

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie podstawowym

na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.)

na

Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego oraz usług pierwszej pomocy przedmedycznej na obiekcie krytej pływalni w Gorlicach, ul. Sportowa 2, 38-300 Gorlice

Gorlice, dnia 08.12 2022r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Gorlice – Rynek 2, 38-300 Gorlice

NIP 738-212-55-07, REGON 491893204

działające przez zakład budżetowy

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach

38-300 Gorlice, ul. Sportowa 9

Tel.: 18 352-69-70

e-mail : biuro@osir.gorlice.pl

Godziny pracy: od 7:00 do 15:00

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank Spółdzielczy w Bieczu 29 8627 0001 2002 3018 3805 0005

Adres strony internetowej Zamawiającego

www.osir.gorlice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem

<http://platformazakupowa.pl/transakcje/700344>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<http://platformazakupowa.pl/transakcje/700344>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego oraz usług pierwszej pomocy przedmedycznej na obiekcie krytej pływalni w Gorlicach, ul. Sportowa 2, 38-300 Gorlice

Wspólny słownik zamówień CPV :

75252000-7 służby ratownicze

71317200-5 usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

Kryta pływalnia obejmuje:

- basen pływacki - wymiary 25 m x 12,5 m, głębokość od 1,2 do 1,8 m, 6 torów,
- basen rekreacyjny – wymiary 12,5 m x 7m , gł. 0-1,2.
- zjeżdżalnię
- brodzik dla dzieci
- saunarium z jacuzzi
- jacuzzi solankowe

Okres realizacji zamówienia od stycznia 2023r. do grudnia 2023r.

Szacunkowa liczba godzin realizacji zamówienia – 13.520 godz.

Godziny funkcjonowania obiektu pływalni mogą być modyfikowane w każdym czasie w zależności od szczególnych potrzeb Zamawiającego oraz z przyczyn od niego niezależnych (stan epidemii stan zagrożenia epidemiologicznego, wysokie ceny energii).

Szacunkowa ilość godzin pracy pływalni została wyliczona na potrzeby ustalenia ceny i może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

- przerwy w funkcjonowaniu obiektu spowodowanej wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem, awarią, wysokimi cenami energii,
- zdarzeń o charakterze przypadkowym,
- zdarzeń, których skutkom nie można zapobiec,
- zmiany godzin pracy obiektu,
- innych przyczyn.

Usługi będą realizowane w sposób ciągły (7 dni w tygodniu) w czasie pracy krytej pływalni w okresie na jaki została zawarta umowa.

Pływalnia jest czynna od poniedziałku do niedzieli w godz. od 6:00 do 22:00.

Zamawiający wymaga następującej obsady ratowniczej :

- od poniedziałku do piątku – 2 ratowników od godz. 6:00 do godz. 22:00 plus 1 ratownik dodatkowo od godz. 12:00 do godz. 20:00,
- w sobotę, w niedzielę i święta – 2 ratowników od godz. 6:00 do godz. 22:00.

Szacunkowa liczba godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych godzin przez Zamawiającego w toku realizacji umowy i wynagrodzenia z tego tytułu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu krytej pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z :

- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012r. poz. 108 ze zm.)
- ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 147)
- rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1607).

Ratownicy wodni zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe (uprawnienia ratownika wodnego, ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy) i aktualne badania lekarskie oraz aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniające do wykonywania obowiązków ratownika wodnego na pływalniach.

Od ratowników wymaga się biegłej znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie.

