

Nazwa zamawiającego:
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń
tel./fax: (056) 657-42-90

adres strony internetowej: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>**
*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*
e-mail: **zpo@zpotorun.pl**

ZPO:ZP/20/2024

Toruń, dnia 05-12-2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej 221.000 EURO**

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy określony art. 275 pkt 1)**
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
**świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS
wraz z serwisem sprzętu komputerowego**
w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu

Kod CPV:

72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych
72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie **ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości **nie mniejszej niż progi unijne** ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (*po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania***).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w **języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
- 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
- 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) **.zip**
b) **.7Z**
- 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
- 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty, np. np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia*;
 - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik*;
 - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu*;
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu*;
 - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ*.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Dział. Gospod. lub innego właściwego rejestru.
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **www.platformazakupowa.pl** pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **ZPO:ZP/20/2024**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:
– Aleksandra Wachowiak-Kaźmierczak, Grażyna Cichuta.
3. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun** (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun** (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun** (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun** do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż **system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM**.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **www.platformazakupowa.pl**, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13.12.2024** r., do godziny **15:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.

2. Termin otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **13.12.2024 r.**, o godzinie **15:30**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

2.2. Z uwagi na fakt, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.*

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego*, **każdy Wykonawca dołącza do oferty**, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. **Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (*przesłanki obligatoryjne*),

- **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp** (*przesłanka fakultatywna*).

- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1)** *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 2)** *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3)** *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4)** *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5)** *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6)** *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia “.*

3.2. Zgodnie z art. 109. ust.1. pkt. 4) Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- 4)** *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.*

- 3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).
- 3.4. Zgodnie z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **Zamawiający wykluczy:**
- 3.4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3.5. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 3.6. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także nw. **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:
- 3.6.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 3.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania *lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy*, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych..., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania *lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć*, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.12. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128, *art. 274 ust.2-4* ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

- 4.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 4.2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 4.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

1) wykaz minimum 2 usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie **sprawowania serwisu informatycznego obejmującego administrowanie systemami informatycznymi podmiotu leczniczego o wartości 280.000,00 zł brutto** (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda usługa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W odniesieniu do usług w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ.

Stosownie do treści art. 117 ust. 3 w przypadku oferty wspólnej, w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, który współwykonawca deklaruje dysponowanie tymi zasobami, gdyż wskazany współwykonawca/podmiot powinien wykonać usługi odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru jego własnym (wykazany) zdolnościom zawodowym (doświadczeniu).

W tym wypadku znaczenie ma zgodność z wewnętrznym podziałem ról konsorcjantów/wykonawców składających ofertę wspólną, który wskazano w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4** w Pzp, dołączanym do oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W sytuacji, gdy kilku konsorcjantów zamierza realizować usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi zadeklarować w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust.4 odpowiednie procentowe zaangażowanie w realizację zamówienia, a w konsekwencji także wykazać odpowiednie procentowo doświadczenie tj. *odpowiednie do wskazanej wyżej kwoty*, w zakresie wcześniejszej realizacji usług opisanych w niniejszym warunku udziału.

2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje n/w osobami:

a) minimum 4 osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (każda z tych osób) posiadają kwalifikacje zawodowe z minimum **5 modułów** wykazanych na certyfikatach tj. ważne uprawnienia w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania i szkolenia użytkowników końcowych posiadanego przez Zamawiającego systemu oprogramowania medycznego **InfoMedica i AMMS** wydane przez producenta tego oprogramowania, minimum 12-miesięczne doświadczenie w obsłudze systemu oprogramowania InfoMedica i AMMS, a także wykształcenie informatyczne.

b) minimum 2 dodatkowe osoby posiadają wyższe wykształcenie informatyczne oraz minimum 12-miesięczne doświadczenie w zakresie **administrowania sprzętem serwerowym** oraz instalowania i administrowania stacjami roboczymi użytkowników.

Wykaz osób przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ.

Stosownie do treści art. 117 ust. 3 w przypadku oferty wspólnej, w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, który współwykonawca deklaruje dysponowanie tymi zasobami, gdyż wskazany współwykonawca/podmiot powinien wykonać usługi odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru jego własnym (wykazany) zdolnościom zawodowym (doświadczeniu).

W tym wypadku znaczenie ma zgodność z wewnętrznym podziałem ról konsorcjantów/wykonawców składających ofertę wspólną, który wskazano w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4** w Pzp, dołączanym do oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, co do których wymagane jest posiadanie w/w kwalifikacji i doświadczenia. W sytuacji, gdy kilku konsorcjantów zamierza realizować usługi stanowiące przedmiot zamówienia, każdy z nich musi zadeklarować w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust.4 odpowiednie procentowe zaangażowanie w realizację zamówienia, a w konsekwencji także wykazać odpowiednie procentowo dysponowanie osobami o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeniu tj. odpowiednie do wymaganej wyżej liczby osób (*przy ustalaniu stopnia odpowiedniego procentowo dysponowania osobami, liczbę osób u danego konsorcjanta ustala się zwyżając w górę każdy uzyskany wynik powyżej liczby naturalnej począwszy od zera*).

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
 - 6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (*np. konsorcjum, spółki cywilne*).
 - 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 7.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7.4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).
 - 7.6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
 - 7.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA! - w przypadku polegania przez podmiot składający ofertę wspólną na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu danego członka konsorcjum/podmiotu składającego ofertę wspólną, łączenie zdolności podmiotów składających ofertę wspólną (*np. członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. **Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań (co wynika z treści oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4), wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia określonych w treści SWZ.**

8. Udostępnienie zasobów.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 ust. 2 i 3 ustawy Pzp).

- 9.3. W przypadku zamówień na **usługi**, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie **usługi**, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację **usług**.
- 9.4. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wyluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 9.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.7. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS wraz z kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. J. Popieluszki w Toruniu, a także udostępnienie Zamawiającemu w ramach oferowanych usług systemu Help Desk (zgłoszeń i rejestracji napraw).**

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i opis zamówienia (zakres czynności serwisowych) określa Załącznik Nr 3 do SWZ.

Wymagania i zasady oceny systemu HelpDesk określa Załącznik Nr 3a SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i **załączyć do oferty** (*dokument konieczny do oceny ofert w kryterium dot. „oceny technicznej systemu Helpdesk”*).

3. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, określił w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 3 do SWZ**) **wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

4. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności zawiera wszystkie cechy właściwe dla stosunku pracy (*m.in. konieczności wykonywania pracy pod kierownictwem i nadzorem przełożonych, świadczenia czynności w konkretnym czasie wskazanym przez pracodawcę*), stosownie do regulacji zawartej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

Dopuszcza się, aby osoby zatrudnione były na część etatu.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik **Nr 7** do SWZ).

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Charakter oraz specyfika przedmiotu zamówienia (zamówienie komplementarne dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia tj. kompleksowych usług serwisowych posiadanego oprogramowania w części administracyjnej, medycznej i serwisu sprzętu informatycznego) uniemożliwia jego podział na części ze względów natury przedmiotowej i organizacyjnej związanej z koniecznością zapewnienia stałego serwisu informatycznego wdrożonego oprogramowania do obsługi bieżącej Zamawiającego.

7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „**równoważnych**” w odniesieniu do wszystkich cech przedmiotu zamówienia (np. środka, materiału, parametru, funkcji, elementu usługi) lub zapisów w SWZ, gdzie opis nastąpił lub mógł nastąpić przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę. W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, symboli, itp., określenia te należy rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „**lub równoważny**”. Przez rozwiązania „**równoważne**” rozumie się zapewnienie standardów jakościowych na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne (środki/materiały/parametry/funkcje/ itp. określenia) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego i spełniają określone wymagania.

9.1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązanie **w równoważnym** stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

9.2. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, **pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności** za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że dostawa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 105-107 ustawy Pzp).

