

Zamawiający
Centrum Integracji Społecznej w Łojewie
Łojewo 21
88 – 100 Inowrocław
woj. kujawsko – pomorskie

telefon kontaktowy: 52 353 73 17
e – mail: biuro@cislojewo.pl zamowienia@gminainowroclaw.eu

Numer postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: CIS.261.10.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa produktów mleczarskich
dla
Centrum Integracji Społecznej w Łojewie”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Łojewie
Tatiana Szczeszak

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Integracji Społecznej w Łojewie
Łojewo 21
88 – 100 Inowrocław

telefon kontaktowy: 52 353 73 17

e — mail: biuro@cislojewo.pl zamowienia@gminainowroclaw.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1031508>

2. Tryb udzielenia zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
Ilekcioć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest udzielane w podziale na części, których całkowita wartość jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych e-zamówienia
 - b) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1031508>

Oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@gminainowroclaw.eu

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumentzamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1031508>

Godziny pracy Zamawiającego: od 07.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

5. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia próbek przedmiotu zamówienia w celu oceny ich jakości.

Oferty należy składać w wersji papierowej w Centrum Integracji Społecznej w Łojewie tj. w Biurze Obsługi Klienta w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2024 r. do godz. 09.30.

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów, o których mowa w ustawie Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa produktów mleczarskich dla Centrum Integracji Społecznej w Łojewie” w zakresie określonym w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
2. Słownik Zamówień CPV: 15500000-3 Produkty mleczarskie

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

Najpóźniej w dniu otwarcia ofert tj. 16 grudnia 2024 r. do godz. 09.30 /w inne dni od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 13.00 oferenci muszą dostarczyć do biura Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, z siedzibą Łojewo 21 88-100 Inowrocław próbki (na koszt oferenta) przedmiotu zamówienia w celu oceny ich jakości. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Przyjęcie próbek odbywa się za potwierdzeniem przez pracownika biura Centrum Integracji Społecznej tj. Panią Emilię Kaczmarek.

Oferent zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów podlegających ocenie w oryginalnych opakowaniach lub posiadające oryginalną etykietę z opisem produktu /w miarę możliwości/. Oferent zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów wielkości nie większej niż 0,5 kg lub 1 szt.

Wykaz próbek:

Ser żółty pełnotłusty, jogurt owocowy 150 g, serek homogenizowany owocowy, masło śmietankowe, twaróg półtłusty.

4. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi ilościami stanowi załącznik nr 7.
5. Wykonawca wskazując w ofercie cenowej nazwę oferowanego asortymentu zobowiązany jest dostarczać taki sam asortyment w trakcie realizacji zawartej umowy.
6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego Dostawca zobowiązany jest okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodność z Polską Normą lub normami europejskimi.
 2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie powszechnie obowiązujące wymagania higieniczno-sanitarne.
 3. Dostawca oświadcza, że spełnia konieczne wymagania higieniczno – sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością. Dostawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa w dziedzinach związanych z przedmiotem umowy.
 4. Dostawca zobowiązany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami podlegać stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 5. Dostawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt opakowań np. plastikowych skrzynek, twardych kartonów itp.
 6. Dostawca zobowiązany jest dostarczać produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, wolne od wad jakościowych.
 7. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach lub parametry odnoszące się do Polskich Norm oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia – pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty.
 8. Na każde żądanie Zamawiającego Dostawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi

9. Każde opakowanie winno zawierać: nazwę produktu, dane dot. składników występujących w produkcie, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, dane producenta, dane dot. kraju, w którym wyprodukowano produkt, zawartość netto lub liczbę sztuk produktu w opakowaniu itp.
10. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot Umowy na adres wskazany przez Zamawiającego tj. do Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego, Łojewo 32a 88 – 100 Inowrocław, dwa razy w tygodniu, własnym środkiem, na koszt własny i na własne ryzyko, w godzinach wskazanych w zamówieniu, tj. między 06.00 a 13.00.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczanego przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że odpowiada on określonym wymaganiom jakościowym.
11. Dla określenia jakości odbieranego przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP, laboratorium Zamawiającego (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, a także występujących u Wykonawcy: stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
12. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Wykonawcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN–EN ISO/IEC 17025 (w tym trzykrotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej towarów dostarczanych w ramach zawartej umowy.
13. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczanego przedmiotu zamówienia Dostawca zobowiązany jest pokryć wszelkie związane z tym koszty, w tym koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania jakości całej lub części dostarczonego przedmiotu zamówienia, gdy nie będzie ono odpowiadało normom jakościowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu zamówienia niezgodnego z warunkami zawartej umowy, jak też przedmiotu zamówienia nieposiadającego oznakowania co do terminu ważności do jego spożycia, a także przedmiotu zamówienia przewożonego w niewłaściwych środkach transportu, niezgodnego z zasadami dotyczącymi przewozu żywności.
16. W przypadku braku realizacji dostaw przedmiotu Umowy lub jego części przez Dostawcę lub dostarczenia go niewłaściwej jakości oraz niewywiązania się przez Dostawcę z warunków niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu przedmiotu Umowy we własnym zakresie. W przypadku takim Zamawiający obciąży Dostawcę nadwyżką związaną z takim zakupem.
17. Poszczególne ilości asortymentów określone w zamówieniu podstawowym są wielkościami orientacyjnymi i w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania. Realizacja przedmiotu umowy w maksymalnym zakresie uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego i stanowi uprawnienie, z którego Zamawiający może, lecz nie musi skorzystać. Minimalna /gwarantowana/ wielkość przedmiotu umowy odpowiada 70-80% wartości przedmiotu zamówienia.
Dostawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu aniżeli szacunkowe ilości wskazane w SWZ wraz z załącznikami, na które Zamawiający nie złożył zamówienia. Zwiększenie ilości danego artykułu może nastąpić w granicach ogólnej ceny ofertowej.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej albo wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na

rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy, czego nie można był przewidzieć na etapie realizacji umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

19. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego i o przybliżonej gramaturze. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w opisach przedmiotu zamówienia, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu niniejszej SWZ wraz z załącznikami wskazane zostały nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyraz „lub równoważny”

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (Oferent wypełnia zał. nr do SWZ - karta produktów równoważnych).

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji umowy: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. lub od daty podpisania umowy, jeżeli zostanie ona podpisana po 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 - 230a, 250a Kodeksu karnego, w art. 46 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw /przesłanek/ wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Ocena spełnienia w/w warunków i braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił i brak jest podstaw wykluczenia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą zał. nr 2 i 3 do SWZ.

7. Podmiotowe środki dowodowe

Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym wspólnicy spółki cywilnej) **do oferty dołącza /ją oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj.**

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zał. nr 2 do SWZ.**

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 1, składa każdy z wykonawców.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 2 do SWZ.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością zał. nr 3 do SWZ.
4. Próbki wskazane w Rozdziale III niniejszej SWZ /nie podlegają uzupełnieniu/
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zał. nr 5 do SWZ /jeżeli dotyczy/.
6. Karta produktu równoważnego – zał. nr 6 do SWZ /jeżeli dotyczy/.
7. Oferta cenowa zał. nr 7.
8. Odpowiednie pełnomocnictwa:
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 65 ust. 1pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@gminainowroclaw.eu
Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów z zastrzeżeniem pkt 3) niniejszego rozdziału. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (oryginał należy niezwłocznie wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego).
3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Pani Emilia Kaczmarek tel. 52 357 73 17, e-mail e.kaczmarek@cislojewo.pl , natomiast w sprawach procedury przetargowej Pani Ilona Dąbrowska: e-mail zamowienia@gminainowroclaw.eu

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 16.12.2024 r. i kończy się 14.01.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty , a w szczególności

każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte/zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
14. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być adresowane na adres:

**Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21 88 – 100 Inowrocław z dopiskiem
„Dostawa produktów mleczarskich dla Centrum Integracji Społecznej w Łojewie”
„nie otwierać przed 16 grudnia 2024 r. godz. 10.00”**

Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3 do SWZ.
4. Próbkę wskazane w Rozdziale III niniejszej SWZ (nie podlegają uzupełnieniu).
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zał. nr 5 do SWZ /jeżeli dotyczy/.
6. Karta produktu równoważnego – zał. nr 6 do SWZ /jeżeli dotyczy/.
7. Oferta cenowa zał. nr 7.
8. Odpowiednie pełnomocnictwa.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Centrum Integracji Społecznej w Łojewie tj. w Biurze Obsługi Klienta w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2024 r. do godz. 09.30**

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowane na Zamawiającego adres tj.

**Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21 88 – 100 Inowrocław
z dopiskiem
„Dostawa produktów mleczarskich dla Centrum Integracji Społecznej w Łojewie” „nie otwierać przed
16 grudnia 2024 r. godz. 10.00”**

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2024 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona powołana komisja przetargowa. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert Bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

16. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, min. koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w tym ryzyko Dostawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w projektowanych postanowieniach umowy tj. zał. nr 4 do SWZ.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do ceny oferty najkorzystniejszej w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatku, wskazując nazwę /rodzaj/, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami oceny ofert

Kryterium cena – 50 %

najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 50

wartość badanej ofert

Kryterium jakość – 50 %

Jakość oferowanego przedmiotu zamówienia będzie oceniana w następujący sposób:

