Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla Części 2, 3, 4, 5 i 6

**Umowa nr ……………………………..**

zawarta w dniu …………..……….. r. w Elblągu, pomiędzy:

**Elbląskim Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Spółka z o.o.** w Elblągu ul. Fabryczna 3, NIP 578-000-26-19; Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS Nr: 0000127954, kapitał zakładowy: 16 695 500,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

osobno zwanych Stroną, a łącznie Stronami,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług:

1. Część 2: Usługa portierska w budynku Zamawiającego znajdującego się w Elblągu przy ul. Fabrycznej 3.
2. Część 3: Usługa ochronna w formie obsługi monitoringu/ochrony obiektów
   1. Do systemu monitorowania są podłączone następujące obiekty zlokalizowane w Elblągu przy:
3. ul. Fabryczna 3
4. ul. Żeglarska 46
5. ul. Brzechwy 14
6. ul. Dojazdowa 22
7. ul. Malborskiej 96
8. ul. Szarych Szeregów 1A
9. ul. Chełmońskiego 10
10. ul. Robotnicza 97a
11. ul. Topolowa 16
12. ul. Korczaka 36
13. ul. Niepodległości 9
14. ul. Wybickiego 21
15. ul. Niska
16. Część 4: Grupa patrolowo-interwencyjna
    1. Interwencja dotyczy obiektów zlokalizowanych w Elblągu przy:
17. ul. Fabryczna 3
18. ul. Żeglarska 46
19. ul. Brzechwy 14
20. Część 5: Usługa ochronna w formie obsługi systemu alarmowego /ochrony obiektów w tym   
    w systemie dyskretnego ostrzegania:
    1. Do systemu monitorowania są podłączone następujące obiekty zlokalizowane w Elblągu przy:
21. ul. Fabryczna 3
22. ul. Żeglarska 46
23. ul. Brzechwy 14
24. Część 6: Wykonywanie robót remontowych i konserwacji dla systemu alarmowania oraz awarii
    1. Konserwacji systemu alarmowego podlegają następujące obiekty zlokalizowane w Elblągu przy:
25. ul. Fabryczna 3
26. ul. Żeglarska 46
27. ul. Brzechwy 14
28. ul. Dojazdowa 22
29. ul. Malborskiej 96
30. ul. Szarych Szeregów 1A
31. ul. Chełmońskiego 10
32. ul. Robotnicza 97a
33. ul. Topolowa 16
34. ul. Korczaka 36
35. ul. Niepodległości 9
36. ul. Wybickiego 21
37. ul. Niska
38. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2 Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w ramach swoich możliwości będzie współdziałał z Wykonawcą tak, by Wykonawca mógł realizować obowiązki wynikające z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminach   
   i na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający ma prawo odmówić zlecenia wykonywania robót remontowych w przypadku braku akceptacji kosztów realizacji naprawy – dotyczy tylko Części 6.

**§ 3 Wykonanie Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2027 r.
2. Konserwacja systemu alarmowego i monitoringu odbywać się będzie raz na 1 rok – dotyczy Części 6.
3. Usługa portierska oraz obsługa systemu monitoringu i alarmowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za część obsługową wynosić będzie:
2. Część 2 – Świadczenie usług portierskich - …………. zł/1 rbh
3. Część 3 - Usługa ochronna w formie obsługi monitoringu/ochrony obiektów - ………………………../miesiąc
4. Część 4 - Grupa patrolowo-interwencyjna - ………………………………… zł/miesiąc
5. Część 5 - Usługa ochronna w formie obsługi systemu alarmowego /ochrony obiektów: ………………………… zł/miesiąc
6. Część 6 - Wykonywanie robót remontowych i konserwacji dla systemu alarmowania oraz awarii …………………………………. zł/rok.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dojazdów, materiałów konserwacyjnych i eksploatacyjnych drobnych – dotyczy Części 6.
8. Dodatkowe prace remontowe będą rozliczane na podstawie zatwierdzonej oferty, która będzie zawierała czynniki składowe:
   1. Stawka roboczogodziny (R),
   2. Materiał (M).
9. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w takim zakresie, aby wskazana w umowie stawka nie była niższa niż stawka określona w Rozporządzeniu.
10. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie   
    do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie usług   
    w danym okresie rozliczeniowym.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy / rachunki bankowe związany / związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany / wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, niezależnie od rachunku bankowego / rachunków bankowych wskazanego / wskazanych w fakturze VAT przez Wykonawcę, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
13. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę   
    w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie   
    w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
14. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
15. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

