

ZATWIERDZAM

Gliwice, dnia 04 listopada 2021 r.

KOMENDANT 4 WOG

.....

### Ogłoszenie o zamówieniu

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Gliwicach, ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice, zwraca się z Ogłoszeniem o zamówieniu dotyczącym realizacji zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, pn.: **„Obsługa urządzeń technologii basenowej wraz z wykonaniem okresowych przeglądów, wykonaniem serwisów i konserwacji bieżącej na urządzeniach technologii basenowej zabudowanych w budynku nr 16 przy ul. Andersa 47 w Gliwicach.”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do OZ;
2. Przedmiar, stanowiący załącznik nr 2 do OZ;
4. Specyfikacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 3 do OZ;
5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do OZ.

Przedmiotem zamówienia jest usługa.

CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
CPV 50510000-3 Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pomp, zaworów,  
zaworów odcinających, pojemników metalowych.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia całego zamówienia podwykonawcom oferta zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe.

Wymagany termin realizacji zamówienia: – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.12.2021 r. do dnia 30.11.2022 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację usługi.

WYKONAWCÓW ZAINTERESOWANYCH REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA  
PROSIMY O ZŁOŻENIE OFERTY:

1. Termin oraz miejsce złożenia oferty:

TERMIN: 15.11.2021 r. do godz. 8<sup>30</sup>

MIEJSCE: Platforma Zakupowa OPEN NEXUS (zwana dalej: Platformą) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>.

2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odebrania korespondencji elektronicznej:
  - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza jakiegokolwiek innego kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w zdaniu pierwszym. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
  - 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  - 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, zapytania do Ogłoszenia o zamówieniu oraz oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia, informacje, dokumenty przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i znajdującego się na niej formularza poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy jako wiadomość prywatna.
  - 4) Dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane w toku postępowania mają posiadać postać elektroniczną i być przesłane w jednej z form zgodnie z ustaleniami dla oferty w pkt 3 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia. Tak przygotowane dokumenty powinny być załączone do wiadomości e-mail wysyłanej za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”.
  - 5) W przypadku, gdy dokumenty, wyjaśnienia lub informacje składane w toku postępowania (z wyjątkiem dokumentów stanowiących ofertę) zostaną przesłane:
    - a) w formie wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 lit. a, niniejszego ogłoszenia bez wskazania kto je składa i w czyim imieniu lub

- b) w formie wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 lit. b i c, niniejszego ogłoszenia nie opatrzone prawidłowo podpisem elektronicznym,
- Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę we wskazanym przez siebie terminie o ponowne przesłanie dokumentów poprawionych w zakresie wskazanym w lit. a i b. W przypadku takiego wezwania treść uzupełnianych dokumentów, wyjaśnień lub informacji nie może być zmieniona - jedyna dopuszczalna zmiana dotyczy autoryzacji tych dokumentów. W sytuacji, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca prześle dokumenty o zmienionej treści lub w dalszym ciągu nie będzie z nich wynikać, czy autoryzowała je osoba uprawniona, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy dokumenty, wyjaśnienia lub informacje składane w toku postępowania (z wyjątkiem dokumentów stanowiących ofertę) zostaną przesłane w formie wskazanej w pkt 3 ppkt 5 lit. b i c niniejszego ogłoszenia, opatrzone podpisem przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę we wskazanym przez siebie terminie o przesłanie pełnomocnictwa według ustaleń zamieszczonych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia. W przypadku takiego wezwania treść uzupełnianych dokumentów, wyjaśnień lub informacji nie może być zmieniona - jedyna dopuszczalna zmiana dotyczy autoryzacji tych dokumentów. W sytuacji, gdy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca prześle dokumenty o zmienionej treści lub w dalszym ciągu nie będzie z nich wynikać, czy autoryzowała je osoba uprawniona, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzić istotnych zmian w wersji edytowalnej dokumentów zamówienia. W przypadku, gdy zapisy zawarte w dokumentach zamówienia nie dotyczą Wykonawcy, powinno się dokonać ich przekreślenia (np. przekreślenie części, na którą nie składa oferty). Wszelkie błędy dostrzeżone z dokumentach publikowanych przez Zamawiającego Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku takiego zgłoszenia Zamawiający uzna, że złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wszystkie zapisy znajdujące się w dokumentach zamówienia.
- 8) W przypadku otrzymania istotnych pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania, które uzna za istotne dla toku postępowania. Formą zadania pytań jest korespondencja elektroniczna określona w pkt 3 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu i inne dokumenty zamówienia.

