**Numer sprawy: PB.2024.03.02.GRY**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.**

**ul. Parkowa 5; 74-100 Gryfino**

|  |
| --- |
| **„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o.”** |

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Nazwa oraz adresZamawiającego

**Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział III** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Rozdział IV** Opis Przedmiotu Zamówienia

**Rozdział V** Podział zamówienia na części, oferty częściowe

**Rozdział VI** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział VII** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

**Rozdział VIII** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP

**Rozdział IX** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

**Rozdział X** Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**Rozdział XI** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział XII** Udział podwykonawców

**Rozdział XIII** Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

**Rozdział XIV** Warunki udziału w postępowaniu

**Rozdział XV** Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Rozdział XVI** Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Rozdział XVII** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział XVIII** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

**Rozdział XIX** Sposób komunikowania się z Wykonawcami

**Rozdział XX** Termin związania ofertą

**Rozdział XXI** Termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział XXII** Sposób obliczenia ceny oferty

**Rozdział XXIII** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

**Rozdział XXIV** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XXV** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Rozdział XXVI** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

**Rozdział XXVII** Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

**Rozdział XXVII**I Inne informacje

**Rozdział XXIX** Załączniki do SWZ

**Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.

ul. Parkowa 5 , 74-100 Gryfino

(REGON 320481747; NIP 8581797173)

tel. 519 389 119; E-mail: sekretariat@szpital-gryfino.pl , <https://www.szpital-gryfino.pl>

2. Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego (podmiot, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania):

Proffman Broker Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Adama Mickiewicza 19, 70-383 Szczecin

zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń: 1095/02 z dnia 11.03.2002r.

rejestracja w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy,

KRS 0000094962, NIP 852-10-26-199, REGON: 810773583

Strona internetowa Brokera: [www.proffman.pl](http://www.proffman.pl)

**3. Strona internetowa platformy zakupowej Brokera, zwanej dalej „Platformą”** (adres strony internetowej prowadzonego postępowania): <https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings>

**Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwane dalej „ustawą PZP”. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP do niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włączenie ze wszystkimi załącznikami, którymi podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SWZ.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział III Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1.Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze jawnym będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings>, po wejściu do sekcji danego postępowania.

2. Zamawiający informuje, że SWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w **Załącz**niku **nr 1** do SWZ oraz w zestawieniach do **Załącznika nr1**. W związku z powyższym, na podstawie art. 280 ust. 3 ustawy Zamawiający udostępni ww. załącznik i zestawienia tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą sią ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać podpisany wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Informacje poufne, o którym mowa w pkt 2 udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów Ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2023, poz. 656 z późn. zm.).

4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.

5. Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

**Rozdział IV Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Zamawiającego w zakresie:

- **część I** zamówienia- zwana dalej Zadaniem A

1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- **część II** zamówienia- zwana dalej Zadaniem B

1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadanego mienia i prowadzonej działalności

2. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:**66510000-8** (Usługi ubezpieczeniowe), **66515400-7** (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), **66515000-3** (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), **66516000-0** (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), **66516400-4** (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej).

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do SWZ oraz w zestawieniach do **Załącznika nr 1**. Z uwagi na informacje o charakterze poufnym udostępnienie wspomnianego załącznika i zestawień następuje w sposób i na zasadach opisanych w Rozdz. III pkt.2 i kolejne.

4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają ogólne warunki ubezpieczenia (OWU) Wykonawcy. Zapisy i wymagania SWZ mają przewagę nad zapisami OWU, w tym także nad wyłączeniami OWU.

5. W obsłudze brokerskiej ubezpieczeń zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania pośredniczyć będzie Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego: Proffman Broker Sp. z o.o., ul. Adama Mickiewicza 19, 70-383 Szczecin. Wynagrodzenie prowizyjne brokera ustala się w wysokości zwyczajowo przyjętej i powszechnie stosowanej u Ubezpieczyciela (oznacza to, że Ubezpieczyciel nie będzie stosował odrębnych reguł ustalania wysokości wynagrodzenia prowizyjnego od reguł powszechnie przez niego stosowanych przy zawieraniu umów w trybie zapytań ofertowych).