\*niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§ 5 Poufność**

1. Strony uznają, iż przez Informacje Poufne rozumieją wszelkie informacje handlowe, prawne, techniczne, technologiczne lub organizacyjne, dotyczące Zamawiającego, mające jakąkolwiek wartość finansową lub handlową, które nie są powszechnie znane i dostępne publicznie, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju bazy danych Zamawiającego do których dostęp będzie miał Wykonawca, zawierające, między innymi, informacje i dane teleadresowe w zakresie, w jakim nie są one publicznie dostępne, w tym numery telefoniczne, faksowe, adresy e-mailowe, etc, wszelkich osób działających w imieniu Zamawiającego, z którymi Zamawiający się kontaktował lub kontaktuje, wszelkie warunki współpracy Zamawiającego z innymi podmiotami oraz postanowienia umów zawieranych przez Zamawiającego z innymi osobami, wszelkiego rodzaju dokumenty wykorzystywane przez Zamawiającego w ramach szeroko rozumianego prowadzenia działalności gospodarczej, w tym umowy, opinie i inne dokumenty dotyczące czynności, w których Zamawiający brał udział, a także wszelkie inne dokumenty wykorzystywane przez Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług, jak również wszelkie informacje które stanowią zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W związku z zawarciem Umowy Wykonawca oświadcza nieodwołalnie, iż zobowiązuje się do:
3. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych i wykorzystywania ich jedynie w celu należytego wykonywania umowy;
4. powstrzymania się od odpłatnego lub bezpłatnego udostępniania i ujawniania Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom trzecim, w zakresie innym niż służący do prawidłowego   
   i należytego wykonywania umowy;
5. podjęcia, w ramach swoich możliwości, niezbędnych działań, celem zapewnienia, że żadna   
   z osób trzecich, w tym także pracowników zatrudnionych na jakiejkolwiek podstawie   
   u Wykonawcy, która uzyskała dostęp do Informacji Poufnych od niego, nie ujawni ich, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, dalszym osobom trzecim, o ile nie jest to niezbędne do należytego wykonania umowy;
6. powstrzymania się od kopiowania, powielania, skanowania, filmowania lub fotografowania oraz innego rozpowszechniania, w tym również zamieszczania lub brania udziału   
   w zamieszczaniu na stronach internetowych, we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu itd. jakiejkolwiek części Informacji Poufnych, za wyjątkiem potrzeby ściśle uzasadnionej w związku z wykonaniem umowy;
7. powstrzymania się od jakiegokolwiek wykorzystywania Informacji Poufnych, dla potrzeb własnych, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem umowy.
8. Powyższy obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony czasowo. Zamawiający może jednak w oświadczeniu złożonym pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w sposób wyraźny zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania takiego obowiązku. Wykonawca nie jest upoważniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.
9. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wskazanych w ust.2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy przypadek naruszenia ww. obowiązków w wysokości 1000,00 zł. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przekroczy wartość kary, Zamawiający uprawniony będzie dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości, ponad kwotę zastrzeżonej kary.

**§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w każdym czasie, z zachowaniem   
   3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nieprawidłowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 1000 zł za każdy przypadek, w którym Wykonawca nie zapewni pracownika do świadczenia usług portierskich; - dotyczy Części 2,
3. 500 zł za każdy inny niż wskazany w pkt a) przypadek naruszenia obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 pkt 2; - dotyczy Części 2
4. 300 zł za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków wskazanych   
   w Załączniku nr 1 pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5;
5. 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w zakresie wykonywania obowiązków wskazanych

w Załączniku nr 1 pkt 6 oraz w § 8 ust. 2.

Łącznie kara umowa nie może przekroczyć 50% wartości Wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 pomnożonego przez cały okres obowiązywania umowy.

1. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, przekraczającej wysokość kary umownej.

**§ 8 Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zrealizowane prace dodatkowe oraz 1 rok gwarancji od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Dodatkowo na zainstalowane urządzenia udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W okresie trwania rękojmi i gwarancji Wykonawca ma obowiązek usunąć wadę w przeciągu 24 godzin.

**§ 9 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – Dotyczy tylko Części 2**

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

* + - 1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedmiotowe oświadczenia lub dokumenty przedkłada Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych.

