



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: 41.Baza Lotnictwa Szkolnego 08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na:

**„Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów
Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie”
SPRAWA NR 35/22/P**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, dnia 22 czerwca 2022r

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego
Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin
Telefon (sekretariat): 261-517-525
NIP 506-011-18-7
REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia /art. 283 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp/

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp tj. 140 000,00 Euro.

3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą) pod adresem:

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia /art. 281 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp/
--

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80412000-5 Usługi szkół pilotażu

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie.

2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **35/22/P**.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa (2) niezależne zadania:

a) ZADANIE I - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;

b) ZADANIE II - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:

a) Załącznik Nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy;

b) Załącznik Nr 1a do SWZ tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania I i II;

c) Załącznik Nr 9 do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla zadania I i zadania II;

Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

Dotyczy wszystkich zadań:

6. Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie NNW uczniów na kwotę **min. 50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla każdego ucznia. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.

7. POLISA OC:

Wybrany w danym zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, przez cały okres realizacji umowy na kwotę **minimum 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego) - w terminie 5 dni od podpisania umowy - dokumenty potwierdzające:

- 8.1. uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego;
- 8.2. kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów;
- 8.3. posiadanie ubezpieczenia – polisy OC;

pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony OLL pod względem merytorycznym) - na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia- dokumenty potwierdzające:

- 9.1. posiadanie ubezpieczenia (dla każdego ucznia)

pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.

10. Zamawiający informuje, że przedmiotowe usługi są w całości finansowane ze środków publicznych i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243,1598, 1626, 2076,2105, 2427, z 2022r. poz. 196) podlegają ustawowemu zwolnieniu od podatku od towarów i usług).

11. Podczas szkolenia teoretycznego i praktycznego, w trakcie zajęć w powietrzu jak i na płycie lotniska oraz po zajęciach Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia.

12. Opiekunowie powinni posiadać kwalifikacje określone dla nauczyciela – wychowawcy zatrudnionego w internacie zorganizowanym przez szkołę ponadgimnazjalną zgodnie z § 24 rozporządzenia **Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2020. poz. 1289 tj.), jest to osoba, która: 1) ukończyła studia na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom, na poziomie wymaganym do zajmowanego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, o których mowa w § 3 i § 4, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub 2) ukończyła studia na dowolnym kierunku (specjalności), na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, o których mowa w § 3 i § 4, i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub 3) ma kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, w której prowadzone są świetlica szkolna lub internat w § 3 i § 4, § 7, § 12 i § 15-22.**

Opiekunowie powinni posiadać także min. 2-letni staż zawodowy oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą. Uczniowie muszą być objęci całodobową opieką wychowawczą – jeden opiekun na daną grupę oraz całodobową opieką lekarską.

13. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

14. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, **w ofercie (w Formularzu ofertowym dla danej części zamówienia - załączniku Nr 1 do SWZ), części zamówienia, których**

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo – Podwykonawcy muszą posiadać takie same uprawnienia jak wykonawcy, jeśli będą wykonywać część zamówienia wymagającą posiadania takich uprawnień. Wykonawca zobowiązany jest wówczas przedstawić dokument podwykonawcy – mówiący o posiadaniu przez podwykonawcę stosownych uprawnień wymaganych dla danego zadania/części zamówienia;

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

15. Dodatkowe informacje:

a) Zamawiający nie przewiduje:

- wizji lokalnych lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 (*art. 281 ust. 2 pkt. 12) ustawy Pzp*);
- udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (*art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy Pzp*);
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (*art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy Pzp*);
- rozliczeń w walutach obcych (*art. 281 ust. 2 pkt. 13) ustawy Pzp*);
- możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (*art. 281 ust. 2 pkt. 11) ustawy Pzp*);
- prowadzenia negocjacji;

b) Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert wariantowych (*art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp*);
- składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (*art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp*);

c) Zamawiający nie zastrzega:

- obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (*art. 281 ust. 2 pkt. 15) ustawy Pzp*);
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (*art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy Pzp*);

d) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;

e) każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie;

f) **Unieważnienie postępowania (fakultatywne):** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności /art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/

1. Termin realizacji usługi:

ZADANIE I i ZADANIE III:

Teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe należy zrealizować w terminie: od podpisania umowy do dnia 25.08.2022 r.

Szczegółowe terminy szkoleń poszczególnych grup zostaną ustalone w trybie roboczym z okresie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Teoretyczne szkolenie szybowcowe należy zrealizować zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego **w wymiarze minimum 60 godzin lekcyjnych, przez ok. 9 dni.**

Szkolenie szybowcowe praktyczne obejmuje 5 (pięć) lotów samodzielnych szybowcem za wyciągarką i 5 (pięć) lotów samodzielnych szybowcem za samolotem tzn. w trakcie lotów samodzielnych uczeń znajduje się w kabinie szybowca sam bez instruktora lub innej osoby nadzorującej. Szkolenie szybowcowe dla każdego ucznia zostanie zrealizowane zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. **Szkolenie szybowcowe praktyczne zostanie zrealizowane w okresie około 14 dni**

2. Miejsce świadczenia usługi:

ZADANIE I i ZADANIE II:

Teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe odbędzie się u Wykonawcy. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty zakwaterowania, wyżywienia i opieki uczestników szkolenia oraz dowozu uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na pas startowy lotniska i z powrotem.

