**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA Nr RGKIM.1622.271. .2022**

Zawarta w dniu ……………....2022r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 25A,59-600 Lwówek Śląski

NIP 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną - Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………...(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych)

przedstawiciela (i) – ( niepotrzebne skreślić)

1. ……………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………….

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**

**§1**

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00zł

**§2**

Zamawiający powierza **świadczenie usługi utrzymania czystości Basenu Miejskiego w** **Lwówku** **Śląskim przy ul. Betleja w sezonie 2022r.** a Wykonawca przyjmuje obowiązek utrzymania czystości na warunkachokreślonych szczegółowo w ofercie Wykonawcy, zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.

**§3**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem wszystkich wymagań i uwarunkowań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, dbać o powierzone mienie, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
3. Do kontaktów, kontroli realizacji usług i jakości wykonywanych prac oraz przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony/a zostaje:
   1. Artur Tarnowski, email: artur.tarnowski@lwowekslaski.pl
   2. Przemysław Michalski, email: p.michalski@lwowekslaski.pl
4. Do kontroli realizacji usług i jakości wykonywanych prac, ze strony Wykonawcy wyznaczony/a zostaje:
   1. …………………………………………………………………………
   2. …………………………………………………………………………

**§4**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania

Umowy.

**§5**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z prowadzonymi usługami przez cały okres trwania Umowy na kwotę minimum 200.000,00 zł.

**§6**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających na obiektach Zamawiającego oraz za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, a przede wszystkim za szkody na życiu i zdrowiu korzystających z obiektów określonych w § 2 powyżej.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdą zmianę w kadrze wyznaczonej do obsługi obiektu.
4. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oddelegowana kadra nie wykonuje swoich obowiązków lub nie wykazuje należytej staranności przy ich wykonywaniu, Zamawiający ma prawo żądać wymiany oddelegowanej kadry lub jej części postanowienia ustępu 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego w ww. zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy.

**§7**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy określonego w §2 wynagrodzenia za cały okres obowiązywania Umowy wynosi brutto ……………….**zł** ( słownie: ………………………………………………….…………………………………….)tj.

Usługa sprzątania 101 dni\*………… zł/dzień =..………….. zł brutto

1. Zapłatę za zrealizowaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelewać po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

Suma wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej kwoty wynagrodzenia ustalonego w §7 ust 1.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą listy obecności poszczególnych pracowników, którzy wykonywali zlecenie w danym miesiącu.
2. Płatnikiem faktur będzie:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

ul. Aleja Wojska Polskiego 25a

59 – 600 Lwówek Śląski

NIP 616-10-03-030

1. W przypadku, gdy zapłata za usługę obejmować będzie niepełny miesiąc kalendarzowy, wysokość wynagrodzenia za taki miesiąc wyliczona zostanie proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dni świadczenia poszczególnych usług.(osobno obsługa techniczna osobno utrzymanie czystości)
2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 powyżej.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**§8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1,
   2. za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku nieuzasadnionej nieobecności obsługi na stanowisku pracy, braku lub niewłaściwej reakcji, nieprzestrzegania zasad określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia itp. w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, obliczonego na zasadach, o których mowa w §7 ust. 2
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
   1. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktur wystawionych na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 poniżej.
   2. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.

**§9**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§10**

1. Umowę zawarto na czas określony **od dnia 23.05.2022r. do 02.09.2022r.** lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, przy czym szczegółowe terminy i miejsca realizacji usługi zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadkach związanych ze zmianami w okresie funkcjonowania obiektów.
3. Terminy określone w ust. 1 powyżej mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
   1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (w tym późniejszego otwarcia basenu),
   2. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
   3. wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo dochowania należytej staranności.

**§11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1. niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
   2. wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
   3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych powyżej w pkt a) i b) ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

**§12**

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub jednostronnie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§14**

1. Zmawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
   1. zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w §10 ust. 3 niniejszej Umowy;
   2. zmiany wiążące się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
   3. zmiany wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
   4. zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony,
   5. zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi (w związku z wyłączeniem obiektów z eksploatacji), spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi,
   6. zmian wiążących się z waloryzacją wynagrodzenia, o których mowa w §7 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

**§15**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu

Wykonawcy.

1. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiekolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

**§16**

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu

**§17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§18**

Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Umowy,
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Umowy

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1 do umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Świadczenie usługi utrzymania czystości obiektu Basenu Miejskiego   
w Lwówku Śląskim przy ul. Betleja**

1. W dniach 23.05.2022r. - 31.05.2022r. (z wyłączeniem dni 28,29.05.2022) Przygotowanie obiektu Basenu Miejskiego w Lwówku Śląskim do sezonu 2022 gruntowne sprzątanie obiektu wraz z znajdującą się infrastrukturą w tym czyszczenie kostki brukowej, mycie krzesełek, leżaków, tablic informacyjnych, koszenie trawy, itp. prace porządkowe.
2. W dniach 01.06.2022r. - 31.08.2022r. usługi utrzymania czystości będą wykonywane we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 09:00 do 19:00 (w tym soboty, niedziele i święta).
3. Zamawiający zapewnia środki czystości oraz niezbędne materiały potrzebne do realizacji umowy z wyjątkiem sprzętu do koszenia trawy.
4. Codzienne kompleksowe sprzątanie obiektu basenowego w tym między innymi:

* oczyszczenie terenu obiektu z zanieczyszczeń liści, skoszonej trawy, śmieci, piasku, itp.,
* utrzymanie czystości na terenie parkingu,

oczyszczenie terenu strefy mokrej basenu,

* mycie zjeżdżalni, „Słonika” dla dzieci, ławek,
* codzienne usuwanie zanieczyszczeń z niecki basenowej i brodzika, w tym przy użyciu odkurzacza basenowego ( na wyposażeniu Zamawiającego),
* mycie podłóg w pomieszczeniach wymienionych zgodnie z harmonogramem zawartym w wykazie pomieszczeń stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ,
* uzupełnienie płynu do dezynfekcji rąk, mydła, ręczników papierowych, papieru w toaletach
* utrzymanie czystości w toaletach , przebieralniach oraz na terenie obiektu,
* dezynfekcja klamek poręczy, leżaków, krzesełek
* wydawanie / przyjmowanie wynajętych leżaków, krzesełek
* kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowo- socjalnych
* regularne opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się zarówno w pomieszczeniach jak i rozstawionych na terenie obiektu
* regularna kontrola stanu zużycia oraz wymiana zbiorników ze środkami do uzdatniania wody basenowej

1. Raz w tygodniu mycie okien z zewnątrz oraz wewnątrz pomieszczeń.
2. Regularne koszenie trawy na obiekcie nie dopuszczając do zbytniego przerostu trawy(max. wysokość trawy przed koszeniem10-15cm) trawa po wykoszeniu powinna mieć około 5 cm.
3. Codzienne grabienie boiska do gry w siatkówkę plażową przy jednoczesnym wybieraniu zanieczyszczeń.(papierki, szkło plastiki, liście itp.)
4. Zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zapotrzebowania na chemię gospodarczą, w tym: papier toaletowy, kostki do toalet, płyny do mycia, płyn do dezynfekcji mydło, ręczniki papierowe, worki na odpady komunalne itp.
5. Zamawiający zapewnia sprzęt potrzebny do wykonania usługi utrzymania czystości między innymi: miotły, wózek serwisowy na kółkach.
6. W dniach 01,02.09.2022r. zakończenie sezonu – prace porządkowe związane z zabezpieczeniem obiektu na okres zimowy.

Załącznik nr 2 do umowy

**WYKAZ**

**Pomieszczeń objętych usługami serwisu sprzątającego z uwzględnieniem harmonogramu sprzątania**

1. Obsada przez cały czas funkcjonowania pływalni co najmniej jedna osoba.
2. Wykaz pomieszczeń z uwzględnieniem harmonogramu sprzątania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDYNEK SOCJALNO-BIUROWY** | | | |
| NR | NAZWA | Harmonogram | Powierzchnia wyrażona w .(m2) |
| 1 | Kasa | \* | 10,80 |
| 2 | Depozyt | \* | 4,90 |
| 3 | Toaleta niepełnosprawnych + matka z dzieckiem | \*\* | 7,10 |
| 4 | Łazienka przy Kasie | \*\* | 3,50 |
| 5 | Serwerownia | \* | 4,40 |
| 6 | Przebieralnia męska | \* | 16,00 |
| 7 | Toaleta męska + natryski | \*\* | 15,50 |
| 8 | Przebieralnia damska | \* | 17,10 |
| 9 | Toaleta damska + natryski | \*\* | 16,50 |
| 10 | Ratownik, pierwsza pomoc | \* | 12,30 |
| 11 | Łazienka przy pierwszej pomocy | \*\* | 6,10 |
| 12 | Pom. socjalne | \* | 19,70 |
| 13 | Biuro | \* | 12,10 |
| 14 | Pom. porządkowe | \* | 1,90 |
| 15 | Toaleta dla Gastronomii | \*\* | 4,80 |
| Łączna powierzchnia budynku do sprzątania | | | **152,70** |

\* codziennie raz dziennie

\*\* codziennie według potrzeb dodatkowo dezynfekcja 2 razy dziennie