



# Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne  
prowadzonym w trybie podstawowym*

na:

**„Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika”**

**numer referencyjny sprawy: DZP.2619.15.2024**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tj.)



**KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita  
Polska**

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
**NextGenerationEU**



<b>Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>3</b>
A. Dane Zamawiającego .....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania .....	3
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia</b> .....	<b>5</b>
I.1. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
I.2. Opis części zamówienia .....	6
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia .....	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia .....	6
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>6</b>
<b>Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu</b> .....	<b>6</b>
III.1. Podstawy wykluczenia .....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych</b> .....	<b>9</b>
IV.1. Zawartość ofert .....	9
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	9
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....	10
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów .....	11
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych .....	11
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert</b> .....	<b>12</b>
VIII.1. Przygotowanie ofert .....	12
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu .....	13
<b>Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty</b> .....	<b>14</b>
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty .....	14
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>17</b>
<b>Załączniki do SWZ:</b> .....	<b>17</b>
1. Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego .....	19
2. Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego .....	19
3. Załącznik nr 1.3 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego .....	19
4. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia .....	25
5. Załącznik nr 2a do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podst art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach .....	26
6. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	27
7. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia .....	28
8. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	29
9. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.....	30
10. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia –Wykaz usług.....	31
11. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert].....	31
12. Załącznik nr 9.1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy .....	33
13. Załącznik nr 9.2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy .....	33
14. Załącznik nr 9.3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy .....	33
15. Załącznik nr 10 do SWZ – Zakres budowy i wdrożenia portalu rolnika .....	33

**Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego****A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);  
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: [zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl);  
REGON: 010613083;  
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tj.); dalej: „ustawa”.

**B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
  - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
  - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
  - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
  - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
  - 1.1. Główny kod: 72221000-0 [Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej].
  - 1.2. Dodatkowy kod: 72224000-1 [Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 2.1. **Część 1** - Przeprowadzenie niezależnej wyceny zakresu prac projektowych:
    - 2.1.1. Celem zamówienia jest przeprowadzenie niezależnej wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie *Portal Rolnika*. Produktem wykonania zamówienia, będzie wycena pracochłonności zakresu wskazanego w dokumencie „Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika” stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Wycena musi obejmować:
      - 2.1.1.1. opis pracochłonności prac projektowych wraz z wyceną tych prac,
      - 2.1.1.2. opis zastosowanej metody szacowania wraz z opisem przyjętych założeń do wyceny w oparciu o zastosowaną metodę.
    - 2.1.2. Dokumentacja składająca się na wycenę, musi być utworzona w języku polskim.
    - 2.1.3. W przypadku załączenia do dokumentacji, składającej się na wycenę, załączników wytworzonych w zewnętrznych narzędziach, należy przekazać te załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).
    - 2.1.4. Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.
    - 2.1.5. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w Wykazie Osób stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, brała udział przy realizacji zamówienia oraz w przypadku wykazania się przez daną osobę certyfikatem, realizowała zamówienie z wykorzystaniem elementów metodyki potwierdzonej tym certyfikatem.
  - 2.2. **Część 2** - Przeprowadzenie niezależnej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny:
    - 2.2.1. Celem zamówienia jest Przeprowadzenie niezależnej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: metodologii szacowania i pracochłonności prac projektowych określonej przez podmiot wewnętrzny w ramach konkretnych zleceń w Projekcie *Portal Rolnika*, wykonanego przez ten podmiot wewnętrzny z wykorzystaniem metody IPFUG. Produktem wykonania zamówienia, będzie weryfikacja poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: weryfikacja metodologii szacowania i pracochłonności zakresu wskazanego w dokumencie „Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika” stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Weryfikacja poprawności oszacowania kosztów prac musi obejmować:
      - 2.2.1.1. weryfikację pracochłonności prac projektowych oraz wyceny tych prac,
      - 2.2.1.2. weryfikację opisu zastosowanej metody szacowania oraz opisu przyjętych założeń do wyceny w oparciu o zastosowaną metodę.
    - 2.2.2. Dokumentacja składająca się na weryfikację, musi być utworzona w języku polskim.
    - 2.2.3. W przypadku załączenia do dokumentacji, składającej się na weryfikację, załączników wytworzonych w zewnętrznych narzędziach, należy przekazać te załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).
    - 2.2.4. Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.
  - 2.3. **Część 3** - Przeprowadzenie niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej i oszacowania kosztów podmiotu wewnętrznego:
    - 2.3.1. Celem zamówienia jest Przeprowadzenie niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej (dostarczonej przez Zamawiającego jako produktu części 1 zamówienia) i oszacowania kosztów podmiotu wewnętrznego (dostarczonego przez Zamawiającego), w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi w Projekcie *Portal Rolnika*. Produktem wykonania zamówienia będzie analiza porównawcza wyceny rynkowej (dostarczonej przez Zamawiającego jako produktu części 1 zamówienia) i oszacowania kosztów podmiotu wewnętrznego (dostarczonego przez Zamawiającego) zakresu wskazanego w dokumencie „Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika” stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ:
    - 2.3.2. Dokumentacja składająca się na analizę, musi być utworzona w języku polskim.
    - 2.3.3. W przypadku załączenia do dokumentacji, składającej się na analizę, załączników wytworzonych w zewnętrznych narzędziach, należy przekazać te załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).
    - 2.3.4. Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami stanowiącymi Załącznik nr 9.1, 9.2 lub 9.3 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

#### **I.2. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 określone niżej rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:
  - 2.1. Część 1 - Przeprowadzenie niezależnej wyceny zakresu prac projektowych,
  - 2.2. Część 2 – Przeprowadzenie niezależnej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny,
  - 2.3. Część 3 – Przeprowadzenie niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej i oszacowania kosztów podmiotu wewnętrznego.

#### **I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **Rozdział II. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
  - 1.1. Część 1 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji spełniającej wymagania określone w Umowie w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. W dniu zawarcia Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy Materiały, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w opracowywanej Dokumentacji.
  - 1.2. Część 2 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji spełniającej wymagania określone w Umowie w terminie 7 Dni Roboczych liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego Materiałów. W dniu zawarcia Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy Materiały, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w opracowywanej Dokumentacji.
  - 1.3. Część 3 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji spełniającej wymagania określone w Umowie w terminie 7 Dni Roboczych liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego Materiałów. W dniu zawarcia Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy Materiały, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w opracowywanej Dokumentacji.
2. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w ppu, stanowiących Załączniki nr 9.1-9.3 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

### **Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

#### **III.1. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
  - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) Zamawiający wykluczy:
    - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
    - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
    - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm ) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie w odniesieniu do każdej z części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również realizuje:
- 1.1.1.1. co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda polegała na: wykonaniu niezależnej ekspertyzy z dziedziny inżynierii oprogramowania, których przedmiotem było szacowanie złożoności i wycena oprogramowania systemu obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
- lub
- 1.1.1.2. co najmniej 2 usługi (dwie) usługi z których w każdej wykonywane były czynności z zakresu zadań przypisanych do roli głównego architekta lub głównego analityka systemu informatycznego o wartości co najmniej 5 000 000 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych 00/100), obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
- lub
- 1.1.1.3. co najmniej 1 (jedną) niezależną ekspertyzę z dziedziny inżynierii oprogramowania, której przedmiotem było szacowanie złożoności i wycena oprogramowania systemu obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
- i
- 1.1.1.4. co najmniej 1 (jedną) usługę w której wykonywane były czynności z zakresu zadań przypisanych do roli głównego architekta lub głównego analityka systemu informatycznego o wartości co najmniej 5 000 000 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych 00/100), obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;

**UWAGA 1**

*Jeżeli wartość usługi (umowy), wskazanej w wykazie, jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych), wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.*

**UWAGA 2**

*W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

**UWAGA 3**

*Zamawiający dopuszcza, wskazanie tej samej usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w ramach każdej z części zamówienia, bez względu na liczbę części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.*

- 1.1.2. dysponuje następującymi osobami, w odniesieniu do każdej z części zamówienia, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. dysponuje min.:
- 1.1.3. **dysponuje jednym Ekspertem ds. szacowania złożoności i wyceny oprogramowania**, który posiada:
- 1.1.3.1. wiedzę techniczną w zakresie inżynierii oprogramowania;
- 1.1.3.2. praktyczną umiejętność szacowania złożoności oprogramowania
- 1.1.3.3. doświadczenie potwierdzone spełnieniem jednego z następujących warunków:
- 1.1.3.3.1. doświadczenie w przygotowaniu 2 (dwóch) niezależnych ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania, których przedmiotem było szacowanie złożoności i wycena oprogramowania systemu obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych,
- lub
- 1.1.3.3.2. doświadczenie w 2 (dwóch) projektach informatycznych o wartości powyżej 5 000 000 (słownie: pięć milionów złotych 00/100) złotych w każdym jako: główny analityk lub główny architekt,



lub

- 1.1.3.3.3. doświadczenie w przygotowaniu 1 (jednej) niezależnej ekspertyzy z dziedziny inżynierii oprogramowania, której przedmiotem było szacowanie złożoności i wycena oprogramowania systemu obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych

oraz

- 1.1.3.3.4. doświadczenie w 1 (jednym) projekcie informatycznym o wartości powyżej 5 000 000 (słownie: pięć milionów złotych 00/100) złotych jako: główny analityk lub główny architekt.

**UWAGA 1**

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.*

**UWAGA 2**

*Wszyscy wymienieni specjaliści muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.*

**UWAGA 3**

*Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w Wykazie Osób stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, brała udział przy realizacji zamówienia.*

**UWAGA 4**

*Zamawiający dopuszcza, wskazanie tej samej osoby na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w ramach każdej z części zamówienia, bez względu na liczbę części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**IV.1. Zawartość ofert**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg odpowiednio dla danej części zamówienia (wg. Załącznika nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do SWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 2.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych

- podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.4. Aktualne na dzień składania ofert:
    - 2.4.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
    - 2.4.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ,
    - 2.4.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 2.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia, o których mowa w pkt 2.4.1. oraz 2.4.2. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
  - 2.7. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego [warunek udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert] sporządzany zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

#### IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - 1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
  - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
  - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

#### IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

#### IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składą, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.4.2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
  - 4.2. organy kontrolne,
  - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.),
  - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DZP.2619.15.2024. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 242-01-27 w godz. 9.00 – 15.00.
  - 9.2. Pan Zbigniew Antonik, tel.: +48 22 595 00 62 w godz. 9.00 – 15.00.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą **do dnia 24.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **VIII.1. Przygotowanie ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

#### **UWAGA:**

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
  - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 422), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4-5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty**

### **IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.11.2024 r. o godzinie 13.00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.11.2024 r. o godzinie 14.00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty, wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### **IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym:
  - 1.1. dla części 1 zamówienia według **Załącznika nr 1.1 do SWZ**,
  - 1.2. dla części 2 zamówienia według **Załącznika nr 1.2 do SWZ**,
  - 1.3. dla części 3 zamówienia według **Załącznika nr 1.3 do SWZ**,

2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### XI. I. Kryteria oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.1 kryterium „cena” ( $P_c$ ) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

- 1.2 Kryterium - „Wiedza i doświadczenie eksperta” ( $P_D$ ) - waga 40% [40 pkt], wg poniższych zasad:

W ramach niniejszego kryterium ocenie zostanie poddane doświadczenie zawodowe Eksperta ds. szacowania złożoności i wyceny oprogramowania, którego Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego.

Zamawiający oceni dla wymienionego w Wykazie osób Eksperta ds. szacowania złożoności (na kryteria oceny ofert wg Załącznika nr 8 do SWZ). Posiadanie jednego z niżej wymienionych z certyfikatów:

1. Certified Function Point Specialist (CFPS)
2. Certified Function Point Practitioner (CFPP)
3. Certified SNAP Practitioner (CSP)

lub certyfikatu równoważnego.

- Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:
  1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
    - 1.1. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
    - 1.2. analogiczny stopień poziomu kompetencji,
    - 1.3. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
  2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

**Za spełnienie powyżej opisanego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

#### **UWAGA:**

1. Osoba wskazana w tym podkryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert]”.
3. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w Wykazie Osób stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, brała udział przy realizacji zamówienia, oraz realizowała zamówienie z wykorzystaniem elementów metodyki potwierdzonej tym certyfikatem.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże żadnego certyfikatu (spełniającego ww. wymagania) lub nie złoży wraz z ofertą Wykazu osób stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ, otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
5. W przypadku gdy Wykonawca na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w ramach doświadczenia Eksperta ds. szacowania złożoności i wyceny oprogramowania wskaże inną osobę niż wymieniona w tej roli w Wykazie osób (na warunki udziału w postępowaniu), otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (w danej części zamówienia), obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = P_c + P_D$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium „cena”,

**P<sub>D</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium „Wiedza i doświadczenie eksperta”,

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy aktualny pozostaje brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

## Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, dla każdej z części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawcałoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Polczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

## Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załączniki nr 9.1, 9.2 oraz 9.3 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 9.1, 9.2 oraz 9.3 do SWZ.



5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
  - 5.1. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

#### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1.1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 1.2 – Wzór Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 1.3 – Wzór Formularza Ofertowego
4. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 2a – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
6. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
8. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
11. Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
12. Załącznik nr 9.1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
13. Załącznik nr 9.2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Załącznik nr 9.3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Załącznik nr 10 do SWZ – Zakres budowy i wdrożenia portalu rolnika

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,

.....

*podpis Zamawiającego*

**Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego- część 1 zamówienia**

**Formularz Ofertowy  
DZP.2619.15.2024**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**I. Tabela nr 1 – cena**

**Tabela nr 1 – Wynagrodzenie**

Lp.	Przedmiot	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]=[c]+[e]
1	Przeprowadzenie niezależnej wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika.				

Słownie zł cena ofertowa netto .....

Słownie zł cena ofertowa brutto .....

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):  
7.1 .....<sup>1</sup>  
<sup>1</sup> w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:  
.....  
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

9. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniłmsy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

11.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>

11.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:<sup>4</sup>

11.2.1. ....<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>5</sup> W pkt. 11.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

- 12.1. ....
- 12.2. ....
- 12.3. ....
- 12.4. ....
- 12.5. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

**Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego- część 2 zamówienia**

**Formularz Ofertowy  
DZP.2619.15.2024**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**II. Tabela nr 1 – cena**

**Tabela nr 1 – Wynagrodzenie**

Lp.	Przedmiot	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]=[c]+[e]
1	Przeprowadzenie niezależnej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: metodologii szacowania i pracochłonności prac projektowych określonej przez podmiot wewnętrzny w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika				

Słownie zł cena ofertowa netto .....

Słownie zł cena ofertowa brutto .....

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

7.1 .....<sup>1</sup>

<sup>1</sup> w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: .....  
 Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

9. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

11.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>

11.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:<sup>4</sup>

11.2.1. ....<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>5</sup> W pkt. 11.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

- 12.1. ....
- 12.2. ....
- 12.3. ....
- 12.4. ....
- 12.5. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.3 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego - część 3 zamówienia

**Formularz Ofertowy**  
**DZP.2619.15.2024**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**III. Tabela nr 1 – cena**

**Tabela nr 1 – Wynagrodzenie**

Lp.	Przedmiot	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
			(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[e]=[c]+[e]
1	Przeprowadzenie niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej (dostarczonej przez Zamawiającego jako produktu części 1 zamówienia) i oszacowania kosztów podmiotu wewnętrznego (dostarczonego przez Zamawiającego), w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi w Projekcie Portal Rolnika				

Słownie zł cena ofertowa netto .....

Słownie zł cena ofertowa brutto .....