3. Warunki płatności:

ZADANIE I i ZADANIE II:

Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni** od daty otrzymania poniższych dokumentów:

- 1) oryginału faktury,
- 2) protokołu odbioru usługi,
- 3) listy przeszkolonych uczniów;
- 4) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia lotniczego szybowcowego teoretycznego i praktycznego dla każdego przeszkolonego ucznia

Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury.

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych powyżej lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowaną przez wpisanie numeru NIP Zamawiającego lub poprzez Krajowy System e-Faktur. Wykonawca może upoważnić inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do

wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu /art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/
--

Dotyczy wszystkich zadań:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2.2.1. ZADANIE I i ZADANIE II - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- **ważny dokument: „Certyfikat dla zatwierdzonej organizacji szkolenia lotniczego” – certyfikat ATO (Approved Training Organizations)** uprawniający do przeprowadzania teoretycznego i praktycznego szkolenia do licencji pilota szybowcowego – SPL wydany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego;

i

- **aktualne zaświadczenie wystawione przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (lub inny dokument wystawiony przez Urząd Lotnictwa Cywilnego)**, potwierdzające, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy

lub

- „Deklarację DTO (Declared Training Organisation) z nadanym numerem referencyjnym dla tej deklaracji przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zezwalającą na prowadzenie szkolenia szybowcowego do licencji pilota szybowcowego SPL w zakresie teoretycznym i praktycznym;

i

- **Aktualne zaświadczenie wystawione przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (lub inny dokument wystawiony przez Urząd Lotnictwa Cywilnego)**, potwierdzające, że nie zostało wszczęte postępowanie przez ULC o zawieszeniu lub cofnięciu decyzji o nadaniu deklaracji DTO .

Przez pojęcie „aktualne” zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez Urząd Lotnictwa Cywilnego Zamawiający rozumie dokument wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, tj. nie wcześniej niż 30 dni przed publikacją ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. ZADANIE I i ZADANIE II - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony jeżeli:

2.4.2.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej (1) jedną usługę w zakresie: szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty na ZADANIE I i ZADANIE II wystarczy wykazać wykonanie lub wykonywanie usługi szkolenia praktycznego szybowcowego na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się usługą jeszcze nie zakończoną (tzw. usługa w toku) Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

2.4.2.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia publicznego:

- **minimum jednym instruktorem szkolenia szybowcowego teoretycznego** posiadającym uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadającym min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- **minimum dwoma instruktorami szkolenia szybowcowego praktycznego** posiadającymi uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

W przypadku składania oferty na ZADANIE I i ZADANIE II wystarczy, że Wykonawca wykaze, że będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia publicznego:

- **minimum jednym instruktorem szkolenia szybowcowego teoretycznego** posiadającym uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadającym min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- **minimum dwoma instruktorami szkolenia szybowcowego praktycznego** posiadającymi uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.

ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) oraz ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) – przesłanki obligatoryjne:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanki fakultatywnej - art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. wykonawcę, w stosunku do którego otarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.

1.3. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835) tj.:

1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w

art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w pkt. 1.3.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835) jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835) , które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości **do 20 000 000 zł**.

7. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835), jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3).

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a/2b do SWZ.

12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

ROZDZIAŁ 7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)
--

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.

4. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy współników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

5. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w Rozdziale 10 w pkt. 1.5.

ROZDZIAŁ 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zgodnie z art. 118. ust. 1 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25, 872) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zgodnie z art. 119 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25, 872) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, **a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

6. Zgodnie z art. 120 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25, 872) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów

/art.281 ust. 1 pkt. 15) i ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ;

1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;

1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania dokumentów (oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem

mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego (*jeżeli dotyczy*);

1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

1.5.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – *oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

1.5.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - *oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

1.5.3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – **wg załącznika nr 5 do SWZ;**

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.6. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu:

1.6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (*jeżeli dotyczy*) – **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SWZ;**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

1.6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2b do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione);

1.6.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3b do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione);

1.7. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1.7.), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom

zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Dokument (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający zażąda:

