



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 07.07.2025 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 663 105 zł, prowadzonego pn.:

Dostawa foteli obrotowych

Numer referencyjny **ZZP.2380.45.2025**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

SPIS TREŚCI:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKwalifikacji	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	7
8. Wadium	7
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	8
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	13
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	14
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	15

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego
- 1.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z dwoma (2) Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15.1 SWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
 - 1.3.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.);
 - 1.3.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452);
 - 1.3.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1136752>, zwanej dalej „Platformą”.
- 1.6 Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Identyfikacja czynników ryzyka zw. z pracą na stanowisku komputerowym i wdrożenie programu naprawczego wśród pracowników cywilnych i mundurowych Policji w województwie wielkopolskim” nr FEWP.06.04-IŻ.00-0023/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działania 6.4 „Wsparcie pracowników i pracodawców”.

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKwalifikacji

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą foteli obrotowych zwanych dalej „fotelami” w ramach zawartej umowy ramowej dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego. Szacunkowa ilość foteli będących przedmiotem zamówienia została określona w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od zaoferowanych cen wynikających ze złożonych ofert. Zamawiający będzie nabywał meble za kwotę nieprzekraczającą wartości umowy ramowej.
- 3.2 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową zostały określone w § 2 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest jeden rodzaj fotela.
- 3.5 Miejscem dostaw foteli jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia mieszczący się przy ulicy Podolańskiej 52, 60-626 Poznań.
- 3.6 Kod CPV
39113000-7 – różne siedziska i krzesła.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

- 3.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 4.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej określonych przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.2 **Karta katalogowa** lub inne dokumenty, dotyczące oferowanego przez wykonawcę fotela, które muszą zawierać co najmniej:
- 4.2.1 nazwę fotela;
 - 4.2.2 nazwę producenta oraz model i typ;
 - 4.2.3 zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (zalecany format A5), tj. wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ - w przypadku, gdy Zamawiający dopuścił tolerancję wymiarów, o których mowa w OPZ muszą wskazać konkretne wymiary oferowanego fotela (bez zmiany ich wymiarów), mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego.

- 4.3 Karta katalogowa lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 muszą być wystawione wyłącznie przez producenta oferowanego przez wykonawcę fotela.

- 4.4 Karta katalogowa lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.2:
- 4.4.1 w przypadku, gdy są sporządzone przez producenta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym producenta należy złożyć je w oryginale;
 - 4.4.2 w przypadku, gdy są sporządzane przez producenta w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem producenta należy złożyć je w postaci elektronicznej (cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w wersji papierowej – tzw. skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji ewidencji, lub pełnomocnika.

4.5 Atesty i certyfikaty:

Wymagany dokument
atest lub certyfikat dot. wymiarów, bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności, zgodne z normami PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1022:2019, PN-EN 1728:2012/AC:2013 lub równoważnymi
atest lub certyfikat potwierdzający ścieralność siatki obiciowej na poziomie 160 000 cykli w skali Martindalea, zgodnie z normą PN-EN 14465:2005/A1:2007 załącznik A lub równoważną
atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną
oświadczenie producenta (wystawione nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu otwarcia ofert), potwierdzające, że oferowany fotel jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz.2367)

- 4.6 Atesty i certyfikaty, o których mowa w pkt 4.5, muszą być wystawione przez niezależną od wykonawcy jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów oraz być aktualne na dzień złożenia oferty.

- 4.7 Atesty i certyfikaty, o których mowa w pkt 4.5:
- 4.7.1 w przypadku, gdy są sporządzone przez ich wystawcę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy, należy złożyć w oryginale;
 - 4.7.2 w przypadku, gdy są sporządzane przez ich wystawcę w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem wystawcy należy złożyć w postaci elektronicznej (cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w wersji papierowej – tzw. skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnika.

- 4.8 Jeżeli wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4.2 i 4.5 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.

- 4.9 **Próbka fotela**, tj. model fizyczny w skali 1:1.

- 4.10 Próbkę, o której mowa w pkt 4.9 należy dostarczyć (fizycznie) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, na adres: Wydział Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań. Zamawiający nie dopuszcza złożenia próbki za pośrednictwem firm kurierskich.

- 4.11 Zamawiający nie dopuszcza złożenia próbki do samodzielnego montażu.