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):  
7.1. ....<sup>1</sup>

<sup>1</sup> w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: .....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

9. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

11.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>

11.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:<sup>4</sup>

11.2.1. ....<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>5</sup> W pkt. 11.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

12.1. ....

12.2. ....

12.3. ....

12.4. ....

12.5. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).



**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DZP.2619.15.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika”, składam oświadczenia:

**CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.**

Wykonawca oświadcza, że jest:<sup>1</sup>

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie<sup>2</sup>
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie<sup>2</sup>
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie<sup>2</sup>

**Uwaga**

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>2</sup> **niepotrzebne skreślić.**

**CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tj.; dalej: „ustawa”)**

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-eliśmy) następujące środki naprawcze: .....<sup>3</sup>

**Uwaga**

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2a do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

**DZP.2619.15.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.) tj.:

- 1) Nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
DZP.2619.15.2024**

**CZĘŚĆ A**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika”, oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

**CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów<sup>1</sup>:**

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/yh podmiotu/ów<sup>2</sup>:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

<sup>1</sup> Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<sup>2</sup> Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DZP.2619.15.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika” , oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.



**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**DZP.2619.15.2024**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika”, oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług**  
*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz usług**

**Cześć .....** zamówienia\*

(\*wpisać numer części zamówienia)

**DZP.2619.15.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1								
2								

**Uwaga do kol. [7]:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

**Uwaga do kol. [8]:**

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób**  
*[warunek udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert]*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz osób**

**Cześć ..... zamówienia\***

(\*wpisać numer części zamówienia)

**DZP.2619.15.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi eksperckie na potrzeby zlecenia prac w ramach projektu Portal Rolnika ”, składam(-y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rodz. III.2. pkt 1.1.2. SWZ:

**1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	1	Wypełnia Wykonawca				
		1.1	Imię i Nazwisko			
<b>Ekspert ds. szacowania złożoności i wyceny oprogramowania</b> , który posiada: 1.1.3.1. posiada wiedzę techniczną w zakresie inżynierii oprogramowania; 1.1.3.2. posiada praktyczną umiejętność szacowania złożoności oprogramowania; 1.1.3.3. posiada doświadczenie potwierdzone spełnieniem jednego z następujących warunków: 1.1.3.3.1. doświadczenie w przygotowaniu 2 (dwóch) niezależnych ekspertyz z dziedziny inżynierii oprogramowania, których przedmiotem było szacowanie złożoności i wycena oprogramowania systemu obejmującego serwis internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych, lub 1.1.3.3.2. doświadczenie w 2 (dwóch) projektach informatycznych o wartości powyżej 10 mln złotych w każdym jako: główny analityk lub główny architekt, lub 1.1.3.3.3. doświadczenie w przygotowaniu 1 (jednej) niezależnej ekspertyzy z dziedziny inżynierii oprogramowania, której przedmiotem było szacowanie złożoności i wycena oprogramowania systemu obejmującego serwis	1.1	Imię i Nazwisko			.....	
	1.2	Posiadane doświadczenie ( <b>warunek udziału w postępowaniu</b> )	1.2.1	Nazwa projektu		
			1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
			1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
			[...]			
		1.3.	Posiadany certyfikat ( <b>kryteria oceny ofert</b> )	1.3.1.	Nazwa certyfikatu	
		1.3.2.		Podmiot wydający certyfikat		
		1.3.3.		Nr certyfikatu [o ile dotyczy]		
		1.3.4.		Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]		
		1.4.	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	
	1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych				



Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ			Wypełnia Wykonawca			
internetowy, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych oraz 1.1.3.3.4. doświadczenie w 1 (jednym) projekcie informatycznym o wartości powyżej 10 mln złotych jako: główny analityk lub główny architekt.						

**Załącznik nr 9.1 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (część 1 zamówienia)**

Umowa nr ...../DZI/2024/2619

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

..... – Zastępca Prezesa ARiMR, pełnomocnik,

..... – Dyrektor Departamentu Księgowości ARiMR, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego ARiMR, pełnomocnik;

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**ARiMR**”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „**Stronami**”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę o następującej treści:

## **§1.**

### **DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

2) **Dokumentacja** – dokumenty wytworzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;

4) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;

5) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;

6) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

7) **Podmiot wewnętrzny** - w rozumieniu Załącznika nr 1 do Umowy.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usługi, w tym wytworzenie Dokumentacji, polegającej na:

przeprowadzeniu niezależnej wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 3.

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy, o kompetencjach niezbędnych do realizacji wymagań Zamawiającego określonych w Umowie, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, wskazanych w Wykazie Osób stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców świadczących usługi eksperckie w zakresie IT, a także znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy. Wykaz osób, o którym mowa w zdaniu poprzednim wyznaczonych do realizacji Umowy (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 8 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od osób wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, którego skutkiem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym poszczególnych dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji.

3. Wykonawca, w tym poszczególni pracownicy realizujący Umowę, zobowiązani są do:

1) przestrzegania wskazanych przez Zamawiającego regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;

2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych;

3) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapoznania się z treścią i przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, których treść jest określona w załącznikach nr 5, 6, 11, 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;

2) przeszkolenia osób, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w pkt 1) przez pracowników Zamawiającego;

3) pisemnego zobowiązania osób realizujących w imieniu Wykonawcy zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w pkt 1.

5. Określony w § 9 ust. 5 zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, dotyczy pracowników Spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „Spółka”) utworzonej przez Zamawiającego powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

#### § 4.

##### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji spełniającej wymagania określone w Umowie w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.

2. Dokumentacja zostanie sporządzona przez Wykonawcę w postaci elektronicznej w języku polskim (zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy) i zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 8. Hasło do zaszyfrowanych plików zostanie przekazane odrębnym kanałem informacyjnym.

3. Przekazanie Dokumentacji do odbioru zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Protokołu Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych od daty przekazania Dokumentacji przez Wykonawcę, dokona jej weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranej Dokumentacji, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braki w treści w którymkolwiek z dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji lub któregośkolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), omyłek lub niejasności w treści Dokumentacji.

5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w Dokumentacji, o których mowa w ust. 4, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Dokumentację i ponownie dostarczy poprawioną Dokumentację do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.

6. Procedura odbioru Dokumentacji może zostać przeprowadzona nie więcej niż w dwóch iteracjach. W przypadku, gdy po drugim przekazaniu Dokumentacji do odbioru Zamawiający uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zamawiający odmówi odbioru Dokumentacji oraz przekaże Wykonawcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru oraz ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej na podstawie § 9 ust. 1.

7. Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jest brak zastrzeżeń Zamawiającego do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji. W Protokole Odbioru Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.

8. Osobami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonej w niej warunków, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów są:

1) po stronie Zamawiającego:

- .....

- .....

2) po stronie Wykonawcy:

- .....

- .....

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8, w trakcie realizacji Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

## § 5.

### ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi, w tym koszty wytworzenia Dokumentacji i nie przekroczy netto ..... Zł (słownie złotych:..... 00/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto ..... Zł (słownie złotych: ..... 00/100).

2. W wynagrodzeniu za wykonanie Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres wytworzonej Dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych elementów Dokumentacji, nieuwzględnionych w kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie całości zamawianej Dokumentacji.

4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z Protokołem Odbioru Dokumentacji. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

7. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.

8. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 7 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.

9. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.

## § 6.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, oraz że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
3. Na podstawie Umowy, z chwilą przekazania do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;
  - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
  - 5) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-4.
5. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z Dokumentacji, zarówno w całości, jak i w dowolnych fragmentach.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## § 7.

### WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych elementów Dokumentacji, nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych elementów Dokumentacji, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu

Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.

4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.

5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego.

## § 8.

### POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy, w tym dokumenty i informacje związane z wytworzeniem któregokolwiek z elementów Dokumentacji, bez względu na formę i sposób ich przekazania, objęte są poufnością. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, stosuje się § 9 ust. 9 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej: „RODO”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z RODO.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5a, 5c, 5d do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5e (o ile znajduje zastosowanie).
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

## § 9.

### KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu do odbioru Dokumentacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu poprawionej Dokumentacji lub któregośkolwiek jej elementu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 lub 3 wyniesie 5 Dni Roboczych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w terminie 5 Dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej (również w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy) zgodnie z ust. 2 i 3 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa do korzystania przy realizacji Usług, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w § 7 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.
7. Jeżeli Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu deklaracji o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności (której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy), w terminie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
8. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne płatne są w terminie 20 Dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.
10. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.
11. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego z § 5 ust. 1 Umowy.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości ..... zł (słownie złotych: ...../100).



2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę..... Zł (słownie złotych: ...../100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... Zł (słownie złotych: ...../100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 11.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (elementów Dokumentacji realizowanych do dnia odstąpienia).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach określonych w Umowie, a także w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy;
  - 2) wystąpienia zwłoki, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
  - 4) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
  - 5) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;

6) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

3. Odstąpienie od Umowy w całości lub części następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z odstąpieniem od Umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:

a) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

b) Wykonawca – .....

2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.

3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załącznika nr 5, Załącznika nr 6, Załącznika nr 11 i Załącznika nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół przekazania – wzór;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór;
- 5) Załącznik nr 5a – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, w przypadku bezpośredniego pozyskania danych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
- 6) Załącznik nr 5b – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

- 7) Załącznik nr 5c – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
- 8) Załącznik nr 5d – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
- 9) Załącznik nr 5e – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy;
- 10) Załącznik nr 6 – Deklaracja o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności – wzór;
- 11) Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy;
- 12) Załącznik nr 8 – Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Umowy nr ...../DZI/2024/2619**

## Opis przedmiotu zamówienia

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) ubiega się o objęcie wsparciem projektu Portal Rolnika w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności; KOMPONENT C: „TRANSFORMACJA CYFROWA”; cel szczegółowy C2 „rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie oraz usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem”; reforma C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie; inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki oraz technologie przełomowe w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie.

Projekt Portal Rolnika został wpisany na listę projektów indykatywnych (pozakonkursowych) po ocenie opisu projektu w ramach naboru pozakonkursowego w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – informacja o wyniku naboru znajduje się na stronie Wyniki naboru na listę projektów indywidualnych - Ministerstwo Cyfryzacji - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Opis Założeń Projektu Informatycznego (OZPI) Portal Rolnika uzyskał rekomendację Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRMC) – treść OZPI Portalu Rolnika wraz z rekomendacją KRMC znajdują się na stronie Portal Rolnika - Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji - Portal Gov.pl.

Obecnie Zamawiający jest w procesie wnioskowania do Centrum Projektów Polska Cyfrowa o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24 – informacje o naborze wraz z dokumentacją znajdują się na stronie Inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

ARiMR planuje zlecenie prac, przewidzianych w projekcie, spółce Agro Aplikacje sp. z o.o. w ramach zamówienia w trybie in-house (tryb „z wolnej ręki”). Opis zakresu prac planowanych do powierzenia Agro Aplikacje sp. z o.o. stanowi Załącznik nr 10 do SWZ. .

W związku z powyższym, w celu spełnienia wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do „Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24, niezbędne jest wyłonienie eksperta/ekspertów usług wskazanych w tym załączniku. Wobec powyższego ARiMR zamawia przeprowadzenie niezależnej wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika.

Ekspert lub Eksperci muszą jednocześnie spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy eksperckiej oraz złożyć deklarację o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności. Wzór deklaracji o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy i powinien być złożony Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dacie zawarcia Umowy.

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie wycena pracochłonności zakresu wskazanego w w/w dokumencie „Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika”

Wycena musi obejmować:

- opis pracochłonności prac projektowych wraz z wyceną tych prac,
- opis zastosowanej metody szacowania wraz z opisem przyjętych założeń do wyceny w oparciu o zastosowaną metodę.

Dokumentacja musi być utworzona w języku polskim.

W przypadku dołączeniu do Dokumentacji, składającej się na wycenę, załączników wytworzonych w zewnętrznych narzędziach, należy przekazać te załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).

Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.

Terminy realizacji Zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 10 Dni Roboczych od zawarcia umowy.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../DZI/2024/2619**

**Treść Załączników nr 5, 6, 11 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

(w oddzielnym pliku)

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi  
w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6, Załączniku nr 11 i Załączniku nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji  
w ARiMR**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego”, Załącznika nr 11 „Regulamin rozwoju aplikacji” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....

(podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa., dn. ....20..... r.

Protokołu Przekazania - wzór

ZAMAWIAJĄCY	Protokół Przekazania	WYKONAWCA
-------------	----------------------	-----------

Nazwa przedmiotu przekazania

Nr Umowy		
----------	--	--

**Data przekazania:**

**Opis przedmiotu przekazania:**

[Należy opisać szczegóły przedmiotu przekazania. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu przekazania]

**Załączniki:**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie otrzymania:**

Zamawiający potwierdza przekazanie .....[dokonać opisu przekazywanego przedmiotu]

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			

Protokołu Odbioru - wzór

ZAMAWIAJĄCY	Protokół Odbioru nr ...	WYKONAWCA
-------------	-------------------------	-----------

Nazwa przedmiotu odbioru

Nr umowy:	<numer umowy>	
-----------	---------------	--

**Data i identyfikator Protokołu Przekazania:**

**Zastrzeżenia:**

**Data dokonania odbioru całości przez Zamawiającego:**

**Opis:**

[Należy wyszczególnić i opisać szczegóły przedmiotu odbioru. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu odbioru.]

**Załączniki:**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie odbioru całości**

Zamawiający potwierdza odbiór .....[dokonać opisu odbieranego przedmiotu]

**Oświadczenie Wykonawcy o przejściu Autorskich praw majątkowych:**

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji ....., na warunkach określonych w Umowie.

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			



Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>1</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Załącznik nr 5b do Umowy nr ...../DZI/2024/2619**

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup>

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>3</sup>.

(podpisy)

1. ....
2. ....

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 5c do Umowy nr ...../DZI/2024/2619**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.

<sup>4</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

\*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji

<sup>5</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>6</sup>

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

.....\*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>6</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../DZI/2024/2619

**Deklaracja o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności**  
(wzór)

**Imię i nazwisko eksperta składającego deklarację:**

.....

Oświadczam, że nie występuje żaden konfliktu interesów mogący mieć wpływ na wykonanie przeze mnie na rzecz Zamawiającego Usługi o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy i w Załączniku nr 1 do Umowy, co oznacza, iż wykonanie przeze mnie Usługi będzie bezstronne, obiektywne oraz że nie będzie zagrożone z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interesu gospodarczego.

.....  
Data i podpis



**Załącznik nr 7 do Umowy nr ...../DZI/2024/2619**

**Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 8 do Umowy nr ...../DZI/2024/2619**

**Wykaz osób**

Umowa nr ...../DZI/2024/2610

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

..... – Zastępca Prezesa ARiMR, pełnomocnik,

..... – Dyrektor Departamentu Księgowości ARiMR, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego ARiMR, pełnomocnik;

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**ARiMR**”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „**Stronami**”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę o następującej treści:

## §1.

### DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

2) **Dokumentacja** – dokumenty wytworzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na podstawie informacji oraz Materiałów przekazanych przez Zamawiającego;

3) **Materiały** – przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego: oszacowanie kosztów prac przedstawione przez Podmiot wewnętrzny;

4) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;

- 5) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 6) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 7) **Podmiot wewnętrzny** - w rozumieniu Załącznika nr 1 do Umowy.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usługi, w tym wytworzenie Dokumentacji, polegającej na:

przeprowadzeniu niezależnej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: metodologii szacowania i pracochłonności prac projektowych określonej przez podmiot wewnętrzny w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika.

## § 3.

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy, o kompetencjach niezbędnych do realizacji wymagań Zamawiającego określonych w Umowie, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców świadczących usługi eksperckie w zakresie IT, a także znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy. Wykaz osób, o którym mowa w zdaniu poprzednim wyznaczonych do realizacji Umowy (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 9 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 9 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od osób wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, którego skutkiem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym poszczególnych dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji.

