

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz powierzchni poszczególnych budynków Zamawiającego wraz z wymaganą obsadą etatową personelu sprzątającego zawiera tabela poniżej:

CZĘŚĆ I – GŁÓWNA SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY ul. POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ 2 (powierzchnia do sprzątnia: 1265 m²)		
1. Wykaz pomieszczeń:		
poziom -1	2 pomieszczenia gospodarcze, korytarz, archiwum zakładowe (2 pomieszczenia), toaleta	
parter	13 pokoi, 3 toalety	
I piętro	13 pokoi, sala konferencyjna, 2 toalety	
II piętro	15 pokoi, serwerownia, toaleta	
2. Powierzchnie do sprzątnia [m²]:		
powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	476,00 m ²	
	ilość okien: 77 szt.	ilość drzwi przeszklonych: 7 szt.
pytki ścienne ceramiczne	234 m ²	
pytki podłogowe	299 m ²	
wykładzina dywanowa	198 m ²	
wykładzina PCV	590 m ²	
posadzka lastryko	178 m ²	
3. Obsada etatowa personelu sprzątającego: 1,5 etatu		
CZĘŚĆ II BUDYNEK PRZY ALEI NIEPODLEGŁOŚCI 20/22 W CZĘŚCI ZAJMOWANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (powierzchnia do sprzątnia: 812 m²)		
1. Wykaz pomieszczeń:		
parter	6 pokoi, 3 toalety, 2 ciągi komunikacyjne, pomieszczenie gospodarcze	
II piętro	1 pokój	
III piętro	13 pokoi, 2 korytarze, hol, 2 toalety, klatka schodowa	
IV piętro	12 pokoi, serwerownia, 2 korytarze, 2 toalety, hol, klatka schodowa	
2. Powierzchnie do sprzątnia [m²]:		
powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	258,24 m ²	
	ilość okien: 37	ilość drzwi przeszklonych: 0
pytki ścienne ceramiczne	188,7 m ²	
pytki podłogowe	110,2 m ²	
wykładzina PCV	661,8 m ²	
wykładzina dywanowa	40 m ²	
3. Obsada etatowa personelu sprzątającego: 1,5 etatu		
CZĘŚĆ III – BUDYNEK ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. STASZICA 10 (powierzchnia do sprzątnia: 663,19 m²)		
1. Wykaz pomieszczeń:		
poziom -1	2 pokoje, archiwum zakładowe (2 pomieszczenia), korytarz	
parter (w części)	klatka schodowa, hol, toaleta	
I piętro	korytarz, 4 pokoje, pomieszczenie gospodarcze, 3 toalety	

II piętro	korytarz, 6 pokoi, 3 toalety		
III piętro wraz ze strychem	3 pokoje + strych + serwerownia		
2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:			
powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	150 m ²		
	Ilość okien: 28	Ilość drzwi przeszklonych: 5	
plytki ściennie ceramiczne	123 m ²		
wykładzina PCV	453,19 m ²		
plytki podłogowe	210 m ²		
3. Obsada etatowa personelu sprzątającego: jeden pełny etat			
CZĘŚĆ IV – BUDYNKI ZAMAWIAJĄCEGO ZLOKALIZOWANE POD ADRESAMI: ul: KILIŃSKIEGO 13, ul. KRAKOWSKA 34, ul. Kopernika 4 (Łączna powierzchnia do sprzątania: 461,22 m²)			
ul. Kilińskiego 13 (powierzchnia: 202,80 m²)	1. Wykaz pomieszczeń:		
	parter	10 pokoi, 2 pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenie socjalne, 3 toalety, 2 korytarze, hol	
	2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:		
	powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	68,4 m ²	
		Ilość okien: 12	Ilość drzwi przeszklonych: 1
	plytki ściennie ceramiczne	52 m ²	
	plytki podłogowe	78,8 m ²	
wykładzina z PCV	124 m ²		
ul. Krakowska 34 (powierzchnia: 111,00 m²)	1. Wykaz pomieszczeń:		
	parter	5 pokoi, kuchnia, serwerownia, węzeł cieplny, 2 toalety, korytarz	
	2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:		
	powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	37,25 m ²	
		Ilość okien: 7 szt.	Ilość drzwi przeszklonych: 1
	plytki ściennie ceramiczne	41,42 m ²	
	plytki podłogowe	16,81 m ²	
posadzka żywiczna	94,19 m ²		
ul. Kopernika 4 (powierzchnia: 147,42 m²)	1. Wykaz pomieszczeń		
	Pokoje biurowe	5 pokoi, 1 pomieszczenie gospodarcze, 1 toaleta, 3 korytarze	
	2. Powierzchnie do sprzątania [m²]:		
	powierzchnia łączna przeszkleń i ich ilość (dwustronna okien i drzwi przeszklonych)	32,24 m ²	
		Ilość okien: 16 szt.	Ilość drzwi przeszklonych: 2
	Posadzka lastryko	22,89 m ²	
	Wykładzina PCV	122,08 m ²	
Pytki łazienkowe (podłogowe + ściennie)	7,35 m ²		
Obsada etatowa personelu sprzątającego: 1 pełny etat			

