Bydgoszcz, dnia 22.02.2023 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-09/2023**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:**

Usługa cateringowa dla uczestników konferencji „Przedsiębiorstwo i jego otoczenie. Wyzwania ekonomiczne, prawne i społeczne”.

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla 120 uczestników konferencji „Przedsiębiorstwo i jego otoczenie. Wyzwania ekonomiczne, prawne i społeczne”, która odbędzie się dnia 09.03.2023 w Bydgoszczy, w gmachu Biblioteki UKW przy ul. Szymanowskiego 3

**3.2** Usługa cateringowa obejmuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Data** | **Miejsce świadczenia usługi:** | **Przerwa kawowa** | **Obiad** |
| **1.** | **09.03.2023 r.** | gmach Wydziału Biblioteki UKW przy ul. Szymanowskiego 3 w Bydgoszczy | Godz. 8.30iGodz. 11.00  | TAKgodz. 13.00 |

**3.3** Wymagania:

**a) Przerwy kawowe obejmują bufet słodki wraz z napojami ciepłymi i zimnymi:**

- kawa / wybór herbat / woda z cytryną / soki owocowe (2 rodzaje) wg zapotrzebowania / bez ograniczeń

- śmietanka lub mleko, cukier, cytryny,

- ciastka (80g / 1 szt. / os. ) własnej produkcji (3 szt. / os.)

 **b) Lunch: zupa, danie główne, bufet sałatkowy, deser (konwencja: bufet szwedzki):**

- bufet sałatkowy (sałatki z grillowanym kurczakiem, z tuńczykiem oraz w wersji wegetariańskiej), z sosami, oliwami smakowymi, zróżnicowanym pieczywem

- zupy (dwa rodzaje – z mięsem oraz w wersji wegetariańskiej) min 300 ml/osobę

- danie główne ciepłe do wyboru mięso drobiowe/ ryba ( min. 50g / na osobę) z ziemniakami (min. 80 g /osobę) i dodatkiem warzyw, pierogi z nadzieniem wegetariańskim

- deser własnej produkcji - dwa rodzaje do wyboru

**3.4** Podana w pkt. 3.2 liczba uczestników konferencji jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby posiłków/liczby osób dla których usługa ma być świadczona o max 20%.

**3.5** Do głównych zadań Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi należeć będzie:

1. Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników konferencji;
2. Zamawiający wymaga, aby całość usługi gastronomicznej świadczona była na zastawie porcelanowej/ceramicznej z kompletem sztućców metalowych.
3. Zamawiający dysponuje własnymi stołami do wyłożenia posiłków oraz stołami koktajlowymi,
4. Serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże, o odpowiednich walorach smakowych  i zapachowych oraz o estetycznym wyglądzie oraz w odniesieniu do produktów przetworzonych (np.: kawa, herbata, cukier, soki, woda, mleko) muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usługi.
5. Wykonawca ponadto powinien zapewnić wszelkie detale potrzebne do właściwego podania i skonsumowania posiłków takie jak papierowe serwetki i ewentualne dekoracje.
6. Obsługa kelnerska: ubrana w strój stosowny do okoliczności.
	1.
	2. Wykonawca gwarantuje:

1) serwetki oraz potrzebne naczynia porcelanowe wraz z łyżeczkami (czystymi, nieuszkodzonymi i wysterylizowanymi) lub jednorazowymi szpatułkami do mieszania, a w przypadku kubków jednorazowych zapewni kubki termiczne z grubego papieru.

2) wyłożenie posiłków oraz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia uprzątnięcie stołów oraz wszystkich pomieszczeń, z których będzie korzystał Wykonawca,

* 1. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**
1. przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. z dnia 8 października 2020 r. Dz.U.2022.2132 t.j);
2. przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPoż.,
3. zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi
4. w razie potrzeb będzie się stosował do regulacji właściwych organów dotyczących bezpieczeństwa w obliczu pandemii COVID-19.

**3.8** Inne dodatkowe postanowienia istotne dla realizacji zamówienia:

1. Podane w treści ogłoszenia daty są obowiązujące.
2. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby posiłków / liczby osób dla których usługa ma być świadczona o maksymalnie 20% .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi cateringowej na podstawie faktycznego wykorzystania serwowanych posiłków.

**3.9** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonej w formularzu ofertowym.

**3.10** Zapłata kary nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.12** Termin związania ofertą: 30 dni.

**4**. **Termin realizacji zamówienia:** 09.03.2023 r.

**5.** **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi z należyta starannością.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Cena – 100%**

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**:

**C**= Cn / Co x 100 pkt x 100%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl.

7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. **Podpisany formularz oferty wraz ze wszystkimi dokumentami należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo zeskanować i wysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej** .

**Zamawiający zaleca zapianie oferty w formacie .pdf**

7.5.Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

7.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***28.02.2023 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 24.02.2023 r. o godz. 12:00

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców,

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:** Maryla Bieniek - Majka, tel. 663 003 403, maryla.bieniek-majka@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Malinowska, tel. (052) 34-19-163, zampub@ukw.edu.pl

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-09/2023**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:**Usługa cateringowa dla uczestników konferencji „Przedsiębiorstwo i jego otoczenie. Wyzwania ekonomiczne, prawne i społeczne”,** w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-09/2023:

OFERUJEMY/ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Kryterium „cena”:**

 **wartość ofertowa brutto .....................................................................................zł\***

**słownie...............................................................................................................................**

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytania Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-09/2023.

3. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

4. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczam/my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-09/2023.

1. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym udzielone rabaty.
2. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość zamówienia w terminie wskazanym w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oświadczam/my, że** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówieniazapłacimy kary, o których mowa pkt. 3.9 niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
5. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do oferty są:

……………………………………………..

……………………………………………..

............................., dnia .....................

 ………..........................................................

(podpisy Wykonawcy/Pełnomocnika)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Liczba uczestników\*** | **Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika** | **Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia**( cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika x liczba uczestników) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Usługa cateringowa dla uczestników konferencji „Przedsiębiorstwo i jego otoczenie. Wyzwania ekonomiczne, prawne i społeczne”. | 120 |  |  |

…………………………………..

Miejscowość, data

 ............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)