- 4.12 Próbką musi być wykonana w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej wg opisanych w pkt 15.1.3 kryterium oceny ofert.
- 4.13 Dostarczona próbka musi zawierać dane wykonawcy.
- 4.14 Próbką musi być wykonana w kolorze czarnym.
- 4.15 Zamawiający, odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku:
 - 4.15.1 gdy nie złoży próbki;
 - 4.15.2 złoży niekompletną próbkę - brak elementów, nieprawidłowe złożenie, niespełniających swych podstawowych funkcjonalności;
 - 4.15.3 dostarczona próbka (fotel), nie został zmontowany – dostarczył tzw. fotel do samodzielnego montażu.
- 4.16 Próbką zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 77 ustawy. Wykonawca nie może dostarczyć próbki innego fotela niż ten, który zaoferuje w ofercie oraz będzie dostarczany w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.17 Wykonawca dokona przywozu i odbioru próbki na własny koszt.
- 4.18 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.2, 4.5 i 4.9 nie podlegają uzupełnieniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 17 miesięcy od daty zawarcia umowy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
 - 6.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
 - 6.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
 - 6.1.4 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 8 kwietnia 2022 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1).
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od maksymalnie dwóch (2) wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione następujących środków dowodowych:
 - 6.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**
 - 6.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.1.2 potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie została prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 6.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
- 6.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 6.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
 - 6.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 6.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 6.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.3.1.1.1 wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - 6.3.1.1.2 wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
 - 6.3.1.2 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 6.3.1.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 6.2 - 6.4.
- 6.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.4 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r.

dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:

- 6.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 6.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 6.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.9 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.4 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.3.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 7.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy krzeseł biurowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto oraz potwierdzi, że zostały one wykonane należycie;
- 7.2 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, których Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 40 000,00 zł.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium – ZP.2380.45.2025**”;
 - 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.4.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem określonym w pkt 1.5.
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W sprawach procedury – Paulina Bystrzycka, e-mail: paulina.bystrzycka@po.policja.gov.pl.
- 10.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Szymańska, e-mail: justyna.szymanska@po.policja.gov.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **04.11.2025** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który powinien być złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
- 12.2.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza potwierdzania w JEDZ spełniania warunków na podstawie oświadczenia ogólnego. Wykonawca musi w części IV sekcji C JEDZ wskazać wszelkie informacje, które winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisane w pkt 7 SWZ, zgodnie z ustandaryzowanym formularzem JEDZ. JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 12.2.2.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;
- 12.2.2.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 12.2.3 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 8 kwietnia 2022 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1) o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji
- 12.2.4 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- 12.2.4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- 12.2.4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 12.2.5 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.** W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:
- 12.2.5.1 pieniądzu - dokument ten winien być złożony w postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy;
- 12.2.5.2 jednej z form określonych w pkt. 8.2.2 - 8.2.4 - dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).
- 12.2.6 **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 4.2 i 4.5 w formie odpowiednio dla nich określonej w pkt 4.4 i 4.7.
- 12.3 Złożenie oferty:
- 12.3.1 składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem określonym w pkt 1.5 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;

- 12.3.2 informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie;
- 12.3.3 podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”;
- 12.3.4 w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 Wycofanie oferty.
Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie.
- 12.8 Oferta złożona po terminie składania ofert, określonym w pkt 13.1, podlega odrzuceniu.
- 12.9 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.10 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
- 12.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 11.3.1, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2025** roku, o godzinie **10:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **07.08.2025** roku o godz. **10:15**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, załadunku, wyładunku, gwarancji, reklamacji oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami określonymi w projekcie umowy.
- 11.1 Cena musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Cenę jednostkową należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
- 14.2 Ceną oferty jest wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.
- 14.3 Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

$$Kb = I \times Cj$$

gdzie: Kb - kwota brutto
 I - ilość
 Cj - cena jednostkowa brutto

$$Wb = \sum Kb$$

gdzie: Wb - wartość brutto (cena oferty)
 $\sum$ - suma
 Kb - kwota brutto

14.4 Cena może być tylko jedna.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej:

15.1.1 Kryterium „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
 $C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert,
 C_x - cena oferty badanej.