2.1.1. ZADANIE I i ZADANIE II (teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe):

- **ważnego dokumentu: „Certyfikatu dla zatwierdzonej organizacji szkolenia lotniczego” – certyfikatu ATO (Approved Training Organizations) uprawniającego do przeprowadzania teoretycznego i praktycznego szkolenia do licencji pilota szybowcowego – SPL wydanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego;**

i

- **aktualnego zaświadczenia wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (lub innego dokumentu wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego), potwierdzającego, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy**

lub

- **„Deklaracji DTO (Declared Training Organisation) z nadanym numerem referencyjnym dla tej deklaracji przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zezwalającej na prowadzenie szkolenia szybowcowego do licencji pilota szybowcowego SPL w zakresie teoretycznym i praktycznym;**

i

- **aktualnego zaświadczenia wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (lub innego dokumentu wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego), potwierdzającego, że nie zostało wszczęte postępowanie przez ULC o zawieszeniu lub cofnięciu decyzji o nadaniu deklaracji DTO .**

Przez pojęcie „aktualne” zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez Urząd Lotnictwa Cywilnego Zamawiający rozumie dokument wystawiony nie wcześniej niż 30

dni przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, tj. nie wcześniej niż 30 dni przed publikacją ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

2.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

2.2.1. ZADANIE I i ZADANIE II (teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe):

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie: **szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 (dla ZADANIA I i Zadania II) do SWZ.**

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się usługą jeszcze nie zakończoną (tzw. usługa w toku) Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku składania oferty na ZADANIE I i ZADANIE II wystarczy wykazać wykonanie lub wykonywanie usługi szkolenia praktycznego szybowcowego na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga:

- **minimum jednego instruktora szkolenia szybowcowego teoretycznego** posiadającego uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadającego min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- **minimum dwóch instruktorów szkolenia szybowcowego praktycznego** posiadających uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadających min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej - **wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 (dla ZADANIA I i zadania II) do SWZ**

W przypadku składania oferty na ZADANIE I i ZADANIE II wystarczy, że Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga:

- **minimum jednego instruktora szkolenia szybowcowego teoretycznego** posiadającego uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadającym min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- **minimum dwóch instruktorów szkolenia szybowcowego praktycznego** posiadających uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

2.2.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;**

2.2.2. Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10a/10b do SWZ;

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione w pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).**

4. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty wymienione w pkt. 2.2. ppkt. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3, Wykonawca **składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.**

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. ppkt. 2.2.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy /art. 281 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp/
--

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25, 872) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących ***załącznik Nr 9 (dla zadania I i zadania II) do SWZ.***

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w §11 projektowanych postanowień umowy (stanowiących załącznik Nr 9 do SWZ – dla zadania I i zadania II).

ROZDZIAŁ 12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć na Platformę Zakupową Zamawiającego, a nie na wskazaną pocztę elektroniczną!**

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku

„Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

14. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.

15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
/art. 281 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp/

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Pani Małgorzata SĘPKA tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą
/art. 281 ust. 1 pkt. 11) w związku z art. 307 ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni tj. **do dnia 29.07.2022r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Opis sposobu przygotowania oferty /art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/
--

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 10 pkt. 1.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.

8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.

9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

12. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

14. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).

15. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

ROZDZIAŁ 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Ofertę (formularz ofertowy) wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale 10 pkt. 1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

2. Termin składania ofert upływa dnia 30.06.2022r o godz. 09:00.

3. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.

4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 30.06.2022r o godz. 09:30**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

8. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

ROZDZIAŁ 17. Sposób obliczenia ceny /art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie zapisów niniejszej SWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla danego zadania oraz projektowanych postanowień umowy. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorach umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegała żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku)

6.4. wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 18. Opis kryteriów oceny ofert /art. 281 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp/

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniał odrębnie.

1. **ZADANIE I: teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie „**MAKSYMALNĄ WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO**” - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ, Tabela Nr 1, kolumna 5. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów.

ZADANIE II: teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie „**MAKSYMALNĄ WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO**” - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ, Tabela Nr 2, kolumna 5. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena brutto oferty” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
/art. 281 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym w danym zadaniu wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 20. Wymagania dotyczące wadium
/art. 281 ust. 2 pkt. 10) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
/art. 281 ust. 2 pkt. 19) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danym zadaniu jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

- a) **ZADANIE I: 5% wartości zamówienia brutto;**
- b) **ZADANIE II: 5% wartości zamówienia brutto;**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu –Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy **Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 35/22/P – Zadanie Nr**”;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy**, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, **badź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:**

- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, kasa (pokój nr 4)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków

lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia /art. 281 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 23. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych
--

Dotyczy wszystkich zadań:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w **celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp**, do upływu terminu na ich wniesienie.

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,
kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P**”, prowadzonym w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne;

d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia

2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**).

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których**

mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy.

14) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

15) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej: Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z: 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze); 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administradora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego; 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane: 1. Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, 2. organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze; 3. Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych; 4. Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych; 5. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.

5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych, 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3) prawo do usunięcia danych osobowych, 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, 5) prawo do sprzeciwu, 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie

nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administratora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe. 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp. 2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. **W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.**

9. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganie umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy. 13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

13. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym na daną część zamówienia (dane zadanie) Wykonawcą. Formalności z

tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy na daną część zamówienia.

14. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 24. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania I i zadania II;
Załącznik Nr 2a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 2b	Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 3a	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 3b	Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór);
Załącznik Nr 7	Wykaz usług dla zadania I i zadania II;
Załącznik Nr 8	Wykaz osób dla zadania I i zadania II;
Załącznik Nr 9	Projektowane postanowienia umowy dla zadania I i zadania II;
Załącznik Nr 10a	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez Wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
Załącznik Nr 10b	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca).

DOWÓDCA

wz. płk Krzysztof WOCIAL

Sporządziła:

p. Małgorzata SĘPKA

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny- Kazimierz GORZEL

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25) - dalej Pzp (**zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na: „**Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22//P**” opublikowanego na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	<p><u>nazwa (firma) lub imię i nazwisko</u> <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i></p>	
	<p>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i></p>	
	<p>Adres do korespondencji , e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie</p>	
	<p>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, telefon) Pełnomocnik wykonawcy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	

Tabela Nr 1 – ZADANIE I:

Teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;

Lp	Przedmiot zamówienia	Maksym. liczba uczniów	Cena jednostkowa netto/brutto (za przeszkolenie 1 ucznia)	Maksymalna wartość netto/brutto (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego zgodnie z zapisami SWZ, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1a do SWZ, oraz Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik Nr 9 do SWZ.	18		

SŁOWNIE – ZADANIE I:

Maksymalna wartość netto/brutto:zł

słownie:

MAKSYMALNA WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %

Tabela Nr 2 – ZADANIE II:

Teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;

Lp	Przedmiot zamówienia	Maksym. liczba uczniów	Cena jednostkowa netto/brutto (za przeszkolenie 1 ucznia)	Maksymalna wartość netto/brutto (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Zorganizowanie i przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego zgodnie z zapisami SWZ, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1a do SWZ, oraz Projektowanymi	18		

	postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik Nr 9 do SWZ.			
--	---	--	--	--

SŁOWNIE – ZADANIE II:

Maksymalna wartość netto/brutto:zł

słownie:

MAKSYMALNA WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” O WADZE 100 %

UWAGA!!!

- Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi w danym zadaniu;
- Zamawiający informuje, że przedmiotowe usługi są w całości finansowane ze środków publicznych i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105, 2427, z 2022r. poz. 196) podlegają ustawowemu zwolnieniu od podatku od towarów i usług).

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy.

2) Termin realizacji usługi:

- ZADANIE I i ZADANIE II:

Teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe należy zrealizować w terminie: od podpisania umowy do dnia 25.08.2022 r.

3) Termin płatności:

- ZADANIE I i ZADANIE II:

Zamawiający ureguje należność w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów określonych w Rozdziale 4 pkt. 3 SWZ.

4) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

5) Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6) Oświadczam(y), że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane postanowienia umowy /załącznik Nr 9/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7) Oświadczamy, że:

(zaznaczyć właściwe):

ZADANIE I:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia
(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia w zadaniu I wynosi:

-zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto;

ZADANIE II:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia
(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia w zadaniu II wynosi:

-zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto;

8) Zastrzegamy jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Do oferty należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia danych informacji).

9) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -

10) Oświadczam(y), że:

(właściwe podkreślić):

- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- należę do sektora mikro przedsiębiorstw
- należę do sektora małych przedsiębiorstw

- należą do sektora średnich przedsiębiorstw
- prowadzę inny rodzaj działalności
zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

11) Oświadczam(y), pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12) Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola – **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I i ZADANIA II