10.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganiami, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga**² złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą.**

10.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.** Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

² Skreślić/usunąć niepotrzebne

10.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10.5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

10.6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących **przedmiotowych środków dowodowych**:

a/ oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie ważnych uprawnień wynikających ze statusu autoryzowanego partnera serwisowego do wykonywania usług w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania, szkolenia użytkowników końcowych oprogramowania produkcji Asseco Poland S.A. w zakresie InfoMedica i AMMS, które użytkowane jest przez Zamawiającego.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.1. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przez okres 24 miesięcy od dnia 01.01.2025 r. lub od dnia podpisania umowy.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **11.01.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować wszystkie koszty wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał comiesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe.

1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.

1.3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając formularz „Oferta“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1** do SWZ oraz formularz „specyfikacji asortymentowo-cenowej“ zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do SWZ - formularze ten Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty na etapie jej składania.

1.4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

2. **Termin płatności** za przedmiot zamówienia: określić w formularzu „Oferta“ (**Zał. Nr 1** do SWZ), **nie krócej jednak niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

3.1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	85%
Ocena techniczna systemu HelpDesk	10 %
Termin płatności	5 %

2. Sposób oceny kryteriów określa Załącznik **Nr 4** do SWZ.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).

5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
 - 6.1. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (*zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 7 (wzór umowy) i Załącznik Nr 7a (wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych).

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie **w przypadku nieniejszego zamówienia**, wnosi się **w terminie**:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekunczy im. ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń;**
 - kontakt do inspektora ochrony danych w **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu w Toruniu: iod@zpotorun.pl**³;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;

³ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Wzór specyfikacji asortymentowo-cenowej przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 2.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia z opisem zakresu usług serwisowych - **Załącznik Nr 3** oraz wymagania i zasady oceny systemu Help Desk - **Załącznik Nr 3a.**
3. Sposób oceny kryteriów – **Załącznik Nr 4.**
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych wcześniej usług – **Załącznik Nr 5.**
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 6.**
6. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – **Załącznik Nr 7** i wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych – **Załącznik Nr 7a.**
7. Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 8.**
8. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 9.**

.....
 (zatwierdził kierownik Zamawiającego
 lub osoba upoważniona)

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania w trybie podstawowym ogłoszonego przez Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu na świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS wraz z serwisem sprzętu komputerowego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr

III. Cena przedmiotu zamówienia w PLN:

1. **Oferowana cena** przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 2 do SWZ).
cena netto ogółem:.....słownie:.....
wartość VAT:.....słownie:.....
cena brutto ogółem:.....słownie:.....

IV. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia:

.....
(określić liczbę dni**, nie krócej jednak niż 30 dni i nie dłużej niż 60 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **UWAGA! - jest to kryterium oceny ofert - patrz Zał. Nr 4).**

V. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 7 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VI. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

VII. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SWZ wraz z jej załącznikami.

VIII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

IX. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość : + % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

X. Inne informacje Wykonawcy:

1) informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy, o ile są znani*).

.....

2) informacje dotyczące **polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

TAK/NIE*

(jeżeli TAK, należy złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z wymogiem określonym w SWZ).

XI. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

XII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

XIII. Wykonawca jest ⁸ *:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

niepotrzebne skreślić*.

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁸ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

XIV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XV. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(*wykazując załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*).

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

** niepotrzebne skreślić*

***przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane odpowiednio do wymagań SWZ.*

UWAGA!

– zaoferowanie warunków w kryterium „**terminu płatności**” poniżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, natomiast zaoferowanie warunków powyżej progu ustalonego nie będzie wyżej punktowane, a ocena oferty nastąpi na poziomie maksymalnie ustalonego progu.

Specyfikacja asortymentowo-przedmiotowo-cenowa

Przedmiot zamówienia: **świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS wraz z serwisem sprzętu komputerowego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu**

Nr	Przedmiot zamówienia (zakres usług)	Ryczałt miesięczny netto	% podatku VAT	Ryczałt miesięczny brutto	Wartość zamówienia netto w okresie 24 miesięcy	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto w okresie 24 miesięcy
1.	Świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS raz z serwisem sprzętu komputerowego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu <i>wg zakresu określonego w Załączniku Nr 3 i 3a do SWZ.</i>						
Razem wartość zamówienia:				

Słownie razem wartość brutto zamówienia w okresie 24 miesięcy:.....

***UWAGA !**- wzór niniejszej specyfikacji może być zmieniony odpowiednio do stawek podatku VAT właściwych dla poszczególnych usług. Specyfikacja cenowa musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Zakres usług w zakresie świadczenia usług serwisowych IT oraz oprogramowania Infomedica i AMMS wraz z kompleksowym serwisem sprzętu komputerowego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Toruniu (*dalej: ZPO w Toruniu*) będzie obejmował:

I. Ogólny opis świadczonych usług

1. Administrowanie serwerami Zakładu.

- 1.1. Administrowanie serwerami w pełnym zakresie możliwych funkcjonalności i posiadanych licencji.
- 1.2. Zarządzanie katalogami i zbiorami na dyskach sieciowych.
- 1.3. Wykonywanie kopii systemu i danych lub nadzór nad automatyczną archiwizacją, cykliczne testowanie poprawności wykonywania kopii.
- 1.4. Podnoszenie systemu po awarii wraz z odtwarzaniem jego konfiguracji i danych (również w święta, w dni wolne od pracy i w porze nocnej).
- 1.5. Usuwanie nieprawidłowości w pracy systemu (w szczególności jego ponowną instalację).
- 1.6. Aktualizacja systemu w miarę istniejących potrzeb, w tym zgłaszanie błędów do producenta oprogramowania HIS i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym.

łącznie około 100 aktualizacji rocznie:

INFOMEDICA ERP – około 35 wersji

AMMS – około 60 wersji

- 1.7. Konfigurowanie i uruchamianie nowych funkcjonalności w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
- 1.8. Nadzór nad bezpieczeństwem systemu – wdrażanie i administrowanie stosownych rozwiązań informatycznych, zapewniających najwyższy możliwy poziom bezpieczeństwa, bieżący monitoring sieci oraz systemów informatycznych, analizowanie i raportowanie incydentów i zagrożeń oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.
- 1.9. Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników (w tym kontrolę udostępnianych zasobów serwerów, katalogów, plików) na podstawie wytycznych otrzymywanych od Administratora Systemów Informatycznych Zamawiającego.
- 1.10. Instalowanie i konfigurowanie oprogramowania antywirusowego na serwerach oraz stacjach roboczych.
- 1.11. Regularną kontrolę systemu pod kątem obecności wirusów i innego szkodliwego oprogramowania oraz aktualizację baz sygnatur wirusów.
- 1.12. Regularne monitorowanie pracy systemu poprzez kontrolę:
 - logów systemu,
 - ruchu sieciowego LAN/WAN,
 - włączeń / wyłączeń serwerów,
 - stanu zasilania elektrycznego na podstawie logów z urządzeń UPS.
- 1.13. Bieżącą rejestrację i okresową analizę obciążenia serwerów i sieci oraz zgłaszanie propozycji w zakresie modyfikacji konfiguracji i topologii sieci oraz upgrade'ów sprzętu i oprogramowania.
- 1.14. Konfiguracja urządzeń peryferyjnych w tym także konfigurowanie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych z zainstalowanymi serwerami druku.
- 1.15. Instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń i nowego oprogramowania kupowanego na potrzeby Zakładu w trakcie trwania umowy.
- 1.16. Inne czynności niezbędne do utrzymania w sprawności infrastruktury serwerowej Zakładu w trybie całodobowym.
- 1.17. Wykonawca zdeponuje wszystkie loginy i hasła administracyjne do systemów informatycznych (software/hardware) Zamawiającego w formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian dokona ponownego zdeponowania danych autoryzujących.