3. Wykonawca, w tym poszczególni pracownicy realizujący Umowę, zobowiązani są do:

1) przestrzegania wskazanych przez Zamawiającego regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;

2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych;

3) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapoznania się z treścią i przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, których treść jest określona w załącznikach nr 5, 6, 11, 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;

2) przeszkolenia osób, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w pkt 1) przez pracowników Zamawiającego;

3) pisemnego zobowiązania osób realizujących w imieniu Wykonawcy zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w pkt 1.

5. Określony w § 9 ust. 5 zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, dotyczy pracowników Spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „Spółka”) utworzonej przez Zamawiającego powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

#### § 4.

##### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji spełniającej wymagania określone w Umowie w terminie 7 Dni Roboczych liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego Materiałów.

2. W dniu zawarcia Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy Materiały, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w opracowywanej Dokumentacji.

3. Materiały przekazywane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Dokumentacji nie będą zawierały danych osobowych, a w przypadku wystąpienia potrzeby udostępnienia takich danych, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych, regulującą warunki udostępniania i postępowania z tego rodzaju danymi.

4. Dokumentacja zostanie sporządzona przez Wykonawcę w postaci elektronicznej w języku polskim (zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy) i zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 10. Hasło do zaszyfrowanych plików zostanie przekazane odrębnym kanałem informacyjnym.

5. Przekazanie Dokumentacji do odbioru zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Protokołu Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

6. Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych od daty przekazania Dokumentacji przez Wykonawcę, dokona jej weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranej Dokumentacji, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braki w treści w którymkolwiek z dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji lub któregośkolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), omyłek lub niejasności w treści Dokumentacji.

7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w Dokumentacji, o których mowa w ust. 6, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Dokumentację i ponownie dostarczy poprawioną Dokumentację do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.

8. Procedura odbioru Dokumentacji może zostać przeprowadzona nie więcej niż w dwóch iteracjach. W przypadku, gdy po drugim przekazaniu Dokumentacji do odbioru Zamawiający uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zamawiający odmówi odbioru Dokumentacji oraz przekaże Wykonawcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru oraz ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej na podstawie § 9 ust. 1.

9. Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jest brak zastrzeżeń Zamawiającego do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji. W Protokole Odbioru Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.

10. Osobami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonej w niej warunków, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów są:

1) po stronie Zamawiającego:

- .....

- .....

2) po stronie Wykonawcy:

- .....

- .....

11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10, w trakcie realizacji Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub trwałego usunięcia przekazanych przez Zamawiającego Materiałów oraz wszelkich kopii takich Materiałów (również w wersji elektronicznej), niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zarówno w przypadku realizacji, jak i rozwiązania Umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności. Wymagane jest również złożenie i dostarczenie Zamawiającemu w tym terminie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia potwierdzającego realizację obowiązku w tym zakresie (którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy).

## § 5.

### ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi, w tym koszty wytworzenia Dokumentacji i nie przekroczy netto ..... Zł (słownie złotych:..... 00/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).

2. W wynagrodzeniu za wykonanie Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres wytworzonej Dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych elementów Dokumentacji, nieuwzględnionych w kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie całości zamawianej Dokumentacji.

4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z Protokołem Odbioru Dokumentacji. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

7. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.

8. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 7 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.

9. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.

## § 6.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, oraz że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.

3. Na podstawie Umowy, z chwilą przekazania do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;

4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;

5) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-4.

5. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z Dokumentacji, zarówno w całości, jak i w dowolnych fragmentach.

6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 7.****WADY PRAWNE**

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych elementów Dokumentacji, nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych elementów Dokumentacji, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.
5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego.

**§ 8.****POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy, w tym dokumenty i informacje związane z wytworzeniem któregokolwiek z elementów Dokumentacji, bez względu na formę i sposób ich przekazania, objęte są poufnością. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1 W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, stosuje się § 9 ust. 10 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej: „RODO”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z RODO.



7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5a, 5c, 5d do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5e (o ile znajduje zastosowanie).

9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

## § 9.

### KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu do odbioru Dokumentacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu poprawionej Dokumentacji lub któregośkolwiek jej elementu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 7 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 lub 3 wyniesie 10 Dni Roboczych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w terminie 5 Dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej (również w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy) zgodnie z ust. 2 i 3 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

5. Wykonawca nie ma prawa do korzystania przy realizacji Usług, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w § 7 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00..... zł (słownie złotych: ..... ) dwadzieścia tysięcy złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.

7. Jeżeli Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu deklaracji o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności (której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy), w terminie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

8. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

9. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

10. Kary umowne płatne są w terminie 20 Dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.

11. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.

12. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego z § 5 ust. 1 Umowy.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości ..... zł (słownie złotych: ...../100).

2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.

4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.

5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę..... Zł (słownie złotych: ...../100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... Zł (słownie złotych: ...../100).

8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.

9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 11.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy

może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (elementów Dokumentacji zrealizowanych do dnia odstąpienia).

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach określonych w Umowie, a także w przypadku:

- 1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy;
- 2) wystąpienia zwłoki, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
- 3) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;
- 4) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;
- 5) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
- 6) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

3. Odstąpienie od Umowy w całości lub części następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z odstąpieniem od Umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:

a) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

b) Wykonawca – .....

2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.

3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część Umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załącznika nr 5, Załącznika nr 6, Załącznika nr 11 i Załącznika nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół przekazania – wzór;
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór;
  - 5) Załącznik nr 5a – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, w przypadku bezpośredniego pozyskania danych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
  - 6) Załącznik nr 5b – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  - 7) Załącznik nr 5c – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
  - 8) Załącznik nr 5d – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
  - 9) Załącznik nr 5e – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy;
  - 10) Załącznik nr 6 – Deklaracja o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności – wzór;
  - 11) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy;
  - 12) Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy;
  - 13) Załącznik nr 9 – Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



## Opis przedmiotu zamówienia

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) ubiega się o objęcie wsparciem projektu Portal Rolnika w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności; KOMPONENT C: „TRANSFORMACJA CYFROWA”; cel szczegółowy C2 „rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju przetomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie oraz usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem”; reforma C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie; inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki oraz technologie przetomowe w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie.

Projekt Portal Rolnika został wpisany na listę projektów indykatywnych (pozakonkursowych) po ocenie opisu projektu w ramach naboru pozakonkursowego w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – informacja o wyniku naboru znajduje się na stronie Wyniki naboru na listę projektów indywidualnych - Ministerstwo Cyfryzacji - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Opis Założeń Projektu Informatycznego (OZPI) Portal Rolnika uzyskał rekomendację Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRMC) – treść OZPI Portalu Rolnika wraz z rekomendacją KRMC znajdują się na stronie Portal Rolnika - Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji - Portal Gov.pl.

Obecnie Zamawiający jest w procesie wnioskowania do Centrum Projektów Polska Cyfrowa o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24 – informacje o naborze wraz z dokumentacją znajdują się na stronie Inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

ARiMR planuje zlecenie prac, przewidzianych w projekcie, spółce Agro Aplikacje sp. z o.o. w ramach zamówienia w trybie in-house (tryb „z wolnej ręki”). Opis zakresu prac planowanych do powierzenia Agro Aplikacje sp. z o.o. stanowi Załącznik nr 10 do SWZ .

W związku z powyższym, w celu spełnienia wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do „Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24, niezbędne jest wyłonienie eksperta/ekspertów usług wskazanych w tym załączniku. Wobec powyższego ARiMR zamawia

przeprowadzenie niezależnej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: metodologii szacowania i pracochłonności prac projektowych określonej przez podmiot wewnętrzny w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika.

Ekspert lub Eksperci muszą jednocześnie spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy eksperckiej oraz złożyć deklarację o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności. Wzór deklaracji o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy i powinien być złożony Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dacie zawarcia Umowy

Przedmiotem zamówienia będzie weryfikacja poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: weryfikacja metodologii szacowania i pracochłonności zakresu wskazanego w dokumencie „Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Weryfikacja poprawności oszacowania kosztów prac musi obejmować:

- weryfikację pracochłonności prac projektowych oraz wyceny tych prac,

- weryfikację opisu zastosowanej metody szacowania oraz opisu przyjętych założeń do wyceny w oparciu o zastosowaną metodę.

Dokumentacja musi być utworzona w języku polskim.

W przypadku dołączenia do Dokumentacji załączników wytworzonych w zewnętrznych narzędziach, należy przekazać te załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).

Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.

Terminy realizacji Zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 7 Dni Roboczych liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego Materiałów.

**Treść Załączników nr 5, 6, 11 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

(w oddzielnym pliku)

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6, Załączniku nr 11 i Załączniku nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego”, Załącznika nr 11 „Regulamin rozwoju aplikacji” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....

(podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa., dn. ....20..... r.



Protokołu Przekazania - wzór

ZAMAWIAJĄCY	Protokół Przekazania	WYKONAWCA
-------------	----------------------	-----------

Nazwa przedmiotu przekazania

Nr Umowy		
----------	--	--

**Data przekazania:**

**Opis przedmiotu przekazania:**

[Należy opisać szczegóły przedmiotu przekazania. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu przekazania]

**Załączniki:**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie otrzymania:**

Zamawiający potwierdza przekazanie .....[dokonać opisu przekazywanego przedmiotu]

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			

Protokołu Odbioru - wzór

ZAMAWIAJĄCY	Protokół Odbioru nr ...	WYKONAWCA
-------------	-------------------------	-----------

Nazwa przedmiotu odbioru

Nr umowy:	<numer umowy>	
-----------	---------------	--

**Data i identyfikator Protokołu Przekazania:**

**Zastrzeżenia:**

**Data dokonania odbioru całości przez Zamawiającego:**

**Opis:**

[Należy wyszczególnić i opisać szczegóły przedmiotu odbioru. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu odbioru.]

**Załączniki:**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie odbioru całości**

Zamawiający potwierdza odbiór .....[dokonać opisu odbieranego przedmiotu]

**Oświadczenie Wykonawcy o przejściu Autorskich praw majątkowych:**

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji ..... na warunkach określonych w Umowie.

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>7</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>7</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Załącznik nr 5b do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup>

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>9</sup>.

(podpisy)

3. ....
4. ....

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>9</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 5c do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>10</sup>

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

12. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.

13. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 5) organy kontrolne,
- 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
- 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

16. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.

<sup>10</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

17. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

18. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

\*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>11</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji

<sup>11</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.



Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>12</sup>

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
12. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
13. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
17. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>12</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610

**Deklaracja o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności**  
(wzór)

**Imię i nazwisko eksperta składającego deklarację:**

.....

Oświadczam, że nie występuje żaden konfliktu interesów mogący mieć wpływ na wykonanie przeze mnie na rzecz Zamawiającego Usługi o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy i w Załączniku nr 1 do Umowy, co oznacza, iż wykonanie przeze mnie Usługi będzie bezstronne, obiektywne oraz że nie będzie zagrożone z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interes gospodarczy.

.....

Data i podpis

**Załącznik nr 7 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Oświadczenie Wykonawcy

W związku z zakończeniem realizacji/rozwiązaniem umowy<sup>1</sup> nr ..... z dnia ..... 20..... roku pomiędzy ARiMR a ..... (Wykonawca) i realizacją zobowiązań z niej wynikających oświadczam, że w dniu.....przeprowadzono likwidację wszystkich Materiałów otrzymanych od Zamawiającego poprzez ich zwrot Zamawiającemu i trwałe usunięcie wszystkich istniejących kopii tych Materiałów, w tym pozostających w dyspozycji Wykonawcy plików z nośników cyfrowych, na których były utrwalone.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

**Formularz ofertowy**

**Wykaz osób**

Załącznik nr 9.3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (część nr 3 zamówienia)

Umowa nr ...../DZI/2024/2610

zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) REGON: 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

..... – Zastępca Prezesa ARiMR, pełnomocnik,

..... – Dyrektor Departamentu Księgowości ARiMR, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego ARiMR, pełnomocnik;

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**ARiMR**”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „**Stronami**”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę o następującej treści:

## §1.

### DEFINICJE

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane dużą literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, w godz. 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

2) **Dokumentacja** – dokumenty wytworzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na podstawie informacji oraz Materiałów przekazanych przez Zamawiającego;

3) **Materiały** – przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- wycena zakresu prac projektowych wykonana przez Wykonawcę Wyłonionego w ramach części 1 zamówienia, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika;

- oszacowanie kosztów prac przedstawione przez podmiot wewnętrzny,

4) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;

5) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;

6) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

7) **Podmiot wewnętrzny** - w rozumieniu Załącznika nr 1 do Umowy.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usługi, w tym wytworzenie Dokumentacji, polegającej na:

przeprowadzeniu niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej ( wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika dostarczonej przez Zamawiającego) i oszacowaniu kosztów podmiotu wewnętrznego (dostarczonego przez Zamawiającego), w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi w Projekcie Portal Rolnika.

## § 3.

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy, o kompetencjach niezbędnych do realizacji wymagań Zamawiającego określonych w Umowie, wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, wskazanych w Wykazie Osób stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności właściwej dla czołowych przedsiębiorców świadczących usługi eksperckie w zakresie IT, a także znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy. Wykaz osób, o którym mowa w zdaniu poprzednim wyznaczonych do realizacji Umowy (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 9 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 9 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od osób wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu jakiegokolwiek zdarzenia, którego skutkiem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym poszczególnych dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji.

3. Wykonawca, w tym poszczególni pracownicy realizujący Umowę, zobowiązani są do:

1) przestrzegania wskazanych przez Zamawiającego regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności wskazanych w ust. 4;

2) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, w szczególności w zakresie ochrony informacji prawnie chronionych;

3) nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie i po wykonywaniu Umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapoznania się z treścią i przestrzegania regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa systemów informatycznych, których treść jest określona w załącznikach nr 5, 6, 11, 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;

2) przeszkolenia osób, realizujących objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w pkt 1) przez pracowników Zamawiającego;

3) pisemnego zobowiązania osób realizujących w imieniu Wykonawcy zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w pkt 1.

5. Określony w § 9 ust. 5 zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, dotyczy pracowników Spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „Spółka”) utworzonej przez Zamawiającego powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

#### § 4.

##### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji spełniającej wymagania określone w Umowie w terminie 7 Dni Roboczych liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego Materiałów.

2. W dniu zawarcia Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Zamawiający udostępni Wykonawcy Materiały, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w opracowywanej Dokumentacji.

3. Materiały przekazywane przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Dokumentacji nie będą zawierały danych osobowych, a w przypadku wystąpienia potrzeby udostępnienia takich danych, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych, regulującą warunki udostępniania i postępowania z tego rodzaju danymi.

4. Dokumentacja zostanie sporządzona przez Wykonawcę w postaci elektronicznej w języku polskim (zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy) i zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanej, na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 10. Hasło do zaszyfrowanych plików zostanie przekazane odrębnym kanałem informacyjnym.

5. Przekazanie Dokumentacji do odbioru zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Protokołu Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

6. Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych od daty przekazania Dokumentacji przez Wykonawcę, dokona jej weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranej Dokumentacji, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braku w treści w którymkolwiek z dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji lub któregośkolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), omyłek lub niejasności w treści Dokumentacji.

7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w Dokumentacji, o których mowa w ust. 6, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy lub uzupełni Dokumentację i ponownie dostarczy poprawioną Dokumentację do odbioru przez Zamawiającego w ciągu 3 Dni Roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.