1. **Szkolenie teoretyczne i praktyczne szybowcowe** należy zorganizować i przeprowadzić dla **uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie**. Szkolenie przeznaczone dla maksimum **18 uczniów (zadanie I)** i dla maksimum **18 uczniów (zadanie II)** po ukończeniu III klasy 4-letniego liceum.
2. Teoretyczne szkolenie szybowcowe należy zrealizować zgodnie z **„Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence)** Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w wymiarze **minimum 60 godzin lekcyjnych, przez ok. 9 dni**. Teoretyczne szkolenie szybowcowe należy zakończyć wewnętrznym egzaminem oraz wystawieniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu teoretycznym, wymaganym do uzyskania licencji pilota szybowcowego SPL. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie części szkolenia teoretycznego w trybie nauki zdalnej.
3. **Szkolenie szybowcowe praktyczne obejmuje 5 (pięć) lotów samodzielnych szybowcem za wyciągarką i 5 (pięć) lotów samodzielnych szybowcem za samolotem tzn. w trakcie ww. lotów samodzielnych uczeń znajduje się w kabinie szybowca sam bez instruktora lub innej osoby nadzorującej**. Szkolenie szybowcowe dla każdego ucznia zostanie zrealizowane zgodnie z **„Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence)** Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Szkolenie szybowcowe praktyczne zostanie zrealizowane **w okresie około 14 dni**. Po zrealizowanym szkoleniu szybowcowym praktycznym Wykonawca wystawi zaświadczenia zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 2013 r. w sprawie licencjonowania personelu lotniczego (Dz. U.2018 poz. 839, t. j.).
4. **W przypadku szkolenia praktycznego szybowcowego za wyciągarką, Zamawiający wymaga również przeszkolenia na start za samolotem**. Szkolenie z instruktorem według zatwierdzonego programu uprawniającego do lotów samodzielnych, gdzie instruktor jest odpowiedzialny za zgodne z programem szkolenia przygotowanie i dopuszczenie ucznia do lotów samodzielnych. Przed lotami samodzielnymi instruktor przedstawia opinię o uczniu zezwalającą do dopuszczenia do lotów samodzielnych. Po zrealizowaniu lotów za samolotem Zamawiający prosi o pełną pisemną opinię dotyczącą przebiegu szkolenia, wystawioną oddzielnie dla każdego uczestnika szkolenia. W przypadku nie dopuszczenia do lotów samodzielnych szybowcem wymagana jest szczegółowa opinia. Opinia ta musi zostać skierowana do Dyrektora Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu** w wyniku wystąpienia okoliczności losowych, które pomimo zachowania należytej staranności, były niemożliwe do przewidzenia (np. nieuzyskanie promocji do następnej klasy, choroba lub kontuzja ucznia uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu lub uczeń nie uzyskał 50% punktów z wychowania fizycznego Lotniczej Akademii Wojskowej, a z zachowania otrzymał ocenę niższą niż dobry). **Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów na udział w szkoleniu w związku z zagrożeniem związanym z trwającą epidemią COVID - 19. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym w szczególności roszczenia pieniężne.**

6. Wykonawca przeprowadzający szkolenie szybowcowe teoretyczne i praktyczne ma obowiązek posiadać ważny „**Certyfikat dla zatwierdzonej organizacji szkolenia lotniczego**” – **certyfikat ATO (Approved Training Organizations) zezwalający do przeprowadzania teoretycznego i praktycznego szkolenia do licencji pilota szybowcowego – SPL**, wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, **ważny przez cały okres realizacji umowy lub Deklarację DTO (Declared Training Organization) z nadanym numerem referencyjnym dla tej deklaracji**, wydaną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zezwalającą na prowadzenie szkolenia szybowcowego do licencji pilota szybowcowego SPL oraz **aktualne zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed wszczęciem przedmiotowego postępowania - przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, że nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wszczęcia procedury zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu ATO lub deklaracji DTO z nadanym numerem referencyjnym w okresie obowiązywania umowy stanowi to będzie podstawę do odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych za niezrealizowanie umowy.**
7. W przypadku, gdyby certyfikat ATO lub DTO stracił ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy certyfikat ATO lub DTO w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi tego dokumentu, stanowi to będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Instruktorzy szkolenia szybowcowego muszą posiadać **uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.**
9. Opiekunowie powinni posiadać kwalifikacje określone dla nauczyciela - wychowawcy zatrudnionego w internacie zorganizowanym przez szkołę ponadgimnazjalną zgodnie z **§ 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli** jest to osoba, która 1) ukończyła studia na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom, na poziomie wymaganym do zajmowanego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, o których mowa w § 3 i § 4, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub 2) ukończyła studia na dowolnym kierunku (specjalności), na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, o których mowa w § 3 i § 4, i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub 3) ma kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, w której prowadzone są świetlica szkolna lub internat w § 3 i § 4, § 7, § 12 i § 15-22.
Opiekunowie powinni posiadać także minimum 2-letni staż zawodowy oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą. Uczniowie muszą być objęci całodobową opieką wychowawczą – jeden opiekun na daną grupę oraz całodobową opieką zdrowotną.
10. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające: uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego oraz kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów (określone w § 2 ust. 15) w terminie 5 (pięć) dni od dnia podpisania umowy - pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 2 projektowanych postanowień umowy.**
11. **Szkolenie teoretyczne i praktyczne szybowcowe odbędzie się w okresie od podpisania umowy do dnia 25.08.2022 r.**

12. Szczegółowe terminy szkoleń poszczególnych grup będą ustalone w trybie roboczym w okresie 7 dni po podpisaniu umowy.
13. Strony dopuszczają możliwość przerwania szkolenia teoretycznego i praktycznego w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie szkolenia, choroby instruktorów lub mechanicznej awarii sprzętu). W takiej sytuacji koszt przejazdu uczniów do miejsca ich zamieszkania ponosi Wykonawca. Niezwłocznie po ustaniu okoliczności losowych uzasadniających przerwanie szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczniów na miejsce szkolenia na własny koszt.
14. Szkolenie praktyczne i teoretyczne odbędzie się u Wykonawcy. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty zakwaterowania, wyżywienia i opieki uczestników szkolenia oraz dowozu uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na pas startowy lotniska i z powrotem.
15. Wykonawca ponosi koszty zakwaterowania, transportu i wyżywienia uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia i ich opiekunom zakwaterowanie w obiekcie spełniającym, co najmniej wymagania dla schroniska młodzieżowego kategorii pierwszej określone w Załączniku nr 5 do *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Dla opiekuna grupy musi być zapewniony samodzielny pokój (jednoosobowy). Wykonawca wskaże Dyrektorowi OLL (tel. 81 551-97-05 lub 81 551-97-02) miejsce zakwaterowania i wyżywienia na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, i umożliwi wizytację tego miejsca przedstawicielowi OLL.
16. W przypadku określonym w ustępie poprzednim, Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia, spełniające wymagania:
- posiłek całodzienny – min. 4282 kcal;
 - białko – min. 146 g, w tym białko zwierzęce – min. 80 g;
 - tłuszcze – min. 142 g, w tym roślinne – min. 46 g;
 - węglowodany – min. 605 g;
 - wapń – min. 1350 mg;
 - żelazo – min. 32 mg;
 - magnez – min. 66 mg;
 - witamina A – min. 1299 mg;
 - witamina C – min. 185 mg.
17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie składające się z następujących posiłków:
- śniadanie zawierające danie gorące, zimny bufet, dodatki: miód, dżem, masło, pieczywo (bułki, różne gatunki chleba) itp. oraz napoje ciepłe: kawa, herbata;
 - obiad składający się z dwóch dań (zupa, danie główne z dodatkami i surówkami) i napoju;
 - kolacja zawierająca danie gorące i zimny bufet.
18. Godziny posiłków zostaną uzgodnione w kontaktach roboczych pomiędzy stronami. Zestawy obiadowe mogą się powtórzyć nie częściej niż jeden raz w tygodniu.

19. Jeżeli przewidywana temperatura powietrza na następny dzień szkoleniowy będzie wynosić powyżej 25° C Wykonawca zapewni zimne napoje zaspokajające potrzeby osób szkolonych.
20. Podczas szkolenia praktycznego, w trakcie zajęć w powietrzu jak i na płycie lotniska, oraz po zajęciach Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia.
- 21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia ubezpieczenie NNW na kwotę min 50.000,00 zł na ucznia.**
22. Wykonawca poniesie koszty wydanych orzeczeń lotniczo-lekarskich zgodnie z Part-MED (lub równorzędnych). Wykonawca zapewnia transport i ponosi jego koszt do ośrodka, w którym odbędą się badania z zastrzeżeniem **nie korzystania z samochodów uczestników szkolenia – uczniów OLL.** Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) związanego z charakterem prowadzonej działalności. Dokumenty potwierdzające posiadanie stosownego ubezpieczenia Wykonawca dostarczy w terminie pięciu dni licząc od dnia podpisania umowy upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
24. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia szybowcowego oraz certyfikaty potwierdzające uzyskane uprawnienia dla każdego z uczestników szkolenia oraz krótką charakterystykę lotniczą dla każdego z uczniów**, a fakturę i potwierdzoną listę przeszkolonych uczniów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie **14 dni od dnia zakończenia szkolenia**.
25. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci list obecności na zajęciach, dzienników zajęć, protokołów egzaminacyjnych oraz książek przebiegu szkolenia spadochronowego uczestników.
26. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz przedstawicielem Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie. W szczególności udzieli on informacji o stanie realizacji szkolenia (przedmiotu umowy) na każdy wniosek lub pytanie oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli przebiegu szkolenia.
27. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia szkolenia.
28. Po zakończeniu szkolenia praktycznego każdej grupy szkoleniowej Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania informacji zawierającej w szczególności:
- 1) imienne wskazanie uczestników szkolenia;
 - 2) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy w odniesieniu również do każdego uczestnika szkolenia;
 - 3) uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia, co do treści szkolenia;
 - 4) wyniki egzaminów przeprowadzonych przez Wykonawcę po części praktycznej kursu;
 - 5) liczbę dni szkoleniowych.

Przekazanie danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

29. Na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w przypadku zakazu organizowania obozów dla młodzieży wynikającego z bieżącej sytuacji epidemiologicznej COVID – 19. O fakcie odstąpienia od realizacji umowy z uwagi na sytuację epidemiologiczną Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.
31. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
32. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
33. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, przez cały okres realizacji umowy **na kwotę 100.000,00 zł.**
34. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego) - w terminie 5 dni od podpisania umowy - dokumenty potwierdzające:**
- uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego;
 - kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów;
 - posiadanie ubezpieczenia o którym mowa w pkt. 33 tj. polisy OC;
- pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.**
35. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony OLL pod względem merytorycznym) - na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia- dokumenty potwierdzające:**
- posiadanie ubezpieczenia (dla każdego ucznia) o którym mowa w pkt. 21 pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.
36. **Nie dostarczenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę stosownego ubezpieczenia, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
37. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik Nr 2a do SWZ

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –
konsorcja/członków spółki cywilnej)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie
usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego
w Dęblinie, Nr 35/22/P” oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2
ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835) - jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 2.

