



Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.

Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestr Przedsiębiorców
KRS Nr 0000010351 Kapitał zakładowy 64 028 500 PLN Nr BDO 000024196

Grudziądz, dnia 7.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wartości 130 000 złotych, pn. **Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych dla MWiO sp. z o. o. z siedzibą w Grudziądzu w okresie 12 miesięcy.**

I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618
KRS: 0000010351
tel.(56) 450 49 01, fax 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl

II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiotowe zamówienie z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o.o. z dnia 1 marca 2021 roku, zwanego dalej „regulaminem” [do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:
 - w sprawach merytorycznych: **Jakub Staruszkiewicz, tel. 56 45 049 40.**
 - w sprawach formalno – prawnych: **Monika Rasmus, tel. 56 45 048 77.**

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywne dostawy (przez okres 12 miesięcy) materiałów elektrycznych do lokalizacji Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem asortymentowym towarów określa Załączniki nr 2 do Zapytania Ofertowego.



AB 680
LABORATORIUM
CENTRALNE



WODA GOSPODARSTWA
WODOCIĄGI POLSKIE
CZŁONEK

solidna
firma 2019

3. Warunki zamówienia

- 1) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie (przez okres 12 miesięcy), według bieżących potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Dostawy do następujących lokalizacji: ul. Mickiewicza 28/30 (86-300 Grudziądz), ul. Hallera 79 (86-300 Grudziądz), Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 36a (86-302 Zakurzewo), Oczyszczalnia Ścieków, Nowa Wieś (86-302 Nowa Wieś).
 - 3) Dostawy odbywać się winny w godz. od 7:30 do 13:30 od poniedziałku do piątku;
 - 4) Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie **do 4 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, przy czym wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo potwierdzić przyjęcie zamówienia.
 - 5) Złożenie zamówienia następować będzie drogą elektroniczną przez platformę zakupową, pisemnie, pocztą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia (pisemnie, e-mailem, telefonicznie). Zamawiającemu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą przysługuje możliwość osobistego odbioru towaru z siedziby/magazynu Wykonawcy.
 - 6) Podane w załączniku nr 2 (Formularz cenowy) ilości należy traktować jako szacunkowe. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie oraz w granicach całkowitej wartości przedmiotu umowy.
 - 7) W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu umowy (w tym ilości i rodzaju asortymentu) o +/- 40% całkowitej wartości przedmiotu umowy z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia/podwyższenia wynagrodzenia.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. produkty opisane w Formularzu cenowym były fabrycznie nowe, kompletne, nienoszące śladów uszkodzenia oraz pochodzące z bieżącej produkcji. Zamawiający wymaga, aby opakowanie tego towaru zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych dla tych towarów wskazanych w Formularzu cenowym.
 - 9) Towar dostarczany przez Wykonawcę musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności oraz być oznakowany symbolem CE.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza dostarczania przez Wykonawcę zamienników towarów podanych w złożonej ofercie.
 - 11) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczone towary gwarancji, nie krótszej niż gwarancja udzielona przez producenta, licząc od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego. Na towary, dla których producent nie określił terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przyjmuje Wykonawca, udzielając gwarancji na okres 12 miesięcy od daty zakupu;
 - 12) Płatność będzie realizowana fakturami częściowymi za faktycznie dostarczony towar.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
31682000-0 - Wyroby elektryczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **od 14.02.2022 r. do 13.02.2023 r.** lub do momentu wcześniejszego osiągnięcia całkowitej wartości zamówienia.

Termin realizacji pojedynczego zamówienia do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na Platformie Zakupowej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie dokumentowej.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

VI. Dokumenty, jakie musi zawierać oferta

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego);
2. Wypełniony formularz cenowy (wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego);
3. Podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny zostać złożone w formie dokumentowej, tj. skanu, wypełnione i prawidłowo podpisane wraz z ewentualnym pełnomocnictwem, sporządzone i przesłane w taki sposób, by możliwe było zapoznanie się z ich treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenie woli.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **700,00 zł** (słownie złotych: siedemset i 00/100).
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;

- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
- odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
 - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
- 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- | | |
|-----------------------------|---|
| Nazwa Zamawiającego: | Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o. |
| Adres: | ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz |
| Nr konta: | 91 1160 2202 0000 0000 6088 4611 |
- Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”. Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.
5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć jako załącznik do oferty w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy,
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz/proceedings

w nieprzekraczalnym terminie **do 21.12.2021 r. do godz. 10:00**

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
3. Na formularzu cenowym (**załącznik nr 2**), wykonawca wskaże:
 - jednostkową cenę netto określonej jednostki miary dla wszystkich produktów wyspecyfikowanych na formularzu cenowym;
 - wartość netto każdego asortymentu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i ilości wymaganej w danej jednostce miary;
 - stawkę VAT;
 - kwotę VAT;
 - wartość brutto każdego asortymentu stanowiącą sumę wartości netto i kwoty VAT;
 - producenta danego towaru.
4. Obliczone wartości (wartość netto, VAT, wartość brutto) należy przenieść do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**). Obliczona wartość (wartość brutto) stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia, którą zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

XI. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ofert: Cena – **waga 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.
3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy i będzie zobowiązany stawić się w siedzibie zamawiającego przy ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu w celu jej podpisania.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą zapisy umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

XIII. Pozostałe informacje

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, prawo unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, w całości lub części, również po jego zakończeniu oraz prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Tomasz Pasikowski

Wiceprezes Zarządu
Joanna John-Błażyńska