8. Procedura odbioru Dokumentacji może zostać przeprowadzona nie więcej niż w dwóch iteracjach. W przypadku, gdy po drugim przekazaniu Dokumentacji do odbioru Zamawiający uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zamawiający odmówi odbioru Dokumentacji oraz przekaże Wykonawcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru oraz ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej na podstawie § 9 ust. 1.

9. Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jest brak zastrzeżeń Zamawiającego do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres Dokumentacji. W Protokole Odbioru Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.

10. Osobami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonej w niej warunków, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów są:

1) po stronie Zamawiającego:

- .....

- .....

2) po stronie Wykonawcy:

- .....

- .....

11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, w trakcie realizacji Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub trwałego usunięcia przekazanych przez Zamawiającego Materiałów oraz wszelkich kopii takich Materiałów (również w wersji elektronicznej), niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zarówno w przypadku realizacji, jak i rozwiązania Umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności. Wymagane jest również złożenie i dostarczenie Zamawiającemu w tym terminie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia potwierdzającego realizację obowiązku w tym zakresie (którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy).

## § 5.

### ZASADY USTALANIA I ROZLICZANIA WYNAGRODZENIA

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Usługi, w tym koszty wytworzenia Dokumentacji i nie przekroczy netto ..... Zł (słownie złotych:..... 00/100) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia brutto ..... Zł (słownie złotych: ..... 00/100).

2. W wynagrodzeniu za wykonanie Umowy zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów wchodzących w zakres wytworzonej Dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie będzie pokrywał jakichkolwiek innych wydatków lub kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją poszczególnych elementów Dokumentacji, nieuwzględnionych w kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, potwierdzający prawidłowe wykonanie całości zamawianej Dokumentacji.

4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z Protokołem Odbioru Dokumentacji. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zamawiający dokona przelewu w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

7. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.

8. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 7 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.

9. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.

## § 6.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, oraz że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.

3. Na podstawie Umowy, z chwilą przekazania do odbioru jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet;

4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;

5) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzenie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt 1-4.

5. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający upoważniony jest do korzystania z Dokumentacji, zarówno w całości, jak i w dowolnych fragmentach.

6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Usługi, w tym wytworzenia Dokumentacji Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## § 7.

### WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych elementów Dokumentacji, nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym poszczególnych elementów Dokumentacji, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1.

3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie zwróci się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.

4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, ochronę prawną oraz ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy w przypadku uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę.

5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego.

## § 8.

### POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy, w tym dokumenty i informacje związane z wytworzeniem któregokolwiek z elementów Dokumentacji, bez względu na formę i sposób ich przekazania, objęte są poufnością. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 % wartości przedmiotu

- umowy wskazanej w .....§ 5 ust.1 W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  5. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, stosuje się § 9 ust. 10 Umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej: „RODO”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z RODO.
  7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
  8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5a, 5c, 5d do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5e (o ile znajduje zastosowanie).
  9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

## § 9.

### KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu do odbioru Dokumentacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy ) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w przekazaniu poprawionej Dokumentacji lub któregośkolwiek jej elementu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 7 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 lub 3 wyniesie 10 Dni Roboczych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w terminie 5 Dni od wystąpienia przestanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy) z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej (również w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy) zgodnie z ust. 2 i 3 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa do korzystania przy realizacji Usług, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W przypadku niedotrzymania terminu na dostarczenie nowej wersji utworu, określonego na zasadach opisanych w § 7 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00..... zł (słownie:: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.

7. Jeżeli Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu deklaracji o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności (której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy), w terminie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z prawem do dochodzenia kary umownej w wysokości 50 000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

8. Za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

9. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

10. Kary umowne płatne są w terminie 20 Dni od daty otrzymania wezwania, przy czym Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zapłaty kar umownych, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego i na co wyraża zgodę.

11. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy nie ogranicza możliwości naliczenia oraz dochodzenia należnych kar umownych.

12. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego z § 5 ust. 1 Umowy.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości ..... zł (słownie złotych: ...../100).

2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.

4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.

5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę..... zł (słownie złotych: ...../100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... zł (słownie złotych: ...../100).

8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.

9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 11.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (elementów Dokumentacji zrealizowanych do dnia odstąpienia).

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach określonych w Umowie, a także w przypadku:

1) naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy;

2) wystąpienia zwłoki, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy;

3) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub jakiegokolwiek innej osobie;

4) wystąpienia wad prawnych dóbr niematerialnych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, potwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub zawarciem ugody;

5) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;

6) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

3. Odstąpienie od Umowy w całości lub części następuje w terminie 30 dni od wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych, odszkodowań i jakichkolwiek innych praw przysługujących w związku z odstąpieniem od Umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Ustala się następujące dane adresowe:

a) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

b) Wykonawca – .....

2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.

3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana tych danych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załącznika nr 5, Załącznika nr 6, Załącznika nr 11 i Załącznika nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół przekazania – wzór;
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór;
- 5) Załącznik nr 5a – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, w przypadku bezpośredniego pozyskania danych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
- 6) Załącznik nr 5b – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 7) Załącznik nr 5c – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
- 8) Załącznik nr 5d – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/spółką cywilną;
- 9) Załącznik nr 5e – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy;
- 10) Załącznik nr 6 – Deklaracja o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności – wzór;
- 11) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy;
- 12) Załącznik nr 8 - Formularz ofertowy;
- 13) Załącznik nr 9 – Wykaz osób.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....





## Opis przedmiotu zamówienia

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) ubiega się o objęcie wsparciem projektu Portal Rolnika w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności; KOMPONENT C: „TRANSFORMACJA CYFROWA”; cel szczegółowy C2 „rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju przelomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie oraz usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem”; reforma C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie; inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki oraz technologie przelomowe w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie.

Projekt Portal Rolnika został wpisany na listę projektów indykatywnych (pozakonkursowych) po ocenie opisu projektu w ramach naboru pozakonkursowego w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – informacja o wyniku naboru znajduje się na stronie Wyniki naboru na listę projektów indywidualnych - Ministerstwo Cyfryzacji - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

Opis Założeń Projektu Informatycznego (OZPI) Portal Rolnika uzyskał rekomendację Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (KRMC) – treść OZPI Portalu Rolnika wraz z rekomendacją KRMC znajdują się na stronie Portal Rolnika - Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji - Portal Gov.pl.

Obecnie Zamawiający jest w procesie wnioskowania do Centrum Projektów Polska Cyfrowa o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24 – informacje o naborze wraz z dokumentacją znajdują się na stronie Inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

ARiMR planuje zlecenie prac, przewidzianych w projekcie, spółce Agro Aplikacje sp. z o.o. w ramach zamówienia w trybie in-house (tryb „z wolnej ręki”). Opis zakresu prac planowanych do powierzenia Agro Aplikacje sp. z o.o. stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

W związku z powyższym, w celu spełnienia wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do „Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24, niezbędne jest wyłonienie eksperta/ekspertów usług wskazanych w tym załączniku. Wobec powyższego ARiMR zamawia przeprowadzenie niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej (wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń w Projekcie Portal Rolnika dostarczonej przez Zamawiającego) i oszacowaniu kosztów podmiotu wewnętrznego dostarczonej przez Zamawiającego) zakresu wskazanego w dokumencie „Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia., w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi w Projekcie Portal

Ekspert lub Eksperci muszą jednocześnie spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy eksperckiej oraz złożyć deklarację o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności. Wzór deklaracji o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy i powinien być złożony Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dacie zawarcia Umowy

Dokumentacja musi być utworzona w języku polskim.

W przypadku dołączeniu do Dokumentacji, składającej się na wycenę, załączników wytworzonych w zewnętrznych narzędziach, należy przekazać te załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).

Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.

**Terminy realizacji Zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 7 Dni Roboczych liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego Materiałów o których mowa w § 1 pkt. 3 Umowy.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

**Treść Załączników nr 5, 6, 11 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

(w oddzielnym pliku)

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6, Załączniku nr 11 i Załączniku nr 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego”, Załącznika nr 11 „Regulamin rozwoju aplikacji” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....

(podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa., dn. ....20..... r.

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Protokołu Przekazania - wzór

ZAMAWIAJĄCY	Protokół Przekazania	WYKONAWCA
-------------	----------------------	-----------

Nazwa przedmiotu przekazania

Nr Umowy		
----------	--	--

**Data przekazania:**

**Opis przedmiotu przekazania:**

[Należy opisać szczegóły przedmiotu przekazania. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu przekazania]

**Załączniki:**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie otrzymania:**

Zamawiający potwierdza przekazanie .....[dokonać opisu przekazywanego przedmiotu]

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Protokołu Odbioru - wzór

ZAMAWIAJĄCY	Protokół Odbioru nr ...	WYKONAWCA
-------------	-------------------------	-----------

Nazwa przedmiotu odbioru

Nr umowy:	<numer umowy>	
-----------	---------------	--

**Data i identyfikator Protokołu Przekazania:**

**Zastrzeżenia:**

**Data dokonania odbioru całości przez Zamawiającego:**

**Opis:**

[Należy wyszczególnić i opisać szczegóły przedmiotu odbioru. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu odbioru.]

**Załączniki:**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie odbioru całości**

Zamawiający potwierdza odbiór ..... [dokonać opisu odbieranego przedmiotu]

**Oświadczenie Wykonawcy o przejściu Autorskich praw majątkowych:**

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji ....., na warunkach określonych w Umowie.

Zamawiający		Wykonawca	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Stanowisko		Stanowisko	
Data		Data	
Podpis		Podpis	
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
Data			
Podpis			

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>13</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
18. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
19. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
20. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 9) organy kontrolne,
  - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
21. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
23. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>13</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Załącznik nr 5b do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>14</sup>

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>15</sup>.

(podpisy)

5. ....

6. ....

<sup>14</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>15</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 5c do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>16</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

19. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
20. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
21. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
22. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
23. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 9) organy kontrolne,
  - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
24. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
25. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.

<sup>16</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

26. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

27. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

\*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].



**Załącznik nr 5d do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>17</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
18. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
19. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
20. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 9) organy kontrolne,
  - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
21. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
22. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
23. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji

<sup>17</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>18</sup>

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

19. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
20. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
21. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
22. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
23. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 9) organy kontrolne,
  - 10) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 11) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 12) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
24. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
25. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
26. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
27. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....

.....\*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>18</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610

**Deklaracja o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności**  
(wzór)

**Imię i nazwisko eksperta składającego deklarację:**

.....

Oświadczam, że nie występuje żaden konfliktu interesów mogący mieć wpływ na wykonanie przeze mnie na rzecz Zamawiającego Usługi o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy i w Załączniku nr 1 do Umowy, co oznacza, iż wykonanie przeze mnie Usługi będzie bezstronne, obiektywne oraz że nie będzie zagrożone z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interesu gospodarczego.

.....

Data i podpis

**Załącznik nr 7 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

Oświadczenie Wykonawcy

W związku z zakończeniem realizacji/rozwiązaniem umowy<sup>1</sup> nr ..... z dnia ..... 20..... roku pomiędzy ARiMR a ..... (Wykonawca) i realizacją zobowiązań z niej wynikających oświadczam, że w dniu.....przeprowadzono likwidację wszystkich Materiałów otrzymanych od Zamawiającego poprzez ich zwrot Zamawiającemu i trwałe usunięcie wszystkich istniejących kopii tych Materiałów, w tym pozostających w dyspozycji Wykonawcy plików z nośników cyfrowych, na których były utrwalone.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

**Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 9 do Umowy nr ...../DZI/2024/2610**

**Wykaz osób**





## Zakres budowy i wdrożenia Portalu Rolnika

### 1. Wprowadzenie

Niniejszy dokument zawiera informacje podzielone na rozdziały:

**Rozdział** Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.

Rozdział zawiera wykaz zastosowanych pojęć i skrótów wraz z ich opisem i wyjaśnieniem.

**Rozdział** Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.

Rozdział zawiera podstawowe informacje o działalności Zamawiającego, systemach teleinformatycznych istotnych dla realizacji budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług. Rozdział zawiera również informacje o Spółce Agro Aplikacje sp. z o.o.

**Rozdział** Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.

W rozdziale opisano koncepcję Portalu Rolnika oraz założenia przyjęte do realizacji zadania budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług.

**Rozdział 5** Terminy realizacji Zamówienia i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług

Zawiera informacje o terminach wytworzenia i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług.

## 2. Słownik pojęć

- 1) **Agro Aplikacje Sp. z o.o. / Spółka** – oznacza spółkę Agro Aplikacje Sp. z o.o. , o której mowa w Rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**;
- 2) **ARiMR / Agencja** - oznacza Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zamawiającego);
- 3) **Beneficjent** - oznacza osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, której została przyznana pomoc. Głównymi Beneficjentami działań realizowanych przez ARiMR są rolnicy, mieszkańcy terenów wiejskich, grupy producentów rolnych, przedsiębiorcy, samorządy lokalne oraz podmioty z sektora rybackiego. Beneficjentami są również określone instytucje publiczne zaangażowane we wdrażanie ww. działań;
- 4) **Dokumentacja** - dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług;
- 5) **IJHARS** - Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych – Partner projektu Portal Rolnika;
- 6) **Jednostka Organizacyjna** - Jednostka Organizacyjna ARiMR, KOWR, IJHARS lub PIORiN dedykowana do obsługi danego wniosku/programu pomocowego.
- 7) **KOWR** - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – Partner projektu Portal Rolnika;
- 8) **MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 9) **OOW** - Ostateczny odbiorca wsparcia – jest to podmiot lub osoba fizyczna, która faktycznie korzysta ze środków przyznanych w ramach programów. OOW otrzymuje bezpośrednią korzyść z przyznanego wsparcia finansowego, w formie dotacji, subwencji lub innych form pomocy, na realizację konkretnych działań lub projektów zgodnych z celami programu;
- 10) **PDD** - Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu. Jest to formalne poświadczenie, że dokument został skutecznie dostarczony do adresata;
- 11) **PIORiN** - Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa – Partner projektu Portal Rolnika;
- 12) **PPD** - Potwierdzenie Przyjęcia Dokumentu. Jest to formalny dowód, że dokument został dostarczony i odebrany przez odbiorcę;
- 13) **Produkt** – oznacza podlegający odbiorowi lub akceptacji Zamawiającego rezultat świadczenia usług Wykonawcy;
- 14) **PWK** - System dziedziny przeznaczony do obsługi wsparcia w ramach Pomocy Krajowej dla rolników. Jedno z działań pomocowych, którego obsługa jest wspierana przez system to dopłaty do materiału siewnego;
- 15) **RDM** - Rejestr De Minimis, to jeden z systemów dziedziny do obsługi wniosków, w którym są implementowane nowe procesy obsługi wniosków z krajowych programów pomocowych. System stworzony w technologii low-code Oracle APEX;

- 16) **S2MUR** - System Satelitarnego Monitorowania Upraw Rolnych (S2MUR) – projekt realizowany przez KOWR obejmujący zaprojektowanie i budowę systemu IT wykorzystującego dane satelitarne, meteorologiczne, glebowe i statystyczne do całorocznego monitorowania upraw rolnych na terenie całego kraju. Projekt jest realizowany do 31.12.2026 r. Celem projektu jest wspomaganie decyzji użytkowników zarówno w czasie typowego okresu wegetacyjnego oraz w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak klęski naturalne powstałe na skutek niekorzystnych zjawisk atmosferycznych;
- 17) **System dziedziny (SD)** - jako system dziedziny w ARiMR określany jest system informatyczny, który wspiera obsługę działania pomocowego, w tym zapewnia m. in. funkcjonalności obsługi i kontroli Wniosków, przygotowania Umów, dokumentów płatniczych oraz integracji z systemem finansowo-księgowym. Systemami dziedziny są np. OFSA, RDM, SIA;
- 18) **WODR** - Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego – Partner projektu Portal Rolnika;
- 19) **Wykonawca** - oznacza podmiot, z którym Zamawiający podpisze Umowę na realizację budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług;
- 20) **Zamawiający** – oznacza ARiMR;

### 3. O Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) powstała w 1994 r. w celu wspierania rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich. ARiMR została wyznaczona przez Rząd RP do pełnienia roli akredytowanej agencji płatniczej. Zajmuje się wdrażaniem instrumentów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz udziela pomocy ze środków krajowych. Agencja jako wykonawca polityki rolnej, ściśle współpracuje z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. ARiMR podlega jednocześnie nadzorowi Ministerstwa Finansów w zakresie gospodarowania środkami publicznymi.

