

WARUNKI ZMIAN UMOWY

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:

Numer telefonu:, numer fax-u....., e-mail

1. Zmiana terminu wykonania harmonogramu prac, określonego w umowie:

1. zmiana warunków atmosferycznych uniemożliwiająca wykonywanie prac (temperatura, opady, wiatr), działania sił natury, które zostały uznane na stan klęski żywiołowej, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia,

2. ograniczenia zakresu usługi wynikające z braku środków finansowych.

2. Zmiana zakresu usługi:

1. ograniczenia zakresu robót wynikające z braku środków finansowych lub wprowadzeniem zmian,

2. przewiduje się możliwość zlecenia dodatkowego lub zlecenia uzupełniającego, nie przekraczającego łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia,

3. dodanie nowego, istniejącego bądź nowo powstałego terenu do utrzymania w ramach przedmiotowej umowy, wg stawek jednostkowych określonych w Załączniku Nr 3.

4. zmiana terenu, tj. włączenie do umowy terenu zastępczego, porównywalnego powierzchniowo w przypadkach takich jak, np. wygrodzenie dotychczas utrzymanego terenu na czas budowy, zmiana sposobu zagospodarowania terenu itp.,

5. wykonanie prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. WIOŚ, Nadzór Budowlany,

3. Zmiana wartości zamówienia – ceny jednostkowej, ryczałtowej spowodowanej ustawową zmianą stawki podatku VAT, w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie odrębnych, nowych przepisów;

W przypadku zmian określonych w pkt. 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przekazując odpowiednie dokumenty, wyliczenia/ kalkulacje, potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

4. Inne:

1. zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

2. zmiany danych osobowych,

3. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,

4. wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

5. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

6. wystąpienia dodatkowych zmian, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę prac,

7. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

Podpis elektroniczny

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty)

Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

UWAGA: *Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu/załącznika po opatrzeniu go ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.*