



Dostępny samorząd – granty

załącznik nr 3.
do zapytania ofertowego

UMOWA ZA. NR 2023 - WZÓR

CRU..... 2023

zawarta w dniu 2023 roku w Pruszkowie pomiędzy:
Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534 24 05 501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w
ul., NIP:, Regon,
którą reprezentuje/a:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwane także „Stronami”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania (nie dotyczy) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”, zadanie/nazwa wydatku:

Zadanie 1: Dostępność komunikacyjno-informacyjna,

Wydatek 2: Remont dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami (Cross-financing).

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Pruszkowie, przy ulicy Drzymały 30, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ew. 417 obręb 21, o powierzchni 2244 m², dla której Sąd Rejonowy w Pruszkowie prowadzi Księgę Wieczystą WA1P/00091061/8.

Dostępny samorząd – granty

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac remontowych w celu poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej UzD.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował przedsięwzięcie grantowe w obszarze dostępności, w zakresie architektonicznym: remont dwóch łazienek dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Remont łazienek będzie wykonany w łazienkach znajdujących się na parterze i czwartym piętrze w siedzibie Zamawiającego i obejmuje swoim zakresem w szczególności:
 - 1) wymianę dwóch zestawów podtynkowych WC na nowe z możliwością automatycznego spłukiwania wody (fotokomórka) lub wyposażonych w przycisk spłukujący wodę umieszczony w uchwycie bocznym przy misie WC;
 - 2) wymianę luster na większe z rączką umożliwiającą zmianę kąta nachylenia lustra;
 - 3) wymianę tradycyjnych dozowników na mydło w płynie na dozowniki automatyczne - wyposażone w fotokomórkę;
 - 4) wymianę baterii umywalkowych na bezdotykowe z długim kranem;
 - 5) demontaż umywalki metalowej do mycia tablic rejestracyjnych, montaż w innej lokalizacji;
 - 6) wymianę system sygnalizacji alarmowo-przyzywowej.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający może korzystać ze wsparcia merytorycznego firmy zewnętrznej, z którą ma zawartą umowę na doradztwo w zakresie dostępności.
5. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Strony ustalają, że przed każdą rozpoczynającą się, kontynuującą, kończącą się pracą, Wykonawcą powiadomi Zamawiającego o takim fakcie;
 - 2) Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z jej treścią umowy i OPZ;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu wykonania prac remontowych określonych niniejszą umową ;
 - 4) jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

Dostępny samorząd – granty

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zrealizuje umowę zgodnie ze sztuką, dobrymi praktykami i obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiada za jakość i terminowość realizacji, a także za to, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz potrzebne doświadczenie do prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) poniesie pełną odpowiedzialność za jakość wykonanego remontu, co w szczególności oznacza, że w razie sporu sądowego zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, a poniesione przez Zamawiającego koszty wynikłe z winy Wykonawcy, w tym z powodu naruszenia praw osób trzecich, zostaną przez niego pokryte w całości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdej płaszczyźnie przedmiotu umowy;
 - 3) udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania remontu bez zbędnej zwłoki, a także zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wglądu i kontroli w realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - 5) poddania dokonywanej przez Zamawiającego kontroli pracy i w razie zgłoszonego przez niego żądania, do usprawnienia prowadzonych działań lub zmiany składu zespołu świadczącego remont;
 - 6) utrzymywania i nawiązywania łączności telefonicznej z pracownikami reprezentującymi Zamawiającego wymienionymi w § 5 ust. 2 pkt 1-5;
 - 7) nie powierzania wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace remontowe oraz na nowe zamontowane wyposażenie będące przedmiotem umowy, na okres 36 miesięcy od dnia odbioru protokolarnego oraz rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Realizując przedmiot umowy Wykonawca będzie głównie stosował i przestrzegał zapisy UzD oraz ustawę Prawo budowlane.
5. Posiadać polisę OC na czas trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Dostępny samorząd – granty

§ 4.

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokościzł netto (słownie:/100), które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosizł brutto (słownie: 00/100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktury, oraz protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Po bezusterkowym, protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, nie później niż do 31 września 2023 r.
4. Dla potrzeb rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 5342405501 Regon: 013267144;
 - 2) dane Zamawiającego do faktury wystawianej przez Wykonawcę:

Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, NIP: 534 24 05 501
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawionej z tytułu realizacji niniejszej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania, lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, płatność zostanie wstrzymana do czasu właściwego wykonania, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą stawki VAT następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku, bez potrzeby zawierania aneksu do umowy.

Dostępny samorząd – granty

§ 5.

Nadzór, koordynowanie, współpraca

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest, tel. nr:, e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy są:
 - 1) Michał Landowski, nr tel. 22 7381555, 785552755, e-mail: michal.landowski@powiat.pruszkow.pl;
 - 2) Witold Dąbrowski, tel.: 22 7381414, 602594999, e-mail: witold.dabrowski@powiat.pruszkow.pl;
 - 3) Aleksandra Zaleska - Peruga, tel.: 22 7381453, e-mail: aleksandra.zaleska@powiat.pruszkow.pl;
 - 4) Iwona Zielińska, nr tel. 22 7381431, iwona.zielinska@powiat.pruszkow.pl;
 - 5) Jarosław Kilar, tel.: 22 7381523, e-mail: jaroslaw.kilar@powiat.pruszkow.pl.

§ 6.

Termin wiążący umowa

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia realizacji umowy nastąpi do dnia 23 września 2023 r.
4. Za zgodą Stron termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbiorczego.

§ 7.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić nieograniczony dostęp do pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, które podlegają remontowi;
- 2) zapewnić organizację pracy pozwalającą na przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Poinformować pracownika Wykonawcy o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania go z uregulowaniami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) udostępnić plany/rzuty obiektu/ poszczególnych kondygnacji;
- 4) utrzymywać i nawiązywać łączność telefoniczną z pracownikiem reprezentującym Wykonawcę wymienionym w § 5 ust. 1;
- 5) udostępnić kartę do systemu kontroli dostępu.

Dostępny samorząd – granty

§ 8.

Kary umowne

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3.
- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi nie więcej niż 100% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość uiszczonych kar umownych.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o niżej wskazanych okolicznościach:
 - jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał bez powiadomienia na piśmie ich wykonanie w okresie dłuższym niż 5 dni i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo dodatkowego wezwania nie uwzględnił zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie;
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

Dostępny samorząd – granty

nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowaną część umowy.

§ 10.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

§ 11.

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.



Dostępny samorząd – granty

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwe dla Zamawiającego, o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdy na prawach oryginału, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Katarzyna Ziarek

Pracownik
Pracownik Prawny

10.08.2024

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego


Witold Dąbrowski