Głównymi Beneficjentami działań realizowanych przez ARiMR są rolnicy, mieszkańcy wsi, grupy producentów rolnych, przedsiębiorcy i samorządy lokalne. ARiMR udziela też pomocy podmiotom z sektora rybackiego.

ARiMR w ramach Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa jest podmiotem wdrażającym instrumenty pomocy finansowanej z funduszy unijnych takich jak:

- Europejski Fundusz Rolny Gwarancji (EFRG), w ramach którego Agencja realizuje instrumenty pomocy z I filara WPR: płatności bezpośrednie, wspólna organizacja rynków owoców i warzyw.
- Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), z którego finansowane są wszystkie działania dotyczące rozwoju i wzrostu konkurencyjności polskiego rolnictwa, przetwórstwa żywności i obszarów wiejskich (II filar WPR).
- Europejski Fundusz Morski i Rybacki (EFMR), w ramach którego wspierane są przedsięwzięcia na rzecz tworzenia zrównoważonego i konkurencyjnego rybołówstwa i akwakultury, społecznego rozwoju terytorialnego obszarów rybackich.

ARiMR podejmuje również działania w ramach pomocy krajowej, gdzie wsparcie finansowe pochodzi ze środków budżetu państwa - w szczególności są to dopłaty do kredytów preferencyjnych, inwestycyjnych i kłuskowych. Jest instytucją prowadzącą rejestr zwierząt gospodarskich oznakowanych (system IRZ) oraz system identyfikacji działek rolnych (LPIS).

Realizowane przykładowe zadania:

- Perspektywa WPR 2023-2027
- Płatności bezpośrednie
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- Program Operacyjny „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020
- Fundusze Europejskie dla Rybacko na lata 2021-2027
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
- Wspólna organizacja rynku owoców i warzyw
- Pomoc krajowa
- Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
- Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”
- Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006”.

Szczegółowe informacje na temat działań realizowanych przez ARiMR znajdują się na stronie ARiMR pod linkiem <https://www.gov.pl/web/arimr/wdrazane-programy-i-dzialania>

Obecnie realizowane jest wsparcie finansowe w ramach Wspólnej Polityki Rolnej UE na lata 2023-2027. Wsparcie jest przyznawane na podstawie dokumentu Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR). Szczegółowe informacje znajdują się w lokalizacji <https://www.gov.pl/web/arimr/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-2027>

ARiMR realizuje swoje zadania przy pomocy systemów informatycznych i rozwiązań technologicznych (opis systemów zawarto w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**) m.in.:

- SIA (System Informatyczny Agencji) – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- CSOB – Centralny System Obsługi Beneficjentów – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- LIDER – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- AUREA – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- EBS – patrz 3.1.5
- ZSK – patrz 3.1.6
- ReD – patrz 3.1.7

ARiMR udostępnia dla beneficjentów dostęp do usług i informacji z ww. systemów za pośrednictwem serwisów i aplikacji (opis zawarto w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**):

- Platforma Usług Elektronicznych – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- OFSA PROW – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- Geoportal ARiMR – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- Mobilna ARiMR – patrz **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
- Portal Ogłoszeń ARiMR

Po zawarciu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację systemów ARiMR oraz wykaz aktualnych działań (form wsparcia dla beneficjentów) realizowanych w poszczególnych systemach.

### 3.1. Charakterystyka systemów i serwisów ARiMR

#### 3.1.1. SIA (System Informatyczny Agencji)

System Informatyczny Agencji (SIA), jest to zbiór aplikacji udostępniający wybrane elementy funkcjonalne systemu informatycznego. W ramach SIA funkcjonują m.in. aplikacje/systemy: ZSZiK, IACS plus, PZSiP plus, eWniosekplus, eWoP, IRZplus, Platforma Aplikacyjna.

#### **Opis kluczowych aplikacji SIA**

##### **Aplikacja ZSZiK**

Aplikacja ZSZiK zapewnia m.in. funkcjonalności:

- obsługi wniosków o płatności bezpośrednio do 2014 roku,

- obsługi Ewidencji Producentów i siedzib stad, rejestracji, modyfikacji i obsługi podmiotów będących beneficjentami działalności ARiMR,

### **Aplikacja IACSplus**

Aplikacja IACSplus udostępnia funkcjonalności umożliwiające wprowadzanie i obsługę wniosków płataszcowych dla kampanii 2015 i kolejnych, typowanie do kontroli na miejscu.

### **Aplikacja PZSIPplus wraz z rejestrem LPIS**

Rejestr LPIS (LPIS – ang. *Land Parcel Identification System*) – rejestr, w którym gromadzone są przestrzenne dane referencyjne umożliwiające prezentację i modyfikację danych graficznych w aplikacjach biznesowych.

Aplikacja PZSIPplus zapewnia funkcjonalności do prowadzenia rejestru LPIS, w tym: import danych, zgłaszanie i obsługę rozbieżności oraz raporty wewnętrzne.

### **Aplikacja eWniosekPlus**

Aplikacja eWniosekPlus umożliwia rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku o przyznanie płatności na dany rok.

W aplikacji eWniosekPlus rolnik może ubiegać się o:

- przyznanie płatności w ramach interwencji w formie płatności bezpośrednich,
- przyznanie płatności w ramach przejściowego wsparcia krajowego,
- płatności i premii na rzecz rozwoju obszarów wiejskich

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

### **Elektroniczny Wniosek o Płatność (eWoP)**

Aplikacja eWoP umożliwia rolnikom składanie przez internet wniosków o wypłatę pomocy przyznanej na działania inwestycyjne i premiowe.

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/elektroniczny-wniosek-o-platnosc>

### **Aplikacja IRZPlus**

Aplikacja internetowa IRZplus umożliwia posiadaczom zwierząt (bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu) i podmiotom związanym z produkcją zwierzęcą na wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt.

Aplikacja IRZplus wspomaga przygotowanie i przeprowadzenie przez ARiMR kontroli na miejscu u posiadaczy zwierząt, komunikację pracowników ARiMR z posiadaczami zwierząt oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających.

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

## Platforma Aplikacyjna

Aplikacja PA – udostępnia funkcjonalności komunikacji z instytucjami zewnętrznymi poprzez usługi www oraz interfejs GUI systemów informatycznych udostępnianych poza ARiMR. Obejmuje główne moduły funkcjonalne:

- moduł Raporty – udostępnia funkcjonalność zamawiania i pobierania raportów udostępnianych dla podmiotów zewnętrznych,
- moduł Udostępnianie Danych – udostępnia funkcjonalność dostępu do danych zawartych w Aplikacji ZSZK: producenci, siedziby stad, sprawy, dokumenty, zwierzęta, zdarzenia zwierzęce, statusy epizootyczne,
- moduł Limity – udostępnia funkcjonalność zgłaszania i przeglądania stanu wniosków o rezerwację środków na potrzeby wsparcia kredytów dla producentów rolnych. Funkcjonalność kierowana jest do pracowników banków,
- moduł Administracja – udostępnia funkcjonalność zarządzania: użytkownikami, uprawnieniami, rolami, grupami i słownikami,
- moduł PA.LDAP – moduł autentykacji i autoryzacji użytkowników zewnętrznych (beneficjenci i pracownicy innych instytucji) Aplikacji PA.

### 3.1.2. CSOB (Centralny System Obsługi Beneficjentów)

System stanowi podstawowe narzędzie obsługi interwencji Planu Strategicznego 2023-2027.

### 3.1.3. System LIDER

W systemie LIDER obsługiwana jest część działań PROW 2014-2020, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze, Krajowego Planu Odbudowy.

Informacje na temat systemu LIDER można uzyskać na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/lider>

### 3.1.4. AUREA

Oprogramowanie do zarządzania procesami (ang. Business Process Management) wspomagające kontrolę procesów biznesowych.

### 3.1.5. EBS

System finansowo-księgowy ARiMR służący do rozliczeń i płatności wniosków składanych przez rolników składający się z aplikacji EBS UE, EBS SGW, aplikacji B2B oraz aplikacji BI.

### 3.1.6. ZSK

Zintegrowany System Kontroli (ZSK) jest systemem informatycznym kompleksowo wspierającego procesy kontroli na miejscu dla wszystkich działań realizowanych przez ARiMR, z wyłączeniem obsługi kontroli działań OB, ONW, RE, PRŚK.

### 3.1.7. ReD

ReD (Rejestr Ewidencji i Dokumentów) jest głównym systemem kancelaryjnym w ARiMR. System posiada rozbudowane "Uniwersalne API", które posiada szereg metod do rejestracji i udostępniania informacji w zakresie spraw, korespondencji, plików i dokumentów. Jest zintegrowany z e-Doręczeniami

### 3.1.8. Platforma Usług Elektronicznych (PUE)

Istotnym elementem infrastruktury systemów informatycznych ARiMR, także w kontekście budowy Portalu Rolnika, jest system Platforma Usług Elektronicznych (PUE).

Szczegółowe informacje o PUE Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

### 3.1.9. OFSA PROW

System OFSA PROW wspiera dystrybucję środków finansowych w obszarze działań inwestycyjnych (obsługiwanych przez oddziały regionalne ARiMR), a także w obszarze działań delegowanych (obsługiwanych przez samorządy wojewódzkie).

### 3.1.10. Geoportal ARiMR

Geoportal ARiMR to serwis zapewniający dostęp do rejestrów danych przestrzennych prowadzonych i udostępnianych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W serwisie można przejrzeć lub pobrać warstwy tematyczne podzielone na 3 podstawowe grupy ze względu na pochodzenie i tematykę danych:

- LPIS (System Identyfikacji Działek Rolnych),
- GSA (deklaracje rolne z wniosków obszarowych),
- IRZ (Rejestr zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt).

Szczegółowe informacje o Geoportalu ARiMR Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/geoportal-arimr---serwis-z-danymi-przestrzennymi>

### 3.1.11. Aplikacja Mobilna ARiMR

Aplikacja mobilna służy beneficjentom płatności obszarowych do wykonywania i przesyłania geotagowanych zdjęć działek i/lub dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia konkretnej sprawy.

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/mobilna-arimr>

## 3.2. Informacje o Spółce Agro Aplikacje Sp. z o.o.

W celu realizacji zadań, polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych, służących realizacji zadań Zamawiającego, zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa powołana została spółka Agro Aplikacje Sp. z o.o.



## 4. Przedmiot budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług

Celem projektu Portal Rolnika jest udostępnienie zintegrowanej platformy usług wraz z serwisem zapewniających dostęp do usług i informacji świadczonych przez jednostki podległe Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) i przez niego nadzorowane, w szczególności:

- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
- Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Centrum Doradztwa Rolniczego
- Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego.

Opis zakresu budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług został określony w poniższych rozdziałach. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia potrzeb i wymagań opisanych w Opisie Założeń Projektu Informatycznego (OZPI) Portal Rolnika, który uzyskał rekomendację KRMC i został uzgodniony z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. OZPI Portal Rolnika dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/krmc/portal-rolnika>.

### 4.1. Wymagania ogólne w zakresie budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług

System Portal Rolnika musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi.

System Portal Rolnika musi uwzględniać wytyczne WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), dotyczące dostępności treści internetowych, co najmniej na poziomie zgodnym z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

System Portal Rolnika musi być zgodny z wytycznymi wewnętrznymi Zamawiającego dla systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności z polityką bezpieczeństwa systemów informatycznych ARiMR.

System Portal Rolnika musi zapewnić dostępność usług przy spodziewanej liczbie transakcji określonej dla każdej z usług PR\_01 – PR\_20 w tabeli w rozdziale 4.3 (informacje w kolumnie „Zakres oddziaływania”). Jednocześnie Portal Rolnika musi zapewnić wydajność dla użytkowników, których liczność została określona dla grup docelowych, o których mowa w rozdziale 4.2.

### **Wymagania dotyczące dokumentacji wytwarzanej w ramach zamówienia:**

Dokumentacja musi być utworzona w języku polskim.

Produkty zamówienia typu dokumentacja wymienione w Rozdziale 4.3 niniejszego dokumentu muszą być utworzone w formie edytowalnej w formacie umożliwiającym edycję w MSOffice.

Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji niniejszego zamówienia musi obejmować załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).

Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.

### 4.2. Ogólna koncepcja Portalu Rolnika

Ogólna koncepcja Portalu Rolnika jest opisem wysokopoziomowym obrazującym wizję Zamawiającego na temat roli i funkcji jaką będzie pełnił serwis i Platforma usług rolniczych składające się na Portal Rolnika.

Portal Rolnika musi zapewniać dostęp do informacji w formie opisowej, graficznej, zobrazowania w przeglądarce mapowej. Portal Rolnika zostanie udostępniony w pełnej wersji na przeglądarki internetowe oraz w dostosowanym zakresie na urządzenia mobilne.

Docelowym produktem projektu Portal Rolnika będzie zintegrowana platforma wraz z serwisem zapewniającym dostęp do usług i informacji świadczonych przez Zamawiającego. Portal Rolnika będzie integrował produkty i usługi tworzone w ramach wielu instytucji udostępniających usługi i informacje dla rolników/Beneficjentów.

Portal Rolnika będzie miejscem, gdzie w założeniu dostępne będą wszystkie usługi dedykowane Beneficjentom, które aktualnie świadczone są na różnych serwisach Zamawiającego oraz usługi innych instytucji.

Portal Rolnika będzie głównym narzędziem komunikacji Zamawiającego oraz docelowo innych instytucji rolnych do rolnika/Beneficjenta, integrującym i umożliwiającym koordynację komunikacji – aktualnie prowadzonej poprzez wiele narzędzi Zamawiającego – w spójny sposób na jednej Platformie.

W celu ograniczenia kosztów zakupów lub budowy dodatkowego oprogramowania, kosztów jego późniejszej eksploatacji oraz wykorzystania istniejących zasobów Zamawiającego i jego Partnerów – publicznych instytucji rolniczych, zostanie wykorzystana Platforma Usług Elektronicznych (PUE), o której mowa w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..** PUE stanowi punkt wyjścia do prowadzenia prac w zakresie analizy i budowy Portalu Rolnika.

Strony serwisu Portal Rolnika powinny być tworzone w pełni responsywnie (Responsive Web Design) a treści na nich prezentowane opierać się o zasadę „klientocentryczności”, tzn. uporządkowane zgodnie z potrzebami i specyfiką poszczególnych segmentów Beneficjentów i logiką modułów funkcjonalnych do których dostęp realizowany będzie w dwóch trybach:

- ograniczonym (niezautoryzowany użytkownik) – treści i usługi ogólnodostępne,
- rozszerzonym (zautoryzowany użytkownik) – dostęp Beneficjenta do spersonalizowanych treści i usług z uwzględnieniem obsługi pełnomocników, doradców i innych stron mogących wykonywać czynności w imieniu lub w zastępstwie Beneficjenta (np. doradcy rolnicy) połączony z możliwością odbierania komunikatów dotyczących stanu aktualnie prowadzonych spraw.