Zakres oraz częstotliwość wykonywanych prac w ramach świadczonych usług sprzątnia, precyzuje tabela poniżej:

POKOJE BIUROWE					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów /jeżeli występują/, zmiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną dywanową (w zależności od lokalizacji) z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	TAK			
2	wycieranie kurzu z biurek, mebli, wyposażenia biurowego, komputerów (włącznie z klawiaturą i ekranami monitorów), telefonów, parapetów, grzejników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych i innych powierzchni	TAK			
3	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	TAK			
4	opróżnianie pojemników niszczarek	TAK			
5	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w razie potrzeby			
6	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
7	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
8	mycie opraw oświetleniowych				1
9	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
10	czyszczenie rolet wewnętrznych oraz zewnętrznych /jeżeli występują/				1
11	mycie okien				4
12	nabłyszczanie podłóg środkiem na bazie polimeru			1	
13	pranie firan /jeżeli występują/				2
TOALETY					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	TAK			
2	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących)	TAK			
3	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym	TAK			
4	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym			1	
5	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych		1		
6	czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych	TAK			
7	czyszczenie luster	TAK			
8	czyszczenie wyłączników i gniazdek				
9	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	TAK			
10	bieżące uzupełnianie sanitariatów w środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów)	TAK			
11	mycie drzwi oraz klamek		1		
12	mycie okien /jeżeli występują/				4
13	mycie parapetów okiennych		1		
14	czyszczenie włączników, gniazdek itp			1	
15	czyszczenie kratki wentylacyjnych		1		

16	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
17	wycieranie kurzu z grzejników			1	
18	mycie opraw oświetleniowych				2
19	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
20	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
21	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	TAK			
HOLE I KORYTARZE (CIĄGI KOMUNIKACYJNE)¹					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie przeszklonych drzwi wejściowych, ewakuacyjnych, przeszklonych drzwi na korytarzach oraz ścianek działowych (szklanych)		1		
2	wycieranie kurzu z grzejników, tablic i gablot informacyjnych, wyłączników i gniazdek, sprzętu ppoż, parapetów, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych i innych powierzchni	TAK			
3	wycieranie i polerowanie blatów mebli	TAK			
4	mycie z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących siedzisk na korytarzach przeznaczonych dla klientów		1		
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	pranie firan /jeżeli występują/				2
7	mycie okien				4
8	zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem preparatów odpowiednich do określonego podłoża	TAK			
9	nabłyszczanie podłóg preparatem na bazie polimeru			1	
10	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	TAK			
11	usuwanie piachu spod wycieraczek przy wejściu do budynku	TAK			
12	mycie kwiatów naturalnych i zieleni sztucznej		1		
13	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
14	konserwacja odpowiednimi – antypoślizgowymi środkami powierzchni holi i korytarzy;				4
15	nakładanie powłok polimerowych				4
16	czyszczenie rolet wewnętrznych oraz zewnętrznych /jeżeli występują/				2
SCHODY					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie podłóg z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	TAK			
2	wycieranie poręczy i balustrad		1		
3	czyszczenie oznakowania i tabliczek		1		
4	czyszczenie cokołów przyściennych			1	
5	usuwanie zabrudzeń ze ścian klatek schodowych			1	
6	mycie opraw oświetleniowych				2
7	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
8	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
PIWNICE (POZIOM -1) – dot. cz. I (ul. POW2) oraz cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			

¹ utrzymanie stałej czystości ciągów komunikacyjnych – z większą częstotliwością w przypadku opadów deszczu lub śniegu.