- 11) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Ogłoszenia o zamówieniu z Platformy zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz modyfikacje treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania ofert.
- 12) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawiadomienia (modyfikacji) zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13) Zamawiający, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem poniżej lub dostępnej na stronie platformy zakupowej.
- 15) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1) Wykonawca składa/zmienia/wycofuje ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog> do przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawców” zamieszczoną na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Złożenie oferty odbywa się poprzez załączenie dokumentów stanowiących ofertę wskazanych w pkt 5 i pełnomocnictwa (jeśli dotyczy) wskazanego w pkt 6 niniejszego ogłoszenia do przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zarówno we wskazanym terminie jaki i po terminie składania ofert. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty tego Wykonawcy.
- 3) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Po załadowaniu formularza oferty i wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Oferta składana elektronicznie musi zostać przesłana w jednej z poniżej przekazanych form:
  - a) w postaci elektronicznej (cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego – skan, wiadomość e-mail), z której obowiązkowo ma wynikać kto składa ofertę i w którym imieniu;
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w imieniu którego składana jest oferta;
  - c) w formie elektronicznej, tj. opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w imieniu którego składana jest oferta.

W procesie składania oferty na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym na Platformę (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania). Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno została opisana w pkt 9 § 2 „Instrukcji dla wykonawców” zamieszczonej na Platformie. 6) W przypadku, gdy oferta zostanie przesłana:

- a) w formie wskazanej w ppkt 5 lit. a bez wskazania kto ja składa i w którym imieniu lub

- b) w formie wskazanej w ppkt 5 lit. b i c nie opatrzona prawidłowo podpisem elektronicznym, lub opatrzona podpisem przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - taka oferta zostanie odrzucona.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
  - 9) Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  - 11) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
  - 12) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  - 13) Informację z otwarcia ofert oraz zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.
  - 14) Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodnie z wykazem formatów plików wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia. Zamawiający rekomenduje przekazanie oferty i innych dokumentów dotyczących niniejszego postępowania w formatach plików: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .doc, .docx.
  - 15) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji w sposób określony w ppkt 5 lit. b i c niniejszego ogłoszenia, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność



z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

- 16) Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych należy zastosować jeden z formatów plików danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodnie z wykazem formatów plików wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia. Zamawiający rekomenduje zastosowanie kompresji w formatach plików: .zip,7Z.
- 17) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików, jeśli zostaną użyte w niniejszym postępowaniu, muszą spełniać zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 19) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 20) Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 21) Kryteria oceny ofert:
- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.
- b) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
- c)

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena ofert brutto	100% = 100 pkt.

- d) Sposób oceny ofert:  
Oferta, która otrzyma największą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- e) Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K$$

gdzie;

O - łączna ocena, tj. suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach;

K - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;

- f) Poszczególne kryteria będą oceniane według poniższych wzorów:

K = Cena brutto - waga 100 pkt:

$$K = \frac{\text{Cena brutto z najkorzystniejszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

4. Opis sposobu obliczenia ceny lub kosztu w składanej ofercie:

- 1) W cenie oferty brutto wskazanej w formularza ofertowego - załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz wskazanej na stronie platformie zakupowej, Wykonawca powinien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy.
- 2) Wykonawca w formularzu oferty poda cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dyspozycjami formularza ofertowego oraz przedmiaru prac z uwzględnieniem zapisów zamieszczonych we wzorze umowy oraz specyfikacją techniczną. Łączna cena, o której mowa w zdaniu pierwszym stanowi sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji asortymentowych uproszczonego kosztorysu ofertowego. Łączna cena z uproszczonego kosztorysu ofertowego musi być identyczna z ceną w formularzu ofertowym do postępowania.
- 3) Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (jedynie do drugiego miejsca po przecinku). Niezgodność ceny podanej cyfrowo i słownie będzie uznana przez Zamawiającego jako omyłka nie powodująca odrzucenia oferty. W tej sytuacji Zamawiający uzna za cenę ofertową cenę stanowiącą sumę cen jednostkowych formularza ofertowego.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 2) uproszczony kosztorys ofertowy

UWAGA: Uproszczony kosztorys ofertowy musi być podpisany przez wykonawcę lub pełnomocnika i musi być wyceniona każda pozycja. Brak podania niniejszych danych, załączenie niepodpisanego kosztorysu ofertowego lub jego nie załączenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z dyspozycją w pkt. 3 ppkt. 3 niniejszego ogłoszenia.

6. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (jeśli dotyczy):

- 1) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do złożenia oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych



baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnictwo musi być załączone w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a) przez mocodawcę (mocodawców, w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), w przypadku cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego oryginału pełnomocnictwa,
- b) przez notariusza, w przypadku cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego odpisu uwierzytelnionego oryginału pełnomocnictwa przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub powinna być sporządzona umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione zgodnie z zapisami zawartymi w lit. a i b.

#### 7. Ustalenia dodatkowe:

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wykaże, że dysponuje minimum dwoma pracownikami w tym co najmniej jeden posiadający kwalifikacje określone w „rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej” z dnia 28 kwietnia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci” z uprawnieniami: „E” i „D” - grupa 1 - pkt. 2 i 9.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas podpisania umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające możliwość reprezentowania w zakresie podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty. Ponadto osoba podpisująca umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązana jest zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej, tj. maseczkę oraz rękawiczki.
- 4) Zamawiający informuje, że może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny. Od niniejszej decyzji Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
- 5) Zamawiający informuje, że:
  - a) poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - b) poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące zmian istotnych zmian treści oferty –

- o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodzi się na poprawę omyłek, o których mowa w ppkt. 4 lit. b w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek. Po tym terminie Zamawiający uzna, że Wykonawca zgadza się na poprawienie omyłek.
  - 7) Ponadto Zamawiający informuje, że może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert,
  - 8) W przypadku niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 we wskazanym terminie lub złożenia wyjaśnień, nie wystarczających przez Wykonawcę dotyczących treści złożonych ofert Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
  - 9) W celu ułatwienia identyfikacji proszę posługiwać się w korespondencji adresowanej do Zamawiającego nr sprawy: **4WOG.1200.2712.53.2021**.
  - 10) Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
  - 11) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47, tel. 261 111 238;
    - b. pełniący obowiązki inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest Pan Krzysztof Hawrylak, kontakt: 261 111 238, 514 519 700\*;
    - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Nr sprawy: **4WOG.1200.2712.53.2021** w trybie Ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego realizacji zamówienia o wartości poniżej 130 000,00 zł, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
    - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
    - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres realizacji umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres realizacji umowy;
    - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo do występowania w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego o którym mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 ( RODO);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 8. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do OZ;
2. Przedmiar, stanowiący załącznik nr 2 do OZ;
3. Specyfikacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 3 do OZ;
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do OZ.

Niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu sporządził sekretarz komisji przetargowej p. Alicja KALISZ przy współpracy członków komisji w składzie:

Członkowie:           Zbigniew MAKOWICZ  
                              Gabriela WOREK

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZETARGOWEJ

.....  
pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia

RADCA PRAWNY / ADWOKAT

.....  
pod względem formalno –prawnym