Podstawowym założeniem jest, aby Platforma usług rolniczych Portalu Rolnika zapewniała mechanizm jednego wspólnego logowania bez konieczności ponownego uwierzytelnienia podczas korzystania z usług dostępnych z poziomu serwisu Portalu Rolnika.

Portal Rolnika będzie miał funkcję wysyłania komunikatów do Beneficjenta (np. o zbliżających się ważnych terminach). Portal będzie zawierał funkcje wspomagające wymianę informacji pomiędzy użytkownikami a ARiMR.

Portal Rolnika będzie umożliwiał dołączenie usług innych instytucji udostępniających usługi dla rolników/Beneficjentów.

Portal zapewni możliwość przejścia użytkownika do serwisów innych instytucji poprzez odpowiedni element umieszczony w interfejsie użytkownika, w tym dla:

- eDWIN - Internetowa Platforma Doradztwa i Wspomagania Decyzji w Integrowanej Ochronie Roślin przygotowana przez WODR - <https://www.edwin.gov.pl/euslugi>,
- eRolnik – platforma e-Usług KOWR: <https://erolnik.gov.pl/>

Portal Rolnika, realizując technicznie zadanie gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych, w tym również danych przestrzennych, o procesach zachodzących na terenie gospodarstw beneficjentów,

wspierać będzie zwiększenie konkurencyjności gospodarstw rolnych wspomagając automatyzację i monitorowanie procesów poprzez zastosowanie algorytmów sztucznej inteligencji.

Projekt Portal Rolnika jest odpowiedzią na zidentyfikowane problemy grup docelowych:

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Rolnicy – osoby fizyczne	Brak jednego miejsca do załatwienia spraw z obszaru rolnictwa. Potrzeba obsługi elektronicznej nowych wniosków o wsparcie.	1,27 mln
Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą	Brak jednego miejsca do załatwienia spraw z obszaru rolnictwa. Potrzeba obsługi elektronicznej nowych wniosków o wsparcie.	20 tys.
Doradcy rolniczy	Brak jednego miejsca do świadczenia usług doradztwa rolniczego dla rolników/ beneficjentów	3,5 tys. na podstawie listy doradców rolniczych z serwisu Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie
Instytucje podległe i nadzorowane przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi	Brak jednego miejsca do świadczenia usług dla rolników/beneficjentów	20
Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Brak jednego punktu dostępu do usług i informacji z obszaru rolnictwa	1

#### 4.3. Produkty do realizacji w ramach budowy i wdrożenia systemu Portal Rolnika

Docelowym głównym produktem realizacji w ramach budowy i wdrożenia systemu Portal Rolnika będzie zintegrowana platforma wraz z serwisem zapewniającym dostęp do usług i informacji świadczonych przez ARiMR oraz inne instytucje podległe i nadzorowane przez MRiRW.

#### **Głównymi produktami w ramach budowy i wdrożenia systemu Portal Rolnika będą:**

1. system teleinformatyczny Portal Rolnika – dostarczenie i wdrożenie systemu wymagane do 30.06.2026 r.
2. e-usługi – lista e-usług wymaganych do realizacji w ramach budowy i wdrożenia Portalu Rolnika znajduje się w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ *	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi **	Termin dostępności usługi
PR_01	Usługa elektronicznej obsługi postępowania dla gospodarstw rolnych zwiększającego konkurencyjność	A2C A2B	Rolnicy – osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą (rocznie ok 3200 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2026
PR_02	Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji poprawiających dobrostan bydła	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 50000 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2026
PR_03	Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej	A2C A2B	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą (rocznie ok 10000 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2025
PR_04	Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji zapobiegających rozprzestrzenianiu się ASF	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 6500 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2025
PR_05	Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji przyczyniających się do ochrony środowiska i klimatu	A2B A2C	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą (rocznie ok 8500 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2026
PR_06	Usługa elektronicznej obsługi procesu rozwoju małych gospodarstw	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 50000 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2025
PR_07	Usługa rejestracji wniosku o dopłatę do materiału siewnego	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 100000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_08	Usługa elektronicznego procesu przyznawania i obsługi premii dla młodych rolników	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 9000 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2025
PR_09	Usługa elektronicznej obsługi szkoleń profilowanych dla rolników	A2C A2B	Doradcy rolniczy Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą (rocznie ok 500 transakcji)	5 - personalizacja	30.06.2026
PR_10	Usługa rejestracji wniosku o ocenę polową materiału siewnego oraz materiału szkółkarskiego	A2B A2C A2A	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą Instytucje podległe i nadzorowane przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi (rocznie ok 50000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_11	Usługa obsługi wniosku w zakresie elektronicznej dokumentacji zabiegów środkami ochrony roślin	A2B A2C A2A	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą Instytucje podległe i nadzorowane przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi (rocznie ok 50000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026

PR_12	Usługa elektronicznej obsługi Wniosku pomocowego (horyzontalnego– do zastosowania przy różnych interwencjach w ramach wsparcia krajowego)	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 100000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_13	Usługa elektronicznej obsługi postępowania budowy/ rozbudowy infrastruktury na obszarach wiejskich oraz wdrożenia koncepcji inteligentnych wsi	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 30000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_14	Usługa elektronicznej obsługi i rozwoju procesu współpracy producentów żywności	A2C A2B	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą (rocznie ok 20000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_15	Usługa elektronicznej obsługi procesu współpracy Grup Operacyjnych EPI	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 20000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_16	Usługa elektronicznego ustanowienia następcy/ nabywcy/ przejemcy	A2C	Rolnicy - osoby fizyczne (rocznie ok 10000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_17	Usługa zgłoszenia oraz aktualizacji do systemu kontroli i certyfikacji, w ramach którego wprowadzone będą informacje o producentach ekologicznych wymagane przepisami UE o rolnictwie ekologicznym, z dostępem do tej informacji wskazanej jednostki certyfikującej	A2C A2B	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą Instytucje podległe i nadzorowane przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi (rocznie ok 30000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_18	Usługa składania wniosków o wydanie zgody na zastosowanie odstępstw od niektórych wymogów (z uczestnictwem jednostki certyfikującej)	A2C A2B A2A	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą Instytucje podległe i nadzorowane przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi (rocznie ok 5000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_19	Usługa w zakresie sprawozdawczości finansowej dla Beneficjenta	A2C A2B	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą (rocznie ok 10000000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026
PR_20	Usługa w zakresie monitoringu upraw i działalności rolniczej Beneficjentów	A2C A2B A2A	Rolnicy - osoby fizyczne Rolnicy – podmioty prowadzące działalność rolniczą Doradcy rolniczy Instytucje podległe i nadzorowane przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi (rocznie ok 10000000 transakcji)	4 – transakcja	30.06.2026

\* Przyjmuje się następujące typy usług:

**A2A** (Administration to Administration) – e-usługa publiczna świadczona na rzecz administracji

**A2B** (Administration to Business) – e-usługa publiczna świadczona na rzecz przedsiębiorstw

**A2C** (Administration to Citizen) – e-usługa publiczna świadczona na rzecz obywateli

\*\* Przyjmuje się podział elektronicznych usług publicznych na **5 poziomów dojrzałości**:

**Poziom 1: informacja** – aby mówić o usłudze na tym poziomie, wystarczy wykazać, że w internecie prezentowane są informacje niezbędne do wszczęcia jakiejś procedury, wystarczy, że na stronie internetowej zawarte zostaną informacje o przebiegu procesu czy wymaganych dokumentach. Nie muszą nawet być publikowane formularze.

**Poziom 2: jednostronna interakcja** – o tym poziomie dojrzałości można mówić w przypadku usług, jeżeli na publicznie dostępnej stronie internetowej istnieje możliwość pobrania formularzy niezbędnych do wszczęcia procedury (np. dostępny wniosek o wydanie dokumentu, który obywatel lub przedsiębiorca może pobrać, ew. wypełnić i wydrukować). Sama sprawa (usługa) w przypadku tego poziomu dojrzałości może być realizowana drogą tradycyjną, a więc wymagać konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie.

**Poziom 3: dwustronna interakcja** – aby spełnić wymagania dla tego poziomu dojrzałości, konieczne jest:

- udostępnienie na publicznie dostępnej stronie internetowej formularzy do wypełnienia,
- zapewnienie uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym obywatela lub przedsiębiorcy,
- umożliwienie wszczęcia sprawy (usługi) drogą elektroniczną rozumiane jako złożenie wniosku w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami.

Ten poziom dojrzałości dopuszcza, aby dokumenty lub inne obiekty fizyczne były dostarczane drogą tradycyjną, łącznie z osobistym stawiennictwem obywatela lub przedsiębiorcy w urzędzie. Dopuszczalne jest również dokonywanie płatności w postaci elektronicznej.

Uwaga: formularz elektroniczny służący do zamówienia formularza nieelektronicznego (papierowego) jest traktowany jako 2 poziom dojrzałości.

**Poziom 4: transakcja** – ten poziom dojrzałości zakłada, że całość usługi realizowana jest w postaci elektronicznej, w szczególności zaś:

- dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej,
- brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej,
- w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej.

**Poziom 5: personalizacja** (indywidualizacja) – ten najwyższy poziom dojrzałości elektronicznej usługi publicznej zakłada, że:

- formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.),
- w przypadku usług, w których nie ma konieczności składania wniosku, urząd automatycznie załatwia sprawę (realizuje usługę) w zakresie odpowiednim do sytuacji życiowej usługobiorcy,

w przypadku, gdy w procedurze istnieje konieczność dokonania płatności, usługodawca zapewni przekierowanie usługobiorcy do właściwego pośrednika dla dokonania płatności (operacja przekierowania musi zapewnić zachowanie kontekstu zdarzenia, tzn. wszystkie pola niezbędne do zdefiniowania i wykonania płatności, np. przelewu, są wypełniane automatycznie przez system usługodawcy

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania materiałów instruktażowych dotyczących obsługiwanych procesów, a także przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników systemu.

W ramach realizacji budowy i wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług wymagane jest dostarczenie produktów, w tym dokumentacji – lista produktów znajduje się w poniższej tabeli:

Numer produktu	Nazwa produktu	Opis zakresu produktu i kryteria odbioru	Typ produktu (dokument / oprogramowanie / środowisko / funkcjonalność)
P01	Raport z przeprowadzonych badań UX/UI	P01 - Raport z przeprowadzonych badań UX i UI.docx	Dokument
	<b>Dokumentacja przedwdrożeniowa, w tym:</b>		
P02	Koncepcja Architektoniczna Portalu Rolnika	P02 - Koncepcja Architektury - wzór.docx	Dokument
P03	Projekt techniczny Portalu Rolnika	P03 - Projekt Techniczny.doc	Dokument
P04	Analityczny Opis Systemu Portal Rolnika	P04 - Analityczny Opis Systemu.doc	Dokument
P05	Koncepcja wizualna Portalu Rolnika (makiety)	P05 - Koncepcja wizualna Portalu Rolnika (makiety przeglądarka WWW).docx	Dokument
	<b>Produkty w ramach uruchomianych i udostępnianych 20 e-usług</b>		
P06	Dokumentacja Usługi (Analityczny Opis Usługi, Projekt Techniczny Usługi, Plan Testów Akceptacyjnych Usługi)	P06.1 - Dokumentacja Usługi - Analityczny Opis Usługi.doc	Dokument
		P06.2 - Dokumentacja Usługi - Projekt Techniczny Usługi.doc	Dokument
		P06.3 - Dokumentacja Usługi - Plan Testów Akceptacyjnych Usługi.doc	Dokument
P07	Uruchomione środowiska dla Usługi (skonfigurowana Infrastruktura, kontenery, wirtualizacja, zaprojektowana is konfigurowana sieć, zapewnienie bezpieczeństwa itd)	P07,10,11 - Protokół Odbioru Środowisk.docx	Środowisko
P08	Oprogramowanie Usługi	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P09	Raport z testów wewnętrznych Usługi	P09.1 - Raport z Testów Wewnętrznych Usługi.xlsx	Dokument
		P09.2 - Raport z Testów Wydajnościowych Wewnętrznych Usługi.docx	Dokument
	<b>Produkty w ramach platformy Portal Rolnika:</b>		
P10	Uruchomione środowiska dla platformy Portal Rolnika (skonfigurowana Infrastruktura, kontenery, wirtualizacja, zaprojektowana is konfigurowana sieć, zapewnienie bezpieczeństwa itd)	P07,10,11 - Protokół Odbioru Środowisk.docx	Środowisko
P11	Skonfigurowana platforma Portal Rolnika (konfiguracja komponentów platformy w tym: framework frontend, backend, baza	P07,10,11 - Protokół Odbioru Środowisk.docx	Środowisko

	danych, BMPS, serwery kolejek, CMS, formularzownia itd.)		
P12	Specyfikacja integracji z systemami ARiMR	P12 - Specyfikacja integracji z systemami ARiMR.docx	Dokument
P13	Specyfikacja integracji z systemami zewnętrznymi instytucji	P13 - Specyfikacja integracji z systemami zewnętrznymi instytucji.docx	Dokument
P14	Oprogramowanie dla mechanizmu autoryzacji i autentykacji (WzK)	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P15	Oprogramowanie SSO Portalu Rolnika na potrzeby autentykacji instytucji zewnętrznych	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P16	Oprogramowanie zapewniające Integrację z systemami zewnętrznymi instytucji PIORIN i IJHARS	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P17	Oprogramowanie zapewniające Integrację z systemem S2MUR (warunkowo jeśli usługi będą przygotowane przez S2MUR)	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P18	Oprogramowanie dla modułu/platformy do obsługi wniosków interwencyjnych i integracja z Portalem Rolnika (z wykorzystaniem BPMS)	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P19	Koncepcja wizualna Portalu Rolnika (makiety - wersja mobilna)	P19 - Koncepcja wizualna Portalu Rolnika (makiety wersja mobilna).docx	Dokument
P20	Zmodyfikowana i dostosowana Aplikacja Mobilna (RWD)	P20 - Zmodyfikowana i dostosowana Aplikacja Mobilna (RWD).docx	Oprogramowanie
P21	Migracja 4 e-usług z PUE do Portalu Rolnika	P08,14, 15, 16, 17, 18, 21 - Protokół Odbioru Oprogramowania.docx	Oprogramowanie
P22	Plan Testów Akceptacyjnych dla platformy Portal Rolnika (w tym: scenariuszy i planu testów dla testów: wydajnościowych i bezpieczeństwa)	P22.1 - Plan Testów Akceptacyjnych Systemu.doc	Dokument
		P22.2 - Plan Testów Wydajności Systemu.xlsx	
P23	Raport z testów wewnętrznych platformy Portal Rolnika	P23 - Raport z Testów Wewnętrznych Systemu.xlsx	Dokument
P24	Raport z testów bezpieczeństwa (obligatoryjnego w przypadku projektów budujących rozwiązania teleinformatyczne)	P24 - Raport z testów bezpieczeństwa Systemu.docx	Dokument
P25	Raport z testów wydajności (obligatoryjnego w przypadku projektów budujących rozwiązania teleinformatyczne)	P25 - Raport z Testów Wydajności Systemu.docx	Dokument
	<b>Przygotowana dokumentacja powykonawcza</b>		
P26	Ujednolicona Dokumentacja Administratora Portalu Rolnika	P26 - Ujednolicona Dokumentacja Administratora Systemu.doc	Dokument
P27	Ujednolicona Dokumentacja Użytkownika Portalu Rolnika	P27 - Ujednolicona Dokumentacja Użytkownika Systemu.doc	Dokument



P28	Ujednolicona Dokumentacja Analityczna	P28 - Ujednolicona Dokumentacja Analityczna Systemu.doc	Dokument
P29	Ujednolicona Dokumentacja Techniczna	P29 - Ujednolicona Dokumentacja Techniczna Systemu.doc	Dokument
P30	Materiały instruktażowe i szkoleniowe dla użytkowników Portalu Rolnika	P30 - Protokół Odbioru Materiały instruktażowe i szkoleniowe (e-learning) dla użytkowników.docx	Dokument
P31	Przewodnik Integratora dla zewnętrznych dostawców usług na Portalu Rolnika	P31 - Przewodnik Integratora dla zewnętrznych dostawców usług.docx	Dokument

#### 4.4. Założenia dotyczące funkcjonalności

Szczegółowa analiza wymagań zostanie przeprowadzona w ramach realizacji projektu, na obecnym etapie przyjęto opisane niżej założenia dotyczące funkcjonalności.