2. Administrowanie sieci LAN.

- 2.1. Analiza prawidłowości działania sieci i jej obciążenia, reagowanie na zauważone nieprawidłowości, w szczególności dbałość o poprawną konfigurację protokołów na stacjach roboczych i innych urządzeniach sieciowych.
- 2.2. Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa dla mobilnych stacji roboczych, w szczególności konfiguracji połączeń VPN z siecią Zakładu.
- 2.3. Migracja danych użytkowników przechowywanych lokalnie na stacjach roboczych na zasoby sieciowe.
- 2.4. Wdrożenie rozwiązań black/white list na instalację i uruchamianie oprogramowania na stacjach roboczych.
- 2.5. Kontrola udostępnianych w sieci lokalnej zasobów pod kątem bezpieczeństwa systemu oraz przestrzegania przepisów prawa.
- 2.6. Inne czynności niezbędne do utrzymania w sprawności wewnętrznej sieci informatycznej i stacji roboczych Zakładu.
- 2.7. Wykonawca zdeponuje wszystkie loginy i hasła administracyjne do systemów informatycznych (software/hardware) Zamawiającego w formie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zmian dokona ponownego zdeponowania danych autoryzujących.
- 2.8. Nadzór nad stacjami roboczymi:
 - Określanie minimalnych parametrów technicznych dla stacji roboczych, podłączanych do Zakładowego systemu IT.
 - Określanie zasad konfiguracji oraz polityk w zakresie bieżącej eksploatacji stacji roboczych, w szczególności sposobu instalacji poprawek i uaktualnień, wyłączania zbędnych usług systemu operacyjnego, zarządzania lokalnymi użytkownikami i ich uprawnieniami, itp.
 - Określanie standardów w zakresie oprogramowania użytkowego, instalowanego na stacjach roboczych, m.in. przeglądarek internetowych, programów pocztowych, pakietów biurowych, itp.
 - Zapewnienie infrastruktury technicznej, umożliwiającej przenoszenie profili i danych użytkowników pomiędzy różnymi stacjami roboczymi.
 - Zarządzanie politykami dotyczącymi instalowania i konfigurowania oprogramowania antywirusowego oraz oprogramowania typu firewall, w tym aktualizacji sygnatur w ramach aktualizacji udostępnianych przez producentów.
 - Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania w przypadku wymiany, modernizacji lub reorganizacji jednostek Zakładu.
 - Instalacja nowego sprzętu komputerowego, peryferyjnego i oprogramowania kupowanego przez Zakład w trakcie trwania umowy.
 - Instalacja i konfiguracja oprogramowania użytkowego, niezbędnego do wykonywania pracy na danym stanowisku.
 - Reagowanie na zgłoszenia pracowników Zakładu, dotyczące nieprawidłowości w pracy systemów i urządzeń powiązanych z systemami dziedzinowymi (HIS), diagnozowanie przyczyn występujących problemów i ich naprawa.
 - Usuwanie awarii sprzętu i oprogramowania w święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej, w formie dyżurów pod wskazanym numerem telefonu.
 - Wykonawca zobowiązany jest do administrowania oprogramowaniem oraz administrowania sprzętem we współpracy z dostawcami w ramach umów serwisowych.

3. Wsparcie informatyczne użytkowników systemu.

- 3.1. Zapewnienie bezpieczeństwa systemu i poufności danych przez nadzór nad prawidłową konfiguracją, wdrażanie polityk bezpieczeństwa, analizowanie i raportowanie incydentów oraz zagrożeń zgłoszonych przez jednostkę wewnętrzną IT Zakładu.
- 3.2. Współpraca Zakładem w zakresie działań objętych obsługą informatyczną podejmowanych przez Wykonawcę. Wsparcie w bieżącej obsłudze stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych użytkowników.
- 3.3. Przygotowywanie ekspertyz technicznych sprzętu i programowania użytkowanego w strukturze informatycznej Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest stosować i przestrzegać postanowień określonych we wszystkich dokumentach Zakładu dotyczących ochrony danych, zarządzania systemami informatycznymi oraz bezpieczeństwa informacji i sprzętu.

- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć system informatyczny Help Desk i w oparciu o niego realizować w/w zadania, w szczególności rejestrować i obsługiwać zgłoszenia pracowników Zakładu
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć system do zarządzania i monitorowania zasobami IT i w oparciu o niego aktywnie administrować kluczowymi elementami infrastruktury Zakładu.

4. Usługi związane z instalacją i wdrażaniem systemów dziedzinowych (HIS, LIS, ERP).

Instalacja, konfiguracja i wdrażanie nowych wersji posiadanych systemów, bieżące aktualizacje. Koszty związane z dostawami i usługami zewnętrznych dostawców integrujących się z oprogramowaniem aplikacyjnym HIS, LIS oraz ERP (np. integracje rozwiązań opartych o protokół HL7 oraz urządzeń medycznych takich jak: analizatory laboratoryjne, systemy typu: RIS, PACS, CIS, LIS, PIS nie wchodzi w zakres usług leżących po stronie Wykonawcy.

5. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych.

- 5.1. Wykonywanie zaleceń IOD oraz ASI w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, konfiguracji oraz administracji systemami.
- 5.2. Niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na zapytania IOD oraz ASI,
- 5.3. Informowanie ASI o wszelkich pracach w zakresie rekonfiguracji infrastruktury informatycznej Zakładu (software/hardware) w szczególności w zakresie serwerów i serwerowni oraz kluczowego oprogramowania Zakładu.
- 5.4. Przekazywanie do ASI informacji o rozmowach z firmami zewnętrznymi w zakresie systemów informatycznych w szczególności spraw mających wpływ na bezpieczeństwo danych i infrastruktury.
- 5.5. Udostępnienie ASI kont administratora w trybie „do odczytu” we wszystkich systemach (hardware/software) obsługiwanych przez Wykonawcę celem wglądu w uprawnienia użytkowników systemów i ich konfiguracji. W przypadku braku możliwości nadania uprawnień „do odczytu”, pełnego konta administratora. Przekazanie w/w dostępów nie oznacza współadministrowania systemem.
- 5.6. Przekazywanie do ASI raportów z procesu odtwarzania kopii zapasowych.

6. Zespół serwisowy.

Minimalna obsada stanowisk informatyków oddelegowanych do świadczenia usług w dni robocze w godz. 8:00-16:00:

- lider zespołu – koordynacja prac zespołu
- inżynier systemowy / architekt rozwiązań IT (druga linia – zarządzania infrastrukturą serwerową systemów Asseco),
- 1 x inżynier AMMS (druga linia – konfiguracja modułów, analiza z użytkownikiem, wdrożenia, tworzenie dokumentacji medycznej, szkolenia, wsparcie pracownika pierwszej linii wsparcia),
- 1 x inżynier ADM (druga linia – część szara),
- 1 x technik informatyk (wsparcie sprzętowe).

łącznie: 5 osób.

Usługi będą realizowane w dni robocze w godzinach 8:00 – 22:00 oraz dni wolne od pracy (sobota, niedziela, w tym święta) od godz. 8:00 do 22:00.

7. Warstwa sprzętowa.

- Serwery:
 - Serwery fizyczne i macierze dyskowe, m.in.:
 - serwer bazodanowy Oracle z bazami AMMS (Oracle, Windows 2016),
 - serwer aplikacji części administracyjnej (Windows 2016),
 - serwer aplikacji AMMS (JBoss, Windows 2016),
 - serwer aplikacji (Windows 2016),
 - serwer domeny (Windows 2016),
 - serwer bazodanowy Oracle z bazami części administracyjnej (Windows 2016),
 - serwer bazodanowy na kopie bezpieczeństwa (Windows 2016),
 - klaster serwerów aplikacji JBoss wraz z usługą Balancera (Linux).

- Serwery wirtualne – VMWARE;
- Systemy serwerowe: Microsoft Windows Server, Linux ;
- Systemy bazodanowe: Oracle, MS SQL, MySQL, PostgreSQL, Firebird;
- Sieci teleinformatyczne
 - Sieć WAN, łącze internetowe;
 - Urządzenia brzegowe, m.in. UTM Fortigate 80E;
 - Sieci LAN;
 - Przełączniki zarządzalne;
 - Sieci wirtualne VLAN;
- Stacje robocze (Microsoft Windows);
- Urządzenia peryferyjne
 - Drukarki;
 - Urządzenia wielofunkcyjne;
 - Skanery;

8. Warstwa aplikacyjna.

- Oprogramowanie medyczne:
 - System HIS AMMS;
 - Repozytorium EDM – do wdrożenia;
 - System LIS Infomedica;
 - Web usługi Platformy Integracyjnej (EWUŚ, AP-KOLCE, JPK, KOWAL, ZSMOPL, itd.);
- Oprogramowanie administracyjno-użytkowe:
 - ERP Infomedica;
 - Bankowość elektroniczna;
 - Płatnik;
 - Oprogramowanie antywirusowe – ESET Endpoint Antivirus;
 - OCS Inventory – wdrożenie stosownego rozwiązania w tym zakresie;
 - WSUS - wdrożenie stosownego rozwiązania w tym zakresie;

9. Rozszerzona usługa zdalnego monitoringu pełnej infrastruktury Szpitala, systemu AMMS i systemów zależnych (EDM, InfoMedica) oraz środowiska, w których te systemy pracują.

