrum Rekrutacji w Brzegu	1				
3	Usługa bhp	Wojskowe Centrum Rekrutacji w Kłodzku	1				
4	Usługa bhp	Ośrodek Szkolenia Piechoty Górskiej w Dusznikach Zdrój	1				
5	Usługa bhp	20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Gliwicach	1				
6	Usługa bhp	20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Bytomiu	1				
7	Usługa bhp	20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Bielsku Białej	1				
8	Usługa bhp	20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Tychach	1				
9	Usługa bhp	20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe w Krakowie	1				
		Razem					

.....
/miejsowość, data/

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z otrzymanym zapytaniem ofertowym dotyczącym:

.....
.....
.....

/wpisać przedmiot zamówienia/

ubiegając się o uzyskanie zamówienia na,
odpowiadając na zaproszenie 2.Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu,
Ja, niżej podpisany :

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym na
poniższych warunkach:

Wartość netto: zł. za całość zamówienia

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT% wynosi: zł. za całość zamówienia

(słownie:.....)

Wartość brutto: zł. za całość zamówienia

(słownie:))

Oferujemy:

.....
.....
.....

/wpisać inne istotne warunki zamówienia np. termin realizacji zamówienia, okres gwarancji itp.
/

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do oferty

....., dnia
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

Wykonawcy)

Dodatkowe oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z udostępnionym przez zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r., poz. 835).

....., dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zrealizowałem następujące prace o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia oraz potwierdzamy, że zostały one wykonane należycie (załączamy referencje i /lub protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający wykonanie pracy).

Lp.	Przedmiot	Wartość (zł brutto)	Data wykonania	Odbiorca
1.	Proszę wskazać wykonanie prac przedmiot zamówienia. podobnych jak przedmiot zamówienia.			

....., dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela

Wykonawcy)

Załączników na str.

1.
2.

.....

/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym/

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW
POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych	2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez: e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl, tel. 261 656 460.
Cel i podstawy przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO ¹ w związku z: <ul style="list-style-type: none"> - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; - ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych osobowych	Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
Prawa osób, których dane dotyczą	W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w prawie zamówienia publicznego; 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)
Prawo wniesienia skargi	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

