29.11.2024 r.

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.

Tel. (52) 30 45 200,

www.kpec.bydgoszcz.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie

przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

*„Prace remontowe w kotłowniach lokalnych przy ul. Sułkowskiego 12 i Świetlicowej 11 w Bydgoszczy”*

*Zaakceptował/Zatwierdził:*

*Zarząd Spółki*

# CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**

**85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5**

**NIP 554-030-90-86, REGON 090523340**

**TEL. (052) 30 45 200, www.bip.kpec.bydgoszcz.pl,** [**www.bip.kpec.bydgoszcz.pl**](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)

**e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 701 –

705 Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

**„Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)”**

# CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pn.:

***„******Prace remontowe w kotłowniach lokalnych przy ul. Sułkowskiego 12 i Świetlicowej 11 w Bydgoszczy”***

W zakresie:

 Orientacyjne wymiary (dł. x szer. x wys.)

1. **Remont pomieszczenia kotłowni lokalnej przy wymiary: 2,1 x 5,0 x 3,4**

**ul. Sułkowskiego 12 w Bydgoszczy**

* Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i kotła
* Skucie odparzonego tynku na kominie ok. 4m2
* Przygotowanie podłoża i ponowne otynkowanie komina
* Wykonanie gładzi gipsowej na nowo nałożonym tynku
* Uzupełnienie miejscowych ubytków tynku na innych ścianach
* Likwidacja spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
* Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
* Malowanie sufitu w kolorze białym
* Malowanie ścian powyżej lamperii farbą lateksową białą
* Skucie spękanych płytek przy schodach i wklejenie ok. 6 szt. nowych w kolorze białym zbliżonym do obecnych
* Utylizacja materiałów odpadowych i porządkowanie pomieszczenia
1. **Remont posadzki w kotłowni lokalnej przy ul. Świetlicowej 11 w Bydgoszczy**
* Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i kotła
* Skucie starych płytek posadzki o wym. 5,40 x 3,10
* Oczyszczenie, zagruntowanie i przygotowanie posadzki do kładzenia nowych płytek
* Zakup i ułożenie nowych płytek w postaci gresu technicznego w odcieniu szarości
* Utylizacja materiałów odpadowych i porządkowanie pomieszczenia
1. **Centrala Cieplna nr 13 przy ul. Beskidzkiej 2a w Bydgoszczy**
* Zakup i montaż 3 szt. szczelinomierzy prostych płytkowych z tworzywa do pomiaru rozwarcia pęknięć ścian.

**Wszystkie podane wymiary są wymiarami szacunkowymi i należy je sprawdzić z natury.**

**Wszystkie materiały zabezpiecza Wykonawca prac w cenie zadania.**

**Dla potrzeb przygotowania oferty zalecane jest sprawdzenie przez oferenta warunków ewentualnej realizacji zadania: poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko, wizji lokalnej w terenie, po uzgodnieniu terminu jej odbycia.** Przed przystąpieniem do jakichkolwiek robót budowlanych należy przeprowadzić własne pomiary sprawdzające na miejscu pracy.

Wykonawca dobierze, zabezpieczy i dostarczy w cenie zadania wszystkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia, dopuszczone do używania w budownictwie w Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), zastosowane materiały muszą spełniać wymagania dot. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy użytkowania w remontowanych pomieszczeniach;

W zakresie materiałów, stanowiących własność Zamawiającego, a pochodzących z demontażu ustala się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wraz z Zamawiającym protokołu odzysku materiałów z demontażu. Elementy instalacji i urządzeń energetycznych nadające się do dalszego użytku Wykonawca przekaże do magazynu Zamawiającego wraz z protokołem. Złom stalowy z demontażu Wykonawca w imieniu Zamawiającego dostarczy do punktu skupu, z zastrzeżeniem, że dla realizacji tych czynności Wykonawca lub firma upoważniona (Podwykonawca) do takich czynności, ma posiadać stosowne uprawnienia w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 (Dz. U. 2022 poz. 699), a kwit wagowy wraz z kartą przekazania odpadu dostarczy do Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Należność uzyskaną za sprzedaż złomu Wykonawca przekaże Zamawiającemu przelewem, na konto Zamawiającego. Za utracony i nierozliczony złom Zamawiający obciąży Wykonawcę. Rozliczenie ilościowe materiałów nadających się do dalszego użytku i złomu jest warunkiem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. **Pozostałe materiały z rozbiórki (np. zużyte urządzenia, gruz, materiały izolacyjne) Wykonawca podda utylizacji we własnym zakresie, co udokumentuje przedstawiając Zamawiającemu stosowne protokoły (karty przekazania odpadu) według obowiązujących przepisów prawa.**

**1.2.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

Zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, dok. techniczną, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie KPEC Bydgoszcz.