9.1. Monitorowanie stanu serwerów.

- Monitorowanie aktualnego stanu serwerów, w tym wykrywanie awarii sprzętowych oraz monitorowanie obciążenia, umożliwiając wczesne ostrzeżenia przed przeciążeniem lub zatrzymaniem systemów.
- Wykrywanie anomalii, takich jak nietypowe zachowanie, na przykład szyfrowanie dysków czy uruchamianie nieautoryzowanych systemów, co pozwala na szybką reakcję i zabezpieczenie systemu.
- Łatwe zlokalizowanie źródła problemu, co przyspiesza proces diagnozy i naprawy.

9.2. Monitorowanie urządzenia brzegowego na styku sieci WAN/LAN umożliwia:

- aktualnego obciążenia oraz wykorzystania łącza WAN, w tym ilości sesji połączeń VPN oraz usług zestawionych z podmiotami zewnętrznymi poprzez tunel S2S.
- Wykrywanie nagłego wzrostu przepustowości, ilości połączeń itp. co może wskazywać na potencjalne ataki lub inne nieprawidłowości.

9.3. Monitorowanie stanu sieci lokalnej umożliwia wczesne wykrycie problemów i awarii przed zgłoszeniem ich przez użytkowników. Pozwala to szybko zlokalizować miejsce oraz źródło występowania problemów.

9.4. Monitorowanie baz Danych. Pozwala utrzymać bazy danych w dobrej kondycji wydajnościowej oraz zapewnia szybką i łatwą diagnozę problemów, takich jak spowolniona praca aplikacji czy nagłe przyrosty danych.

9.5. Monitorowanie UPS. Pozwala zareagować przed koniecznością wyłączenia serwerów w przypadku ewentualnych awarii. Monitoruje bieżący stan obciążenia oraz kondycję baterii.

9.6. Monitorowanie usług lokalnych jak i zewnętrznych, P1 Ewuś, strona www, usługi AMMS, Labo i wiele innych.

10. Zakres wykonywanych usług – podział na systemy

W zakresie oprogramowania medycznego:

- HIS AMMS – administracja systemem, instalacja, konfiguracja, definiowanie jednostek organizacyjnych, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, raporty, wydruki i zestawienia, wdrożenia, szkolenia, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych.
Aktualnie użytkowane moduły: **Ruch Chorych, Apteczka Oddziałowa, Apteka, Rozliczenia z NFZ, Karty psychiatryczne, przepustki, obserwacje, taca leków, kolejki oczekujących, e-recepty, e-skierowania), Apteka** (NVMS – system weryfikacji leków), **rehabilitacja, EDM.**

W zakresie oprogramowania administracyjno-użytkowego:

- ERP Infomedica – instalacja, konfiguracja, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, aktualizacja modułów, modyfikacje systemu, wdrożenia, szkolenia, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
Aktualnie użytkowane moduły: **Kadry i Płace, Finanse i Księgowość, Koszty, Rejestr zakupowy, Środki Trwałe, Rejestr Sprzedaży.**
Planowana rozbudowa o kolejne.
- BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA – wspomaganie poprawności działania i aktualizacja zabezpieczeń, administracja bazą danych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- PŁATNIK – opieka serwisowa nad bazą SQL Microsoft, wsparcie w bieżącym użytkowaniu systemu, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- ANTYWIRUSY – oprogramowanie antywirusowe (instalacja, aktualizacja, zarządzanie, ocena zagrożeń, monitoring stacji roboczych, centralny serwer polityk bezpieczeństwa);
- OCS INVENTORY – aktualizacja i nadzór nad poprawnością pracy serwera, aktualnością stacji roboczych i aktualizacja danych dodatkowych, zapewnienie połączenia serwera ze wszystkimi stacjami roboczymi użytkowymi w obsługiwanych lokalizacjach;
- WSUS – administrowanie usługą, regularne aktualizowanie stacji roboczych;
- STRONA WWW, ZAKŁADOWY PORTAL INFORMACYJNY (inraweb), POCZTA ELEKTRONICZNA E-MAIL, ANTYSKAM, DNS, FTP, IDS, MONITORING LAN
 - administrowanie usługą DHCP,
 - administrowanie serwerem www na poziomie sprzętowym i systemu operacyjnego,
 - administrowanie serwerem poczty elektronicznej, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych,
 - administrowanie usługami antyspamowymi oraz antywirusowymi.
 - administrowanie serwerem Zakładowego portalu informacyjnego (inraweb) na poziomie sprzętowym i współadministrowanie serwerem forum Zakładowego (inraweb) na poziomie systemu operacyjnego jednostką wewnętrzną IT Zamawiającego, tworzenie treści w zakresie IT, publikacja materiałów szkoleniowych, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych,
 - administrowanie usługą DNS, zarządzanie domenami internetowymi Zakładu,
 - administrowanie Zakładową usługą FTP,
 - administrowanie Zakładowymi systemami IDS oraz pozostałymi usługami monitoringu LAN.
- System wykonywania kopii zapasowych dla podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego

W zakresie warstwy systemowej i sprzętowej serwerów:

- Domena AD – uruchomienie i podłączenie stacji roboczych, administracja domeną Active Directory, utrzymanie serwerów AD, zarządzanie użytkownikami, grupami, komputerami, jednostkami OU, bieżące dostosowywanie struktury AD do struktury organizacyjnej Zakładu, integracja zewnętrznych systemów informatycznych z AD.
- HIS AMMS, INFOMEDICA, Systemy bankowe.
- ORACLE, MS SQL, MySQL, POSTGRESQL, FIREBIRD – zarządzanie systemami bazodanowymi w Zakładzie. Instalacja, administracja, optymalizacja wydajności, zarządzanie bazami danych (zasobami, kontami użytkowników, uprawnieniami), wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- VMWARE – wdrożenie i zarządzanie rozwiązaniami VMware w Zakładzie, administracja i wszelkie funkcje serwisowe. Zarządzenie klastrem serwerów fizycznych, wirtualnych i przestrzenią dyskową, z uwzględnieniem rozwiązań serwerowych i desktopowych. Wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;

- MICROSOFT WINDOWS – zarządzanie rozwiązaniami serwerowymi Microsoft w Zakładzie. Instalacja, konfiguracja, aktualizacja, rozwiązywanie problemów systemowych i wydajnościowych, doradztwo w problemach, zabezpieczanie systemów, zarządzanie kontami użytkowników, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- LINUX – instalacja i zarządzanie systemami Linux, konfiguracja, administracja, zarządzanie zasobami, optymalizacja wydajności, wykonywanie i regularne testowanie kopii zapasowych;
- SERWERY FIZYCZNE – administracja infrastrukturą serwerów dla środowiska zintegrowanych protokołem HL7 systemów HIS i ERP;
- MACIERZE DYSKOWE – zarządzanie macierzami, kombinacja wszystkich możliwych konfiguracji RAID);
- WEB USŁUGI PLATFORMY INTEGRACYJNEJ – nadzór i utrzymanie ciągłej pracy webserwisu, aktualizacje.