W kryterium „jakość” Zamawiający przyznał wagę 50 pkt. odpowiadającej 50% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakość” na mniejsze elementy nazwane „podkryteriami”. Jako „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę punktów sumującą się do 50 punktów:

- a) smak – od 0 do 25 pkt., b) zapach – od 0 do 13 pkt., c) wygląd zewnętrzny – od 0 do 12 pkt.

liczba punktów przyznanych badanej ofercie

----- x 50

najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych ofert

Każdy pakiet oceniany będzie osobno

2. Oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego – Załącznik nr 4 do SWZ.

19. Projektowane postanowienia umowy /wzór umowy/

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.
2. Strony umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana może nastąpić między innymi wg niżej określonych zasad i warunków:
 - a) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Dostawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) nastąpiła zmiana stawki podatku VAT - cena brutto zostanie skorygowana proporcjonalnie do poziomu zmiany stawki VAT (cena netto wynikająca z treści oferty złożonej w postępowaniu/ aneksu zmieniającego zapisy umowy nie ulegnie podwyższeniu), Zamawiający ma prawo żądania od Dostawcy dokumentów potwierdzających przedstawiane w uzasadnieniu zmian okoliczności,
 - c) w przypadku niewyczerpania ilości asortymentu objętego umową lub niewyczerpania jej łącznej wartości w terminie jej obowiązywania – strony mogą przedłużyć niniejszą umowę do wyczerpania

ilości przedmiotu umowy (jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy), nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy,

- d) w przypadku zmiany nazwy produktu, nazwy producenta – przy niezmiennym produkcie,
 - e) nastąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od Dostawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia go produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, ale przy cenie nie wyższej niż w umowie,
 - f) dopuszcza się możliwość zastąpienia części oferowanego przedmiotu umowy zamiennikami, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie jest możliwa realizacja zamówienia, a produkt zamienny ma jakość nie gorszą i cenę nie wyższą niż oferowany pierwotnie,
 - g) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - h) wystąpienie siły wyższej, zgodnie z postanowieniami § 10. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron,
 - i) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania lub wykonywania przedmiotu Umowy, zmiany nazwy, siedziby Stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - j) w szczególności dopuszczalna jest zmiana ilości poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie ilości jednych, a zwiększenie ilości drugich nie powodująca zwiększenia wartości brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej według miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego przez Prezesa GUS w oficjalnym publikatorze, a jeżeli ten wskaźnik nie będzie publikowany, to w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany. Zmiana ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości wskaźnika.
4. Waloryzacja, o której mowa w ust. 3 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
- a) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wymienionym w ust. 3 zawierającego wskaźniki cenowe,
 - b) najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy,
 - c) zmiany wskaźnika o co najmniej 5% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
 - d) przedłożenia Zamawiającemu zestawienia faktur z ostatnich 14 dni z zakupu przez Zamawiającego artykułów po opublikowaniu wskaźnika, o którym mowa w ust. 3.
5. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźnik/i cen (o którym/ch mowa w ust. 3) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy wynosi 10%.
7. Waloryzacja odbywa się na wniosek Strony Umowy. Dostawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże podstawę dokonania zmiany, kwotę dostaw podlegającą waloryzacji oraz wyliczoną wartość waloryzacji wynagrodzenia, na podstawie czego zostanie sporządzony aneks do Umowy. Waloryzacja zostaje obliczona na dzień złożenia wniosku przez Dostawcę z zastrzeżeniem ust. 4 pkt b) umowy.
8. Zmiana cen, o których mowa powyżej wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Wyklucza się takie zmiany Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

20. Informacje o aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 1. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

22. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z 2016., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Łojewie, Łojewo 21 88 – 100 Inowrocław, numer telefonu 52 -353-73-17

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Panią Marzanna Kujawa – Myśliwiec, który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: marzanna.mysliwiec@grupa.a3f.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych zlecniodawcy wynikających z zawarcia umowy, prawidłowej realizacji umowy, ubezpieczeń społecznych, podatkowych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów kodeksu Cywilnego.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku Administratora Danych oraz do wykonania umowy.
5. Podanie przez Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Pana/Pani dane będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy, a także później – do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkiem zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora. Kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: marzanna.mysliwiec@grupa.a3f.pl
11. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres mailowy: marzanna.mysliwiec@grupa.a3f.pl.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

23. Umowa Ramowa, Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu przetargowym

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

25. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

26. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Zamówienie nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

27. Unieważnienie postępowania przetargowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik do SWZ / umowy:

1. Formularz ofertowy- zał. nr 1,
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3,
3. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 4,
4. Oświadczenie oferta wspólna – zał. nr 5,
5. Karta produktu równoważnego – zał. nr 6,
6. Oferta cenowa zał. 7.

Sporządziła: Ilona Dąbrowska
Łojewo, dnia 05 grudnia 2024 r.