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie odpowiedzialna za kontrolę i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu zamówienia oraz która pełnić będzie rolę Koordynatora i pozostawać będzie w stałym kontakcie telefonicznym/ osobistym z Zamawiającym.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z pływalni, w tym kierowania ewakuacją tych osób w przypadku takiej konieczności (zagrożenia życia lub zdrowia),
- b) pełnienia dyżuru na stanowisku ratowniczym, stałego obserwowania powierzchni wody oraz osób znajdujących się na terenie pływalni, reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy w sposób zgodny z zaleceniami, zasadami postępowania i zasadami etycznymi,
- c) sprawdzania przed przystąpieniem do pracy oraz na bieżąco, w trakcie trwania zmiany, stanu niecek, zjeżdżalni, stanu technicznego urządzeń i sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo osób kąpiących się, a w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości informowania o nich niezwłocznie Zamawiającego,
- d) reagowania na bieżąco i niezwłocznie na wszelkie naruszenia regulaminu pływalni i zarządzeń kierownictwa, dotyczące w szczególności:
 - zachowań naruszających rygory sanitarno - epidemiologiczne (stany chorobowe, zmiany skórne, rany itp.);
 - zachowań zagrażających bezpieczeństwu klientów pływalni (bieganie, skoki do wody itp.);
 - spożywanie alkoholu i innych środków odurzających na terenie pływalni;
 - zachowań zagrażających uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń i wyposażenia pływalni;
- e) uaktualniania danych dotyczących temperatury wody i powietrza na pływalni (w razie awarii automatycznego systemu pomiarowego), a w przypadku zauważonych nieprawidłowości w eksploatacji pływalni (brak wentylacji, zimna woda w natryskach, niewłaściwa temperatura powietrza i wody w nieckach, uszkodzenia mechaniczne powłoki wierzchniej ślizgu zjeżdżalni itp.) zgłaszania ich niezwłocznie kierownictwu pływalni,
- f) oczyszczania powierzchni wody, dna, obszaru wodnego z zanieczyszczeń i przedmiotów stanowiących zagrożenie dla klientów pływalni, a w przypadku zanieczyszczeń biologicznych w porozumieniu z Zamawiającym zawieszania korzystania z zanieczyszczonego zbiornika,
- g) prowadzenia na bieżąco dziennika pracy, rejestrowania wszystkich ważnych wydarzeń, a w szczególności faktów udzielania pomocy i podjętych akcji ratowniczych,
- h) utrzymywania w czystości i porządku stanowiska pracy i pomieszczeń socjalnych, dezynfekcji powierzonego sprzętu,
- i) podczas pełnienia swojego dyżuru kilkakrotnego w ciągu każdej godziny obejścia hali basenowej, tak aby swoją postawą stwarzać klientom pływalni poczucie pełnego bezpieczeństwa,
- j) zwracania szczególnej uwagi na klientów pływalni korzystających z urządzeń i przyrządów znajdujących się na hali basenowej, w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z regulaminem ich wykorzystywania,
- k) dostosowywania wszystkich interwencji do zaistniałej sytuacji,

- l) prezentowania godnego i właściwego stosunku do klientów, przełożonych i obsługi pływalni, w szczególności poprzez bardzo kulturalne traktowanie klientów, personelu pływalni i odnoszenie się do nich z szacunkiem. W przypadku jakichkolwiek sporów (ryzyka skargi) lub braku reakcji na zwróconą uwagę przekazać niezwłocznie sprawy ustnie, mailowo lub pisemnie kierownictwu pływalni, niezwłocznie, nie później niż do końca danego dnia pracy,
- m) udzielania klientom wyczerpujących informacji dotyczących regulaminu oraz obsługi i działania urządzeń na terenie pływalni,
- n) zapobiegania wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników pływalni; w sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony Zamawiającemu,
- o) sterowania i nadzorowania pracą atrakcji wodnych – zjeżdżalnia, saunarium, jacuzzi,
- p) udostępniania osobom korzystającym z pływalni sprzętu do nauki pływania i zabawek wodnych oraz nadzór nad poprawnością ich używania i oddawania, chyba, że wytyczne epidemiczne stanowią inaczej,
- q) kontroli stanu apteczek pierwszej pomocy oraz zgłaszania kierownikowi pływalni konieczności uzupełnienia jej w niezbędne środki,
- r) na zakończenie pracy pływalni dokonania kontroli pomieszczeń znajdujących się na terenie hali basenowej (w tym dopilnowanie opuszczenia niecki basenowej), natrysków, szatni celem stwierdzenia, czy wszyscy klienci opuścili te miejsca,
- s) na zakończenie pracy pływalni wyłączenia sprzętu i oświetlenia,
- t) kontroli nad powierzonym mieniem i zgłaszania Kierownikowi wszelkich nieprawidłowości wynikających z powyższego,
- u) udzielania pomocy w organizacji zajęć grupowych i współpracy z prowadzącymi te zajęcia, współpracy przy obsłudze imprez i wydarzeń organizowanych na obiekcie,
- v) pisemnego lub mailowo zgłaszania (oprócz wpisów w dziennikach dyżurów ratowników) zaistniałych poważnych zdarzeń, awarii, uszkodzeń, braków w wyposażeniu
- w) znajomości regulaminu obiektu i reagowania na jego naruszenie.
- x) wykonywania prac związanych z eksploatacją basenu w zakresie :
 - w każdy czwartek zmiana kończąca dzień basenowy ściąga liny torowe, a w piątek zmiana rozpoczynająca dzień basenowy liny torowe zakłada na swoje miejsce,
 - ratownicy pełniący dyżur w każdy dzień o godz. 13³⁰ włączają sauny w strefie SPA,
 - na koniec dnia basenowego w każdy poniedziałek ściągają kratki przelewowe,
 - w każdy piątek na koniec dnia basenowego ratownicy myją na obu nieckach linię wody (środki do mycia i czyszczenia dostarcza zamawiający) i czyszczą dno niecki basenowej pod leżanką powietrzną)

