



Z A M A W I A J A C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu**

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr **FA.2810.12.2021-ZOF**

Opole 09.03.2021r.

### OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

*przedmiot zamówienia:*

**Usługa usuwania drzew i krzewów, oraz cięć pielęgnacyjnych drzewostanu  
Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu**

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. ( Dz. U 2019, poz. 2019 ) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

**Termin składania ofert: 19.03.2021r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 19.03.2021r. godz. 10:30**

#### Załączniki do OGŁOSZENIA:

- 1) Opis zakresu usługi (obmiar)
- 2) Formularz oferty
- 3) Projekt umowy

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr **FA.2810.12.2021-ZOF**

#### 1. **Administrator danych**

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

#### 2. **Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust.1 lit.1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

#### 3. **Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych**

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

#### 4. **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

#### 5. **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

#### 7. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

#### 8. **Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

#### 9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

#### 10. **Akty prawne przywoływane w klauzuli**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1045).



## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzi się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dopuszcza się złożenie oferty w formie papierowej**
2. Przed złożeniem oferty, **wymagamy przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawiciela Wykonawcy.**
  - 1) Uzgodnienia terminu wizji lokalnej można dokonać w terminie do 12.03.2021 z przedstawicielem Zamawiającego, którym jest:  
**- Kierownik Działu Administracyjnego – Joanna Kowalczyk, tel. 77 44 16 111 lub 664063999**
  - 2) Wizje lokalne, w uzgodnionych terminach, odbędą się w dniach od 15 do 17 marca 2021r., w godzinach od 9:00 do 13:00
  - 3) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zaświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, które załączy do oferty
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty ( Załącznik nr 2)
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG)
  - c) Zaświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, otrzymane od Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza oferty w formie „skanu” i nie wymaga opatrzenia oferty podpisem elektronicznym

## II . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **19.03.2021r do godz. 10:00**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy:
  - 1) **Złożyć ELEKTRONICZNIE - przesłać na adres e-mail: [jkowalczyk@onkologia.opole.pl](mailto:jkowalczyk@onkologia.opole.pl)**
    - 1) Wykonawca sporządza ofertę w formie papierowej i przesyła w formie skanu, lub dokumentu podpisanego elektronicznie na adres [jkowalczyk@onkologia.opole.pl](mailto:jkowalczyk@onkologia.opole.pl),
    - 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia i załączników
    - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

lub

### 2) złożyć w FORMIE PAPIEROWEJ

#### **Sposób przygotowania oferty w formie PAPIEROWEJ**

**Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:**

**Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę**

**Wyraźny napis: „OFERTA– numer sprawy **FA.2810.12.2021-ZOF****

**UWAGA: Wyraźne oznaczenie oferty składanej w formie papierowej, ma na celu jej zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem**

#### **Miejsce składania ofert w formie PAPIEROWEJ:**

**SEKRETARIAT Opolskiego Centrum Onkologii**

**ul. Katowicka 66a 45-061 Opole**

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
4. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
5. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **19.03.2021r o godz. 10:30** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji. Informacja w **Dziale Administracyjnym, I piętro, pok. 1 i 2**

## III. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres e-mail: [jkowalczyk@onkologia.opole.pl](mailto:jkowalczyk@onkologia.opole.pl) do wiadomości [przetargi@onkologia.opole.pl](mailto:przetargi@onkologia.opole.pl)
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert



- 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:35
- 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są pracownicy Działu Administracyjnego OCO

#### IV. ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%)
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która oceniona zostanie najwyżej.

#### V. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Sporządziła:

Zatwierdził:

*Starszy Specjalista*  
ds. zamówień publicznych  
**Anna Gąska**