

**Znak sprawy: RZP.271.28.2021.ZP2**

Białe Błota, dnia 11.05.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie projektu kapitalnej modernizacji budynku w Szkole Podstawowej w miejscowości Przyłęki w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Kapitalna modernizacja budynku w Szkole Podstawowej w miejscowości Przyłęki”.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 311 17 00

e-mail: [katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu)

adres strony internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.28.2021.ZP2**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 95/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 08.12.2020 r. w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.**

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie projektu kapitalnej modernizacji budynku w Szkole Podstawowej w miejscowości Przyłęki w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Kapitalna modernizacja budynku w Szkole Podstawowej w miejscowości Przyłęki””.**

4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

4.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

## **5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA**

5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [katarzyna.mazurskoczylas@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.mazurskoczylas@bialeblota.eu) oraz [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)

5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

## **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

7.3. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie mu powierzona. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**

- minimalna liczba osób: **1 osoba**
- minimalne kwalifikacje zawodowe:

uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- minimalne doświadczenie zawodowe:

staż minimum 5 lat po otrzymaniu uprawnień; uczestniczył w opracowaniu lub sprawdził minimum 2 dokumentacje projektowe w zakresie budynków użyteczności publicznej;

7.4. Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 8.1.1. Nie podlega wykluczeniu,
- 8.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.3. Wykaz osób.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 3.1., 3.2.).

8.3. Wykaz osób, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzony zgodnie z treścią Formularza 3.3.).

8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 9.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć **elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.05.2021 roku, do godziny 10:00.**
- 10.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli we wzorze formularza oferty, pkt 3. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich)

**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

11.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące, kryteria oceny:

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **100 %** (max 100 pkt),
2. opis kryterium **cena**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium **cena ( C )** zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_{min}$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena ocenianej oferty

- 12.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 12.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

### **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
  - 13.4.1. Wzór formularza ofertowego, wzór formularza cenowego oraz wzory wymaganych oświadczeń, wzór wykazu osób
  - 13.4.2. Projekt umowy.
  - 13.4.3. Opis przedmiotu zamówienia
- 13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Dorota Piasecka 52 311 17 49,  
w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Katarzyna Mazur-Skoczylas, tel.  
52 311 17 62.

#### **Załączniki:**

- 1) Projekt umowy z załącznikami,
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzory oświadczeń (formularze 3.1. i 3.2.)

- 4) Wykaz osób (formularz 3.3.)
- 5) Opis przedmiotu zamówienia

z w. Wojta  
Zastępca Wojta

*Anna Jaszczyńska-Cepak*

**INSPEKTOR**  
*K.M.S.*  
Katarzyna Mazur-Skokowska

Kierownik Kancelarii  
Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Funduszy  
*[Signature]*  
Monika Wiatrowska