##### 4.4.1. Obsługa wniosków i korespondencji

Usługi PR\_01 do PR\_18 obejmują obsługę różnego typu wniosków zgodną z określonym szablonem procesu biznesowego przyjętego dla obsługi wniosków.

Wnioski w ramach każdej z usług posiadają unikatowy zakres, zestaw załączników, reguły walidacji i zależności, które będą wynikać ze szczegółowych wymagań funkcjonalnych.

Dane wniosku są wprowadzane i prezentowane w podziale na kilka formularzy, biorąc pod uwagę zakres dotychczasowych wniosków można ocenić, że jeden wniosek jest obsługiwany przez minimum 5 formularzy.

Dla każdego z w/w rodzajów wniosku obsługiwana jest pierwotna wersja wniosku, a także jego korekta (na wezwanie) i zmiana (z inicjatywy beneficjenta). Każda z w/w kategorii dokumentów posiada specyficzne reguły przetwarzania oraz obejmuje funkcjonalność utworzenia, edycji, usunięcia roboczej wersji, przesłania oraz podglądu danych dokumentu.

Dla każdego z w/w dokumentów generowana jest wersja w postaci dokumentu PDF, a także wersja w formacie JSON, które są rejestrowane w systemie kancelaryjnym ReD, a także w systemie dziedzinowym (SD) właściwym do obsługi danego typu wniosków.

Utworzenie nowego dokumentu w zależności od reguł może zainicjować nową sprawę, pozyskując unikalny identyfikator z Systemu Dziedzinowego lub systemu ReD lub wiąże się z dołączeniem do już istniejącej sprawy. Za pośrednictwem Portalu Rolnika określana jest także Jednostka Organizacyjna, dedykowana do obsługi danego wniosku.

Portal Rolnika gromadzi dane kanałów komunikacji z użytkownikami poszczególnych usług (adresów e-mail i numerów telefonów) oraz posiada funkcję ich potwierdzenia (generowanie i obsługa kodów i linków weryfikacyjnych).

Portal Rolnika umożliwia przesyłanie dowolnej korespondencji w sprawie, która jest dołączana do sprawy, a następnie przekazywana do systemu dziedzinowego.

Portal Rolnika umożliwia tworzenie i edycję pism w formie korespondencji w sprawie i dodawania do niej załączników.

Portal Rolnika umożliwi dwukierunkową wymianę korespondencji elektronicznej tj. pisma generowane po stronie systemu dziedzicznego są przekazywane do Beneficjenta za pośrednictwem Portalu Rolnika oraz w Portalu Rolnika generowane są powiadomienia SMS i e-mail dla Beneficjenta w związku z przekazaniem nowej korespondencji. Beneficjent ma możliwość podglądu i pobrania pisma oraz bieżącego dostępu do rejestru pism, które są powiązane z jego kontem na Portalu Rolnika w ramach poszczególnych spraw.

Wszelkie dokumenty przekazywane z Portalu Rolnika do systemu dziedzicznego oraz z systemu dziedzicznego do Portalu Rolnika, przekazywane są za pośrednictwem systemu kancelaryjnego ReD, w którym są rejestrowane.

Portal Rolnika rejestruje wszystkie zdarzenia powiązane z kontem Beneficjenta m.in. zdarzenia odbioru danej korespondencji.

Odpowiednio dla korespondencji przesyłanej przez Beneficjenta oraz odbieranej przez Beneficjenta, Portal Rolnika generuje potwierdzenia PPD oraz PDD w formie plików pdf i xml wg szablonów, które są rejestrowane w systemie kancelaryjnym ReD i dołączane do sprawy, której dotyczą.

Szczególnym rodzajem pism generowanych w systemie dziedzicznym w wyniku przeprowadzenia kontroli w/w wniosków są Wezwanie do usunięcia braków formalnych oraz Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości. Mogą być z nimi związane specyficzne reguły, które mają wpływ na dalszą obsługę sprawy, między innymi umożliwiając na Portalu Rolnika tworzenie określonych dokumentów (Zmiany Wniosku, Korekty wniosku).

Obsługa każdego z wniosków w systemie dziedzicznym kończy się wydaniem decyzji, która również jest przekazywana do Portalu Rolnika, gdzie dostarczana jest Beneficjentowi.

W przypadku wybranych dokumentów Portal Rolnika generuje pierwsze powiadomienie o przekazaniu dokumentu, a po upływie określonego czasu drugie powiadomienie o przekazaniu dokumentu. Obsługiwane jest również zdarzenie domniemania doręczenia korespondencji zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (KPA).

Beneficjent ma możliwość przekazywania zdarzeń dotyczących danej sprawy za pośrednictwem Portalu Rolnika do systemu dziedzicznego np. Centralnego Systemu Obsługi Beneficjenta (CSOB).

W ramach w/w usług w Portalu Rolnika obsługiwany jest również proces wznowienia terminu obejmujący możliwość utworzenia, generowanie oraz rejestrację (w systemie kancelaryjnym oraz w systemie dziedzicznym) wniosku o wznowienie terminu, a także obsługę zdarzeń włączenia i wyłączenia opcji korekty wniosku po upływie terminu składania wniosków, które są generowane przez system dziedziczny.

Systemy dziedziczne przesyła informacje o zmianie statusu sprawy do Portalu Rolnika, a Beneficjent ma podgląd bieżącego statusu sprawy w Portalu Rolnika.

Portal Rolnika umożliwia wyszukiwanie dowolnych dokumentów w sprawie oraz wyszukiwanie przy pomocy kalendarza.

Obsługa wniosków wymaga integracji z systemem kancelaryjnym ReD w zakresie rejestracji dokumentów, odczytywania dokumentów w sprawie oraz zawartości dokumentów.

Portal Rolnika będzie też umożliwiał za pośrednictwem systemu kancelaryjnego ReD wymianę korespondencji z e-PUAP i systemem e-Doręczenia.

#### 4.4.2. Obsługa interwencji

Usługi PR\_01, PR\_02, PR\_03, PR\_04, PR\_05, PR\_06, PR\_08, PR\_09, PR\_13, PR\_14, PR\_15 polegają na obsłudze interwencji, która obejmuje obsługę trzech rodzajów wniosku:

- Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP)
- Wniosku o płatność (WoP)
- Wnioski o aneks (WoA)

Obsługa każdego z wniosków WoPP dotyczących tych usług w systemie dziedzinowym kończy się zawarciem umowy z możliwością jej późniejszego aneksowania poprzez WoA (ścieżka pozytywna) lub wygenerowaniem pisma o odmowie zawarcia umowy i zablokowaniem jej wystawienia (ścieżka negatywna). Zarówno umowa jak i pismo również są przekazywane do Portalu Rolnika, gdzie dostarczane są Beneficjentowi.

Tylko dla spraw, w których obsługa WoPP zakończyła się zawarciem umowy możliwe jest złożenie WoP.

Usługi PR\_07 i PR\_12 polegają na obsłudze interwencji, która obejmuje jedynie wnioski o płatność WoP.

Obsługa każdego z tych wniosków w systemie dziedzinowym kończy się wydaniem decyzji, która również jest przekazywana do Portalu Rolnika, gdzie dostarczana jest Beneficjentowi.

Każdego z nich dotyczą zasady opisane w rozdziale 4.4.1.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosku o aneks w systemie dziedzinowym generowane są odpowiednio wg właściwych szablonów: treść umowy oraz aneksu pomiędzy Beneficjentem a ARiMR, które przekazywane są do Portalu Rolnika, gdzie mogą zostać podpisane elektronicznie przez Beneficjenta. Odnotowywany jest czas podpisania umowy/aneksu, generowany jest plik pdf umowy/aneksu.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie płatności, prezentowana jest dla Beneficjenta informacja o realizacji płatności za pośrednictwem Portalu Rolnika.

W ramach obsługi interwencji obsługiwane jest przez Portal Rolnika rozpoczęcie oraz zakończenie naboru w ramach danej interwencji polegające m.in. na aktywacji/dezaktywacji funkcji pozwalających na składanie nowych wniosków w ramach naboru oraz informowaniu Beneficjentów o rozpoczęciu lub zakończeniu naboru.

W przypadku obsługi interwencji Portal Rolnika wymaga integracji z systemem dziedzinowym CSOB w zakresie co najmniej:

- przesyłania przez system dziedzinowy informacji o rozpoczęciu i zakończeniu naboru,
- przesyłania przez system dziedzinowy informacji o sposobie wyznaczania komórek rozpatrujących wnioski, w których będą rejestrowane w odpowiednich rejestrach systemu ReD,
- przesyłania do systemu dziedzinowego dokumentów składanych przez Beneficjenta w Portalu Rolnika,
- przyjmowania z systemu dziedzinowego dokumentów odbieranych przez Beneficjenta za pośrednictwem Portalu Rolnika,
- przekazywania do systemu dziedzinowego zdarzeń w sprawie,
- przyjmowanie z systemu dziedzinowego informacji o zmianach statusu sprawy i innych zdarzeń.

#### 4.4.3. Usługa rejestracji wniosku o dopłatę do materiału siewnego (PR\_07)

Usługa PR\_07 obejmuje obsługę wniosku pomocowego zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 4.4.1.

Funkcjonalność wprowadzania i edycji wniosku pomocowego zostanie rozszerzona o możliwość wykreślania na mapie obszarów, na których prowadzone są uprawy objęte dopłatą.

Funkcjonalność podglądu wniosku pomocowego zostanie rozszerzona o wizualizację na mapie obszarów, na których prowadzone są uprawy objęte dopłatą.

Dostępna będzie funkcja nanoszenia na wizualizacji granic obszarów, ich oznaczania oraz automatycznego zliczania powierzchni dla właściwej skali wizualizacji.

Realizacja usługi wymaga integracji:

- z systemem PWK, który pełni w tej usłudze rolę systemu dziedzicznego,
- z systemem SIA w celu uzyskania map działek, danych dotyczących geometrii działek ewidencyjnych oraz działek rolnych określonych we wniosku płaszczywnym przez Beneficjenta na potrzeby funkcji mapowych.

#### 4.4.4. *Usługa elektronicznego ustanowienia następcy/nabywcy/przejemcy (PR\_16)*

Usługa PR\_16 dotyczy przejęcia korzyści i zobowiązań wynikających z finansowanych inwestycji dotyczących przejmowanego mienia.

Usługa składa się z dwóch etapów.

Pierwszy etap usługi obejmuje obsługę weryfikacji możliwości na ustanowienie następcy/nabywcy lub przejemcy dla danej umowy.

W przypadku wniosku dotyczącego następcy/nabywcy kolejnym etapem jest obsługa wniosku o przejęcie odpowiedniego dla instrumentu, z którego inwestycja jest finansowana, w celu potwierdzenia, że następcą/nabywcą kwalifikuje się do uzyskania pomocy, w których będą występować także dane dotyczące zrealizowanego zakresu umowy. Oznacza to obsługę co najmniej 15 wniosków (15 instrumentów obsługiwanych w ramach usług na Portalu Rolnika). Te wnioski również są obsługiwane zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4.4.1. a dodatkowo dane wniosków są inicjowane danymi pochodzącymi z wniosków składanych przez pierwotnego beneficjenta.

W przypadku wniosku dotyczącego przejemcy kolejny etap polega na potwierdzeniu zobowiązań przez przejemcę za pośrednictwem Portalu Rolnika.

W/w wnioski obsługiwane są w systemach dziedzicznych właściwych dla obsługi instrumentu, którego przejęcie dotyczy, w związku z powyższym realizacja usługi wymaga integracji z tymi systemami.

Wnioski te kończą się umowami, zmodyfikowanymi w swoich zakresach, zależnie czy dotyczą następcy/nabywcy czy przejemcy.

**Przejemca** - wstąpienie w prawa i obowiązki dotychczasowego Ostatecznego odbiorcy wsparcia (OOW) w wyniku:

- przeniesienia własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie wraz z przeniesieniem własności lub posiadaniem nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem;
- przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem;
- połączenie lub podział lub przekształcenie OOW będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

*4.4.5. Usługa elektronicznej obsługi Wniosku pomocowego (horyzontalnego– do zastosowania przy różnych interwencjach w ramach wsparcia krajowego) (PR\_12)*

Usługa PR\_12 to usługa generyczna obsługująca uniwersalny wniosek pomocowy pozwalający na obsługę interwencji w ramach wsparcia krajowego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4.4.1.

Usługa obejmuje funkcjonalność pozwalającą na zdefiniowanie wniosku związanego z obsługą danej interwencji, w tym:

- definiowanie zakresu formularza wniosku,
- definiowanie parametrów naboru (terminów).
- Definiowania komórek organizacyjnych obsługujących wnioski,

Realizacja usługi wymaga integracji z systemem RDM, który jest systemem dziedzinowym dla wniosków wspieranych przez tę usługę.

*4.4.6. Usługa rejestracji wniosku o ocenę polową materiału siewnego oraz materiału szkółkarskiego (PR\_10)*

Integracja z systemem dziedzinowym PIORIN

Usługa PR\_10 obejmuje:

- obsługę wniosku o ocenę polową materiału siewnego oraz materiału szkółkarskiego zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 4.4.1,
- powiadamiania, potwierdzania, zmiany terminu przeprowadzenia kontroli,
- przekazania, potwierdzania protokołu z kontroli, o którą wnioskował Beneficjent.

Realizacja usługi wymaga integracji z systemem dziedzinowym PIORIN wspierającym realizację kontroli na miejscu. Realizacja usługi wymaga modyfikacji systemu ReD w zakresie obsługi wymiany dokumentów między różnymi jednostkami organizacyjnymi lub integrację z systemem kancelaryjnym PIORIN.

*4.4.7. Usługa obsługi wniosku w zakresie elektronicznej dokumentacji zabiegów środkami ochrony roślin (PR\_11)*

Usługa PR\_11 obejmuje:

- obsługę wniosku o ocenę polową materiału siewnego w zakresie elektronicznej dokumentacji zabiegów środkami ochrony roślin zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 4.4.1,
- wizualizacja na mapie obszarów, na których stosowane były środki ochrony roślin,
- możliwość wykreślenia na mapie obszarów, na których stosowane były środki ochrony roślin.

Realizacja usługi wymaga integracji:

- z systemem dziedzinowym PIORIN, który obejmuje obsługę dokumentacji zabiegów środkami ochrony roślin,
- z systemem SIA w celu uzyskania map działek, danych dotyczących geometrii działek ewidencyjnych oraz działek rolnych określonych we wniosku płaconym przez Beneficjenta na potrzeby funkcji mapowych.

Realizacja usługi wymaga modyfikacji systemu ReD w zakresie obsługi wymiany dokumentów między różnymi jednostkami organizacyjnymi lub integrację z systemem kancelaryjnym PIORIN.

4.4.8. *Usługa zgłoszenia oraz aktualizacji do systemu kontroli i certyfikacji (PR\_17)*

Usługa PR\_17 obejmuje:

- obsługę wniosku o zgłoszenie lub aktualizację danych o producentach zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 4.4.1,
- przegląd danych o producentach, które podlegają aktualizacji przez producenta,
- eksport oraz import danych o producentach, które podlegają zgłoszeniu lub aktualizacji.

Realizacja usługi wymaga integracji z systemem dziedzinowym IJHARS, w którym ewidencjonowane są dane o producentach ekologicznych.

Realizacja usługi wymaga modyfikacji systemu ReD w zakresie obsługi wymiany dokumentów między różnymi jednostkami organizacyjnymi lub integrację z systemem kancelaryjnym IJHARS.

4.4.9. *Usługa składania wniosków o wydanie zgody na zastosowanie odstępstw od niektórych wymogów (PR\_18)*

Usługa PR\_18 obejmuje obsługę wniosku o wydanie zgody na zastosowanie odstępstw od niektórych wymogów zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 4.4.1,

Realizacja usługi wymaga integracji z systemem dziedzinowym IHARS, przeznaczonym do obsługi wniosków.

Realizacja usługi wymaga modyfikacji systemu ReD w zakresie obsługi wymiany dokumentów między różnymi jednostkami organizacyjnymi lub integrację z systemem kancelaryjnym IJHARS.

4.4.10. *Usługa w zakresie sprawozdawczości finansowej dla Beneficjenta (PR\_19)*

Usługa PR\_19 obejmuje:

- udostępnianie informacji finansowych dotyczących danego beneficjenta z perspektywy różnych funduszy oraz okresów czasu,
- ewidencjonowanie kosztów związanych z prowadzeniem gospodarstwa,
- Ewidencjonowanie kosztów zgłaszanych we wnioskach o płatność,
- symulowanie bilansu finansowego z perspektywy określonych inwestycji oraz okresów czasu.

W ramach projektu zakłada się obsługę około 40 typów dopłat, oraz 5 kategorii kosztów.

Realizacja usługi wymaga integracji systemami finansowo-księgowymi, w których rozliczane są dotacje i dziedzinowymi obsługującymi fundusze, z których beneficjent otrzymuje dotacje, w celu pobrania danych o przyznanych dopłatach, w tym: SIA, CSOB, OFSA, Lider, RDM, PWK, EBS.

4.4.11. *Usługa w zakresie monitoringu upraw i działalności rolniczej Beneficjentów (PR\_20)*

Usługa PR\_20 obejmuje udostępnianie Beneficjentom informacji w zakresie deklarowanych działek i upraw wynikających ze złożonych deklaracji oraz danych satelitarnych, meteorologicznych, glebowych i statystycznych w tym między innymi:

- statusu wypełnienia zobowiązań np. poplon,
- informacji o przeprowadzonych zabiegach agrotechnicznych,
- zagrożeniach typu susza, podmokłości,
- szacowanej wielkości plonów.

W ramach projektu zakłada się obsługę około 20 typów wskaźników.

Realizacja usługi wymaga integracji systemami dziedzinowymi obsługującymi deklaracje upraw, w tym: SIA, CSOB, OFSA, Lider, RDM, PWK oraz systemem S2MUR realizowanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

#### 4.4.12. *Uniwersalna platforma do obsługi wniosków – realizacja kolejnych etapów i działań*

Platforma jest zbiorem modułów funkcjonalnych stanowiących gotowe elementy obsługi wniosków, w szczególności wniosków dla działań pomocowych o charakterze interwencyjnym, które będą mogły być wykorzystywane do budowy rozwiązań umożliwiających obsługę różnych wniosków interwencyjnych, co w założeniu powinno obniżyć czas i koszty dostarczenia takich rozwiązań.

Platforma będzie obejmowała następujące moduły:

- Rejestracja wniosku (WoPP, WoA):
  - automatyczna kontrola poprawności wniosku, korekty wniosku i zmiany wniosku na podstawie definicji wniosku,
  - rejestracja wniosku, korekty wniosku, zmiany wniosku,
  - rejestracja rezygnacji,
- Weryfikacja i ocena wniosku (WoPP, WoA):
  - automatyczna ocena wniosku na podstawie zdefiniowanych kryteriów,
  - manualna ocena wniosku,
  - określenie sumarycznej punktacji za kryteria premiujące,
  - generowanie wezwania do uzupełnienia wniosku/złożenia wyjaśnień, usunięcia nieprawidłowości,
  - skierowanie do kontroli na miejscu,
  - generowanie odmowy objęcia wsparciem
- Obsługa sprawy
  - zmiana statusu sprawy
  - rejestracja zdarzenia w sprawie
  - aktualizacja treści wniosku na podstawie korekty,
  - aktualizacja treści wniosku na podstawie zmiany,
  - Przywracanie terminów (umożliwienia składania i obsługiwnia wniosków poza określonym zakresem czasowym)
- Obsługa kontroli na miejscu
  - Typowanie /skierowanie wniosku do kontroli
  - integracja z systemem ZSK
    - typowanie
    - przekazanie danych do kontroli
    - odbiór wyników kontroli
  - dołączenie wyników kontroli do sprawy
  - zakończenie kontroli na miejscu
- Obsługa naborów i list rankingowej:
  - uruchomienie naboru
  - umieszczenie wniosku na liście rankingowej
  - zamknięcie naboru
  - aktualizacja listy rankingowej
  - rezerwacja środków dla wniosku,

- aktualizacja środków do rezerwacji na podstawie faktycznie przyznanych kwot pomocy i zrealizowanych płatności,
- Obsługa umowy i aneksu
  - generowanie umowy
  - integracja z modułem podpisu/autoryzacji, także w zakresie urzędowej pieczęci elektronicznej
  - weryfikacja podpisanej umowy
  - Generowanie aneksu
  - Weryfikacja podpisanego aneksu
  - Tworzenie postaci scalonej umowy i aneksów do niej
- Obsługa wniosków o płatność
  - automatyczna kontrola poprawności wniosku, korekty wniosku i zmiany wniosku na podstawie definicji wniosku,
  - rejestracja wniosku, korekty wniosku, zmiany wniosku,
  - rejestracja rezygnacji,
  - automatyczna ocena wniosku na podstawie zdefiniowanych kryteriów,
  - manualna ocena wniosku,
  - generowanie wezwania do uzupełnienia wniosku/złożenia wyjaśnień, usunięcia nieprawidłowości,
  - skierowanie do kontroli na miejscu,
  - generowanie odmowy objęcia wsparciem
  - generowanie zleceń płatności
  - integracja z EBS lub innym systemem finansowo-księgowym
- Komunikacja z usługą platformową zarządzania obsługą wniosków klasy BPMS
  - przesłanie dokumentu,
  - przesłanie informacji o zmianie statusu sprawy
  - rejestracja zdarzenia w sprawie
- Komunikacja z ReD
  - tworzenie spraw
  - rejestracja dokumentu
  - pobieranie listy dokumentów w sprawie
  - pobranie dokumentu

Platforma obejmuje także funkcjonalności służące do definiowania procesu obsługi interwencji, w tym definiowanie:

- naboru
- zakresu WoPP
- zakresu WoA
- zakresu WoP
- szablonów wezwań,
- szablonów umowy i aneksu,
- reguł oceny wniosku,
- listy rankingowej,
- terminów rozpatrywania sprawy



#### 4.5. Inne uwarunkowania realizacyjne mające wpływ na budowę i wdrożenie Portalu Rolnika i 20 e-usług.

##### 4.5.1. *Zależność od organizacji zewnętrznych*

Usługi PR\_10, PR\_11 zostaną przygotowane we współpracy z PIORIN, PR\_17, PR\_18, PR\_19 z IJHARS, a PR\_20 z KOWR, co w przypadku realizacji tych usług, będzie wymagać dodatkowych nakładów organizacyjnych oraz związanych z określeniem wymagań funkcjonalnych i warunków technicznych integracji z systemami zarządzanymi przez te organizacje.

##### 4.5.2. *Rozwiązania generyczne*

Usługa PR\_12 oraz Uniwersalna platforma do obsługi wniosków interwencyjnych, która jest w zakresie Portalu Rolnika w założeniu są rozwiązaniami generycznymi, co znacznie zwiększa złożoność w tym liczbę scenariuszy testowych, które powinny uwzględniać różne konfiguracje elementów.

Rozwiązanie generyczne są także źródłem wielu dodatkowych wymagań związanych z funkcjonalnością wspierającą konfigurowanie i testowanie gotowych konfiguracji, taką jak: edytory formularzy, edytory reguł, walidatory reguł i symulatory funkcjonalności.

##### 4.5.3. *Architektura rozwiązania*

Ogólny zarys architektury Portalu Rolnika został określony w Opisie Założeń Projektu dostępnym na stronie <https://www.gov.pl/web/krmc/portal-rolnika>. Architektura Portalu Rolnika zostanie uszczegółowiona na etapie prac analitycznych w ramach budowy i wdrożenia Portalu Rolnika.

Budowa systemu Portal Rolnika wymaga przygotowania rozległych środowisk informatycznych zapewniających odpowiedni poziom wydajności, dostępności i bezpieczeństwa. Wymagania formalne (wdrożona Polityka Bezpieczeństwa IT ARiMR, inne uwarunkowania formalne oraz dobre praktyki w tym obszarze powodują, że w ramach projektu muszą powstać m in. środowiska produkcyjne, pre-produkcyjne, testowe i developerskie. Każde ze środowisk musi odzwierciedlać architekturę systemu produkcyjnego. Stosowane w ARiMR rozwiązania i obecne trendy wskazują na wykorzystanie wirtualizacji i konteneryzacji – w przeciwieństwie do budowy systemu monolitycznego. Oprócz zalet w postaci logicznego i fizycznego podziału systemu na usługi oraz zapewnienie skalowalności systemu, powoduje to znaczne zwiększenie nakładów pracy na przygotowanie tej warstwy infrastruktury. Dodatkowym istotnym elementem jest konfiguracja sieciowa, implementująca względy cyber-bezpieczeństwa oraz zapewnienie niezbędnych planowanych integracji.

Rozległość infrastruktury sprawia, duży narzut na testowanie systemu (tym samym na pracochłonność tego procesu). W ramach projektu zaplanowano oprócz testów funkcjonalnych także testy w zakresie:

- wydajności systemu (w tym testy automatyczne),
- bezpieczeństwa systemu.

##### 4.5.4. *Dostosowanie systemów dziedzinowych*

Część rozwiązań związanych z realizacją usług będzie wymagać dostosowania systemów z którymi będzie się integrował Portal Rolnika. Przykładem znaczącego dostosowania jednego z systemu – jest planowane dostosowanie systemu Geoportal ARiMR, systemu który udostępnia dane przestrzenne przez standardowe usługi sieciowe oraz umożliwia tworzenie dedykowanych dla różnych zastosowań aplikacji mapowych. W ramach Portalu Rolnika, gdzie istotnym komponentem systemu będzie mapa i dane przestrzenne, musi nastąpić znaczące rozszerzenie i dostosowanie Geoportalu ARiMR, także pod kątem jego integracji z platformą Portal Rolnika, celem zapewnienia np. SSO (Single Sign-On) dla użytkowników.

#### 4.5.5. *Zmieniające się otoczenie, zależność od systemów zewnętrznych*

Integracyjny charakter Portalu Rolnika powoduje konieczność integracji z systemami zewnętrznymi, jest silnie zależny od tych systemów i tym samym wrażliwy na prace rozwojowe związane z tymi systemami.

#### 4.5.6. *Użytkownicy zewnętrzni*

Użytkownikami Portalu Rolnika są przede wszystkim Beneficjenci pomocy (obecni i przyszli). Portal jest udostępniany na zewnątrz, dlatego istotnym, wymagającym niezależnych od realizacji poszczególnych usług zadaniem jest zaprojektowanie spójnego rozwiązania dla wszystkich usług UX a także odpowiedniej architektury bezpieczeństwa. Treści zamieszczone na Portalu powinny być rozdzielone na dostępne dla użytkownika niezalogowanego oraz zalogowanego, podobny podział powinien dotyczyć funkcjonalności.

##### 4.5.6.1. **Badania UX/UI**

Sposób realizacji Portalu Rolnika będzie zorientowany na potrzeby użytkownika, dlatego w ramach realizacji projektu i osiągnięcia tego celu zaplanowano przeprowadzanie badań UX/UI, w tym: konsultacji, ankiet, spotkań z wybranymi grupami docelowymi w celu analizy kierunkowej problemów i potrzeb każdej z grup docelowych. Celem badań jest identyfikacja, jakiego rodzaju treści, usługi, narzędzia są najbardziej potrzebne z punktu widzenia docelowych użytkowników Portalu Rolnika oraz jaka jest hierarchia ich ważności. Badanie powinno wskazać na sposób uporządkowania treści, hierarchizację, identyfikację niezbędnych nowych treści, wskazanie zmian w istniejących treściach (usługach / systemach).

Wykonane zostaną badania potrzeb Rolników/Beneficjentów w zakresie funkcjonalności, niezbędnej zawartości merytorycznej oraz sposobu prezentacji treści, usług i danych na Portalu Rolnika. Badania zostaną przeprowadzone na reprezentatywnych grupach docelowych - poniżej przedstawiono przykładowy podział grup do badania oczekiwań w

zakresie funkcjonalności dostępnych dla rolników z systemów ARiMR:

- 1) Rolnicy (Beneficjenci – osoby fizyczne i podmioty prowadzące działalność rolniczą) – min. 144 przedstawicieli, w tym:
  - a) Minimum 1 przedstawiciel z 9 grup per każde z 16 województw (spotkanie per województwo):
    - min. 3 grupy wg branż (np. uprawy polowe, uprawy warzyw lub owoców, produkcja zwierzęca) - po min. 1 przedstawicielu z każdej grupy,
    - min. 2 grupy wg wielkości gospodarstwa i złożoności gospodarstwa (ilość upraw, dodatkowe usługi np. silosy, taśmy sortujące) - po min. 1 przedstawicielu z każdej grupy,
    - min. 2 grupy wg lokalizacji (wybrane regiony o odrębnych specyfikach oraz używanych narzędzi teleinformatycznych do samoobsługi wnioskowania w ramach prowadzonej działalności w portalach webowych i aplikacjach mobilnych) - po min. jednym podmiocie z:
      - rolnicy prowadzący gospodarstwa w ramach rolnictwa ekologicznego,
      - lokalne grupy działania.
- 2) Dodatkowe badania opinii minimum 10 doradców rolniczych oraz przedstawicieli MRiRW i instytucji podległych i nadzorowanych, w tym minimum po 10 pracowników różnych Wojewódzkich Ośrodków Doradztwa Rolniczego w celu skonfrontowania i wzbogacenia wyników badań przeprowadzonych na rolnikach oraz uwzględnienia potrzeb związanych z funkcjonalnościami przeznaczonymi dla doradców rolniczych (np. stworzenie historii audytowej).

Celem badań jest identyfikacja aktualnego sposobu korzystania przez beneficjentów i doradców z usług ARiMR (oraz innych instytucji publicznych sektora rolnego), a także ich oczekiwań w zakresie:

- usprawnień w sposobie korzystania z usług udostępnianych przez ARiMR,
- pożądanых nowych funkcjonalności do wdrożenia,
- zmian w sposobie informowania (komunikowania) o usługach, zdarzeniach.

## 5. Terminy wdrożenia Portalu Rolnika i 20 e-usług

Terminy udostępnienia e-usług zostały określone w tabeli w rozdziale 4.3.

Wymagane jest udostępnienie Portalu Rolnika do dnia 30.06.2026 r.

Termin udostępnienia e-usługi lub Portalu Rolnika oznacza zakończenie procesu wytworzenia, testowania i wdrożenia oprogramowania oraz gotowość e-usługi oraz systemu do użycia przez użytkowników ze zidentyfikowanych grup docelowych. Szczegółowy harmonogram realizacji procesu wytwarzania i wdrażania Portalu Rolnika i 20 e-usług zostanie przygotowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym po zawarciu umowy na budowę i wdrożenie.