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: ** **
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2b), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

*) *niepotrzebne skreślić*

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

1. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835) - jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 2.

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz²:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), **wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów:**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby

Numer KRS.....

(jeżeli dotyczy)

NIP.....

REGON.....

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową podmiotu udostępniającego zasoby (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

² Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Załącznik Nr 3a do SWZ

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –
konsorcja/członków spółki cywilnej)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie
usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego
w Dęblinie Nr 35/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie,
oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz
w Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 3b do SWZ
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P” prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale 5 oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy określić odpowiedni zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i rodzaj udostępnionego zasobu – np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)

II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 4 do SWZ
(oświadczenie należy złożyć w
odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
nie należy go składać wraz z ofertą)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P” niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilne

Załącznik Nr 5 do SWZ
(przedmiotowe oświadczenie składają wraz z ofertą tylko Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia tj. konsorcja/spółki cywilne)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P” niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

**ilość wierszy należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ust.1 - 123 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25).

Ja (/My) niżej podpisany(/ni)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi)do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust.1 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

„Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P”

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

1. Sposób i okres wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

3. Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu niedostępności zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym oświadczeniu.

*dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
podmiotu udostępniającego zasoby*

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie
w postępowaniu na „Przeprowadzenie usługi szkolenia lotniczego spadochronowego i szybowcowego dla uczniów
Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 18/22//P” – ZADANIE II i ZADANIE III

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał **co najmniej (1) jedną usługę w zakresie: szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się usługą jeszcze nie zakończoną (tzw. usługa w toku) Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2415) - jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w konsorcjum) - w wykazie usług wskazuje tylko te usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

- w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wykonawca nie wskazuje wszystkich usług, które były realizowane przez konsorcjum.

W przypadku składania oferty na ZADANIE I i ZADANIE II wystarczy wykazać wykonanie lub wykonywanie jednej usługi szkolenia praktycznego szybowcowego na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

L.p.	<u>Rodzaj usług:</u> co najmniej: jedna usługa w zakresie: <u>szkolenia szybowcowego praktycznego</u> zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego Należy precyzyjnie określić zakres wykonanych usług	Wartość brutto zamówienia min. 50.000,00 zł (PLN)	Termin realizacji (podać dzień, miesiąc i rok)		Nazwa podmiot na rzecz, którego wykonano usługę i miejsce wykonania usług	Dowód	Informacje uzupełniające	
			<u>Rozpoczęcie</u> <u>dzień, miesiąc</u> <u>rok,</u>	<u>Zakończenie</u> <u>dzień,</u> <u>miesiąc, rok</u>			Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Poniżej należy wpisać zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmujący co najmniej: <u>usługę w zakresie szkolenia szybowcowego praktycznego</u> zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego							

							
							
							
							
							
							
							

UWAGA!

- **do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- podany przez wykonawcę zakres usług **musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu** dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Uwagi do kol. 7.

Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego **czy wskazane usługi zostały wykonane należycie**

Uwagi do kol. 8.

1) Należy zaznaczyć znakiem "X", tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp - **w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **potwierdza**, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

na:

**„Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22//P” –
ZADANIE I i ZADANIE II**

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które skieruję do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniają następujące wymagania:**

- **minimum jeden instruktor szkolenia szybowcowego teoretycznego** posiadający uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadający min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- **minimum dwóch instruktorów szkolenia szybowcowego praktycznego** posiadających uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadających min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

W przypadku składania oferty na ZADANIE I i ZADANIE II wystarczy, że Wykonawca wykaże się:

- **minimum jednym instruktorem szkolenia szybowcowego teoretycznego** posiadającym uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadającym min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- **minimum dwóm instruktorami szkolenia szybowcowego praktycznego** posiadającymi uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

		<p>numer uprawnień (licencji):</p> <p>data wystawienia: <i>(data musi wskazywać, że instruktor posiada uprawnienia instruktorskie min. 3 lata)</i></p> <p>min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(wpisać doświadczenie (min. 3-letnie) w pracy instruktorskiej)</i></p>	<p>szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora)</p>	
--	--	---	--	--

*) podstawa do dysponowania osobą: np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot

Zamawiający nie wymaga, aby instruktorzy bezpośrednio realizujący przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że każdy z wskazanych powyżej instruktorów posiada minimum 3-letnie doświadczenie w instruktorskiej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Umowa Usługi Nr/...../2022

