

UMOWA Nr
na dostawę żywności
dla 32. Bazy Lotnictwa Taktycznego
zawarta w dniu r. w Łasku pomiędzy:

**1. Skarbem Państwa – 32. Bazą Lotnictwa Taktycznego w Łasku
98 – 100 Łask, ul. 9 – go Maja 95**

1.1. z siedzibą: 98-113 Buczek, Gucin 58A

1.2. reprezentowanym przez:

Dowódcę JW 1158:

1.3. REGON: 730097572

1.4. NIP: 8310004953

1.5. zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

jeżeli wykonawca
posiada wpis do KRS

2. **spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
/spółka komandytowa/spółka akcyjna/prosta spółka akcyjna/spółka
komandytowo-akcyjna/spółka jawna**

2.1. z siedzibą w

2.2. reprezentowaną przez: – prokurenta/prezesa zarządu/członka
zarządu/komplementariusza* uprawnionego/uprawnionych* do (samodzielnej)
reprezentacji spółki zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu
z rejestru przedsiębiorców KRS z r.

2.3. KRS:

2.4. REGON:

2.5. NIP:

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

jeżeli wykonawca działa
na podstawie wpisu do
CEIDG

2. **Panem/Panią**, zamieszkałym w przy ul., ...-... *Miejscowość*,
numer PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
„.....”, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej

2.1. z siedzibą:.....

2.2. REGON:

2.3. NIP:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

jeżeli wykonawca prowadzi
działalność gospodarczą
w formie spółki cywilnej

2. **Panem/Panią**, zamieszkałym w przy ul. PESEL:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
oraz

Panem/Panią....., zamieszkałym w przy ul., PESEL:,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą :.....s.c.

2.1.z siedzibą:.....

2.2.REGON:

2.3.NIP:

zwanymi dalej „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zw. dalej uPzp została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
 - 1.1. **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Jednostkę Wojskową do niniejszej umowy;
 - 1.2. **odbiorca** – jednostka wojskowa, wraz z określonymi miejscami dostaw w wykazie asortymentowo-ilościowym określona w umowie;
 - 1.3. **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego;
 - 1.4. **przyjmujący** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy;
 - 1.5. **towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych;
 - 1.6. **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
 - 1.7. **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;
 - 1.8. **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do garnizonów wojskowych zlokalizowanych w Łasku i Sieradzu z podziałem na części:
Część 1 – mięso czerwone i wędliny z mięsa czerwonego oraz tłuszcze zwierzęce
Część 2 – mięso drobiowe i wędliny z mięsa drobiowego
Część 3 – ryby świeże i przetworzone
Część 4 – produkty garmażeryjne mrożone i chłodzone
Część 5 – nabiał i produkty mleczne
Część 6 – warzywa i owoce
Część 7 – pieczywo i wyroby piekarskie/cukiernicze
2. Rodzaj zamawianego asortymentu zawiera formularz cenowy – załącznik nr 3 umowy uwzględniający jednostkowe ceny oraz ilości zamawianego asortymentu według oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje wielkość opakowań jednostkowych dla danego asortymentu informacja taka jest zawarta w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 umowy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (tj. parametry, normy jakościowe oraz inne wymagania) zawiera załącznik nr 4 umowy. Dostarczony towar musi spełniać minimalne wymagania jakościowe zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
5. Wyroby muszą odpowiadać Polskim Normom lub spełniać wymagania nie gorsze niż w nich określone (normy równoważne). Dostarczane produkty muszą być świeże (dostawa przed upływem terminu przydatności do spożycia) oraz być w I gatunku. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.

6. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami. Nie dopuszcza się opakowań zastępczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonych produktach.
8. Zamawiający zastrzega sobie aby do pierwszej dostawy produktów spożywczych Wykonawca dołączył oświadczenie potwierdzające, że produkty spożywcze pochodzą od producenta będącego pod stałym nadzorem właściwej właściwego **Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego**. Jeżeli produkty pochodzą od innego podmiotu niż ich producent Wykonawca dodatkowo dołączy zaświadczenie potwierdzające, iż podmiot ten jest pod stałym nadzorem właściwego **Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego**. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający określił w formularzu cenowym (załącznik nr 3 umowy) rodzaj oraz ilość asortymentu, który będzie dostarczany w ramach umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający w ramach niniejszej umowy realizować będzie zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym – załącznik nr 3 do umowy, do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego *dla części, której umowa dotyczy*, przy czym minimalna wartość umowy jaką Zamawiający zamierza zrealizować to 80 % wartości umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**, o jakim stanowi art. 441 ustawy Pzp. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający ma potrzebę zamówienia towaru za kwotę przewyższającą wartość zamówienia podstawowego, skorzysta z „prawa opcji” w części bądź całości. Wówczas Zamawiający może zamówić dodatkową ilość produktów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. „Prawo opcji” obejmuje asortyment tożsamy z zamówieniem podstawowym. Wynagrodzenie z tytułu uruchomienia „prawa opcji” będzie naliczane do maksymalnej ilości zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym – załącznik nr 3 do umowy. Zamówienie wynikające z prawa opcji nie przekroczy:
 - dla części 1 – 99% wartości brutto zamówienia podstawowego
 - dla części 2 – 99% wartości brutto zamówienia podstawowego
 - dla części 3 – 130% wartości brutto zamówienia podstawowego
 - dla części 4 – 130% wartości brutto zamówienia podstawowego
 - dla części 5 – 99% wartości brutto zamówienia podstawowego
 - dla części 6 – 120% wartości brutto zamówienia podstawowego
 - dla części 7 – 135% wartości brutto zamówienia podstawowego
12. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego (realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić). O uruchomieniu „prawa opcji” Wykonawca zostanie poinformowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
13. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.

- Powiadomienie nie może być złożone później niż termin zakończenia realizacji umowy.
14. Koszt transportu dostarczanych dostaw do zamawiającego został w kalkulowany w cenę oferty. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wymagania Zamawiającego związane z dostawą produktów spożywczych:
 - 1.1. Wykonawca zapewni sukcesywne dostawy żywności do kompleksu wojskowego w m. Gucin oraz m. Sieradz. Dostawy odbywać się będą w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
 - 1.2. Ilość i rodzaj asortymentu dystrybuowanego w ramach pojedynczej dostawy będzie ustalany na podstawie zamówienia składanego przez przedstawiciela Zamawiającego z częstotliwością nie większą niż określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do umowy oraz z zastrzeżeniem zapisów §11 ust. 2 umowy. Zamówienie może być złożone telefonicznie, faksem lub e-mailem. Przy czym maksymalny termin realizacji dostawy od chwili złożonego zamówienia nie może przekroczyć 48 godzin.
 - 1.3. Wykonawca dostarczy towar do magazynów Zamawiającego znajdujących się na terenie **Jednostki Wojskowej 1158 w Łasku przy ul. 9-go Maja 95 i Gucin 58a (lotnisko)** oraz na terenie **Jednostki Wojskowej 1551 w Sieradzu przy ul. Wojska Polskiego 72**, gdzie odbędzie się ilościowy i jakościowy odbiór produktów będących przedmiotem umowy.
 - 1.4. Dostawy będą realizowane (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pracy magazynierów, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - Część 1 – w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8:00 do 11:00,
 - Część 2 – w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8:00 do 11:00,
 - Część 3 – w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8:00 do 11:00,
 - Część 4 – w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8:00 do 11:00,
 - Część 5 – w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8:00 do 11:00,
 - Część 6 – w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 8:00 do 11:00,
 - Część 7 – codziennie od poniedziałku do soboty, w godzinach od 5:30 do 6:30 oraz zgodnie z aktualnymi potrzebami po uprzednim poinformowaniu dostawcy.
 - 1.5. W przypadkach określonych w § 11 ust. 2 na wniosek Zamawiającego dostawy mogą być realizowane w obrębie odpowiedzialności 32 BLT tj. 9 powiatów woj. łódzkiego - bełchatowski, łaski, pabianicki, pajęczański, poddębicki, sieradzki, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski.
2. Poruszanie się pojazdów Wykonawcy po terenie Zamawiającego odbywać się może tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach, z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
3. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pojazdy w mieniu Zamawiającego.
4. Celem zapewnienia właściwej i sprawnej organizacji wjazdu na teren wojskowy, przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie pisemnej **wykaz osób oraz środków transportu, którymi będzie realizował dostawy** (dane personalne kierowcy, numer dowodu osobistego, marka

