

Toszek, dnia

Pełnomocnictwo - wzór

Działając na podstawie art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej „Pzp”) **Zamawiający - Gmina Toszek** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, **reprezentowana przez Burmistrza Toszka - Grzegorza Kupczyka**

udziela pełnomocnictwa

.....,

legitymującemu(ej) się

**do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w ramach pomocniczych działań zakupowych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
na zadanie pn. „.....”.**

Jednocześnie, na podstawie art. art. 52 ust. 2 zdanie pierwsze Pzp jako **Kierownik Zamawiającego (Burmistrz Toszka - Grzegorz Kupczyk) powierzam Pełnomocnikowi przygotowanie i przeprowadzenie w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmujące następujące czynności:**

- 1) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) zatwierdzenie wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - b) opracowanie dokumentów zamówienia (odpowiednio Specyfikacji Warunków Zamówienia /zaproszenia do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia zamówienia z wolnej ręki), w tym ich wyjaśnień i zmian;
- 2) powołanie członków komisji przetargowej (w przypadkach wymaganych przepisami Pzp), dokonywanie zmian w ich składzie;
- 3) kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) publikacja (odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej) oraz na platformie zakupowej OPEN NEXUS - <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek> wymaganych przepisami Pzp ogłoszeń: ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, ogłoszenia o wyniku postępowania, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a także ogłoszenia o zmianie umowy i ogłoszenia o wykonaniu umowy,
 - b) publikacja na platformie zakupowej OPEN NEXUS - <https://platformazakupowa.pl/pn/toszek> wymaganych przepisami Pzp dokumentów zamówienia, w tym:
 - obsługa elektronicznej korespondencji z wykonawcami w trakcie trwania postępowania,
 - udostępnianie informacji o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - otwarcie ofert, sporządzanie i publikacja informacji z otwarcia,
 - udostępnianie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,

- c) badanie i ocena złożonych ofert, w szczególności: wzywianie wykonawców w toku postępowania do przedłożenia lub uzupełnienia podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych oraz wyjaśnień w tym zakresie, badanie i ocena ofert pod kątem rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 Pzp, wzywianie do wyjaśnień dotyczących treści oferty, występowanie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, w tym przedłużenia ważności wadium,
- d) wybór oferty najkorzystniejszej, odrzucenie ofert lub unieważnienie postępowania - w uzasadnionych, przewidzianych w Pzp przypadkach,
- e) wykonywanie innych czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych dla prawidłowego, zgodnego z przepisami Pzp, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Pzp (prowadzenie i zatwierdzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami, w tym odbieranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu oświadczeń o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 Pzp),

Niniejsze pełnomocnictwo **nie upoważnia do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo obowiązuje do dnia wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego zamówienia publicznego.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie.

Mocodawca zwalnia Pełnomocnika od obowiązku zwrotu pełnomocnictwa.

.....
data i podpis Mocodawcy

Przyjmując powyższe pełnomocnictwo jestem świadom(a) osobistej odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych za działanie lub zaniechanie w zakresie powierzonych czynności, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych na podstawie art. 4 ust. 2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

.....
data i podpis Pełnomocnika