



Dostępny samorząd – granty

załącznik nr 5
do zapytania ofertowego

UMOWA ZA. NR 2023 - WZÓR

CRU..... 2023

zawarta w dniu 2023 roku w Pruszkowie pomiędzy:
Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534 24 05 501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. -
 2. -
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w
ul., NIP:, Regon,
którą reprezentuje/ą:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwane także „Stronami”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania (nie dotyczy) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”, zadanie/nazwa wydatku:

Zadanie 1: Dostępność architektoniczna:

- 1) Wydatek 1: Zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braile’a;
- 2) Wydatek 3: Zakup i montaż planów tyflograficznych.

Zadanie 3: Dostępność komunikacyjno-informacyjna, Wydatek 1: Zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.

Dostępny samorząd – granty

§ 1.

Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Pruszkowie, przy ulicy Drzymały 30, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ew. 417 obręb 21, o powierzchni 2244 m², dla której Sąd Rejonowy w Pruszkowie prowadzi Księgę Wieczystą WA1P/00091061/8.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej UzD.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował przedsięwzięcia grantowe w obszarach dostępności, w zakresie:

1) **architektonicznej:**

- a) zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a.

Obejmuje m. in.: zakup materiałów (zalecany materiał - aluminium szczotkowane/płyta kompozytowa typu dibond srebrny szczotkowany) i niezbędnych akcesoriów, docięcie do formatu A5/A6 (szczegóły doprecyzowano w Opisie Przedmiotu Zamówienia) opisane w naniesienie na tabliczkach informacji/ danych wskazanych przez Zamawiającego, zamontowanie we wskazanych/ wytypowanych przez Zamawiającego miejscach.

Oznaczenia będą przekaźnikiem informacji i częścią systemu identyfikacji wizualnej budynku (ilość 123 szt., montowane na drzwiach/ obok futryn/na szybach),

- b) zakup i montaż planów tyflograficznych w języku Braille'a.

Obejmuje m. in.: zakup materiałów (zalecany materiał - aluminium szczotkowane, dibond) i niezbędnych akcesoriów, docięcie do formatu A2/A3, (naniesienie na tabliczkach informacji/ danych przekazanych przez Zamawiającego, zamontowanie we wskazanych/ wytypowanych przez Zamawiającego miejscach. Wstępne ustalenia 3. szt., z czego 2. szt. na parterze, 1. szt. na IV piętrze (szczegóły doprecyzowano w Opisie Przedmiotu Zamówienia). Wysokość postumentu, kąt pochylenia kokpitów, na których mają być umieszczone plany tyflograficzne, muszą być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

Możliwość korzystania z planów tyflograficznych będzie kluczowe przy zwiększeniu samodzielności osób z niepełnosprawnością przy załatwianiu spraw w urzędzie.

Dostępny samorząd – granty

- 2) **komunikacyjno-informacyjnej**: zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.

Zwiększenie dostępności komunikacyjno-informacyjnej poprzez odpowiednie oznakowanie w postaci systemu wewnętrznej informacji przestrzennej (zalecane - Totupoint) w ilości 7 znaczników.

Montaż systemu we wskazanych/ wytypowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę miejscach. Wstępne ustalenia 7 szt., z czego 3 szt. na parterze, przy wejściach do budynku A i B oraz przy toalecie dla niepełnosprawnych po 1 szt. na I, II, III i IV piętrze.

3. Przy odbiorze ww. usług Zamawiający może korzystać ze wsparcia merytorycznego firmy zewnętrznej, z którą ma zawartą umowę na doradztwo w zakresie dostępności.
4. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.
5. Sposób realizacji przedmiotu umowy:
- 1) w ramach umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, a przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, przygotowane prototypy tabliczek we wszystkich wariantach podanych w zestawieniu ilościowym – załącznik nr 3 zapytania ofertowego. Prototypy tabliczek Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, do pok. nr 115 (I piętro);
 - 2) prototypy tabliczek zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia pod adres wymieniony w ww. pkt 1. Zatwierdzenie prototypów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z dalszą realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) w ramach umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 8 dni roboczych od daty zawarcia umowy, a przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, przygotowane prototypy planów tyflograficznych w wariantach podanych w zestawieniu ilościowym – załącznik nr 3 zapytania ofertowego. Prototypy planów tyflograficznych Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, do pok. nr 115 (I piętro).
 - 4) prototypy planów tyflograficznych zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia pod adres wymieniony w ww. pkt 3. Zatwierdzenie prototypów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z dalszą realizacją przedmiotu umowy;

Dostępny samorząd – granty

- 5) Strony ustalają, że przed każdą rozpoczynającą się, kontynuującą, kończącą się wyżej wymienioną usługą Wykonawcą powiadomi Zamawiającego o takim fakcie;
- 6) Wykonawca będzie wykonywał poszczególne usługi zgodnie z ich treścią;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszą umową;
- 8) jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę;
- 9) Strony dopuszczają ustalenie harmonogramu terminu usług będących przedmiotem umowy, oraz dokonywania w nim zmian.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zrealizuje umowę zgodnie ze sztuką, dobrymi praktykami i obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiada za jakość i terminowość realizacji, a także za to, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz potrzebne doświadczenie do prawidłowej realizacji umowy;
- 2) poniesie pełną odpowiedzialność za jakość wykonanych usług, co w szczególności oznacza, że w razie sporu sądowego zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, a poniesione przez Zamawiającego koszty wynikłe z winy Wykonawcy, w tym z powodu naruszenia praw osób trzecich, zostaną przez niego pokryte w całości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym a także z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym;
- 2) realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdej płaszczyźnie przedmiotu umowy;
- 4) udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania usług bez zbędnej zwłoki, a także zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wglądu i kontroli w realizacji przedmiotu umowy;
- 5) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;