		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	zamiatanie i mycie posadzek			2	
2	mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic		1		
3	sprzątanie archiwum zakładowego (tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego)			2	
4	sprzątanie warsztatu konserwatorów wraz z opróżnianiem koszy na śmieci oraz z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) a także wynoszeniem ich zawartości		2		
5	sprzątanie magazynów / pomieszczeń gospodarczych			2	
6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
7	mycie opraw oświetleniowych				2
8	czyszczenie włączników, gniazdek itp			1	
STRYCH – dot. cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	zamiatanie podłogi				4
2	ścieranie kurzu				4
3	mycie drzwi				4
4	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
7	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
WINDA – dot. cz. III (dźwig osobowy w budynku przy ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie podłogi	TAK			
2	sprzątanie kabiny windy (mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny)		2		
SERWEROWNIA² – dot. cz. I (ul. POW2), cz. II (al. Niepodległości 20/22) oraz cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie i zamiatanie podłóg		1		
2	ścieranie kurzu		1		
3	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4
4	mycie okien				4
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	czyszczenie rolet wewnętrznych oraz zewnętrznych /jeżeli występują/				1
7	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4

Sposób wykonywania usługi oraz pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:

- Usługa sprzątania winna być świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram sprzątania zostanie ustalony po zawarciu umowy.
- Całość prac związanych z utrzymaniem czystości ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu i środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, wyszczególnionych poniżej przez Zamawiającego:
 - drobny sprzęt sprzątający – wiadra, mopy, szczotki (miotły), zmiotki + szufelki, ścierki, itp.;
 - zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne, urządzenia czyszczące

² dot. budynków przy: ul. POW 2, ul. Staszica 10, al. Niepodległości 20/22

- do powierzchni wykonanych z linoleum, lastryko, płytek gresowych, wykładzin dywanowych, itp.;
- 3) środki czystości: płyn do szyb, płyn do mycia podłóg, środek do dezynfekcji toalet, środki do usuwania kamienia i rdzy, mleczko do czyszczenia powierzchni, środek czyszczący do kurzu;
 - 4) środki higieniczne – papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe, odświeżacze powietrza w toaletach, worki na śmieci, itp.;
 - 5) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do mycia okien (np. drabiny, zabezpieczenia, itp.);
 - 6) środki ochronne: rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe.
3. Sprzęt i narzędzia używane do sprząkania muszą być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.
 4. Środki chemiczne do sprząkania i utrzymania czystości stosowane przez Wykonawcę (płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli, itp.), mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
 5. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu aktualne karty charakterystyki substancji chemicznie niebezpiecznych wszystkich artykułów chemicznych niezbędnych do wykonania usługi, przy stosowaniu których występuje obowiązek ich prowadzenia. W przypadku aktualizacji kart charakterystyki, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zaktualizowane karty Zamawiającemu.
 6. Średnio-miesięczne zużycie środków higienicznych na obiektach Zamawiającego:
 - 1) **Część I – budynek przy ul. POW 2** (liczba zatrudnionych pracowników: 92 osób):
 - a) papier toaletowy biały: 100 rolek typu JUMBO (duże) - (5 opak / 1 rol.),
 - b) mydło w płynie: 5 baniaków (1 opak / 5l),
 - c) ręczniki ZZ (szare lub zielone): 9 paczek (1 paczka / 4000 szt.);
 - d) worki na śmieci: 120 l – 4 rolek (1 rol / 25 szt.), 60 l – 12 rolek (1 rol / 50 szt.), 35 l – 16 rolek (50 szt / 1 rol),
 - e) kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów - 20 szt.,
 - f) odświeżacze powietrza (spray lub żel) – 12 szt.
 - 2) **Część II – budynek przy Alei Niepodległości 20/22** (liczba zatrudnionych pracowników: 71 osoby):
 - a) papier toaletowy biały: 80 rolek typu JUMBO (duże) - (5 opak / 1 rol.),
 - b) mydło w płynie: 4 baniaki (1 opak / 5l),
 - c) ręczniki ZZ (szare lub zielone): 7 paczek (1 paczka / 4000 szt.),
 - d) worki na śmieci: 120 l – 3 rolek (1 rol / 25 szt.), 60 l – 8 rolek (1 rol / 50 szt.), 35 l – 10 rolek (50 szt / 1 rol),
 - e) kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów - 20 szt.,
 - f) odświeżacze powietrza (spray lub żel) – 10 szt.
 - 3) **Część III – budynek przy ul. Staszica 10** (liczba zatrudnionych pracowników: 59):
 - a) papier toaletowy (biały): 50 rolek typu JUMBO (duże) - (5 opak / 1 rol.),
 - b) mydło w płynie: 3 baniaki (1 opak / 5l),
 - c) ręczniki ZZ (szare lub zielone): 5 paczek (1 paczka / 4000 szt.),
 - d) worki na śmieci: 120 l – 3 rolki (1 rol / 25 szt.), 60 l – 6 rolek (1 rol / 50 szt.), 35 l – 8 rolek (50 szt / 1 rol),
 - e) kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów - 15 szt.,
 - f) odświeżacze powietrza (spray lub żel) - 8 szt.
 - 4) **Część IV – budynki przy: ul. Kilińskiego 13, Krakowska 34 oraz Kopernika 4:**
 - a) budynek przy ul. Krakowskiej 34 (liczba zatrudnionych pracowników 14 osób):
 - papier toaletowy (biały): 15 rolek typu JUMBO (duże) - (5 opak / 1 rol.),
 - mydło w płynie: 2 baniak (1 opak / 5l),
 - ręczniki ZZ (szare lub zielone): 5 paczki (1 paczka / 4000 szt.),
 - worki na śmieci: 120 l – 1 rolka (1 rol / 25 szt.), 60 l – 3 rolek (1 rol / 50 szt.), 35 l – 8 rolek (50 szt / 1 rol),
 - kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów - 8 szt.,
 - odświeżacze powietrza (spray lub żel) - 2 szt.
 - b) budynek przy ul. Kilińskiego 13 (liczba zatrudnionych pracowników 8 osób):
 - papier toaletowy (biały): 10 rolek typu JUMBO (duże) - (5 opak / 1 rol.),
 - mydło w płynie: 1 baniak (1 opak / 5l),