**1.3.** Przed przygotowaniem i złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

**2. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**3. TERMIN REALIZACJI**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

* **Całkowite zakończenie zadania do 31.12.2024 r**

**4. TERMIN GWARANCJI**

Wymagany okres gwarancji **24 miesiące**

# CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SWZ).**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże się realizacją zadań polegających na robotach o charakterze, porównywalnym z przedmiotem zamówienia wskazanym w Części II ust. 1 pkt. 1.1. Zamawiający wymaga aby Oferent wykazał się minimum dwoma zadaniami związanymi z pracami remontowo-budowlanymi.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia oraz Załącznika nr 3 do SWZ – Wykazu wykonanych robót i dostarczonych poświadczeń.**

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 2 do SWZ.**

Zamawiający zakazuje zatrudniania przez Wykonawców pracowników KPEC Sp. z o.o.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia - załącznika nr 2 do formularza oferty oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.**

**1.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1. posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
2. wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
3. wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

**1.3.** Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia

1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**2. OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ wykonawca do oferty załączy:

1. Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 3 do SWZ, wraz z poświadczeniami
3. Polisa OC.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub innego dokumentu zaświadczającego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ

**3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**3.1** Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

**3.2** Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.

**3.3** Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez zamawiającego.

# CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

**1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,

b) elektronicznie za pośrednictwem platformy **www.platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

**1.2.** Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC

Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy:

www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\_bydgoszcz.

**1.3.** Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**1.4.** Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający udostępni następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

**1.5.** Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

**1.6.** W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

**1.7.** Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

**1.8.** Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

**2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejlis, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres:

zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

**3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

**3.1.** Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

**3.2.** Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

# CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**1.** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**2.** Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

# CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

**1.** Oferta powinna zawierać:

1).Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ;

2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;

3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczający o formie świadczenia działalności.

**2**. **Postać oferty.**

**2.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**2.3** Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

**2.4** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**2.5** Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

**2.6** Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

 Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**2.7** Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

**2.8** Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

**2.9** Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

**3. Opakowanie i oznakowanie ofert** **złożonych w formie pisemnej.**

**3.1** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

* 1. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

* 1. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

*„*Prace remontowe w kotłowniach lokalnych przy ul. Sułkowskiego 12 i Świetlicowej 11 w Bydgoszczy*”*

**CZĘŚĆ VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1.1** Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

**1.2** Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **05.12.2024 r. do godz. 13:00**

**1.3** Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

**1.4** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

**1.5.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

# CZĘŚĆ VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**2**. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.

**3.** Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

**4.** Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

**5.**Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

# CZĘŚĆ IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

**1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

**2**. **SPOSÓB OCENY OFERT:**

a) cena – waga.- 100%,

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert: Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta :

=∑ 100 pkt.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Ocena oferty = Z1

gdzie:

**Z1 - cena**

 Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

Z1 = ------------------------------------------------------------------------------------ x 100

Cena ocenianej oferty

**2.1** Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

**2.2** Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**2.3** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**2.4** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych wcześniej ofertach.

**2.5** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**2.6** W przypadku gdy w postepowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

# CZĘŚĆ X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

**1.** Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

b) unieważnieniu postępowania.

 **2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.

**4.** Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# CZĘŚĆ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w wybranej ofercie i wyrażonej w PLN. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:

a) pieniądzu - przelewem na konto KPEC Sp. z o.o., ul. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Bank PKO BP 34 1440 1215 0000 0000 1377 5176,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych wymogów Gwaranta w zakresie doręczania wezwania, tj. za pośrednictwem banku. W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty).

Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie :

1. odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2021 r., poz. 112), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania,
2. oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o którym mowa w pkt 3 od b) do e), może być wniesione w postaci oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia:

a) w formie pisemnej,

b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawiania

1. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 3 od b) do e) powyżej, winno zawierać zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie. Zabezpieczenie to winno zawierać termin obowiązywania, zgodny z warunkami określonymi w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężne, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
4. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

# CZĘŚĆ XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI PRZEZ SPÓŁKĘ PROCEDURAMI ZAKUPOWYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postepowaniu dla zadania, na które zostanie złożona oferta.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, lub wewnętrzne uregulowania obowiązujące w KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych uregulowań obowiązujących w KPEC sp. z o.o., w Bydgoszczy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
15. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

# CZĘŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**2.** Integralną częścią niniejszej SWZ jest:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wpisu na listę osób i podmiotów

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wzór karty Gwarancji

**3**.Postępowanie o udzielania zamówienia unieważnia się, gdy:

1. Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
2. Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zmawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
5. Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.

**4**. Niezależnie od zapisów w ust. 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez wyboru najkorzystniejszej oferty.