15.1.2 Kryterium „Gwarancja”, w którym wykonawca może otrzymać 10 punktów.

Zaoferowany okres gwarancji musi być wyrażony w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Obliczenie punktów w kryterium „Gwarancja” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
24	0
25-35	5
≥36	10

15.1.3 Kryterium „Ocena techniczna”, w którym wykonawca może otrzymać łącznie 30 punktów.

Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane przez wyznaczonych członków Komisji Przetargowej na podstawie dostarczonej próbki, o której mowa w pkt 4.9 SWZ, zgodnie z następującymi podkryteriami

15.1.3.1 „Estetyka wykonania elementów fotela”

Opis	Przyznane punkty
Powierzchnia tworząca konstrukcję nie posiada przebarwień nie ma widocznych ubytków i uszkodzeń, jednorodność struktury oraz wybarwienia elementów siatkowych, precyzja obicia oraz montażu siatki	10
Powierzchnia tworząca konstrukcję posiada przebarwienia ma widoczne ubytki i uszkodzenia, niejednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych, brak precyzji obicia oraz negatywna ocena przeszyc	0

15.1.3.2 „Jakość wykonania fotela”

Opis	Przyznane punkty
Gładkość powierzchni metalowych, łatwość dostępu i płynność działania mechanizmów fotela, solidność montażu podłokietników	10
Nierówność powierzchni metalowych, mocowanie konstrukcji fotela do siedziska (wystające ostre krawędzie), niesolidny montaż podłokietników	0

15.1.3.3 „Stabilność i funkcjonalność fotela”

Opis	Przyznane punkty
Fotel, który podczas użytkowania nie przechyla się, jest stabilny itp.	10
Fotel, który podczas użytkowania przechyla się, jest niestabilny itp.	0

Punkty uzyskane w poszczególnych podkryteriach kryterium „Ocena techniczna” zostaną zsumowane.

15.1.4 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.1.1, 15.1.2 i 15.1.3 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + G + Ot$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

Ot - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena techniczna”

15.1.5 Sposób oceny ofert.

15.1.5.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.1.5.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.1.1, 15.1.2 oraz 15.1.3 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

15.1.5.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

15.2 Kryteria oceny ofert w postępowaniach prowadzonych, w celu zawarcia umowy wykonawczej w ramach zawartej umowy ramowej.

15.2.1 Kryterium „Cena”, którego waga wynosi 60 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

15.2.2 Kryterium „Termin dostawy” którego waga wynosi 40 punktów.

Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 25 dni kalendarzowych. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 25 dni kalendarzowych zostanie odrzucona.

Termin dostawy musi być oznaczony jedną wartością np. 25 dni kalendarzowych (nie dopuszcza się przedziałów „od – do”).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy	Liczba punktów
25 dni	0
24 - 20 dni	20
≤19 dni	40

15.2.3 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 15.2.1 i 15.2.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

15.3 Sposób oceny ofert.

15.3.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.2.1 i 15.2.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