- samochodu, numer rejestracyjny). Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest to zgłosić Zamawiającemu.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 5.1. Specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazaniem w ofercie pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez odbiorcę;
 - 5.2. Odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 5.3. Możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
 - 5.4. Uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
 6. Wykonawcy zabrania się używać na terenie Jednostki Wojskowej urządzeń latających oraz urządzeń zdolnych do przetwarzania obrazu i dźwięku.
 7. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące dostawy były obywatelami Polski. Wejście obcokrajowców na teren kompleksów wojskowych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz.177 z późn. zm.).

§ 4

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony od **dnia podpisania umowy** przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do **31.12.2025 r.**
2. Wykonawca zapewni sukcesywne dostawy żywności do kompleksów wojskowych. Dostawy odbywać się będą w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
3. Przewidywana częstotliwość dostaw uzależniona jest od rodzaju asortymentu i określona została w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do umowy.

§ 5

OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy oraz kontakty z Wykonawcą jest
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy jest:
Dla Jednostki Wojskowej 1551 w Sieradzu –
Dla Jednostki Wojskowej 1158 w Łasku –
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz kontakty z Zamawiającym jest:
4. O zmianie osób, o których mowa w ust.1, 2, 3 Strony będą informować pisemnie w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiła zmiana. Zmiana ta nie powoduje konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 6

CENA

1. Za rzetelnie wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę według jednostkowych cen podanych przez Wykonawcę w ofercie. Ceny te są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian w umowie.
2. Całkowitą wartość zamówienia określono na kwotę¹ (słownie:.....), w tym VAT w kwocie, w tym:
 - 2.1. Wartość **zamówienia podstawowego**:....., w tym podatek VAT w wysokości.....
 - 2.2. Wartość **zamówienia w ramach „prawa opcji**:..... **brutto**, w tym podatek VAT w wysokościw tym z podziałem na części (dla każdej części zamówienia, której dotyczy umowa):
część ... zamówienie podstawowe:.....,
w tym podatek VAT w wysokości.....
prawa opcji:..... brutto,
w tym podatek VAT w wysokości
3. Ceny jednostkowe oraz wskazane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych zawiera Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ. Stanowi on cennik, na podstawie którego Zamawiający będzie naliczał należne wynagrodzenie za poszczególne partie dostarczonego towaru.
4. W formularzu cenowym (załącznik nr 3 do umowy) wskazany jest minimalny zakres realizacji umowy dla każdej z pozycji formularza. Umowa realizowana będzie do kwoty brutto wskazanej w ust. 2.
5. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy (wartość zamówienia podstawowego + fakultatywnie: wartość „prawa opcji”).

§ 7

ROZLICZANIE DOSTAW

1. Rozliczanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdej partii dostawy.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
3. Fakturę należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego: **32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95** w terminie do 5 dni od dnia dostawy.
Faktura powinna zawierać następujące dane:
 - 3.1. Odbiorcę towaru,

¹ kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 3.2. Opis towaru w sposób zgodny z umową,
 - 3.3. Jednostkę miary zgodnie z umową,
 - 3.4. Ilość odebranego towaru,
 - 3.5. Cenę jednostkową netto,
 - 3.6. Stawkę podatku VAT,
 - 3.7. Wartość brutto odebranego towaru,
 - 3.8. Numer umowy, do której odnosi się wykonana dostawa.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz niedołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 12 ust. 2, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego, do dostarczenia wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy w ilościach i wartościach przewidzianych umową.
 6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.):
 - 7.1 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie e-faktur jest: p. Anna GÓRA, tel. 261 554 424;
 - 7.2 Faktury elektroniczne należy wysyłać na adres: 32blt.2232@ron.mil.pl.
 - 7.3 Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu mailowego.