Zawarta w dniu2022r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41.Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t) (**zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na „**Przeprowadzenie usługi szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22/P**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia lotniczego – szkolenia szybowcowego w zakresie teoretycznym i praktycznym dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie** zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie, zgodnego z **Formularzem ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi **teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maksimum 18 uczniów (zadanie I), 18 uczniów (zadanie II)** określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy przypadająca za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia szybowcowego teoretycznego i praktycznego wynosi:
 - a) ZADANIE I - netto/brutto:zł, (słownie:złotych)
 - b) ZADANIE II - netto/brutto:zł, (słownie:złotych)zgodnie z Formularzem ofertowym z dniar stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Cena jednostkowa, przypadająca za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia szybowcowego teoretycznego i praktycznego dla jednego ucznia wynosi:
 - a) ZADANIE I - netto/brutto:zł, (słownie:złotych);
 - b) ZADANIE II - netto/brutto:zł, (słownie:złotych).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia szybowcowego teoretycznego i praktycznego, zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmienność cen jednostkowych przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych uczniów, ustalonej na podstawie zatwierdzonej listy przeszkolonych uczniów, oraz ceny jednostkowej, przypadającej za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla jednego ucznia, o której mowa w ust. 2.
6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy może ulec stosownemu zmniejszeniu, z uwagi na to, że liczba uczniów biorących udział w szkoleniu może ulec zmianie, zatem Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie do wymiaru faktycznie świadczonej usługi.
7. W przypadku przerwania szkolenia ucznia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, zapłata wynagrodzenia nastąpi po indywidualnej wycenie faktycznie poniesionych kosztów szkolenia przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
8. Zamawiający określa, minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego na poziomie 9 uczniów dla Zadania I i 9 uczniów dla Zadania II.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Szkolenie teoretyczne i praktyczne szybowcowe odbędzie się w okresie ferii letnich (wakacji) tj. od dnia podpisania umowy do dnia 25.08.2022r.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za miejsce wykonania umowy uznaje się siedzibę Wykonawcy lub inne wskazane przez Wykonawcę miejsce.
2. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, Dyrektora Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego oraz Zamawiającego. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
3. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu odbioru usługi do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Listę przeszkolonych uczniów;
 - b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego **szybowcowego teoretycznego i praktycznego** dla każdego przeszkolonego ucznia
5. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Zamawiającego.
6. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
7. Na czas trwania szkolenia teoretycznego i praktycznego Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie NNW uczniów na kwotę **min. 50.000,00 zł**, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca dostarczy upoważnionemu przedstawicielowi Ogólnokształcącego

Liceum Lotniczego (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony OLL pod względem merytorycznym) kopię polisy dla każdego uczestnika szkolenia na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w §7 ust. 1 pkt. 2). Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.

8. W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego) dokumenty potwierdzające:

- a) uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego zgodnie ze złożonym wykazem osób stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy;
- b) kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów (określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt. 9).

pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w §7 ust. 1 pkt. 2).

9. Za realizację postanowień Umowy odpowiedzialny jest:

- **ze strony Zamawiającego** (pod względem finansowym):
 - **Szef Sekcji ZLT** tel. 261-, e-mail:
- **ze strony Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie (pod względem merytorycznym)** – tel. 261-..... e-mail:
- **ze strony Wykonawcy** –tel. e-mail:.....

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać „**DOTYCZY**”
Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Protokołu odbioru usługi,
 - 3) Listę przeszkolonych uczniów;
 - 4) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego szybowcowego teoretycznego i praktycznego dla każdego przeszkolonego ucznia
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 7. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om:
..... (nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciel) w zakresie
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację usług.
7. Wykonawca w przypadku wprowadzenia podwykonawcy do realizacji umowy musi przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy, na podstawie której zamierza powierzyć wykonywanie usług podwykonawcy. Wykonawca musi przedłożyć projekt umowy na co najmniej 3 dni robocze przed wprowadzeniem podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie wniesie pisemnego sprzeciwu, zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy,
8. Wraz z fakturą za zrealizowaną usługę Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawcę.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości:
 - ZADANIE I - 5% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust.1 pkt. a) tj. na kwotę **zł** (słownie:
 - ZADANIE II - 5% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust.1 pkt. b) tj. na kwotę **zł** (słownie:
2. Zabezpieczenie Wykonawca wniósł w dniu w formie
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:

- 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany terminu szkolenia praktycznego szybowcowego, jeżeli z przyczyn od stron umowy niezależnych oraz niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie skoków spadochronowych), niemożliwe było przeprowadzenie szkolenia praktycznego w pierwotnym terminie. Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
 3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy (dla Zadania I i Zadania II), przez cały okres realizacji umowy na kwotę **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego (osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie pięciu dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Nie dostarczenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę stosownego ubezpieczenia, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 2). Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność **41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec

Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 14 INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparcji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Sekcja Zaopatrzenia Lotniczo-Technicznego

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I i/lub ZADANIA II

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przeprowadzenie usługi szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22//P**”, prowadzonego przez **41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 2a do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

sa aktualne i zgodne z prawdą.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 10b do SWZ
(Oświadczenie podmiotu
udostępniającego swoje zasoby)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przeprowadzenie usługi szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie, Nr 35/22//P**”, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 2b do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835).

są aktualne i zgodne z prawdą.

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu
podmiotu udostępniającego zasoby*