15.3.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- 17.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 17.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 17.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- 17.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
 - 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 19.3.1.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 19.3.1.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.1.5.1.
 - 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.1.5 i pkt 18.3.1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 19.3.1.8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 19.3.1.8.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
 - 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 - 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
 - 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 477715354, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa foteli obrotowych**, o numerze referencyjnym **ZZP.2380.45.2025**.
 - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 4 lata licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 20.1.9 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień + instrukcja uruchomienia i wypełnienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy foteli obrotowych dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego.
2. Fotel ergonomiczny obrotowy, powinien posiadać wymiary:
 - 1) szerokość fotela: 69 - 72 cm;
 - 2) głębokość fotela: 66 - 70 cm;
 - 3) wysokość fotela 110 - 122 cm;
 - 4) wysokość siedziska: 42 - 50 cm;
 - 5) głębokość siedziska: 41 - 45 cm z regulacją w zakresie nie mniejszym niż 3 cm;
 - 6) średnica podstawy: 650 – 655 mm;
 - 7) waga fotela max. 22 kg.
3. Fotel musi posiadać:
 - 1) mechanizm synchroniczny, samo ważący, blokowany w 4 pozycjach z funkcją anti-shock;
 - 2) automatycznie dostosowujący wagę użytkownika i dobierający siłę nacisku oparcia na plecy użytkownika. Mechanizm posiadający możliwość swobodnego bujania się - następuje synchroniczna praca siedziska względem oparcia. Mechanizm pozwala też na obracanie fotela wokół własnej osi o 360 stopni;
 - 3) zagłówek regulowany na wysokość w minimum 11 ustalonych pozycjach z aktywnym systemem sprężynowym kąta pochylenia. Nie dopuszcza się zagłówek przesuwanego po szynie bez ewidentnie ustalonych pozycji zapadek. zakres regulacji zagłówek wynosi 17 - 22 cm;
 - 4) parcie fotela składa się z dwóch elementów (w tym jeden jako podparcie lędźwiowe) umieszczone na metalowym stelażu lakierowanym na czarny kolor;
 - 5) stelaż oparcia wykonany z metalowego profilu o przekroju prostokąta 3 cm x 2 cm. Ramiona stelaża poprowadzone są równolegle w stosunku do siebie w odległości około 11 cm zakończone łukiem w górnej części;
 - 6) regulowaną wysokość oparcia z system zapadkowym blokowanym na min. 6 poziomach;
 - 7) część lędźwiowa oparcia połączona jest ze stelażem poprzez elastyczny łącznik wykonany z tworzywa sztucznego;
 - 8) podłokietniki 3D, regulacja wysokości podłokietników z blokadą w minimum 10 pozycjach. Zwolnienie blokady regulacji wysokości podłokietników odbywa się poprzez przycisk umieszczony od strony siedziska (wewnętrznej);
 - 9) regulowane podłokietniki góra-dół, przód-tył, wychylenie na boki;
 - 10) podłokietniki wykonane z czarnego tworzywa posiadające miękkie nakładki o rozmiarze 10 cm x 28 cm;
 - 11) podstawę pięcioramienną nylonową czarną;
 - 12) kółka miękkie o średnicy fi 60 mm z oponką gumowaną przeznaczone do powierzchni twardych,
4. Fotel tapicerowany siatką typu TO posiadającą ścieralność na poziomie 160 000 cykli Martindalea. Max. obciążenie fotela nie mniejsze niż 150 kg potwierdzone atestem. Fotel w kolorze czarnym.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) atest / certyfikat dotyczący wymiarów i bezpieczeństwa zgodny z normami: PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2019 lub równoważnymi;
 - 2) atest / certyfikat dotyczący wytrzymałości, trwałości i stateczności zgodny z normami: PN-EN 1728:2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019 lub równoważnymi;
 - 3) atest potwierdzający ścieralność siatki obiciowej na poziomie 160 000 cykli w skali Martindalea zgodnie z normą PN-EN 14465:2005/A1:2007, załącznik A lub równoważną;
 - 4) oświadczenie producenta (wystawione nie wcześniej niż 2 tygodnie przed upływem terminu otwarcia ofert) potwierdzające, że oferowany fotel jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367).
6. Zdjęcie poglądowe:



7. Powyższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące fotela. Nie dopuszcza się zastosowania:
- 1) materiałów innych niż wskazane w opisie;
 - 2) konstrukcji stelaży fotela innego niż wskazany w opisie;
 - 3) materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany;
 - 4) dopuszcza się tolerancję składu materiału tapicerskiego +/- 10%;



Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:²☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej☐ inny rodzajWykonawca (Uczestnik/Partner)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym pn.:

Dostawa foteli obrotowych,

oferuję:

1) wykonanie tego zamówienia wg następującej ceny:

Opis mebla	Producent i model lub inne oznaczenie fotela stosowane przez producenta	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Kwota brutto (Cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	2	3	4	5
Fotel obrotowy		1 000 szt.		

2) okres gwarancji dla foteli miesięcy (zaofertowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące)

B. Inne informacje, dotyczące powierzania części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam / Zamierzam³ powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:

Pełna nazwa/firma: ⁴	
Adres: ⁴	NIP: ⁴ REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótka opis):	
Wartość:	

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia² we właściwe pole ☐ wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. EU L nr 124, s. 36):1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.³ niepotrzebne skreślić lub usunąć⁴ jeżeli jest znana/y

Pełna nazwa/firma: ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Inne oświadczenia

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w SWZ;
- 2) wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775);
- 3) obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....;
- 4) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy;
- 5) oferta **nie zawiera / zawiera**³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

D. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

⁶ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).



Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

Wykonawca (Uczestnik)¹

pełna nazwa/firma

adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

Dostawa foteli obrotowych, oświadczam, że:

☐ nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.²

☐ w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą¹, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:³

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne

**Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy ramowej****Umowa nr ZPP.2380.45.2025**

zawarta w dniu2025 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a
..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w
o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /
firmą z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale
zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
dalej zwanych też Stronami.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 311 w związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej „PZP”, pn. **Dostawy foteli obrotowych**,
zwanych w dalszej części umowy „fotelami”, została zawarta umowa ramowa o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy ramowej i opis przedmiotu zamówienia]

1. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 311 PZP, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na dostawę mebli określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ramowej.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego lub posiadanych przez niego środków finansowych.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy ramowej zwanym dalej „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Niniejszą umowę zawiera się na okres 17 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 2 [Zasady udzielania zamówień wykonawczych]

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta z kilkoma wykonawcami

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową po uprzednim wysłaniu do Wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty. Jeżeli z niniejszego paragrafu umowy nie wynika inaczej, Zamawiający będzie stosował odpowiednie przepisy PZP i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące składania, poprawiania, uzupełnienia lub wyjaśniania treści w zakresie składanych dokumentów, oświadczeń lub oferty.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości foteli, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na fotele. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy foteli, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
3. Przed wysłaniem zaproszenia do złożenia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że fotele określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
4. W wezwaniu, o którym mowa ust. 3 Zamawiający określi:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj.:
 - a) ilość zamawianych foteli, o których mowa w § 1 ust.3 umowy ramowej,
 - b) kolor tapicerki zamawianych foteli;
 - 2) maksymalny termin dostawy;
 - 3) termin w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli określonych w wezwaniu.
5. Wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

6. Wykonawca potwierdza dostępność foteli, określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we wezwaniu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności foteli.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca nie zostanie zaproszony do złożenia oferty.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie żaden z Wykonawców niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, lub wszystkie złożone oświadczenia będą zawierały nie dające się usunąć wady Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia tego oświadczenia albo unieważnić daną procedurę. Do ponownego wezwania przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli w wyniku ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 9 żaden z Wykonawców niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, lub wszystkie złożone oświadczenia będą zawierały nie dające się usunąć wady Zamawiający unieważnia daną procedurę.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy zapewnią dostępność foteli w wyznaczonym terminie, Zamawiający za pomocą Platformy, na adres poczty elektronicznej określony w ust. 5 przekaże Wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty.
12. W zaproszeniu, o którym mowa ust. 8 Zamawiający określi, co najmniej:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże ilość foteli, która nie może być większa niż w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) maksymalny termin dostawy,
 - 3) termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 4) określi w jakiej formie Wykonawca winien złożyć ofertę.
13. W ofercie złożonej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca winien wskazać cenę oraz pozostałe dane określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą foteli, w szczególności cenę jednostkową fotela oraz ich łączną wartość, podatek VAT, koszty dostawy, gwarancji oraz wszelkich innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
15. Zamawiający odrzuci ofertę wg zasad wynikających z ustawy oraz jeżeli:
 - 1) cena jednostkowa zaoferowanego fotela będzie wyższa niż cena jednostkowa fotela zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została z Wykonawcą Umowa;
 - 2) zaoferowany fotel będzie niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną do postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 3) zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę nie będącego stroną umowy lub Wykonawcę nie zaproszonego.
16. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria określone dla umowy wykonawczej w pkt 15.2 SWZ.
17. Przepisy PZP dotyczące odrzucenia oferty, wyboru oferty, unieważnienia postępowania Zamawiający będzie stosował odpowiednio.
18. Podpisanie umowy wykonawczej, o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy, zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) drogą korespondencyjną;
 - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Miejscem dostaw foteli jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu mieszczący się przy ul. Podolańskiej 52, 60-626 Poznań.

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone.

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu przez Zamawiającego negocjacji z Wykonawcą.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości foteli, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na fotele. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy foteli, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
3. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że fotele określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
4. W wezwaniu, o którym mowa ust. 3 Zamawiający określi:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj.:
 - a) wskaże ilość zamawianych foteli określonych w § 1 ust. 3 umowy ramowej,
 - b) kolor tapicerki zamawianych foteli;