§ 8

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1.1. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z 2002 r. Nr 31, str. 1, z późn. zm.);
 - 1.2. Rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004r., str. 4 ze zm.);

- 1.3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1149);
- 1.4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2011 r. nr 85 poz. 466)
- 1.5. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1980 ze zm.);
- 1.6. Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r., str. 1, wersja poprawiona Dz. UE L 226 z dnia 25 czerwca 2004 r.; sprostowanie: Dz. UE L 153 z 12 czerwca 2008 r. i Dz. UE L 160 z 12 czerwca 2013 r.).
- 1.7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 nr 88 poz. 504)
2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1149) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4 ze zm.), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). Opakowanie winno zawierać co najmniej informacje wskazane w treści „Opisu przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 4 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. L 139 z 30.04.2004, wersja poprawiona Dz. UE L 226 z dnia 25 czerwca 2004 r. sprostowanie: Dz. UE L 153 z 12 czerwca 2008 r. i Dz. UE L 160 z 12 czerwca 2013 r.), w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.).
4. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera „Opisu przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 5 do umowy oraz Formularz cenowy – załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zagwarantuje w czasie obowiązywania umowy wykonanie na swój koszt jednokrotnego badania na zgodność produktów z normami jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w uprawnionym laboratorium. W przypadku negatywnych wyników, badania zostaną powtórzone również na koszt Wykonawcy.

- Ponadto, w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający naliczy kary umowne.
6. W czasie trwania umowy Zamawiający ma prawo do jednokrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. W przypadku negatywnych wyników badania zostaną powtórzone na koszt Wykonawcy. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
 7. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoczesnym wyrażeniem zgody Wykonawcy na pobieranie prób do badań jakościowych.
 8. Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego wyraża zgodę na możliwość kontroli organu zaopatrującego przez właściwy miejscowo inspektorat WOMP zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008r. w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektorowi Wojskowej Służby Zdrowia (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2008 r. Nr 15 poz. 190).

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto (zamówienia podstawowego) na rzecz Zamawiającego, gdy odstąpienie od umowy nastąpi z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 1.2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,12% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku zwłoki w realizacji umowy przez Wykonawcę – za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto (zamówienie podstawowe);
 - 1.3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru w ramach dostawy jeżeli wynik badania jakości towaru w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji wykaże niespełnianie wymagań jakościowych;
 - 1.4. Za stwierdzenie niezgodności ilościowo-asortymentowych bądź wad jakościowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru wolnego od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 8,00 zł;
 - 1.5. W przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości umowy brutto (zamówienie podstawowe) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.6. Za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto

wadliwie dostarczonego towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie towaru na dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia (partii lub danej dostawy) i nie mniej niż 8,00 zł;

- 1.7. Za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie jednak nie więcej niż 35% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia;
- 1.8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym stanowi §11 ust. 6 pkt 6.5 umowy – 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto, o której stanowi § 6 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku, gdy Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wymiany towaru bądź uzupełnienia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie wystawionej faktury.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 2.1. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
 - 2.2. dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
 - 2.3. nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy określonego w §8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony

Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej;

- 2.4. wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.1, bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania dokumentów, o których mowa w § 14,
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadać aktualne atesty, wszelkiego typu odpowiednie zezwolenia i okazywać je Zamawiającemu na każde wezwanie. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2 umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 455 uPzp.
2. W przypadkach restrukturyzacji sił zbrojnych lub zmiany ilości żywionych, np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego zwiększenia częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wg cen jednostkowych zawartych w niniejszej umowie.
3. Strony ustanawiają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 3.1. w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), dopuszcza się zmianę wartości umowy brutto w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy.
 - 3.2 w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby których ta zmiana dotyczy, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów. W przypadku powyższej zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

