**SUE.271.44.2022**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy Sierakowice w okresie od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

1. Usługa ma charakter kompleksowy tj.: zakres usług wymieniony w niniejszym opisie musi być realizowana przez jednego Wykonawcę w ramach jednego zamówienia, łączna powierzchnia 1515 m2 (w tym: PCW 732 m2, wykładziny dywanowe 220 m2, parkiet - 80 m2, gres - 483 m2). Do zadań wykonawcy będzie należało: sprzątanie powierzchni biurowych, sal konferencyjnych, powierzchni pomocniczych (korytarze, schody, zaplecze, pomieszczenia socjalne), sprzątanie i mycie łazienek oraz dwustronne mycie okien. Zastosowane przez **WYKONAWCĘ** środki czystości muszą posiadać dopuszczenia do stosowania i wymagane atesty.
2. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, niezakłócający rytmu pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o pozostający w jego dostępie sprzęt i wyposażenie Zamawiającego.
3. Usługodawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.
4. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie ma wpływu na jej ocenę.
5. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie się odbywało na podstawie faktury wystawionej za każdy zakończony miesiąc sprzątania.
6. **Minimalne WYMAGANIA OGÓLNE:**

**System sprzątania:**

1. **w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek: 11.00-15.30, wtorek: 11.00-16.00 oraz piątek 11.00-15.00, serwis dzienny (utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, pomoc przy obsłudze spotkań w salach konferencyjnych itp.) – 1 osoba,**
2. **w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek: 15.00-20.00, wtorek: 16.00-20.00 oraz piątek 15.00-20.00 sprzątanie całego obiektu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w dniach roboczych ZAMAWIAJĄCEGO – 3 osoby.**

**W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń np. w okresach jesienno – zimowych/zimowo – wiosennych, w tym także okresowym nasileniu ruchu użytkowników, Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych czynników (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).**

**ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby pracownicy **WYKONAWCY** realizujący usługę byli ubrani w schludną, oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną, spełniającymi przepisy i zasady BHP.

1. **Sprzątanie pomieszczeń stanowi usługę kompleksową i obejmuje między innymi.:**
2. Czyszczenie i konserwację podłóg: Codzienne zamiatanie, czyszczenie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych. Odkurzanie wykładzin, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie miejscowe. Pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość, lśniący wygląd posadzek i podłóg).
3. Czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.). Odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie.
4. Pielęgnacja roślin dekoracyjnych oraz czyszczenie sztucznych roślin.
5. Usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.
6. Czyszczenie, odkurzanie zmywanie oraz konserwację podłóg i posadzek wszystkich pomieszczeń budynków, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych oraz piwnic i poddaszy.
7. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa **WYKONAWCA** na swój koszt w terminie uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM**. W przypadku niedotrzymania tego terminu **ZAMAWIAJĄCY** usunie szkodę na koszt **WYKONAWCY** i należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez **WYKONAWCĘ. WYKONAWCA** nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usług i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
8. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz wymiana plastikowych worków oraz wynoszenie śmieci do pojemników ustawionych przez **ZAMAWIAJĄCEGO.** Zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci, leży po stronie **WYKONAWCY**.
9. Bieżące opróżnianie i mycie popielniczek
10. Utrzymanie czystości toalet: codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej. Mycie glazury, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki, papier toaletowy, dozowniki do mydła, suszarki do rąk itp. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach, kostek w muszlach i pisuarach, itp.- koszt zakupu materiałów leży po stronie **WYKONAWCY**.
11. Utrzymanie czystości wejść do budynków w tym:
12. poręczy konstrukcji balustrad, drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych, wycieraczek,
13. utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów i drzwi znajdujących się w budynku.
14. mycie okien i ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych: 3 razy w ciągu roku: w terminach zgłoszonych przez przedstawiciela Zamawiającego na całej powierzchni objętej sprzątaniem.
15. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz środków sanitarno – higienicznych w ramach posiadanych możliwości oraz media zużywane do wykonania przedmiotowych usług.
16. W poniższej tabeli przedstawiono częstotliwość wykonywanych czynności utrzymania porządku (w wyjątkowych przypadkach termin będzie uwzględniany z Zamawiającym):