**Rozdział V Podział zamówienia na części, oferty częściowe**

Zamówienie dzieli się na dwie części, zgodnie z podziałem w Rozdz. IV pkt.1. Części te zostały szczegółowo opisane w **Załączniku nr1** do SWZ, stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości Zadania A (które stanowi część I) lub/oraz realizację całości Zadania B (które stanowi część II). Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania/realizacji zamówienia w odniesieniu do części I zamówienia (Zadanie A): od **18.04.2024r.** do **17.04**.**2026r. - 24 miesiące - dwa roczne okresy ubezpieczenia.**

2. Termin wykonania/realizacji zamówienia w odniesieniu do części II zamówienia (Zadanie B): od **18.04.2024r.** do **17.04**.**2026r. - 24 miesiące - dwa roczne okresy ubezpieczenia.**

**Rozdział VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości zmiany tej umowy zawarte są w **Załączniku nr 5** do SWZ.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ustawy PZP.

**Rozdział VIII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**Rozdział IX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**Rozdział X Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy PZP).

**Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

**Rozdział XII Udział podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (zakresu czynności/ usług) podwykonawcy/ podwykonawcom.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:

1) Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);

2) Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);

3) Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (zakresu czynności/ usług) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (zakres czynności/ usług), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia (zakresu czynności/ usług) podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XIII Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 1, następuje wykluczenie Wykonawcy w stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy PZP.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6, następuje na okres trwania tych okoliczności.

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**Rozdział XIV Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII niniejszej SWZ

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (na podstawie art. 112 ust.2 pkt.2 ustawy) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, czyli posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej(Dz. U. z 2023 r. poz. 656 z późn. zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 1 ppkt. 2) powyżej:

1) warunek posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie;

2) pokrycie ubezpieczeniowe dla ryzyk objętych przedmiotem zamówienia Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie.

**Rozdział XV Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **W celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca:
   1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIV pkt 1 Wykonawca dołącza do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru - **Załącznik nr 3** do SWZ).

Oświadczenie musi być złożone w oryginale tj. podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale XIII pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** (wg wzoru – **Załącznik nr 4** do SWZ).

Oświadczenie musi być złożone w oryginale tj. podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowy środek dowodowy.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich poprawność i aktualność. Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że:
   1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów wymienionych w Rozdziale XIII pkt 1 SWZ, tj. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia o aktualności informacji.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, tj. podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby.
3. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzonego podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. W ramach danego Zadania w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do danego Zadania Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca   
   1997 r. Kodeks karny, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności   
   o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ

**Rozdział XVII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę, oświadczenia i dokumenty sporządza się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2 . Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.

3. W odniesieniu do danej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy;

2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1;

4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru - **Załącznik nr 3** do SWZ);

5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z udziału w postępowaniu (wg wzoru – **Załącznik nr 4** do SWZ);

6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wg wzoru – **Załącznik nr 7** do SWZ).

7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. W szczególności oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr2** do SWZ.

5. Ofertę składa się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings>

na stronie dotyczącej danego postępowania.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

8. W procesie składania oferty oraz oświadczeń wraz z ofertą za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym, tj. dokumencie który następnie przesyła do systemu, oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**). Złożenie podpisu na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie). Zamawiający informuje, że Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Reasumując, jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca powinien przekazać je w osobnym pliku oraz, nie później niż w terminie składania ofert: **zastrzec, że nie mogą one być udostępnione i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

**Zalecenia dotyczące przesyłanych plików**

19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”(Dz. U. 2017, poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip lub .7Z

22. Wśród rozszerzeń powszechnych a nie niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.

25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

26. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

29. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1

30. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

31. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

32. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę.

**Rozdział XVIII Informacja o środkach komunikacji elektronicznej**

* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl; adres postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings>

2 .Wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformazakupowa.pl

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021,ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**Rozdział XIX Sposób komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marta Nowak, tel. 881 910 212, email: [zp@proffman.pl](mailto:zp@proffman.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl; adres postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings>

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/proffman>

4. Zaleca się, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca posługiwał się oznaczeniem sprawy określonym w SWZ.

5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie bezpośredniej, ustnej lub drogą telefoniczną. Zamawiającego nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

10. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

11. W przypadku komunikowania się ze strony Wykonawców z Zamawiającym za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zalecane) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Pełnomocnika Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformazakupowa.pl zostały ujęte w Rozdziale XVIII niniejszej SWZ

**Rozdział XX Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 24 kwietnia 2024 r. włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XXI Termin składania i otwarcia ofert**

* + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings>

na stronie prowadzonego postępowania

2. Termin złożenia oferty: do dnia 26.03.2024 r. do godziny 12:00

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformazakupowa.pl.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.03.2024 r. o godzinie 12:05

6. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/proffman/proceedings

7. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. W sytuacji, o której mowa w pkt. 7 Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Otwarcie ofert jest niejawne.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Ceną oferty w odniesieniu do określonego zadania (tj. danej części zamówienia) jest suma składek za wszystkie ubezpieczenia wchodzące w skład tego zadania.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (w złotych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia jest zwolniona z podatku VAT - zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

4. Cena oferty ma charakter ostateczny. Oznacza to, że powinna zawierać wszelkiego rodzaju opusty i rabaty, które Wykonawca zamierza zastosować wobec Zamawiającego oraz wszystkie koszty dostawy do Zamawiającego.