W zakresie komputerów i sprzętu peryferyjnego:

- STACJE ROBOCZE – opieka administracyjna nad stacjami roboczymi, wraz z instalacją pełnego zestawu aplikacji oraz kompleksowym serwisem sprzętu i oprogramowania. Bieżąca konserwacja sprzętu.
- DRUKARKI, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE – administracja drukarkami, urządzeniami wielofunkcyjnymi i printserwerami, z uwzględnieniem drukujących systemów medycznych z kodami paskowymi, opaskami, etykietami, czytnikami kodów kreskowych systemów obiegu zleceń i próbek w laboratoriach, zleceń i wyników radiologicznych oraz innych systemów medycznych. Integracja rozwiązań drukujących z aparaturą medyczną. Serwis i konserwacja sprzętu.
- SKANERY – administracja skanerami. Serwis i konserwacja sprzętu.
- ZASILACZE AWARYJNE UPS – administracja i zarządzanie zasobami, z uwzględnieniem podtrzymania zasilania serwerów wirtualnych, fizycznych i wybranych stacji roboczych. Serwis i konserwacja sprzętu.

W zakresie okablowania i urządzeń sieci komputerowej:

- Administrowanie infrastrukturą pasywną i aktywną sieci komputerowych Ethernet, FibreChannel i FCoIP, Wi-Fi. Konfiguracja i zarządzanie sieciami VLAN, mechanizmami QoS, EndPoint Protection NAC/NAP, 802.1x, integracji sieci bezprzewodowych i przewodowych z zapewnieniem bezpieczeństwa we wszystkich warstwach sieci. Integracja rozwiązań różnych producentów. Projektowanie nowych sieci, współpraca z wykonawcami, nadzór i odbiór powykonawczy. Monitoring sieci i optymalizacja ruchu z uwzględnieniem danych medycznych, radiologicznych, voice, internetowych oraz gości i pacjentów. Administracja sieciami VPN (IPSEC, SSL-VPN) z uwzględnieniem najwyższych możliwych standardów bezpieczeństwa telepracy. Zarządzanie węzłami internetowymi opartymi na urządzeniach FORTINET FORTIGATE i bezpieczeństwem we wszystkich warstwach sieci przewodowych i bezprzewodowych.

W zakresie outsourcingu informatycznego:

- PLANOWANIE, ROZWÓJ I DORADZTWO – bieżąca praca działu Helpdesk i Administratorów. Opracowywanie strategii rozwoju systemów medycznych HIS, RIS, PACS, LIS, PIS, CIS, ERP i pozostałych. Opracowywanie strategii rozwoju oraz projektów całej infrastruktury informatycznej Zakładu. Przeprowadzanie wdrożeń, projektów, opiniowanie, nadzór nad wykonawcami. Zapewnianie bezpieczeństwa systemów informatycznych. Współpraca i koordynacja działań podwykonawców systemów medycznych w zakresie informatyki. Kontrola stanu systemów, kontrola kierunków rozwoju systemów informatycznych w Zakładzie i integracji z podsystemami aparatury medycznej. Doradztwo w zakresie wdrażania nowych technologii i rozwiązań. Współpraca z wewnętrzną jednostką IT oraz Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie planowanych i wdrażanych projektów.
- PROJEKTY – inicjowanie i realizacja nowych projektów informatycznych. Współpraca z wewnętrzną jednostką IT oraz Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie planowanych i wdrażanych projektów.
- REPREZENTACJA PRZED INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI – pełniąc rolę outsourcingu IT Zakładu wykonawca powinien reprezentować Zakład w zakresie tematyki informatyzacji przed instytucjami zewnętrznymi tj. m.in.: ASSECO Poland, URZĘDEM MARSZAŁKOWSKIM w Toruniu, NFZ oraz dostawcami i producentami specjalistycznego oprogramowania urządzeń i sprzętu teleinformatycznego;
- LEGALNOŚĆ OPROGRAMOWANIA – bieżący monitoring i nadzór nad legalnością stosowanego w Zakładzie oprogramowania, sporządzanie półrocznych raportów w zakresie weryfikacji legalności oprogramowania i podejmowanie działań eliminujących takie oprogramowanie z zasobów Zamawiającego;

- DOKUMENTACJA – sporządzenie i bieżące aktualizowanie dokumentacji informatycznej obrazującej aktualny stan infrastruktury informatycznej w zakresie umożliwiającym sprawne przejęcie zarządzania infrastrukturą przez Zakład lub firmę trzecią. Tworzenie planów DR dla systemów Zakładu. Aktywne uczestnictwo w procesie tworzenia dokumentacji wraz z Inspektorem Ochrony Danych oraz Administratorem Systemów Informatycznych Zamawiającego.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

- zestawienie wymagań techniczno-użytkowych i zasady oceny dla **systemu Help Desk**,
który ma być udostępniony Zamawiającemu w ramach oferowanych usług serwisowych

L.p.	PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE Parametry wymagane	Parametry wymagane	Parametry oferowane Tak/Nie podać/opisać
1	Licencja na System Help Desk powinna umożliwiać nieograniczoną liczbę instancji Systemu w ramach tego samego Zakładu.	TAK	
2	System powinien być dostępny dla pracowników Zakładu przez przeglądarkę Internetową komputera, tabletu lub smartfona.	TAK	
3	Zgłoszenie Systemu Help Desk powinno umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> • Dla pracownika Zakładu: wpisanie tytułu zgłoszenia, wpisanie szczegółów zgłoszenia, wybranie kategorii zgłoszenia, wybranie priorytetu zgłoszenia. • Dla pracownika wsparcia IT: przesłanie zgłoszenia w imieniu innego użytkownika, wpisanie tytułu zgłoszenia, wpisanie szczegółów zgłoszenia, wybranie kategorii zgłoszenia, wybranie priorytetu zgłoszenia, wpisanie uzgodnionego terminu, przypisanie zgłoszenia do innego technika, wpisanie tagu. 	TAK	
4	System powinien posiadać funkcjonalność klienta pocztowego. System powinien konwertować wiadomości przychodzące na email zgłoszeniowy na kolejne zgłoszenia oraz wysyłać odpowiedzi email w zależności od statusu zgłoszenia. System powinien dawać wybór w metodzie przyjmowania e-maili (akceptować lub nie akceptować wiadomości od niezarejestrowanych użytkowników). System powinien mieć możliwość konfiguracji serwera SMTP (adresu serwera oraz portu serwera). Ponadto powinien mieć możliwość zarejestrowania danych uwierzytelniających (Nazwa użytkownika SMTP, i hasło). System powinien mieć możliwość używania protokołu SSL do połączeń z serwerem SMTP. System powinien dawać możliwość tworzenia szablonów wiadomości dla „Nowego zgłoszenia”, „Aktualizacji zgłoszenia”, „Zamknięcia zgłoszenia”, „Potwierdzenia odebrania zgłoszenia”, „Dla wiadomości powitalnej dla nowego użytkownika”.	TAK	
5	System musi umożliwiać załączanie plików do zgłoszenia takich jak dokumenty (co najmniej MS OFFICE), zdjęcia oraz pliki PDF	TAK	
6	System musi posiadać funkcję automatycznego śledzenia rozliczanych godzin pracy nad zgłoszeniem.	TAK	
7	System musi umożliwiać zarządzanie zasobami i posiadać możliwość przypisania zasobu do użytkownika. Musi posiadać możliwość monitorowania zasobu oraz akcji z nim związanych. System musi umożliwiać rejestrowania następujących informacji podstawowych (Nazwa, Typ, Producent, Dostawca, Nr. Seryjny, Lokalizacja, Ilość) oraz mieć możliwość dodawania własnych pól niestandardowych z możliwością wyboru typu pola (Tekst, Wieloliniowy Tekst, Data, Wybór z listy, Checkbox).	TAK	
8	System powinien umożliwiać tworzenie raportów - zamawiający będzie oczekiwał co miesiąc raportu z zrealizowanych zgłoszeń, który będzie zawierał co najmniej następujące dane: jednostki i osoby zgłaszające, zakres zgłoszenia, szczegółowy opis zgłoszenia, czas spędzony nad realizacją zgłoszenia. Raporty będą podsumowaniem miesięcznym realizacji usług.	TAK	