Wykonawca i osoby, przy pomocy których wykonuje on przedmiot zamówienia nie mogą wykonywać na obiekcie pływalni innych czynności niż wynikające z zamówienia z wyjątkiem działań uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na hali basenowej, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego w zakresie organizacji pracy ratowników wodnych zgodnie z warunkami zamówienia i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą ratowników, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminów krytej pływalni w Gorlicach oraz postanowień podpisanej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów (liga pływacka, OMG w Pływaniu).

Wykonawca zobowiązany jest do nawiązania i podjęcia współpracy ze służbami porządkowymi Miasta Gorlice, tj. z Policją i Strażą Miejską w celu koordynacji i usprawnienia ewentualnych działań interwencyjnych mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na Krytej Pływalni.

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia planu pracy ratowników oraz regulaminu pracy, w którym zdefiniowane zostaną stanowiska pracy ratowników oraz zakresy obowiązków na tych stanowiskach.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim ratownikom, pełniącym dyżur ratowniczy odpowiedniego sprzętu medycznego i jednolitych strojów :

- koszulka, spodenki - dla każdego ratownika,
- gwizdek, krótkofalówka — dla każdego ratownika,
- sprzęt medyczny - typu R1 (apteczka z zestawem do resuscytacji krążeniowo — oddechowej oraz deska ortopedyczna),
- defibrylator AED.

Wykonawca odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie, przygotowanie do użytku przed rozpoczęciem dnia basenowego oraz zabezpieczenie po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej ze świadczeniem usług zabezpieczenia, tj. Dziennika pracy ratowników obejmującego każdego dnia następujące wpisy: nazwiska ratowników pełniących dyżur, rejestr udzielonych pomocy medycznych zawierający pełne dane osoby poszkodowanej, rodzaj doznanego przez nią urazu, zakres udzielonej pomocy medycznej oraz sposób przekazania poszkodowanego, tj. nieletni pod opiekę opiekuna prawnego, zawiadomienie pogotowia ratunkowego itp. Po zakończeniu świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji związanej ze świadczoną usługą Zamawiającemu.

Celem właściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia dokumentu obejmującego w szczególności zakres czynności ratowników, plan rotacji zespołu w czasie zmiany z określeniem czasu pełnienia dyżuru, procedury obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru i inne konieczne opracowania.

Wykonawca zobowiązany jest do wdrażania bieżących sugestii i poleceń Zamawiającego związanych ze świadczonymi w ramach umowy usługami.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego wyposażania apteczki pierwszej pomocy oraz uzupełniania zużytych środków medycznych, a także do zapewnienia wody pitnej dla drużyny ratowniczej.

Podczas pełnienia dyżuru ratownikowi zabrania się:

- a) zezwalania na przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu ratowników lub na stanowisku ratownika,
- b) prowadzenia rozmów prywatnych z osobami przebywającymi na pływalni,
- c) korzystania w trakcie dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, prasy, itp.,

- c1) korzystania w trakcie dyżuru z telefonu komórkowego, za wyjątkiem wzywania pomocy z zewnątrz
- d) oglądania i słuchania nośników informacji (laptop, notebook, smartfon, itp.) oraz noszenia słuchawek,
- e) podejmowania działalności gospodarczej i prywatnej,
- f) jedzenia posiłków/żucia gumy na stanowisku ratowniczym
- g) innych czynności utrudniających należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany osoby ratownika wodnego realizującego usługi w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.

W przypadku nieprzybycia ratownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym świadczenie usług Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować innego pracownika do świadczenia usług informując o powyższym Zamawiającego.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Wykonawca w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się ponadto do:

- stosowania przez ratowników obowiązujących i wprowadzanych w trakcie trwania umowy przepisów prawa związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia ewentualną epidemią;
- stosowania bieżących oraz ewentualnie wprowadzanych w trakcie realizacji umowy zaleceń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemią;
- zabezpieczania dla swoich pracowników środków dezynfekcyjnych w ilości niezbędnej do wykonywania przedmiotu umowy;
- zabezpieczania maseczek na drogi oddechowe;
- bieżącej dezynfekcji pomieszczenia ratowników oraz sprzętu ratowniczego będącego na wyposażeniu obiektu.

Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej krytej pływalni, której dotyczą usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej, która nie jest obowiązkowa.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - od stycznia 2023r. do grudnia 2023r.

VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **załącznik nr 3 do SWZ** (wzór umowy).

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (dalej „Platforma”) pod adresem:
2. <http://platformazakupowa.pl/transakcje/700344>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: biuro@osir.gorlice.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Mariusz Duszowicz – Dyrektor OSIR w Gorlicach - tel. Tel.: 785 500 595

Godziny pracy w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.

XI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu

składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie dla Pełnomocnika udzielone przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu albo do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – **załącznik nr 2 i nr 2A do SWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Pełnomocnictwo w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
 8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 10. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

11. Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty elektroniczne, muszą zostać sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
18. W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może wycofać ofertę.
19. Żadna oferta nie może być wycofana po upływie terminu składania ofert.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Zalecenia dotyczące formatów plików.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247 z późn. zm.).

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 10. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
 11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 16.12.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **w dniu 16.12.2022 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zostaną opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy z postępowania :

1. Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawców określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XVI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując kryterium ceny gdzie 1% = 1 pkt

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny 1 roboczogodziny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez jednego ratownika, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium cena .

Liczba punktów zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C — liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_{min} — najniższa cena 1 roboczogodziny brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o — Cena roboczogodziny brutto w ocenianej ofercie (zł)

Uwaga

W formularzu ofertowym należy podać również szacunkową wartość zamówienia wyliczoną jako iloczyn szacunkowej liczby godzin — 13.520h oraz proponowanej ceny 1 roboczogodziny.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) uprawnienia zawodowe ratowników w zakresie ratownictwa wodnego,
 - c) aktualne zaświadczenie ratowników o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - d) aktualne badania lekarskie ratowników,
 - e) aktualne badania ratowników do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniające do wykonywania obowiązków ratownika wodnego na pływalniach,
 - f) aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu ratowników w zakresie BHP.
 - g) aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000 000 zł.
 - h) dane kontaktowe – imię i nazwisko oraz nr tel koordynatora pracy ratowników.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy przez zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą zasady ich współdziałania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XX. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Wykonawcy winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu :

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 2) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi wykazać, że posiada decyzję ministra właściwego do spraw wewnętrznych zezwalającą na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 147), a nadto że posiada wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1720 z późn. zm.).

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 6 osobami, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia pełnić będą funkcję ratowników wodnych i posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie ratownictwa wodnego wydane na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 147), aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, aktualne badania lekarskie, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniające do wykonywania obowiązków ratownika wodnego na pływalniach oraz aktualne przeszkolenie w zakresie BHP.

Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 2 lat licząc od upływu terminu składania ofert co najmniej 2 umowy trwające **nie krócej niż 5 miesięcy każda**, obejmujące usługę ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedmedycznej z załączeniem dowodów, dokumentujących należyte ich wykonanie.

Wykonawca winien wykazać, że posiada na potrzeby realizacji zamówienia sprzęt medyczny typu R1 (apteczka z zestawem do resuscytacji krążeniowo - oddechowej oraz deska ortopedyczna) oraz defibrylator AED,

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 2A do SWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w ust. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust.1.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 PZP - (wzór oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
 - b) kopię decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych zezwalającą na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego
 - c) wypis z rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1720 z późn. zm.).
 - d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia składania ofert usług z zakresy ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedmedycznej, potwierdzającego wykonanie co najmniej 2 umów, trwających nie krócej niż 5 miesięcy każda, oraz dokumentujący potwierdzające ich należyte wykonanie – **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - e) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat wymaganych przez Zamawiającego uprawnień zawodowych - **załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 - d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w SWZ.
10. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, albowiem podział zamówienia na części jest nieuzasadniony gdyż ze względów organizacyjnych zamówienie tworzy nierozzerwalną całość.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące obowiązki ratowników wodnych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

XXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń w powyższym zakresie.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXXI. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w **złotych polskich**.

XXXII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę

XXXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje powyższego wymogu.

XXXVII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XXXVIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach, z siedzibą: ul. Sportowa 9, 38- 300 Gorlice.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 2A Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ze względu na agresję na Ukrainę
- Załącznik nr 4 Wzór umowy
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 6 Wykaz usług
- Załącznik nr 7 Wykaz osób