**Rozdział XXIII Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :

- w odniesieniu do Zadania A:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie (Waga)** | **Opis metody przyznawania punktów** |
| **1** | **Cena** | **90%** | Punkty przyznaje się wg wzoru:  **CA =** **100 x 90%**  Wynik **CA** uzyskany powyższym wzorem zostanie przeliczony na punkty wg zasady: 1% = 1 pkt. |
| **2** | **Postanowienia preferowane**, których poziom spełnienia reprezentuje suma „małych” punktów otrzymana dla rozpatrywanego Zadania za zaakceptowane w ofercie fakultatywne rozszerzenia zakresu.  **Uwaga:** maksymalna liczba „małych” punktów, jakie może otrzymać oferta w odniesieniu do Zadania A wynosi 100. | **10%** | Punkty przyznaje się wg wzoru:  **PA**=liczba małych punktów **10%**  Wynik **PA** uzyskany powyższym wzorem zostanie przeliczony na punkty wg zasady: 1% = 1 pkt. |
| Łączną liczbę punktów oferty w odniesieniu do Zadania A stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria 1 i 2. | | | |

- w odniesieniu do Zadania B:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie (Waga)** | **Opis metody przyznawania punktów** |
| **1** | **Cena** | **90%** | Punkty przyznaje się wg wzoru:  **CB =** **100 x 90%**  Wynik **CB** uzyskany powyższym wzorem zostanie przeliczony na punkty wg zasady: 1% = 1 pkt. |
| **2** | **Postanowienia preferowane**, których poziom spełnienia reprezentuje suma „małych” punktów otrzymana dla rozpatrywanego Zadania za zaakceptowane w ofercie fakultatywne rozszerzenia zakresu.  **Uwaga:** maksymalna liczba „małych” punktów, jakie może otrzymać oferta w odniesieniu do Zadania B wynosi 100. | **10%** | Punkty przyznaje się wg wzoru:  **PB**=liczba małych punktów **10%**  Wynik **PB** uzyskany powyższym wzorem zostanie przeliczony na punkty wg zasady: 1% = 1 pkt. |
| Łączną liczbę punktów oferty w odniesieniu do Zadania B stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria 1 i 2. | | | |

1. Za najkorzystniejszą w odniesieniu do określonego zadania zostanie uznana oferta, która dla tego zadania otrzyma największą łączną liczbę punktów wyliczoną zgodnie z metodą przedstawioną w pkt.1 (jeśli dwie lub więcej ofert uzyska tą samą największą liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną).
2. Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**Rozdział XXIV Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z postanowieniami art. 308 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

**Rozdział XXV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań

**Rozdział XXVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
4. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
10. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy PZP –   
    w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
11. Umowa lub umowa ramowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy PZP.
12. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu:
    * + 1. do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo
        2. jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza:
        3. mediatora albo
        4. postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień.
13. Postępowanie mediacyjne regulują w szczegółach przepisy art. 591 – art. 595 ustawy PZP.

**Rozdział XXVII Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.

ul. Parkowa 5; 74-100 Gryfino

tel. 519 389 119

email: [sekretariat@szpital-gryfino.pl](mailto:sekretariat@szpital-gryfino.pl)

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Inspektor Danych Osobowych Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o.

ul. Niepodległości 39; 74-100 Gryfino

tel. 519 389 119

email: [iod@szpitalgryfino.pl](mailto:iod@szpitalgryfino.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym. Jest Pani/Pan zobowiązana / zobowiązany do ich podania w związku z realizacją celu wskazanego w pkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi realizację tego celu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. pracownicy merytoryczni;
6. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
7. podmioty obsługujące systemy informatyczne i teleinformatyczne;
8. podmioty świadczące obsługę prawną;
9. podmioty prowadzące działalność płatniczą, np. banki;
10. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
11. inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
14. Posiada Pani/Pan:
15. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana / zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
16. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
17. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
18. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
19. Nie przysługuje Pani/Panu:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
22. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział XXVIII Inne informacje**

1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

12. Nie zostały przeprowadzone wstępne konsultacje rynkowe (zgodnie z art. 84 ustawy PZP).

**Rozdział XXIX Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (część poufna SWZ) oraz zestawienia do Załącznika nr 1 (część poufna SWZ)
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 **-** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