- 3.3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby pobierające minimalne wynagrodzenie za pracę, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby pobierające to wynagrodzenie, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów. W przypadku zmiany, o której mowa wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian;
- 3.4. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, która wpływa na koszty realizacji zamówienia, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może uwzględnić odpowiednią zmianę wynagrodzenia, obejmującą sumę wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez wykonawcę, w zakresie obciążającym podmiot zatrudniający. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o przekazaniu odpowiedniej części zmienionego wynagrodzenia podmiotom zatrudniającym uczestniczącym w wykonaniu zamówienia.
4. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 3.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na wynagrodzenie Wykonawcy w tym na poszczególne ceny jednostkowe, których wartość ma ulec zmianom wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych

- kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 - 3.4.
 6. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.
 - 6.1. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 6.1.1. złożenie pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do **jednokrotnej waloryzacji** na swoją korzyść w ciągu trwania umowy;
 - 6.1.2. upływu sześciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 6.1.3. zmiany wskaźnika przekraczającej **10 punktów procentowych** na grupy żywnościowe objęte umową.
 - 6.2. Waloryzację przeprowadza się w następujący sposób:
 - 6.2.1. stosuje się wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z najnowszego *Biuletynu Statystycznego* publikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (w odniesieniu do dnia złożenia wniosku);
 - 6.2.2. przy pierwszej waloryzacji – w odniesieniu do cen z grudnia 2024 roku dla odpowiednich grup żywności;
 - 6.2.3. przy kolejnej waloryzacji – w odniesieniu do cen z poprzedniej waloryzacji;
 - 6.2.4. dla poszczególnych grup żywności stosuje się odpowiednie wskaźniki inflacji wyszczególnione w TABL. 40 *Biuletynu Statystycznego GUS*
 - 6.2.5. W terminie nieprzekraczającym trzy tygodnie od daty złożenia wniosku przez zainteresowaną stronę strony podpisują aneks do umowy odzwierciedlający wprowadzone zmiany.
 - 6.3. Waloryzacja na podstawie ust. 4 może odbywać się nie częściej niż raz na trzy miesiące.
 - 6.4. Przez waloryzację rozumie się wzrost cen lub kosztów jak i ich obniżenie względem ceny wskazanej w ofercie.
 - 6.5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
 7. Strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu zamówienia w zakresie ilości zamawianego asortymentu w danej części zamówienia jeżeli okaże się to niezbędne w przypadku gdy zwiększą się lub zmniejszą się potrzeby Zamawiającego wskutek podjęcia dodatkowych wiążących decyzji instytucji nadrzędnych nad instytucją Zamawiającego, a wymagających niezbędnego zabezpieczenia dodatkowych zasobów i prawidłowej realizacji celów Zamawiającego jako Jednostki Wojskowej. W takim przypadku Zamawiający winien uzasadnić zaistniałą potrzebę zwiększającą lub zmniejszającą zakres zamówienia. Zmiana zakresu zamówienia może prowadzić

do zwiększenia lub zmniejszenia wartości umowy o nie więcej niż 40 % pierwotnej wartości brutto zamówienia podstawowego danej części umowy. Zmiana umowy w tym przypadku nie może prowadzić do zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym – załączniku nr 3 do umowy.

8. W przypadku wystąpienia konieczności zmian wartości umowy spowodowanych okolicznościami, który nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy zastosowanie mają przepisy art. 455 ust. 1 pkt 4 uPzp.
9. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie odbiorcy (JW 1158 Łask lub JW 1551 Sieradz) na podstawie złożonego zamówienia, kopii faktury, deklaracji zgodności towaru, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych oraz sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty:
 - 2.1. Oryginał faktury;
 - 2.2. Deklarację zgodności towaru na środek spożywczy lub grupę środków spożywczych, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „Wzór deklaracji zgodności”;
 - 2.3. Dowód dostawy „Wydanie zewnętrzne” WZ do każdej partii wysyłanego towaru.
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 4.1. Odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad oraz naliczenie kary umownej, albo
 - 4.2. Odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenie kary umownej.
5. W razie przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 5.1. Przyjęcia dostawy i naliczenie kary umownej- w przypadku zwłoki, albo
 - 5.2. Odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenie kary umownej- w przypadku zwłoki.
6. W razie stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 6.1. Żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenie kary umownej;
 - 6.2. Przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
7. W razie dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności Zamawiający jest uprawniony do:
 - 7.1. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu oraz naliczenie kary umownej;