- ręczniki ZZ (szare lub zielone): 3 paczki (1 paczka / 4000 szt.),
 - worki na śmieci: 120 l – 1 rolka (1 rol / 25 szt.), 60 l – 3 rolek (1 rol / 50 szt.), 35 l – 5 rolek (50 szt / 1 rol),
 - kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów - 4 szt.,
 - odświeżacze powietrza (spray lub żel) - 2 szt.
- c) budynek przy ul. Kopernika 4 (liczba zatrudnionych pracowników 7 osób):
- papier toaletowy (biały): 10 rolek typu JUMBO (duże) - (5 opak / 1 rol.),
 - mydło w płynie: 1 baniak (1 opak / 5l),
 - ręczniki ZZ (szare lub zielone): 3 paczki (1 paczka / 4000 szt.),
 - worki na śmieci: 120 l – 1 rolka (1 rol / 25 szt.), 60 l – 3 rolek (1 rol / 50 szt.), 35 l – 5 rolek (50 szt / 1 rol),
 - kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów - 4 szt.,
 - odświeżacze powietrza (spray lub żel) - 2 szt.

Uwaga!

Zamawiający informuje, że od wielu lat nie dokonuje zakupu środków higienicznych, a także środków chemicznych do utrzymania czystości. W związku z powyższym nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości ich zużycia, a ilości podane powyżej stanowią jedynie dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie. Ponadto należy podkreślić, iż z toalet oprócz pracowników korzystają również klienci MOPS, co w dużym stopniu utrudnia podanie średniego ich zużycia. Zamawiający w związku z powyższym liczy na wieloletnie doświadczenie wykonawców w świadczeniu usług sprzątania w podobnych budynkach.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie środków czyszczących, środków higienicznych, sprzętu, narzędzi oraz materiałów wykorzystywanych przy sprzątnięciu.
7. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, odzieży i obuwia roboczego spełniających wymogi przepisów BHP osobom realizującym prace objęte zamówieniem oraz przeszkolenia tych osób w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątnięcia obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
11. Podczas mycia powierzchni holi i korytarzy, personel sprzątający ma obowiązek stosować tablice ostrzegawcze lub piktogramy z napisem „UWAGA ŚLISKO!”.
12. W przypadku wykonywania prac okresowych (np mycie okien, polimeryzacja powierzchni holi i korytarzy, itp.), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel, gwarantujący sprawne i terminowe przeprowadzenie wskazanych powyżej prac.
13. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może odstąpić od mycia okien w okresie zimowym, w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.
14. Wykonawca ma obowiązek zapewnić generalne sprzątnięcie po malowaniu i/lub remontach pomieszczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli czystości, a Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 24 godzin od daty otrzymania zawiadomienia.