**PROJEKT**

**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu ……………………………… 2021 roku w Poznaniu pomiędzy:

**.....................................................**

**.....................................................**

**REGON: …, NIP: …**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

a

**KOMENDĄ WOJEWÓDZKĄ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU**

**ul. Masztalarska 3, 61 - 767 Poznań**

**REGON: 000684493, NIP: 778 12 09 832**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

 § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego na usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach w budynkach PSP w Poznaniu przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1 w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń Zleceniodawcy zlokalizowanych w budynkach PSP w Poznaniu przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1.

§ 3

Zakres prac do wykonania i wykaz pomieszczeń objętych utrzymaniem w czystości przez Zleceniobiorcę zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Zleceniobiorca na własny koszt zapewni narzędzia, sprzęt techniczny, materiały, środki czystości, worki na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe itd.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować środki czystości posiadające wymagane atesty i świadectwa Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny.

§ 6

Zleceniobiorca zapewnia odpowiednią ilość pracowników do wykonania prac określonych w § 2 i § 3. W przypadku konieczności dokonania zmiany pracownika/ów stosownie do potrzeb Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy z jednodniowym wyprzedzeniem listę osób przewidzianych do realizacji usługi sprzątania i nadzorujących oraz oświadczenie, że wymieniona osoba/y jest/są niekarane.

§ 7

1. Zleceniodawca wymaga, aby minimum jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, która wykonywać będzie czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia, była zatrudniona przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności okresowego mycia okien oraz czyszczenia wykładzin podłogowych.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

§ 8

1. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie krótszym niż 5 dni roboczych, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Zleceniobiorcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę kopii umów zawartych przez Zleceniobiorcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę zgodnie z ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
3. Zmiana przez Zleceniobiorcę pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia Zleceniodawcy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Zleceniobiorca powiadomi o tym Zleceniodawcę telefonicznie, pisemnie (fax) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zleceniodawcy, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zleceniodawcy co do osoby pracownika Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie skierować do sprzątania obiektów Zleceniodawcy innego pracownika, zatrudnionego na umowę o pracę w przypadku nie przybycia pracownika Zleceniobiorcy lub przybycia pracownika Zleceniobiorcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

§ 9

Z tytułu nienależytego wykonywania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku gdy nie dopełniono wymogu zatrudnienia przez Zleceniobiorcę minimum jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, za każdy dzień obsady pracownika nie spełniającego zapisu z wzoru umowy.

§ 10

Zleceniobiorca dokonuje rozliczenia za pracę, sprzęt techniczny, odzież roboczą i ochronną z pracownikami we własnym zakresie.

§ 11

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie pozostające w sprzątanych pomieszczeniach, a także za pozostawienie w sprzątanych pomieszczeniach otwartych okien, włączonych urządzeń elektrycznych, grzewczych.

2. W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Zleceniobiorcy mają obowiązek powiadomić niezwłocznie o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zleceniodawcy.

3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za straty w mieniu zleceniodawcy (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,

b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zleceniodawca),

c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zleceniodawcy następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 12

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP w sprzątanych obiektach Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie osoby które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i ppoż.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do respektowania przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisów dotyczących sytemu ubezpieczeń społecznych.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy, jakie pracownicy Zleceniobiorcy mogą uzyskać podczas wykonywani prac będących przedmiotem umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca upoważniony będzie do pobierania kluczy do pomieszczeń w wyznaczonych przez Zleceniodawcę miejscach w budynkach przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1.

2. Po zakończeniu sprzątania Zleceniobiorca zamyka pomieszczenia na klucz i odnosi klucze w wyznaczone miejsce.

3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Zleceniobiorca.

4. Zleceniodawca wyda Zleceniobiorcy karty umożliwiające poruszanie się pracowników Zleceniobiorcy w budynkach.

5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanej karty, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Zleceniobiorca.

§ 14

Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy w budynku przy ul. Masztalarskiej 3 i przy ul. Wolnica 1 zabezpieczone pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków Zleceniobiorcy.

§ 15

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom fizycznym i prawnym bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 16

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 17

1. Za wykonaną usługę określoną w §2 - §5 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości ……………………………. zł brutto (słownie: …………………………… złotych … /100)

2. Kwota, o której mowa w § 17 ust. 1 zawiera należny podatek VAT.

3. Płatność za realizację niniejszej umowy dokonywana będzie przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury.

4. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.

§ 18

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zleceniodawca dopuszcza:

a) aktualizację danych Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

b) zmianę wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wyłącznie w zakresie tej stawki).

§ 19

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z udokumentowaniem przyczyn niezależnych od strony wypowiadającej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone na piśmie.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny, o której mowa w ust. 1 strona wypowiadająca zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto. Ponadto obowiązuje okres wypowiedzenia jak w ust. 1.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze porozumienia stron w każdym czasie.

4. Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy sprawować będzie wyznaczony pracownik Zleceniodawcy, który w okresie wykonywania usługi sprzątania będzie zbierał pisemne informację z poszczególnych wydziałów KW PSP Poznań. W przypadku uzyskania informacji o nienależytym wykonywaniu usługi sprzątania, zawiadomi o tym Zleceniobiorcę, który zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.

5. Pracownik Zleceniodawcy dwa razy w miesiącu będzie sporządzał protokół z kontroli sprzątania na podstawie przesłanych informacji z wydziałów KW PSP Poznań. W protokole w szczególności zostaną zawarte uwagi do sprzątania, które nie zostały usunięte w sposób prawidłowy, co skutkuje sporządzeniem protokołu z wynikiem negatywnym. Każdorazowo, po dokonaniu kontroli niezależnie od oceny protokół zostanie przesłany mailowo do Zleceniobiorcy.

W przypadku gdy protokół z kontroli sprzątania uzyska wynik negatywy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniodawca wystawi rachunek obciążający Zleceniobiorcę.

6. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie dotrzymywania ustalonej częstotliwości sprzątania przez Zleceniobiorcę lub w przypadku sporządzenia trzech protokołów z kontroli, z których każdy jest z wynikiem negatywnym.

7. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy pracownicy Zleceniobiorcy po godzinach urzędowania do pomieszczeń Zleceniodawcy wpuszczą osobę trzecią lub w przypadku, gdy okaże się że osoby sprzątające były karane.

8. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą za wykonanie przedmiotu umowy za co najmniej dwa miesiące.

§ 20

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 zł i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia i nieprzedłożenie Zleceniodawcy odpowiedniej polisy stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi załącznik do umowy.

§ 21

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny.

2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 22

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.