9	System powinien posiadać możliwość eksportu raportów jako plik xls i csv.	TAK	
10	System powinien umożliwiać zarządzanie uprawnieniami użytkowników, tak, aby można było zdefiniować co najmniej 3 role użytkowników i jednocześnie przypisać dostęp do określonej kategorii zgłoszeń w systemie.	TAK	
11	System powinien mieć możliwość, aby każdy użytkownik (pracownik Zakładu) widział tylko swoje zgłoszenia. Jednak system powinien również umożliwiać, aby wskazany użytkownik mógł widzieć wszystkie zgłoszenia zarejestrowane w systemie.	TAK	
12	System musi mieć możliwość dodawania do formularza zgłoszeniowego niestandardowego pola np. „Oddział”, „Numer zasobu”.	TAK	
13	System musi mieć możliwość dodawania do formularza niestandardowego statusu zgłoszenia.	TAK	
14	System musi posiadać wyszukiwarkę w celu znalezienia zgłoszenia na podstawie wpisanych słów kluczowych oraz zaawansowanego wyszukiwania według, daty zgłoszenia, użytkownika, oddziału itp.	TAK	
15	System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne zakładanie konta	TAK	
16	System ma możliwość prowadzenia elektronicznego dialogu pomiędzy zgłaszającym, a wykonawcą w formie listy dialogowej widocznej na jednej stronie w kontekście danego zgłoszenia	TAK	
17	System działa na dowolnym smartfonie. <ul style="list-style-type: none"> Dla urządzeń mobilnych z iOS system powinien posiadać darmową aplikację dostępną do pobrania w sklepie internetowym App Store. Dla urządzeń z systemem Android powinien posiadać darmową aplikację w sklepie Play Dla urządzeń z systemem Microsoft system powinien działać na ekranie za pomocą mobilnej przeglądarki – wykorzystywać interfejs użytkownika zoptymalizowany do wielkości przeglądarki internetowej.	TAK	
PARAMETRY PUNKTOWANE		PUNKTY	
18	System umożliwia Import lub eksport listy zasobów z lub do pliku CSV.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
19	System umożliwia łączenie i scalanie zgłoszeń.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
20	System umożliwia planowanie daty realizacji zgłoszenia oraz widok wszystkich zaplanowanych, terminowych zgłoszeń w układzie miesiąca, tygodnia i dnia. System pozwala filtrować zaplanowane zgłoszenia wg. kategorii i technika. System pozwala eksportować informacje do ical.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
21	System posiada podstawową funkcjonalność Bazy Wiedzy z możliwością publikowania artykułów, które mogą być dostępne dla wszystkich lub tylko dla wybranej grupy użytkowników systemu.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
22	System ma możliwość uwierzytelniania za pośrednictwem Windows Active Directory.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
23	System ma możliwość pojedynczego logowania poprzez usługę SAML 2.0 (np. Google, Azure AD, ADFS itp.).	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
24	Licencja System powinna umożliwiać legalne zmiany w kodzie źródłowym przez uprawnionego programistę w celu wykonania audytu, integracji lub zmiany / dodania funkcjonalności.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
25	System posiada zaimplementowany wzorzec RESTful web API dla wywołań z aplikacji zewnętrznych.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
26	Komunikacja z systemem odbywa się protokołem szyfrowanym HTTPS.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	
27	System umożliwia użytkownikowi samodzielne resetowanie hasła do konta.	TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.	

Podajemy link zawierający wersję DEMO, za pomocą którego będzie można sprawdzić zaoferowane przez Wykonawcę parametry techniczno-użytkowe dla systemu Help Desk:

Data:.....

.....
podpis Wykonawcy

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	85 %
Ocena techniczna systemu HelpDesk	10 %
Termin płatności	5 %

1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \mathbf{85\%}$$

2. Ocena techniczna systemu Help Desk

$$\text{PKT} = \frac{\text{Ilość pkt przyznana badanej ofercie wg Zał. 3a do SWZ}}{\text{Max ilość pkt spośród ocenianych ofert wg Zał. 3a do SWZ}} \times 100 \times \mathbf{10\%}$$

3. Przeliczenie w kryterium „terminu płatności“ (nie mniej niż 30 dni i nie więcej niż 60 dni)

$$\text{PKT} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności spośród ofert}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

.....
nazwa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
WCZEŚNIEJ USŁUG**

- odpowiednio do warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IV pkt 4.4. ppkt 1) SWZ

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi	Okres realizacji	Wartość brutto usługi	Nazwa Wykonawcy/ a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam. (konsorcja, spółki cyw.) - nazwa podmiotu lub członka konsorcjum w ramach grupy, posiadającego zdolności i spełniającego warunek w tym zakresie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie szt.

Stosownie do treści art. 117 ust. 3 w przypadku oferty wspólnej, w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, który współwykonawca deklaruje dysponowanie tymi zasobami, gdyż wskazany współwykonawca/podmiot powinien wykonać usługi odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru jego własnym (wykazany) zdolnościom zawodowym (doświadczeniu).

W tym wypadku znaczenie ma zgodność z wewnętrznym podziałem ról konsorcjantów/wykonawców składających ofertę wspólną, który wskazano w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 w Pzp, dołączanym do oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

.....
nazwa Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunki wymagane – patrz określenie w rozdziale IV pkt 4.4. ppkt 2) SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawod., uprawnień, doświadczenia i wykształcenia. Podać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia <i>(posiadane certyfikaty - nazwę posiadanego certyfikatu, czego dotyczy – jakiego systemu i modułu oprogramowania, kiedy i przez kogo jest wydany).</i> kierunek wykształcenia i poziom <i>(średnie, wyższe),</i> okres (liczba miesięcy) doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności <i>(nazwa usług przewidzianych do wykonywania)</i>	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami: <i>dysponowanie bezpośrednie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),</i> <i>dysponowanie pośrednie (zobowiązanie innego podmiotu do oddania zasobu do dyspozycji)</i>	Nazwa Wykonawcy/ a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam. <i>(konsorcja, spółki cyw.)</i> - nazwa podmiotu lub członka konsorcjum w ramach grupy, posiadającego zdolności i spełniającego warunek w tym zakresie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Wykonawca oświadcza, że wymienione osoby będą wykonywać usługi w ramach przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę.

*Stosownie do treści art. 117 ust. 3 w przypadku oferty wspólnej, w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, który współwykonawca deklaruje dysponowanie tymi zasobami, gdyż wskazany współwykonawca/podmiot powinien wykonać usługi odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru jego własnym (wykazany) zdolnościom zawodowym (kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie).
W tym wypadku znaczenie ma zgodność z wewnętrznym podziałem ról konsorcjantów/wykonawców składających ofertę wspólną, który wskazano w oświadczeniu, o którym mowa w art. 117 ust. 4 w Pzp, dołączanym do oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy

Umowa nr ZPO:ZP/20/2024
zawarta w dniu w Toruniu

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

a

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki

ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS pod Nr 0000009548, REGON: 871219178, NIP: 879-21-78-018, BDO: 000101913,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Aleksandrę Wachowiak-Kaźmierczak

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej Pzp, postępowania **w trybie podstawowym** (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp), Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego **na świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS wraz z serwisem sprzętu komputerowego** w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu, zwanych dalej **przedmiotem umowy**.

2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- a) specyfikacja przedmiotowo-cenowa - Załącznik nr ...
- b) szczegółowy zakres świadczonych usług objętych przedmiotem umowy - Załącznik nr 3 i 3a do SWZ

3. W przypadku realizacji zamówienia umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, realizacja zamówienia musi przynosić odpowiednio do treści złożonego oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz wykazanych warunków i zdolności przez poszczególnych członków grupy w postaci rzeczywistego zaangażowania danego członka/członków w dany etap (część) zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, **jeżeli są już znani**. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień *ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 poz. 1062) oraz ustawy z 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848)*.

5.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności zgodnie z przepisami o dostępności cyfrowej aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiący i będzie obowiązywać od-.....-..... r. do-.....-..... r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia wstępnego nowozatrudnionych pracowników, a także okresowego wszystkich pracowników m.in. w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego obowiązującego w podmiotach leczniczych oraz w zakresie BHP i P.poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową.
 - b) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, zawartości baz danych oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w trakcie wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
 - c) respektowania polityki ochrony danych oraz dokumentów i instrukcji w tym zakresie obowiązujących u Zamawiającego i wynikających z obowiązujących przepisów, w zakresie związanym z wykonywaniem usług wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, które uzyskał w związku z wykonywaną umową.
5. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego podłączyć do sieci publicznej żadnego elementu systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych lub innych danych stanowiących tajemnicę służbową.
6. Zamawiający poprzez administratora systemów teleinformatycznych (ASI) i inspektora danych osobowych prowadzi nadzór nad usługami świadczonymi przez Wykonawcę w systemach informatycznych szpitala, a Wykonawca zobowiązany jest współpracować ściśle z tymi osobami i uwzględniać wszystkie zalecenia i instrukcje dotyczące zachowania bezpieczeństwa informacji i prowadzenia stosownej dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na warunkach określonych w niniejszej umowie i na podstawie ogólnej odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa, za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją umowy.
8. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Strony podpiszą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonywania niniejszej umowy głównej, zgodnie z art. 28 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usług wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczenia usług określonych w specyfikacji warunków zamówienia należy przyjąć, że wskazana w SWZ i ofercie Wykonawcy liczba pracowników w zakresie minimalnym (z określonymi kwalifikacjami i doświadczeniem), nie może być utożsamiana z liczbą osób niezbędnych do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podołają obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność. Brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kar umownych za nienależyte świadczenie usług.

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje i kwalifikacje do wykonania usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w ofercie. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany osób świadczących usługi przy zachowaniu poziomu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia.

5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy w zakresie czynności fizycznych objętych przedmiotem zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przy czym osoby wykonujące czynności w charakterze nie wymagającym zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, mogą być zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z oświadczeniem i wykazami (listami obecności) przedłożonymi Zamawiającemu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób na umowę cywilnoprawną wykonujących czynności fizyczne objęte przedmiotem zamówienia, wyłącznie na zastępstwa urlopowe lub chorobowe, pod warunkiem niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przewidywanego okresu zatrudnienia tej osoby/osób oraz danych osobowych tych osób (zastępowanej oraz zatrudnionej na umowę cywilnoprawną na zastępstwo).

6. Wykonawca w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca przedkładać będzie także **comiesięcznie** Zamawiającemu wykaz imienny osób wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w poszczególnych obiektach Zamawiającego z określeniem: wymiaru czasu ich pracy, zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia.

Kopie imiennych list obecności pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy będą przekazywane (przesyłane) co **1 miesiąc (za miniony miesiąc kalendarzowy)** do 10 dnia następnego miesiąca) Zamawiającemu na ustalony adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj.: lub przekazywany w formie papierowej wskazanej osobie po stronie Zamawiającego.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z prawa o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę po stronie Wykonawcy, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją zamówienia jest: a w zakresie dot. bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrony danych osobowych n/w osoby:

-
-

2. Ze Strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania i koordynacji spraw związanych z realizacją zamówienia jest:

§ 6

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzymywał będzie comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną oferty w wysokości:

..... zł netto + VAT= zł brutto.

Słownie brutto:

Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera podatek VAT, koszty dojazdu oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w okresie trwania niniejszej umowy stanowi kwotę ogółem: zł netto + VAT= zł brutto.

Słownie brutto:

3. Należność za świadczenie usług będących przedmiotem umowy płatna będzie przelewem na podstawie comiesięcznych faktur w terminie ... dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

4. Należność przekazywana będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego uregulowania należności od wartości niezapłaconej faktury.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy podane w ofercie obowiązywać będzie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 6 ust.7 i 10-16 niniejszej umowy.

7. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 następuje na wniosek jednej ze Stron. Do wniosku Strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga Strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

9. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 6 ust. 7 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa każdorazowo od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 6 ust. 7 pkt 1) - 4).

Ewentualne zmiany wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w § 6 ust. 7 pkt 2) i 3) będą dokonywane przy uwzględnieniu i na podstawie danych wynikających z ostatnich list obecności pracowników (mowa o nich w § 4 ust. 6 umowy) przed złożeniem wniosku, wykonujących czynności w zakresie realizacji usług będących przedmiotem umowy.

10. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny lub półroczny - w zależności od okresu waloryzacji - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o ile ten wskaźnik za poprzedni rok przekroczy 4%.

11. Pierwsza waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

12. Waloryzacja następuje na wniosek Strony, który musi zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Maksymalna wartość zmiany wartości umowy może wynieść nie więcej niż 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §6 ust. 2 niniejszej umowy.

13. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

14. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.

15. Przez zmianę ceny produktów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio średnich cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.

16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10-15, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

16. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 6 i 10-15 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

17. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzycelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

18. Wszelkie umowy nazwane, uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzycelności zarówno wymagalnych, jak i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 7

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

1) wystąpi konieczność realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub w SWZ, w sytuacji nieprzewidzianej wcześniej zmiany okoliczności świadczenia usług, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań lub zasad groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać wystąpienie tych okoliczności,

Zmiany, o których mowa w tym podpunkcie nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

2) wystąpi konieczność realizowania przedmiotu umowy w innym (zmienionym) zakresie niż określono to w treści SWZ *lub* wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia nie dłużej niż o 60 dni, pod warunkiem, że:

- jest to spowodowane koniecznymi zmianami organizacyjnymi *lub* zaistniałymi okolicznościami „siły wyższej” *lub* innymi istotnymi okolicznościami faktycznymi np. przedłużającą się procedurą wyboru nowego wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy,

- zachowany jest ogólny charakter umowy.

Wartość zmian wynagrodzenia ryczałtowego w tych okolicznościach (*zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy*) będzie ustalona w wyniku negocjacji między Stronami, w szczególności w oparciu o aktualny średni poziom wynagrodzeń pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia i aktualne na rynku ceny materiałów i usług oraz ich zakresu przewidzianych do użycia w części podlegającej zmianie, ale nie może przekroczyć łącznie 10% wartości brutto pierwotnej umowy.

W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy nie dłużej niż o 60 dni, zastosowanie będzie miał art. 436 pkt. 4) ustawy Pzp w zakresie możliwych zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

3) zmiany wynagrodzenia w sytuacjach określonych w § 5 ust. 7 i 10 niniejszej umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 i 2 oraz w okolicznościach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) umowy następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona musi dołączyć uzasadnienie zmiany z dowodami potwierdzającymi okoliczności stanowiące podstawę do zmiany wynagrodzenia i jej zakresu. Druga strona może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

3. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności.

4. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania usług, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.

5. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:

- 1) za nienależyte świadczenie usług w danym miesiącu, w szczególności w zakresie dotyczącym jakości i staranności wykonania, zakresu usług, terminu wykonania wymaganych usług, naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w systemach informatycznych - w wysokości do 10% ryczałtowej miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia. Wysokość kary może być miarkowana przez Zamawiającego w zależności od charakteru, stopnia i rzeczywistych lub potencjalnych skutków nienależyte wykonanej usługi.
- 2) za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - za każde naruszenie obowiązku (dotyczy z osobna każdego pracownika), w wysokości 40 zł za każdy dzień, w którym naruszono ten obowiązek,
- 3) za nieprzesłanie Zamawiającemu imiennych list obecności pracowników wraz z ich podpisami wykonujących aktualnie czynności objęte przedmiotem umowy - w wysokości 40 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdej comiesięcznej listy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a/ Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającej się co najmniej 2-krotnie w okresie miesiąca, zwłoki w wykonaniu usług będących przedmiotem zamówienia albo wykonuje je wadliwie i niestarannie.

b/ Wykonawca narusza inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy.

Przed rozwiązaniem umowy na podstawie lit. a) lub b) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy lub jego części, wobec której nastąpiło odstąpienie.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy lub jego części, wobec której nastąpiło odstąpienie.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% wartości brutto przedmiotu umowy.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

W przypadku odmowy świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zastępczo zlecić wykonanie takich usług innemu wykonawcy i obciążyć różnicą w należności Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 13

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 14

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 16

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta w dniu r.

