

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ochrona fizyczna zabudowanej nieruchomości położonej w Pruszkowie, przy ulicy Drzymały 30.

### **I. Zamawiający:**

Powiat Pruszkowski  
ul. Drzymały 30  
05-800 Pruszków  
tel. 22 738 14 08  
www.powiat.pruszkow.pl  
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

#### *Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia:*

Obiekt podlegający ochronie jest zlokalizowany w centrum Pruszkowa, posiada 7 kondygnacji, z czego pomieszczenia w piwnicy oraz na 7 kondygnacji (5 piętro) są użytkowane sporadycznie. Pozostałe kondygnacje skupiają głównie pokoje biurowe zajmowane przez pracowników Zamawiającego i Powiatowy Urząd Pracy, a także pomieszczenia techniczne. Budynek dysponuje pięcioma niezależnymi dwudrzwiowymi wejściami/wyjściami, z czego trzema zewnętrznymi i dwoma z wejściem/wyjściem na teren wewnętrzny nieruchomości. Teren wewnętrzny jest ogrodzony, wjazd zabezpieczają dwie metalowe bramy oraz dwa szlabany elektromechaniczne.

Wewnątrz nieruchomości mieści się parking z przeznaczeniem na samochody służbowe.

Obiekt jest wyposażony w elektroniczny system alarmowy, telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz inne zabezpieczenia techniczne.

Wyłoniony Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zamontować dodatkowe urządzenia alarmowe powiadamiające oraz wyposażyć co najmniej 2. pracowników Zamawiającego w 2. piloty napadowe.

**Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie, przed złożeniem oferty.**

Szczegóły w zakresie świadczenia usługi, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załączniku nr 2 (WZÓR UMOWY) do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Ustala się termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję w zakresie przedmiotu zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Dysponuje własnym mobilnym patrolem interwencyjnym.
5. **Posiada doświadczenie w realizacji usługi w obiektach użyteczności publicznej. Złoży załącznik nr 3 - Wykaz realizowanych usług w budynkach użyteczności publicznej.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wymagane dokumenty jakie mają złożyć w dniu składania ofert:**

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług w budynkach użyteczności publicznej – załącznik nr 3.

#### **VII. Wymagane dokumenty jakie musi dostarczyć wyłoniony Wykonawca, po jego wyborze przez Zamawiającego:**

1. Parafowany wzór umowy.
2. Kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
3. Koncesja na ochronę osób i mienia wydana przez MSWiA

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

### Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

## IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, opisaną:

**„OFERTA CENOWA NA OCHRONĘ FIZYCZNĄ ZABUDOWANEJ NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W PRUSZKOWIE, PRZY ULICY DRZYMAŁY 30.”**

3. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto, brutto oraz łączną cenę netto i brutto.
4. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej.
5. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis upoważnionej osoby.
6. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
7. Ofertę i załączniki należy złożyć na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
10. Ofertę należy złożyć do dnia: 15 grudnia 2023 r. do godz. 10.00.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub pomyłki rachunkowej w treści oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
14. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia,

m. in. należne podatki, ubezpieczenia, składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

**Z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia w 2024 r. Wykonawca winien tę zmianę wziąć pod uwagę przy kalkulacji swojej oferty. Zamawiający wymaga aby składane oferty uwzględniały wysokość wynagrodzenia minimalnego wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace w wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. tj., 4242 zł (27,70 zł) od 1 stycznia 2024 r. oraz 4300 (28,10 zł) od 1 lipca 2024 r.**

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Zespołu Administracyjnego w osobach:

- 1) kierownik - Witold Dąbrowski, 22 7381414, 602 594 999,
  - 2) główny specjalista - Iwona Zielińska, tel. 22 7381431,
- lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

#### **XI. Unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli wystąpią następujące okoliczności: jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej;
  - 4) występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania w każdym czasie, bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych ww. punktach. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

## **XII. Klauzula informacyjna**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

## **XIII. Po wyłonieniu Wykonawcy strony przygotowują dokumenty:**

1. Szczegółową Instrukcję postępowania pracowników ochrony (wspólnie).
2. Listę pracowników Zamawiającego i Powiatowego Urzędu Pracy mających swoją siedzibę w obiekcie upoważnionych do pobierania i zwrotu kluczy (Zamawiający).
3. Listę pracowników podmiotu wykonującego usługę utrzymania w czystości obiektu upoważnionych do pobierania i zwrotu kluczy (Zamawiający).
4. Listę osób upoważnionych do wzajemnych kontaktów między Zamawiającym a Wykonawcą (wspólnie).
5. Hasło obowiązujące w przypadku odwołania alarmu, kontaktu lub napadu (Zamawiający).
6. Inne dokumenty jeżeli Strony stwierdzą, że istnieje taka konieczność.

#### **XIV. Warunki podpisania umowy:**

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

*Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych,  
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

#### **Spis załączników:**

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług w budynkach użyteczności publicznej - załącznik nr 3.

2023  
12.12

KIEROWNIK  
Zespołu Administracyjnego

*[Podpis]*  
Witold Dąbrowski

.....  
(data, podpis kierownika komórki merytorycznej)