* + - 1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Uprawnienia: Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych składa oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz danych osobowych tych osób, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Sankcje:

1. kara umowna: 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w ppkt 1, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
2. kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę lub podwykonawców Zamawiającemu na żądanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2.,
3. kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnym za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego będzie: … e-mail: tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie …………………………… adres e-mail : ……………………. tel. …………………………….
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie jest traktowana jako zmiana Umowy, wymaga jednak dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Do wszelkich oświadczeń, zawiadomień kierowanych do drugiej Strony Umowy, jeżeli w treści Umowy nie zastrzeżono wyraźnie innej formy ma zastosowanie forma pisemna pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany postanowień Umowy poza zmianami osób lub danych kontaktowych wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany osób oraz danych kontaktowych wymaga formy pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Stron. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Administratorem danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Fabryczna 3, 82-300 Elbląg. Dane będą przetwarzane, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)w celu realizacji umowy. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Zamawiający Wykonawca

*Załączniki:*

1. *Zakres obowiązków Wykonawcy*

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

FIRMY OCHRONIARSKIEJ WYKONUJĄCEJ USŁUGI NA RZECZ

ELBLĄSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W ELBLĄGU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis usługi** | **Uwagi** |
| **1.** | **Plan ochrony obiektu** |  |
|  | Obiekt Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 3 znajduje się na liście Wojewody jako obiekt podlegający obowiązkowej ochronie – konieczna aktualizacja istniejącego Planu Ochrony Budynku wraz z załącznikami. | Budynek administracyjny ul. Fabryczna 3 |
| **2.** | **Świadczenie usług portierskich:**  **Uzgodnienia ogólne:**  - Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pełnienia dyżurów przez wykwalifikowanych pracowników (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi) zgodnie z opracowanym, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem dyżurów na dany miesiąc z godzinami rozpoczęcia i zakończenia pracy w dni robocze Spółki;  - Harmonogram do uzgodnienia będzie przekazywany e-mailowo Zamawiającemu do 20 dnia każdego miesiąca do uzgodnienia i zatwierdzenia, Zleceniodawca przekazuję Wykonawcy e-mailowo swoje uwagi lub zatwierdza harmonogram nie później niż do 25 dnia miesiąca.  - Wykonawca zobowiązuje się realizować przedstawiony przez Zamawiającego zakres obowiązków dla pracownika pełniącego dyżur portierski (portiera).  - Wykonawca przedstawi listę pracowników realizujących usługę portierską Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed przystąpieniem ich do pełnienia dyżurów;  - Wykonawca w przypadku każdorazowej zmiany pracownika, powiadomi niezwłocznie Zamawiającego lub osobę upoważnioną drogą telefoniczną lub elektroniczną;  - Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany pracownika na wniosek Zamawiającego w razie wniesionych przez niego zastrzeżeń odnośnie jakości jego pracy oraz w przypadku wykonywania przez niego innych czynności niezwiązanych z pracą na rzecz EPEC;  - Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów wewnętrznych tj. procedury, instrukcje, zarządzenia itd., a w szczególności instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Wewnętrzne dokumenty będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej celem zapoznania z nimi pracowników, Wykonawca niezwłocznie zapozna pracowników z dokumentacją i potwierdzi ten fakt dostarczając w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającemu pisemne oświadczenie podpisane przez pracowników pełniących dyżur o zapoznaniu się z dokumentem, zrozumieniu jego treści i przyjęciu go do stosowania;  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania osobie wskazanej w Umowie do kontaktu przez Zamawiającego drogą elektroniczną do 5 dnia miesiąca miesięcznego raportu zbiorczego zawierającego informacje o zdarzeniach z danego miesiąca.  **Zakres obowiązków pracownika pełniącego dyżur portierski:**  - każdorazowo dokonuje sprawdzania stanu zabezpieczenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu przed rozpoczęciem i zakończeniem dyżuru dziennego;  - dokonuje w porze rannej wyłączenia (rozkodowania) a w porze popołudniowej zakodowania poszczególnych sekcji systemu alarmowego w budynku (nie dotyczy to pomieszczenia kadrowego oraz serwerowni, których zakodowania i rozkodowania dokonują osoby odpowiedzialne za dany obszar);  - pełny dyżur trwa od godziny 6:00 do 21:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;  - przed przybyciem pracowników do biurowca, otwiera drzwi na głównej klatce schodowej, drzwi na korytarzach na poszczególnych piętrach, do toalet oraz jadalni;  - nadzoruje przestrzeganie zasad systemu kontroli dotyczącego dostępu do pomieszczeń w budynku biurowca;  - realizuje wydawanie i odbieranie zdawanych kluczy od pomieszczeń. W przypadku stwierdzenia ich braku natychmiast zgłasza ten fakt upoważnionej osobie;  - po regulaminowych godzinach pracy biurowca wydaje pracownikom firmy sprzątającej klucze z obiegowego kompletu do pomieszczeń biurowych, jadalni i pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (nie dotyczy to pomieszczeń kadr i serwerowni) a po wykonaniu prac porządkowych dokonuje przyjęcia kluczy. W uzasadnionych przypadkach może wydać firmie sprzątającej klucze z kompletu zapasowego (w tym awaryjnego) za zgodą osoby upoważnionej, odnotowując to w Rejestrze osób pobierających i zdających klucze zapasowe;  - podejmuje interwencje w sytuacji stwierdzenia przebywania osób nieupoważnionych na terenie biurowca poprzez ustalenie tożsamości – wezwanie do opuszczenia budynku, wezwanie policji. Natychmiast o zaistniałym fakcie powiadamia osobę upoważnioną;  - podejmuje natychmiastowe działania mające na celu wykonanie czynności zabezpieczających i minimalizujących szkody w przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej lub energetycznej, oddymiania (otwarte klapy). O zaistniałej sytuacji natychmiast powiadamia odpowiednie służby i osobę upoważnioną;  - w przypadku napadu lub działań o charakterze terrorystycznym, uruchamia tzw. „cichy alarm” w systemie monitorowania i niezwłocznie powiadamia o fakcie odpowiednie służby i osobę upoważnioną;  - reguluje ruchem interesantów w biurowcu poprzez udzielanie informacji dot. miejsca załatwiania poszczególnych spraw oraz nadzoruje aby wszystkie osoby nieupoważnione do przebywania na terenie Spółki, opuściły teren budynku nie później niż do godz. 16:00;  - uprawniony jest do kontroli obrotu materiałowego tj. kontroli legalności wnoszenia i wynoszenia do i z budynku sprzętów, urządzeń, przedmiotów itp., w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dokonuje wezwania do odstąpienia od czynności zabronionych osoby wnoszącej lub wynoszącej ww. elementy do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania jej właściwym służbom (policji). Natychmiast o zaistniałym fakcie powiadamia osobę upoważnioną;  - udziela pomocy interesantom niepełnosprawnym, przebywającym na terenie biurowca;  - niezwłocznie zgłasza osobie upoważnionej fakt o próbach wchodzenia do biurowca osób nietrzeźwych lub zauważonej próbie wnoszenia napoi alkoholowych;  - obsługuje centralę telefoniczną w zakresie przełączania rozmów;  - doraźnie obsługuje odbiór korespondencji dostarczanej bezpośrednio do Spółki, którą przekazuje do Kancelarii Spółki;  - kończy swój dyżur dopiero wówczas gdy dyżur przejmie jego zmiennik (Portiernia nie może pozostawać bez nadzoru w czasie dziennego dyżuru w godzinach od 6:00 do 21:00);  - powinien być ubrany w obowiązujący w jego firmie strój służbowy (zaakceptowany przez Zamawiającego przy postępowaniu przetargowym). | Opis dotyczy świadczenia usługi portierskiej:  - ul. Fabryczna 3 |
| **3.** | **Zakres obowiązków dotyczący obsługi monitoringu/ochrony obiektów** |  |
|  | - Wykonawca zobowiązuje się w przeciągu 48 godzin do zabezpieczenia materiału z monitoringu (we współpracy z wyznaczonym pracownikiem EPEC) po otrzymaniu sygnału (drogą telefoniczną lub mailową) o zdarzeniu od dyspozytora lub upoważnionego pracownika EPEC.  - Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji ściągniętych na dysk zewnętrzny (poza dyskami rejestratorów) danych przez okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 90 dni od dnia zdarzenia lub do dnia przekazania materiału Zamawiającemu.  - W przypadku naruszenia dobra chronionego Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do przerwania naruszeń, zabezpieczenia miejsca do czasu przybycia policji i osób upoważnionych;  - Wykonawca po otrzymaniu informacji od dyspozytora EPEC lub osoby upoważnionej w zakresie nieprawidłowego działania systemu monitoringu, awarii, usterki niezwłocznie i nie dłużej niż w przeciągu 48 godzin podejmie czynności zmierzające do ustalenia przyczyn i usunięcia nieprawidłowości w uzgodnieniu z Zamawiającym. | Do systemu monitorowania są podłączone  następujące obiekty zlokalizowane w Elblągu przy:  - ul. Fabryczna 3  - ul. Żeglarska 46  - ul. Brzechwy 14  - ul. Dojazdowa 22  - ul. Malborskiej 96  - ul. Szarych Szeregów 1A  - ul. Chełmońskiego 10  - ul. Robotnicza 97a  - ul. Topolowej 16  - ul. Korczaka 36  - ul. Niepodległości 9  - ul. Wybickiego 21  - ul. Niska |