- 3) maksymalny termin dostawy;
- 4) termin, w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność foteli określonych w wezwaniu.
5. Wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
6. Wykonawca potwierdza dostępność foteli określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności foteli.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, albo gdy złożone oświadczenie zawiera nie dające się usunąć wady Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia tego oświadczenia albo unieważnić daną procedurę. Do ponownego wezwania przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w wyniku ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, albo złożone oświadczenie będzie zawierało nie dające się usunąć wady, Zamawiający unieważnia daną procedurę.
10. Jeżeli Wykonawca potwierdzi dostępności foteli Strony przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny foteli, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa fotela ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa niż cena jednostkowa danego fotela zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa ramowa.
11. Negocjacje mogą być prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy.
12. Z przebiegu negocjacji prowadzonych w siedzibie Zamawiającego zostanie sporządzony protokół, który winien zawierać co najmniej:
 - 1) dane przedstawicieli stron biorących udział w negocjacjach,
 - 2) ustalona przez Strony cenę (np. formularz ofertowy po negocjacji)- wszelkie oświadczenia (np. propozycje cenowe, formularze negocjacyjne) składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego protokołu. Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
13. W przypadku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy, dokumentuje się je za pomocą wydruków z Platformy. Zaakceptowanie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy propozycji Wykonawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
14. Umowa wykonawcza, o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy ramowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy może zostać zawarta:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) drogą korespondencyjną;
 - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Miejscem dostaw krzeseł jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu mieszczący się przy ul. Podolańskiej 52, 60-626 Poznań.

§ 3 [Warunki finansowe]

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej od dnia jej zawarcia, przez okres 24 miesięcy, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 2 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, do łącznej kwoty nie przekraczającej zł brutto, w tym należny podatek VAT o stawce 23%.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 umowy ramowej.
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy przedmiotu umowy jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert/ zaproszenia do negocjacji.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy ramowej do miejsca wskazanego w § 2 ust. 19 umowy ramowej, w szczególności koszt załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych za dostarczony towar w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 4 ust 1 pkt.2 oraz ust. 4 umowy ramowej.
6. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
7. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 3 umowy wykonawczej.

§ 4 [Zmiany umowy ramowej]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy ramowej bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości.
 - 2) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub cen jednostkowych, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773);
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).

- jeśli zmiany, o których mowa w lit. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana asortymentu umowy w przypadku zmiany przepisów dotyczących Zamawiającego w zakresie wyposażenia pomieszczeń w sprzęt kwaterunkowy. Zamawiający o zmianie przedmiotowych przepisów powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zmieniony asortyment musi być zgodny ze zmienionymi przepisami. Zmiana ta nie może powodować istotnej zmiany w zakresie zwiększenia cen jednostkowych w stosunku do zmienionego asortymentu.
3. Dopuszczalna jest zmiana określonego producenta, typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku wykazania przez Wykonawcę obiektywnych trudności w uzyskaniu pierwotnie oferowanych foteli, spowodowanych np. zakończeniem ich produkcji lub wycofaniem ich z produkcji, na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej. Zamawiający w przedstawionym przypadku pod warunkiem, że cena jednostkowa tych foteli nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o zawarcie umowy, z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia foteli.
4. Dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych i w konsekwencji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwzględnieniem ich wpływu na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiany te nastąpią:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy ramowej;
 - 2) dwukrotnie w ciągu trwania umowy ramowej i nie wcześniej niż po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) w odniesieniu do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego w roku, w którym zmiana ma nastąpić, w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 4) tylko w przypadku, jeżeli średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 ulegnie zmianie o co najmniej 3%, w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 5) na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego będzie wyższy o co najmniej 3% w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 6) na wniosek Zamawiającego przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego będzie niższy o co najmniej 3% w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 7) tylko w przypadku, gdy Strona złoży wniosek w czasie trwania umowy;

- 8) zmianie podlega wartość umowy ramowej pomniejszona o zakres wykonanych dostaw sprzed zmiany cen;
 - 9) pod warunkiem wykazania przez Stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za dostawy;
 - 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 6. Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
 7. Zmiana postanowień umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 5 [Dane osobowe]

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 6 [Odstąpienie od umowy ramowej]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy ramowej z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy ramowej podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy ramowej w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonanej części umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociażby jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawcy/Wykonawców, z którym/i zawarł umowę/y ramową/e lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, tj. sporządzenia w postaci elektronicznej i opatrzenia jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 - projekt umowy wykonawczej;
 - 3) Załącznik nr 3 - kopia oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Projekt załącznika nr 2 do umowy ZZZ.2380.45.....2025 Umowa wykonawcza nr ZZZ.2380.45.2025/Z.....