- 7.2. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i naliczenie kary umownej.
8. W razie dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 8.1. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego oraz naliczenie kary umownej;
 - 8.2. Odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenie kary umownej.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-8 odbiorca zobowiązany jest do:
 - 9.1. Niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2b do umowy „Wzór protokołu reklamacji”;
 - 9.2. Przesłania faksem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego – w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
10. W przypadku złożenia reklamacji przez odbiorcę, Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 1 dnia kalendarzowego, liczonego od dnia następującego po dniu złożenia reklamacji.
11. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, bądź za pośrednictwem pocztowego operatora publicznego przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 2a do umowy sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od odbiorcy (załącznik nr 2b do umowy).
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru opakowań zwrotnych w ilości nie większej niż dostarczona do Zamawiającego.
13. Odbiorca dokona zwrotu opakowań sukcesywnie (np. 1 x na kwartał, lub każdorazowo co do pojedynczych dostaw).
14. W przypadku uszkodzeń opakowań niezawinionych przez odbiorcę Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia o zapłatę za uszkodzone opakowania. Odbiór opakowań nastąpi we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Wykonawca może wedle własnego uznania zrezygnować z odbioru opakowań.

§ 13

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO PRODUKTU LUB WAD JAKOŚCI HANDLOWEJ PRODUKTU

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.

2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nieuznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji, wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
3. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty wydania orzeczenia, w sposób uzgodniony z odbiorcą.
4. W przypadku wystąpienia kwestii spornych w stosunku do jakości handlowej dostarczanego produktu Wykonawca umożliwi przeprowadzenie w laboratorium wskazanym przez Zamawiającego badań zgodności środków spożywczych z opisem przedmiotu zamówienia lub wskazanej normy jakości.
5. Sposób złożenia reklamacji określa §12 ust. 11 umowy.

§ 14

INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:
 - 1.1. Aktualną **polisę lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z rozszerzonym zakresem (lub odrębną) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia o wartości co najmniej równej sumie wartości zawartej umowy brutto (zamówienie podstawowe) tj....., na dowód czego przedkłada dowód zawarcia ubezpieczenia wraz z opłaconą składką przed podpisaniem umowy.
 - 1.2. Obowiązującą **decyzję administracyjną** właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia, zawieszania albo cofania zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872)
lub
aktualną **decyzję administracyjną** właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie rejestracji oraz zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia, zawieszania, cofnięcia zatwierdzenia oraz wykreślenia z rejestru zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad systemu **HACCP** w bieżącej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy. Ponadto, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego umożliwi dostęp do prowadzonej dokumentacji w zakresie systemu HACCP.
3. Wykonawca, który wytwarza swoje produkty zgodnie z zasadami **GMP** (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i **GHP** (Dobrej Praktyki Higienicznej) – dotyczy produktów pochodzenia niezwierzęcego wytwarzanych w ramach produkcji pierwotnej – na każde wezwanie Zamawiającego umożliwi dostęp do aktualnej dokumentacji prowadzonej w zakresie GMP i GHP.
4. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 i niedysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw. W przypadku nieprzedłużenia ważności tych dokumentów (pozyskanie nowych), Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust.1 pkt 1.1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii decyzji, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.2 umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2024 poz.834 z późn. zm.) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.
8. Wykonawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej NR 333/MON z dnia 11 lipca 2008r, w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2008 r., Nr 15, poz. 190) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru. W przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.
10. Wykonawca może zlecić w części dostawy objęte przedmiotem umowy podwykonawcom.
11. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje przedmiotowy wykaz i dostarczy go w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż 3 dni po zmianie.
12. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć kopię