| **4.** | **Grupa patrolowo-interwencyjna** |  |
|  | - Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w gotowości grupy patrolowo-interwencyjnej do natychmiastowego wyjazdu we wszystkie dni tygodnia, całodobowo;  - Wykonawca w chwili otrzymania sygnału od dyspozytora EPEC o zdarzeniu na obiektach skieruje grupę patrolowo-interwencyjną najkrótszą trasą do wskazanego obiektu oraz powiadomi osoby upoważnione.  - Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia przez dyżurnego książki interwencyjnej, w której odnotowywane będą wszelkie podjęte działania oraz efekt końcowy. Książka ta zostanie udostępniona Zamawiającemu do wglądu na jego prośbę.  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania miesięcznego raportu zbiorczego zawierającego informacje o zdarzeniach z danego miesiąca i przekazanie go osobie wskazanej w Umowie do kontaktu przez Zamawiającego drogą elektroniczną do 5 dnia miesiąca następnego | Interwencja dotyczy obiektów zlokalizowanych w Elblągu przy:  - ul. Fabryczna 3  - ul. Żeglarska 46  - ul. Brzechwy 14 |
| **5.** | **Zakres obowiązków dotyczący obsługi systemu alarmowego /ochrony obiektów w tym w systemie dyskretnego ostrzegania:** |  |
|  | - Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie do systemu monitorowania oraz do wykonania próbnego alarmu w celu sprawdzenia gotowości systemu ochrony;  - Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego rozpoznania obiektu chronionego, dróg dojazdowych i usytuowania obiektu;  - Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego odbywać się będzie poprzez przyjmowanie informacji i przekazywanie ich Zleceniodawcy lub osobom upoważnionym lub odpowiednim służbom;  - Wykonawca w chwili otrzymania sygnału z systemu alarmowego potwierdza telefonicznie zasadność zgłoszenia u dyspozytora EPEC;  - Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ustalenia przyczyn uruchomienia się sygnału alarmowego a w przypadku naruszenia dobra chronionego do pojęcia czynności zmierzających do przerwania naruszeń, zabezpieczenia miejsca do czasu przybycia policji i Zleceniodawcy lub osób upoważnionych; | Do systemu monitorowania są podłączone  następujące obiekty zlokalizowane w Elblągu przy:  - ul. Fabryczna 3  - ul. Żeglarska 46  - ul. Brzechwy 14 |
| **6.** | **Zakres obowiązków dotyczący wykonywania robót remontowych i konserwacji dla systemu alarmowania oraz awarii:** |  |
|  | - Wykonawca przeprowadzać będzie czynności konserwacyjne systemu alarmowego polegającego na przeglądzie zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji producenta;  - Wykonawca dwa dni przed planowanym przeglądem przekaże Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników upoważnionych do konserwacji i napraw systemów alarmowych w obiektach Zamawiającego. Wykaz pracowników będzie obejmował: imię i nazwisko, numer legitymacji służbowej (identyfikatora), wpis do rejestru kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;  - Wykonawca dokonywał będzie okresowych konserwacji systemu alarmowego raz na rok oraz po każdej awarii, bądź nieuzasadnionego naruszenia systemu. Przegląd należy zakończyć protokołem odbioru podpisanym obustronnie. Protokół z przeglądu zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach w tym jeden zostanie przekazany zamawiającemu w dniu przeglądu;  - Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych dostarcza we własnym zakresie Wykonawca.  - Wykonawca będzie dokonywał remontów polegających na wymianie danych elementów systemu na podstawie oględzin i przeglądów, na podstawie przedstawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego oferty cenowej uwzględniającej stawki z umowy  - Wykonawca podejmuje się usunięcia nieprzewidzianych awarii systemu alarmowego w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu oferty przez Zamawiającego;  - Każdorazowe prace wymagają sprawdzania jakości wykonanych napraw, remontów i odbioru technicznego, potwierdzone podpisem na protokole odbioru przez obie Strony. | Konserwacji systemu alarmowego podlegają następujące obiekty zlokalizowane w Elblągu przy:  - ul. Fabryczna 3  - ul. Żeglarska 46  - ul. Brzechwy 14  - ul. Dojazdowa 22  - ul. Malborskiej 96  - ul. Szarych Szeregów 1A  - ul. Chełmońskiego 10  - ul. Robotnicza 97a  - ul. Topolowej 16  - ul. Korczaka 36  - ul. Niepodległości 9  - ul. Wybickiego 21  - ul. Niska |