Dostępny samorząd – granty

- 6) poddania dokonywanej przez Zamawiającego kontroli pracy i w razie zgłoszonego przez niego żądania, do usprawnienia prowadzonych działań lub zmiany składu zespołu świadczącego usługi;
 - 7) utrzymywania i nawiązywania łączności telefonicznej z pracownikami reprezentującymi Zamawiającego wymienionymi w § 5 ust. 2 pkt 1-4;
 - 8) nie powierzania wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy, na okres 36 miesięcy od dnia odbioru protokolarnego oraz rękojmi na zasadach określonych w Kodesie cywilnym.
 4. Realizując przedmiot umowy Wykonawca będzie głównie stosował i przestrzegał zapisy UzD oraz ustawę Prawo budowlane.

§ 4.

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł netto (słownie: oraz/100), które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie: oraz/100), na które składają się wynagrodzenia za:
 - 1) zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a, w wysokości zł netto (słownie: oraz /100), które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie: oraz /100);
 - 2) zakup i montaż planów tyflograficznych w języku Braille'a, w wysokości zł netto (słownie: oraz /100), które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie: oraz /100);
 - 3) zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej, w wysokości zł netto (słownie: oraz /100), które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie: oraz /100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktury, oraz protokólnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Po bezusterkowym, protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, będzie płatna w formie przelewu z konta

Dostępny samorząd – granty

Zamawiającego na konto Wykonawcy.....,
w ciągu 8 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, do dnia 30 czerwca 2023 r.

4. Uwzględniając wejście w życie zapisów określonych w § 6 ust. 4, termin określony powyżej w ust. 3 może ulec zmianie.
5. Dla potrzeb rozliczeń Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 5342405501 Regon: 013267144;
 - 2) dane Zamawiającego do faktury wystawianej przez Wykonawcę:

Powiat Pruszkowski 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, NIP: 534 24 05 501
--

- 3) Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawionej z tytułu realizacji niniejszej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania, lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, płatność zostanie wstrzymana do czasu właściwego wykonania, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą stawki VAT następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku, bez potrzeby zawierania aneksu do umowy.

§ 5.

Nadzór, koordynowanie, współpraca

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest Pan/i, tel. nr:, e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy są:
 - 1) Michał Landowski, nr tel. 22 7381555, 785552755, e-mail: michal.landowski@powiat.pruszkow.pl;

Dostępny samorząd – granty

- 2) Witold Dąbrowski, tel.: 22 7381414, 602594999, e-mail: witold.dabrowski@powiat.pruszkow.pl;
- 3) Aleksandra Zaleska - Peruga, tel.: 22 7381453, e-mail: aleksandra.zaleska@powiat.pruszkow.pl;
- 4) Jarosław Kilar, tel.: 22 7381523, e-mail: jaroslaw.kilar@powiat.pruszkow.pl.

§ 6.

Termin wiążący umową

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później niż 2 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia realizacji umowy nastąpi do dnia 22 czerwca 2023 r.
4. Za zgodą Stron oraz PFRON termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbiorczego.

§ 7.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić nieograniczony dostęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, które podlegają zleconym usługom;
- 2) zapewnić organizację pracy pozwalającą na przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Poinformować pracownika Wykonawcy o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania go z uregulowaniami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) udostępnić plany/rzuty obiektu/ poszczególnych kondygnacji;
- 4) udostępnić Raport z audytu dostępności;
- 5) utrzymywać i nawiązywać łączność telefoniczną z pracownikiem reprezentującym Wykonawcę wymienionym w § 5 ust. 1;
- 6) udostępnić kartę do systemu kontroli dostępu.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;



Dostępny samorząd – granty

- 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi nie więcej niż 100% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7. dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość uiszczonych kar umownych.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o niżej wskazanych okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał bez powiadomienia na piśmie ich wykonanie w okresie dłuższym niż 5 dni i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo dodatkowego wezwania nie uwzględnił zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowaną część umowy.

Dostępny samorząd – granty

§ 10.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

§ 11.

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

Dostępny samorząd – granty

§ 12.

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (dalej: utworów). Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
 - a) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - b) udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z utworu;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
 - a) publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych Zamawiającego, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron,
 - b) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach wymienionych sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu,
 - d) nadawania utworu za pomocą wizji przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,

Dostępny samorząd – granty

- e) odtwarzania i wystawiania utworu,
 - f) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dokonywanie lub zlecenie osobom trzecim dokonywania modyfikacji utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
 - 2) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
 - 3) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
 3. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tym paragrafie oraz udzielanie zgód, o których mowa w ust. 2.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, oraz że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
 6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, w zakresie wskazanym w ust. 4 i 5, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. Zamawiający ma prawo do wzięcia udziału na własny koszt w sporze pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zgłaszającymi takie roszczenia.
 7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na eksploataowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów Wykonawcy lub innych podmiotów. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód w powyższym zakresie od twórców utworu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy



Dostępny samorząd – granty

- Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwe dla Zamawiającego, o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdy na prawach oryginału, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik:

Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego

Witold Dąbrowski

RADCA PRAWNY

„Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom
ze szczególnymi potrzebami”
WA - 5482