

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
CRZP/342/009/D/22, ZP/79/WETI/22

UMOWA NR ZP/79/WETI/22 cz. 3, 4, 6, 7, 8*

zawarta pomiędzy¹:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej przez: - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:..... reprezentowanym przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej - „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275, pkt. 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy („Umowa”) jest dostawa sprzętu informatycznego (4) dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ustala się cenę w kwocie bruttozł (..... złotych).
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez uwag, w terminie określonym w § 3 ust. 8 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

4. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: * (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
10. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
13. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196).
14. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku doręczenia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 3

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi do:
Politechnika Gdańska, Gdańsk 80-233, ul. Narutowicza 11/12, budynek A Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pokój 116.
 2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnym opakowaniu, zgodnym z obowiązującymi przepisami, zabezpieczającym przed jego uszkodzeniem, zanieczyszczeniem oraz umożliwiającym jego bezpieczne przechowywanie.
 3. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
 4. Wykonawca oświadcza, że wielkość opakowań jednostkowych nie będzie większa niż wynikająca z oferty Wykonawcy.
 5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do zamawiającego muszą być zgodne z ofertą wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia zamawiający nie dokona jego odbioru.
 6. Za termin prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
 7. Osobami do kontaktu z tytułu realizacji Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:.....;
 - ze strony Wykonawcy tel., e-mail:
- Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
8. Pełna realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do ... dni (kalendarzowych) od daty zawarcia Umowy.

§ 4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny – ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 3 ust. 7 umowy, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą wskaże oczekiwany sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze, liczonego od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) dokonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 45 dni roboczych;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego po konsultacjach z przedstawicielem Zamawiającego oceniają możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 umowy.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 8 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie,

- 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 100 zł (słownie: sto 00/100 złotych), za każdy dzień zwłoki, za każde z tych naruszeń,
 - 3) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 100 zł (słownie: sto 00/100 złotych), za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie,
 - 4) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 100 zł (słownie: sto 00/100 złotych), za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% ceny określonej w § 2 ust. 1.
 7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu Strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości ceny stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp i niniejszej umowie.
3. Zamawiający w oparciu o art 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

Cena umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.
 - a) Każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej wykonawcy po zmianie umowy.

Zmiana ceny umowy obejmować będzie wyłączenie płatności za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

- b) Obowiązek wykazania wpływu zmian stawki podatku VAT na zmianę ceny umowy należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
- 2) Termin wykonania przedmiotu umowy, ustalony w umowie może ulec zmianie:
- a) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 6 niniejszej umowy, w szczególności z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2;
- W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.
- 3) W zakresie przedmiotu umowy
- a) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamiennika, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.
- b) Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany oferowanego przedmiotu umowy na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na Wykonawcy.
- c) Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu umowy wynikającej z oferty Wykonawcy.
- d) W przypadku okresowego braku oferowanego przedmiotu zamówienia lub braku zamiennika, o którym mowa powyżej, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu dostawy przedmiotu umowy.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r. poz. 2095), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
3. Załączniki do Umowy, w tym oferta wykonawcy oraz SWZ są integralną częścią umowy.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.

*niepotrzebne skreślić

Lista załączników:

- 1) **Wzór protokołu odbioru**
- 2) **Oferta Wykonawcy**
- 3) **SWZ**

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1
do umowy ZP/79/WETI/22, CRZP/342/009/D/22

....., dnia2022 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: dostawa sprzętu informatycznego (4) dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

.....
(producent, nr katalogowy, nr seryjny i inne dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia)

Przedmiot umowy dostarczony w dniu*

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy*:

.....
.....

Nieprawidłowości wskazane w niniejszym protokole usunięto w dniu:* (należy wskazać datę)

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń. *

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* **niepotrzebne skreślić**