Umowa wykonawcza nr ZZZ.2380.45.2025/Z.....

zawarta w dniu2025 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w
o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /
firmą z siedzibą w wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale
zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

dalej zwanych też Stronami

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy wykonawczej, jeżeli umowa ramowa zostanie ona zawarta z kilkoma
wykonawcami

oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury na podstawie art. 314 ust 1
pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej „PZP”,
w ramach zaproszenia nr zawarta została umowa wykonawcza o następującej treści:

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy wykonawczej, jeżeli umowa ramowa zostanie ona zawarta tylko z jednym
Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną
odrzucone

po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie art. 313 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej „PZP”, w ramach zaproszenia nr,
zawarta została umowa wykonawcza o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy i zasady dostawy]

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego fotele zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert/negocjacji wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy/dokumentem z negocjacji, z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wykonawczej.
2. Termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wynosi dni kalendarzowych, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania przedmiotu umowy za pomocą maila lub telefonicznie, co najmniej na dwa dni robocze przed planowanym dniem dostawy.
3. Przedmiot umowy musi być dostarczony do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 52, rozładowany do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia w terminie 10 dni roboczych od realizacji umowy w całości lub części w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 2.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilościowym w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia ilości zakupionego przedmiotu umowy w ramach zawartej umowy wykonawczej.
7. Do realizacji postanowień umowy wykonawczej Strony wyznaczają przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 2 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wykonawczej w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do magazynu Wydziału Zaopatrzenia, ul. Podolańska 52, 60-626 Poznań, w szczególności podatek VAT, koszt transportu w tym załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia przedmiotu umowy. Wykonawca, w przypadku wystawienia papierowej faktury VAT zobowiązany jest do dostarczenia jej do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22 w dniu dostawy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu: 7770001878.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 [Gwarancja i reklamacje]

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, pełnowartościowy, spełniający kryteria jakościowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych, pozbawionych wad fizycznych i prawnych. Wykonawca ponadto gwarantuje, że dostarczany w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami oraz przepisami obowiązującego prawa, a także zapewnia, że ich użytkowanie nie stanowi zagrożenia dla życia i zdrowia osób stosujących ten przedmiot umowy. W przeciwnym razie Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikających z dostawy i użytkowania przedmiotu umowy o nieodpowiedniej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, na okres miesięcy wynikający ze złożonej oferty do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy wykonawczej, nie krótszy jednak niż gwarancja producenta.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydany przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych, liczony po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy wykonawczej. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wraz z podaniem następujących danych:
 - 1) nazwy reklamowanego przedmiotu umowy;
 - 2) ilość reklamowanego przedmiotu umowy;
 - 3) opis wad i uszkodzeń;
 - 4) datę dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przesłanego pocztą elektroniczną, pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 4 umowy wykonawczej, i w razie istnienia wady, wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy wykonawczej. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
5. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca dokona odbioru reklamowanego przedmiotu umowy, a także dostarczy właściwy przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. Przedmiot umowy winien być dostarczony w godzinach określonych w § 1 ust. 3 umowy wykonawczej.
6. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

§ 4 [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy wykonawczej, od którego Zamawiający odstąpi;

- 2) zwłoki w terminie dostawy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy wykonawczej,
w wysokości 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust 1 umowy wykonawczej;
 - 3) nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy wykonawczej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy zwłoki;
 - 4) uznania reklamacji i niedostarczenia właściwego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy wykonawczej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonej partii przedmiotu umowy wykonawczej.
2. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii przedmiotu umowy objętego reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
 3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
 4. Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad nie zwalnia wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
 5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
 7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy wykonawczej.
 8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
 9. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

§ 5 [Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania oraz wyznaczenia dodatkowego 7 – dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części w terminie 14 dni od odmowy przez wykonawcę realizacji dostawy, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy wykonawczej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6 [Zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur za świadczenie dostaw;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania dostawy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań stron, których powstania żadna ze stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec

przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki związane z funkcjonowaniem wykonawcy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic;

- b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających zrealizowanie usług w terminie;
 - c) okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług - w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych lit. a – c, okoliczności termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak, niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 7 [Dane osobowe]

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasa lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące umowy, o których mowa w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

§ 8 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy;

Numer referencyjny **ZZP.2380.45.2025**

- 2) Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego/ dokumentu z negocjacji.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Poznań dnia.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ	PRZYJĘTO	ODRZUCONO	UWAGI
1.	Fotel obrotowy				

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: