

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 314 093 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-17-59-068,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą:, zarejestrowanym w

pod numerem, Regon:, NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 (znak postępowania: ZP/TP/9/2024), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zmianami),

o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe;
- 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) „**Przedmiot umowy**” – oznacza: migrację systemu BMS Siemens Desigo Insight 5.1 do wersji BMS Siemens Desigo CCV7 lub nowszej;
- 4) „**Umowa**” – oznacza: niniejszy dokument wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia obejmującego: **wykonanie migracji systemu BMS Siemens Desigo Insight 5.1 do wersji BMS Siemens Desigo CCV7 lub nowszej wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania i licencji umożliwiających wykonanie usługi.**
2. Miejsce wykonania Przedmiotu umowy: obiekt szpitala przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
Zamówienie należy realizować w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 16:00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, wykonanie zadania w innym terminie.
3. Opis aktualnego systemu:
 - 1) Aktualnie system BMS w szpitalu to BMS Siemens Desigo Insight 5.1. Serwer pracuje jako maszyna wirtualna. Z urządzeniami zewnętrznymi łączy się poprzez kartę sieciową bezpośrednio przez protokół BACnet/IP lub BACnet/LON lub poprzez bramki komunikacyjne moxa oraz przez Modbus/IP. **Brak dostępu do kodów źródłowych sterowników plc.**
 - 2) Zgodnie z informacjami z licencji:
 - Licencjonowany Desigo punkty danych: 8900
 - Zliczony Desigo punkty danych: 7046
 - Licencjonowany Citec punkty danych: 1100
 - Zliczony cintec płatny punkty danych: 931
 - 3) Programy:
 - Web trend viewer 5
 - Web time scheduler 5
 - Web shell 5
 - Web report viewer 5
 - Web plant viewer 5
 - Web object viewer 5
 - Web Log viewer 5
 - Web alarm Viewer 5
 - Trend viewer 1
 - Time scheduler 1
 - System configurator 1
 - Shell 1
 - Report bulider 1
 - Reaction processor 1
 - Plant viewer 1
 - Object viewer 1
 - Nitel terminal 1
 - Ncrs access 1
 - Log viewer 1
 - Graphics bulider 1
 - Dcs dialogue 1
 - Alarm viewer 1
 - Alarm router 1
4. Opis przygotowanego serwera pod BMS Siemens Desigo CC V7:
 - 1) 2 serwery z systemem Windows Server 2022 Standard.
 - 2) Zostanie wykorzystana virtualizacja Microsoft Hyper-V.

- 3) Instalacja **BMS Siemens Desigo CC V7** odbędzie się na nowej maszynie, ale z wykorzystaniem wirtualizacji. W momencie awarii maszyna wirtualna zostanie przeniesiona na drugi zapasowy serwer. Co umożliwi wznowienie pracy w ciągu kilkunastu godzin do momentu podjęcia czynności naprawczych.
- 4) Podstawowe parametry serwerów:
 - Procesor Intel Xeon Silver 2 GHz 12 rdzeni
 - Pamięć RAM minimum 64 GB DDR5-SDRAM
 - Pamięć dyskowa 2,4TB
 - Karta sieciowa Gigabitowa
 - Dostęp do internetu.
5. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy:
 - 1) Dostarczenie oprogramowania Siemens Desigo CC V7 lub nowszej wersji łącznie z **10000** punktami licencyjnymi.
 - 2) Dostarczenie koniecznych elementów automatyki do zapewnienia prawidłowej pracy nowego systemu Siemens Desigo CC.
 - 3) Instalacji nowego serwera oraz migrację należy wykonać na przygotowanym przez zamawiającego serwerze na maszynie wirtualnej z systemem Windows Serwer 2022 standard
 - 4) Wykonanie migracji obecnego serwera Siemens Desigo Insight 5.1 do najnowszej wersji Siemens Desigo CC V7 lub wersji nowszej zachowując wszystkie funkcjonalności obecnej wersji.
 - 5) Wymagana jest fizyczna obecność inżyniera w szpitalu im. Marciniaka przy ulicy Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Ewentualnie jest możliwość wykonania części zadania zdalnie pod warunkiem spełnienia wymagań w kwestii bezpieczeństwa danych jaki i odpowiedniego raportowania postępów w pracy.
 - 6) Migracja obejmuje całość systemu BMS z wyłączeniem komunikacji z częścią SSP czyli **około (7046 punktów – 1217 punktów) 5829 punktów.**
 - 7) Proces migracji BMS Siemens Desigo Insight 5.1 należy wykonać możliwie szybko i w porozumieniu z administratorem systemu, aby zminimalizować przestoje w pracy systemu, które mogą utrudniać prace użytkowników.
 - 8) Wykonanie szkolenia ogólnego dla obsługi systemu BMS Siemens Desigo CC V7 lub nowszej w miejscu instalacji systemu w zakresie zmian do wersji poprzedniej oraz nowych funkcjonalności.
 - 9) Z uwagi na to, że obiekt jest szpitalem pracującym 24h/dobę dopuszczalne są tylko, krótkie przestoje obecnego serwera, a na żądanie administratora należy natychmiast udostępnić zablokowane zasoby i funkcjonalności.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest autoryzowanym partnerem producenta Siemens;
 - 2) Przedmiot umowy pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta oraz, że w momencie uruchomienia systemu Zamawiający otrzymuje uprawnienia do korzystania z zainstalowanego oprogramowania i licencji/
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, a także osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada techniczne możliwości wykonania Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot umowy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (wskazanych w **załączniku nr 3** do umowy). W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

*** postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY, GWARANCJA I REKOJMIA

§ 3

1. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Przedmiotu umowy będzie sporządzenie **Raportu technicznego** z wykonanych czynności w terminie 10 dni roboczych od zakończenia zadania zawierającego w szczególności wykonane czynności, protokół szkolenia, instrukcję obsługi systemu w języku polskim, wymagania producenta oraz dostarczone elementy licencji oraz oprogramowanie.
2. Wykonawca udzieli:
 - 1) **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace programów (w celu usunięcia wątpliwości gwarancja przysługuje wyłącznie na wykonaną usługę, a nie na oprogramowanie).
 - 2) **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczone i zamontowane elementy automatyki niezbędne do prawidłowej pracy nowego systemu Siemens Desigo CC, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
3. Gwarancja nie obejmuje przypadków, gdy usterka lub szkoda powstała przez Zamawiającego lub osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a także przypadków niewłaściwej eksploatacji lub obsługi niezgodnej z instrukcjami eksploatacyjnymi lub wymaganiami producenta, które zostały Zamawiającemu uprzednio przekazane.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po przekazaniu Zamawiającemu Raportu technicznego, o którym mowa w ust. 1.

PODWYKONAWSTWO

§4

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części przedmiotu umowy wynika w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy oraz wskazać nowego podwykonawcę.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy i spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, a także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.

Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia umowy.

- 2) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania;
- 3) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
- 4) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
- 5) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
- 6) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 669 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz.1622 ze zmianami);
- 7) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na teren obiektu oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu i cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresami: <https://www.nszw.pl/public/upload/Regulamin%2027.10.2023-sig.pdf> oraz <https://www.nszw.pl/public/upload/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20regulaminu%2011%202022%20-%20CENNIK-sig.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;

- 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
- 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
- 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6

Wykonawca zapewnia, że w wyniku realizacji Przedmiotu umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy **w okresie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Dokładny termin rozpoczęcia zadania zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie oraz zatwierdzony drogą mailową nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem wykonania zadania.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto: (słownie: złotych .../100),

w tym **netto:** (słownie: złotych .../100),

plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi %, czyli (słownie: złotych .../100).

2. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy i nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie regulowane jednorazowo przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę na: „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny wskazany w § 3 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.