umowy zawartej z podwykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązków podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (zw. ZNWU) w wysokości 5% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. umowy tj. kwotę zł (słownie:). Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. W przypadku wyboru formy wniesienia ZNWU w pieniądzu Wykonawca wpłaca na konto bankowe Zamawiającego nr 04 1010 1371 0024 1113 9120 2000 wskazaną w zdaniu pierwszym kwotę, tytułem ZNWU.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o czym mowa w art. 451 ust. 1 ustawy Pzp przy czym Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, dokument gwarancyjny powinien być bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego oraz zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta występującego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy, należytego usunięcia wad.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Jeżeli Zamawiający skorzysta z „prawa opcji”, zabezpieczenie zostanie zwrócone dopiero po zrealizowaniu całego zamówienia.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.

5. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1.1. Deklaracja zgodności - załącznik nr 1 do umowy;
 - 1.2. Protokół reklamacyjny /Wzór/ - załącznik nr 2a i 2b do umowy;
 - 1.3. Formularz cenowy Wykonawcy - załącznik nr 3 do umowy.
 - 1.4. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do umowy.
7. W związku z ochroną danych osobowych Zamawiający informuje, że:
 - 7.1. Administratorem danych osobowych jest: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
 - 7.2. Inspektorem ochrony danych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
 - 7.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego na dostawę żywności.
 - 7.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 7.5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 7.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca informuje, że:

- 10.1. Administratorem danych osobowychdalej: „Administrator”. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować z Administratorem pisemnie, pod wyżej wskazanym adresem lub drogą elektroniczną pod adresem:.....
- 10.2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 10.2.1. zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, w związku, z którą dane zostały pozyskane. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - 10.2.2. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności obowiązków podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia oraz art. 41 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) ;
 - 10.2.3. ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym w zakresie ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
- 10.3. Dane osobowe dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, tj. w zakresie:
 - 10.3.1. zawarcia i realizacji umowy – do czasu realizacji, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy,
 - 10.3.2. spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych;
 - 10.3.3. ochrony prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do momentu przedawnienia roszczeń związanych z realizacją zawartej umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, natomiast w razie dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy – do prawomocnego zakończenia postępowania.
- 10.4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie:
 - 10.4.1. odpowiednich przepisów prawa np. Urząd Skarbowy, banki, organy sądowe, egzekucyjne, policja, etc.;
 - 10.4.2. zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom świadczącym usługi księgowe, informatyczne (w tym dostarczającym oprogramowanie) oraz podmiotom, którym zlecona zostanie pomoc prawna na etapie przedsądowym, postępowania sądowego lub postępowania egzekucyjnego.
- 10.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, a następnie prawidłowego wykonania jej postanowień oraz jej rozliczenia. Z uwagi na powyższe, niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i wykonania umowy.

- 10.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do ich przenoszenia. Prawo wniesienia sprzeciwu przysługuje w dowolnym momencie, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia.
- 10.7. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10.9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć, podpis)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć, podpis)

/Wzór/

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę

1. Nr

2. Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy:

.....

3. Przedmiot deklaracji (asortyment dostarczany):

.....

.....

.....

4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Numer umowy:

Umowa na dostawę:

Data podpisania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

6. Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....

.....

/Miejsce i data wystawienia/

7.

.....

**/Imię i nazwisko, stanowisko/
równoważnik**

/Podpis lub jego

autoryzowany przez

wystawcę/

Miejscowość, dnia

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności :

.....

.....

*** dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Przedstawiciel wojskowy

.....

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do JW :

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

Przyczyny reklamacji:

*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Dodatkowe informacje:.....

***dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Dodatkowe informacje:.....

**-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Przedstawiciel wojskowy

.....