| **Lp.** | **Zakres prac** | **Min. częstotliwość** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych w tym czyszczenie na bieżąco występujących zabrudzeń i plam. | Codziennie |
| 2. | Zamiatanie (odkurzanie) i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych i schodów) z zastosowaniem chemicznych środków odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni. | Codziennie |
| 3. | Przecieranie na wilgotno z zastosowaniem odpowiednich preparatów chemicznych zewnętrznych powierzchni mebli | Codziennie |
| 4. | Czyszczenie na mokro (pranie) wykładzin dywanowych, dywanów | Raz na 6 m-cy |
| 5. | Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów wewnętrznych | Raz na tydzień |
| 6. | Odkurzanie mebli tapicerowanych w tym czyszczenie na bieżąco występujących zabrudzeń i plam. | Raz na tydzień |
| 7. | Mycie kaloryferów | Raz na 3m-ce |
| 8. | Opróżnianie i mycie popielniczek | Codziennie |
| 9. | Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana worków foliowych | Codziennie |
| 10. | Opróżnianie koszy w niszczarkach, wymiana worków foliowych | Codziennie |
| 11. | Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi, zamykanie okien | Raz na tydzień |
| 12. | Inne prace – zawieszanie firanek i zasłon, mycie osłon lamp, itp. | Raz na 6 m-cy |
| 13. | Usuwanie pajęczyn, ścieranie na mokro kurzu z szaf i wysokich regałów | Raz na miesiąc |
| 14. | Sprzątanie i mycie dwustronne okien w pomieszczeniach po remontach | Według zgłaszanych potrzeb (\*) |
| 15. | Obustronne mycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, na korytarzach i klatkach schodowych oraz szyb  w drzwiach, balustrad | Raz na tydzień |
| 16. | Mycie dwustronne okien i ram okiennych, parapetów zewnętrznych, | Raz na 4 m-cy |
| 17. | Pokrywanie warstwami akrylowymi lub woskowymi wybranych powierzchni oraz usuwanie tych warstw | Raz na 4 m-cy |
| 18. | Mycie, czyszczenie powierzchni podłóg w pomieszczeniach technicznych | Raz na 2 tygodnie |
| 19. | Przecieranie na wilgotno parapetów, grzejników, poziomych i pionowych, zegarów, obrazów i powierzchni mebli w pomieszczeniach | Raz na miesiąc |
| 20. | Odkurzanie rolet, żaluzji i verticali | Raz na 6 m-cy |
| 21. | Mycie tablic informacyjnych, gablot, hydrantów, korytek instalacji teleinformatycznych, listew przypodłogowych, gniazd i wyłączników | Raz na miesiąc |
| 22. | Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi w innych pomieszczeniach niż wymienionych w lp. 24 | Raz na tydzień |
| 23. | Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnianie materiałów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe, kostki do WC i pisuarów) | Codziennie, na bieżąco |
| 24. | Usuwanie kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych oraz płytek, czyszczenie fug w łazienkach | Raz na miesiąc |
| 25. | Mycie glazury i terakoty łazienkowej | Codziennie, na bieżąco |
| 26. | Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach | Dwa razy na tydzień |
| 27. | Czyszczenie sztucznych roślin | Raz na tydzień |

**(\*)”**według zgłoszonych potrzeb” - dotyczy sytuacji awaryjnych, jednokrotnych, losowych, okazjonalnych.

Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie czynniki, jakie składają się na realizację usługi, a w szczególności:

1. Koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości.
2. Koszt zakupu narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji usług,
3. Koszty sprzątania różnych rodzajów powierzchni,
4. Koszt zakupu środków higienicznych przeznaczonych na bieżące uzupełnianie w toaletach: uzupełniania papieru toaletowego, mydła, ręczników, odświeżaczy powietrza w toaletach, itp.
5. Koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.),
6. Inne nie wymienione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze. Wynikające z zakresu zlecenia oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa lokalnego.
7. **Wymagania – środki chemiczne i produkty**
8. Stosowane środki chemiczne i toaletowe do wykonywania niniejszego zamówienia muszą posiadać polskie atesty higieniczne dopuszczające je do stosowania na rynku polskim.
9. Wymagania stawiane stosowanym produktom:
10. mydło w płynie o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych,
11. papier toaletowy, zawierający minimum 200 listków o wielkości 100 x 125 mm,;
12. ręcznik papierowy pojedynczy gofrowany; składany w "Z"; koloru zielonego,   
    o wymiarach 25 x 23 cm.
13. Zawieszki – kostki toaletowe zapobiegające osadzaniu się kamienia, niszczące rozwijające się bakterie.
14. Odświeżacze powietrza – żelowe, wolno uwalniające zapach,
15. Środki do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji mebli usuwające kurz, zabrudzenia oraz nadające meblom połysk bez smug.
16. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia **WYKONAWCA** wyposaży personel na własny koszt w profesjonalny sprzęt techniczny.

Wszelkie materiały, środki czystości wykorzystywane do realizacji usługi będą należytej, wysokiej jakości oraz muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni. Wykonawca zapewni technologię utrzymania czystości proponując najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, gwarantujące wysoki stopień czystości, stosując odpowiednio dobrane środki dla danej powierzchni, którymi będą wykonywane w/w czynności oraz odpowiednio dobrane narzędzia stosowane do poszczególnych czynności. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca, w terminie trzech dni od przekazania wniosku, przedstawi Zamawiającemu:

* + - * 1. szczegółowy opis technologii utrzymania czystości w zakresie dotyczącym niniejszej umowy,
        2. wykaz sprzętu i narzędzi wykorzystywanych przy realizacji usługi,
        3. świadectwa charakterystyki, atesty PZH lub równoważne dotyczące środków użytych do realizacji usług w ramach niniejszej umowy.