8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971759068.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP
13. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 9

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na koordynatora niniejszej umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

3. Zamawiający wyznacza na koordynatora niniejszej umowy :

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: równolegle adresy wskazane w § 9 ust. 2 umowy,
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: równolegle adresy wskazane w § 9 ust. 3 umowy.
2. Jeśli Strony zmieniają adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

Adres	
-------	--

- 2) dla Zamawiającego:

Adres	ul. Igiełna 13, 50-117 Wrocław
-------	--------------------------------

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 7 umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 umowy) w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
4. Maksymalna wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego/.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian

do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczące w szczególności:

- 1) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy (rozumianej jako wykonanie umowy w innym terminie niż zostało to przewidziane postanowieniami umowy lub przedłużenie terminu wykonania umowy) może być dokonana w szczególności w sytuacji:
 - a) działania siły wyższej rozumianej jako wystąpienie klęsk żywiołowych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy,
 - b) przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów od których uzależnione jest wykonanie Przedmiotu umowy, pod warunkiem że nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wystąpienia awarii w obiekcie szpitala lub po stronie producenta serwerów, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu umowy, pod warunkiem że nastąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia – w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów prawa podatkowego mającej wpływ na wysokość podatku VAT, jeśli nastąpiła po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert – Wykonawca doliczy do wynagrodzenia podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to wynagrodzenia za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - b) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 1 lit. d niniejszego ustępu umowy – Wykonawca będzie uprawniony do żądania pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych dodatkowych kosztów w związku z nieterminową realizacją umowy z wyłączeniem zysku,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian w parametrach wskazanych w pkt. 3 niniejszego ustępu umowy,
- 3) zmiany parametrów Przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - b) wycofania produktu z rynku,
 - c) zmiany numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu przy zachowaniu parametrów określonych w umowie,
- 4) zmiany Wykonawcy, z którym została zawarta umowa, gdy ma go zastąpić nowy Wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to jest:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w SWZ), nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

- b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji umowy,
 - 7) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
 - 8) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – jeżeli Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę lub przez Wykonawcę głównych dostaw (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia wniosku o zmianę) oraz dowodów, czy główne dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy.
- 3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana koordynatorów wskazanych w § 9 umowy,
 - 2) zmiana danych adresowych stron umowy zawartych w § 10 umowy.
 - 4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 ustawy Pzp). Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
- 2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w okolicznościach, o których mowa jest w art. 456 ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.
- 3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli:
 - 1) Wykonawca realizuje umowę w tempie nie gwarantującym dotrzymania terminu umownego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności pozostaje w zwłoce w wykonaniu dostawy

Przedmiotu umowy o czas dłuższy niż 1 tydzień w stosunku do terminu wskazanego w § 7 umowy,

- 2) kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 umowy przekroczy 7% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto, ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin.
5. Odstąpienie od umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, może nastąpić w terminie do 1 tygodnia od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za tą część umowy, która została zrealizowana należycie do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Informacje i materiały uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy traktowane są, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zmianami). Udostępnienie ich podmiotom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji dochodzenia praw związanych z realizacją umowy lub w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1 do umowy**.

§16

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r., poz. 1610 ze zmianami), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę
2. **Załącznik nr 2** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
3. **Załącznik nr 3** - Lista podwykonawców (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO
REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław
(dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nszw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę, którym jest
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - 1) realizacji umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest „Migracja systemu BMS Siemens Desigo Insight 5.1 do wersji BMS Siemens Desigo CCV7 lub nowszej” - znak postępowania ZP/TP/9/2024,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów księgowo-rachunkowych i podatkowych lub innych przepisów, które mają zastosowanie w związku z przedmiotem lub innymi postanowieniami zawartej z Wykonawcą umowy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją umowy z Wykonawcą lub inne podmioty, które będą wykonywały usługi niezbędne do realizacji umowy lub związane z jej obsługą.
8. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
10. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,

- 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – w stosunku do celów przetwarzania, o których mowa w pkt. 5 powyżej na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją,
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.

Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:

<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>

4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wylazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:	nr tel.
--------------------------------	---------

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:	nr tel.
---------------------------	---------

Termin rozpoczęcia prac:	
--------------------------	--

Planowany termin zakończenia prac:	
------------------------------------	--

Potwierdzenie zakończenia prac:	
---------------------------------	--

Prace pożarowo niebezpieczne

☐

Tak

(dodatkowa dok.)

☐

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

☐

Tak

☐

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami