



Numer sprawy: SE-407/16/24

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku
ogłasza zapytanie o informację na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

I. Dane teleadresowe Zamawiającego

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku

76-200 Słupsk, ul. Paderewskiego 5

tel. 59 841-45-20, fax 59 841-45-22

adres strony internetowej: www.pogotowie.slupsk.pl

adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie.slupsk>

adres strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty związane z postępowaniem oraz będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie.slupsk>

godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku 7:00- 14:30**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Stacji Pogotowia Ratunkowego w Słupsku w ilościach i asortymencie, który został szczegółowo określony w załączniku nr 2 - formularz asortymentowo- cenowy do zapytania o informację.
2. Określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego ilości materiałów eksploatacyjnych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych tonerów i tuszy z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. **Szczegółowe wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia.**
 - 3.1. Tonery muszą być: fabrycznie nowe - oryginały, nie regenerowane tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.
 - 3.2. Za fabrycznie nowy nie uznaje się asortyment gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów).
 - 3.3. Dostarczane tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków.
 - 3.4. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
 - 3.5. W przypadku zaoferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie



ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

- 3.6. Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nie uwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w załączniku nr 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3.7. Zamawiający jest związany umowami gwarancjami z producentami użytkowanych przez niego urządzeń biurowych. Zawarta ze sprzedawcą umowa gwarancyjna nakłada na Zamawiającego obowiązek stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w instrukcjach obsługi. Nie przestrzeganie powyższego zapisu naraziłoby Zamawiającego na szkodę i utratę praw gwarancyjnych.
4. Dostawy będą następować sukcesywnie - ilość i asortyment w zależności od potrzeb Zamawiającego, po zgłoszeniu telefonicznym bądź e – mailem w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt ustawowo uznanych za wolne od pracy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany asortyment do miejsca realizacji dostawy.
5. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru pod adres oraz w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym prawidłowo zrealizowanym zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i zamieszczenia w ofercie formularza asortymentowo- cenowego zgodnie z treścią załącznika nr 2 do zapytania o informację. Ww. formularz będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

III. Termin wykonania:

1. 12 miesięcy od podpisania umowy.

IV. Kryteria oceny ofert: Cena – 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,

C_{\min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

V. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Warunki, które musi spełnić Wykonawca:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

VII. Dokumenty wymagane:

Wypełniony „Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy” do zapytania o informację.
Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do okazania wyżej wymienionych dokumentów (pkt. VI).

VIII. Składanie ofert.

Termin na składanie ofert upływa w dniu **20 06. 2023 r. o godz. 10:00.**

Ofertę składa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Na ofertę składają się dokumenty wymagane w pkt. VII Ogłoszenia.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20. 06. 2023 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie danego postępowania.

X. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkie koszty związane z dostawami Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn.
4. Komunikacja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona jest za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość" lub pod nr tel. 59 841-45-20 w.44.