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Podmiotem Przetwarzającym**,

a

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popieluszki

ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS pod Nr 0000009548,
REGON: 871219178, NIP: 879-21-78-018, BDO: 000101913,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Aleksandrę Wachowiak-Kaźmierczak

zwanym w dalszej treści umowy **Administratorem**

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania, przedmiot przetwarzania.

1. Zważywszy na współpracę stron w zakresie świadczenia usług serwisowych IT oraz oprogramowania **Infomedica i AMMS wraz z serwisem sprzętu komputerowego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. J. Popieluszki w Toruniu** jako Administratora przez Podmiot Przetwarzający, prowadzoną na podstawie umowy zawartej przez strony w dniur. (zwanej dalej Umową o Współpracy), **Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie posiadanych danych osobowych** pacjentów, personelu, innych osób określonych w § 5 Umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie (zwanej dalej Umową) oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO).
2. Strony zgodnie oświadczają, że ich celem jest ochrona danych osobowych zgodnie z RODO.

§ 2

Przedmiot przetwarzania.

Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe, których administratorem (w rozumieniu RODO) jest Administrator, określone w § 5 Umowy (zwane dalej Danymi Powierzonymi). Administrator oświadcza, że Dane Powierzone posiada i przetwarza zgodnie z prawem, w szczególności zgodnie z RODO.

§ 3

Czas trwania przetwarzania.

Czasem trwania przetwarzania Danych Powierzonych przez Podmiot Przetwarzający jest okres obowiązywania Umowy o Współpracy.

§ 4

Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie Danych Powierzonych przez Podmiot Przetwarzający może polegać na wykonywaniu, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, przez Podmiot Przetwarzający takich operacji lub zestawów operacji na Danych Powierzonych jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Celem przetwarzania Danych Powierzonych przez Podmiot Przetwarzający jest należyte wykonywanie przez strony praw i obowiązków wynikających z Umowy o Współpracy.

§ 5

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

1. Dane Powierzone dotyczą następujących kategorii osób:
 - 1) personel Administratora,
 - 2) pacjenci Administratora,
 - 3) osoby oczekujące na przyjęcie do zakładu Administratora (potencjalni pacjenci Administratora),
 - 4) opiekunowie, kuratorzy i pełnomocnicy osób, o których mowa w pkt 2) i 3),
 - 5) osoby upoważnione do otrzymania informacji o pacjentach Administratora.
 - 6) kontrahenci Administratora.
2. Danymi Powierzonymi są następujące rodzaje danych osobowych:
 - 1) w przypadku personelu Administratora: imiona i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, imiona rodziców, numer PESEL, miejsce urodzenia, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, stanowisko, wynagrodzenie, zajęcia wynagrodzenia w postępowaniach egzekucyjnych, rachunek bankowy,
 - 2) w przypadku pacjentów Administratora: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, , informacje o stanie zdrowia, w tym informacje wchodzące w skład dokumentacji medycznej, informacje o dochodach,
 - 3) w przypadku osób oczekujących na przyjęcie do zakładu Administratora (potencjalnych pacjentów Administratora: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, informacje o stanie zdrowia - rozpoznanie, numer telefonu,
 - 4) w przypadku opiekunów, kuratorów i pełnomocników osób, o których mowa w pkt 2) i 3): imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu,
 - 5) w przypadku osób upoważnionych do otrzymania informacji o pacjentach Administratora: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu,
 - 6) w przypadku kontrahentów Administratora: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, numer NIP, numer REGON, nazwy, adresy i rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, przebieg współpracy handlowej, w tym informacje o wierzytelnościach i długach, numer telefonu, adres e-mail.

§ 6

Obowiązki i prawa Administratora i Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane Powierzone wyłącznie zgodnie z Umową oraz zgodnie z prawem, w szczególności zgodnie z RODO, i z najwyższą starannością; ze szczególnym uwzględnieniem faktu, iż Dane Powierzone obejmują również informacje o stanie zdrowia, czyli dane podlegające szczególnej ochronie.
2. Podmiot Przetwarzający:
 - 1) przetwarza Dane Powierzone wyłącznie na udokumentowane pisemne polecenie Administratora, za które strony uważają w szczególności Umowę;
 - 2) nie może przekazywać Danych Powierzonych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 3) zapewnia ograniczenie dostępu do Danych Powierzonych wyłącznie do osób przez siebie upoważnionych, których dostęp do tych danych jest potrzebny do należytego wykonywania Współpracy; zapewnia przeszkolenie tych osób z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 4) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania Danych Powierzonych, o którym mowa w art. 30 RODO;
 - 5) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO; w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;
 - 6) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
 - 7) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - 9) niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy o Współpracy usuwa (a na żądanie Administratora zwraca Administratorowi) wszelkie Dane Powierzone oraz usuwa (a na żądanie Administratora zwraca Administratorowi) wszelkie ich istniejące kopie i zaprzestaje przetwarzania Danych Powierzonych, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.

3. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot Przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Dalszym Podmiotem Przetwarzającym), z tym że powierzenie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzania Danych Powierzonych wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w formie pisemnej w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić sprzeciw względem powierzenia przetwarzania Danych Powierzonych konkretnemu Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot Przetwarzający nie może powierzyć Danych Powierzonych wskazanemu w sprzeciwie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. Ewentualne wątpliwości lub zastrzeżenia co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych skutków sprzeciwu Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zgłasza Administratorowi.
4. Jeżeli Podmiot Przetwarzający korzysta z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, Podmiot Przetwarzający zapewnia nałożenie na Dalszy Podmiot Przetwarzający takich samych obowiązków w zakresie przetwarzania, jakie z Umowy wynikają dla Podmiotu Przetwarzającego, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli Dalszy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Dalszego Podmiotu Przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
5. Na żądanie Administratora Podmiot Przetwarzający udziela Administratorowi informacji i wyjaśnień dotyczących przetwarzania Danych Powierzonych, w tym przetwarzania przez Dalszy Podmiot Przetwarzający; w szczególności udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z prawem, w szczególności z RODO.
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, szczegółowo informuje Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony Danych Powierzonych, w szczególności o każdym przypadku udostępnienia Danych Powierzonych osobie nieuprawnionej, jak również o każdym stwierdzonym zagrożeniu takiego naruszenia.

§ 7

Kontrola przetwarzania

1. Administrator może kontrolować przetwarzanie Danych Powierzonych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności przeprowadzać audyty, w tym inspekcje, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu Przetwarzającego o planowanego terminu audytu/inspekcji. W trakcie inspekcji Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Powierzone oraz do wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Powierzonych, a także do otrzymania związanych z tym informacji i wyjaśnień.
2. Administrator może wydawać Podmiotowi Przetwarzającemu zalecenia pokontrolne wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony Danych Powierzonych.
3. Podmiot Przetwarzający umożliwi Administratorowi wykonanie uprawnień, których mowa w ust. 1, i przyczynia się do nich.
4. Podmiot Przetwarzający wykonuje zalecenia pokontrolne Administratora w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony Danych Powierzonych. Jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu zalecenie stanowi naruszenie prawa, w szczególności RODO, Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy

Umowa wchodzi w życie z mocą od r. i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy ZPO:ZP/.../2024.

§ 9

Zmiany Umowy.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprawy nieuregulowane w Umowie.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

ADMINISTRATOR

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS
wraz z serwisem sprzętu komputerowego
w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu

prowadzonego przez
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

**** Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

****** wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* *skreślić niepotrzebne*

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
świadczenie usług serwisowych IT oraz serwisu oprogramowania Infomedica i AMMS
wraz z serwisem sprzętu komputerowego
w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu

prowadzonego przez
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1.** Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, **z wyjątkiem warunku określonego w pkt**

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu).

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)

3.** **Ubiegając się wspólnie o zamówienie publiczne** oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt

SWZ.
(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, który spełnia konkretny Wykonawca składający ofertę wspólną, gdyż niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

** **UWAGA!** – skreślić niewłaściwe punkty. Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt. 2 albo 3 w zależności od tego, czy polega na zasobach innego podmiotu, czy też składa ofertę wspólną.
Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy:

II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony podmiotu udostępniającego zasoby:

Wyjaśnienie:

1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

2) Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

3) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**