**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy   
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na:

**Dostawę rękawiczek diagnostycznych, niejałowych lateksowych, winylowych, nitrylowych na okres 12 miesięcy.**

#### NR SPRAWY: SZP/25/2020

Kraków, dn. 18.11.2020 r.

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel.: (12) 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl),

Strona www Zamawiającego: <http://www.dietl.krakow.pl>.

Zamówienia Publiczne:

tel.: (12) 68 76 372, e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 214 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą PZP” i opatrzone jest znakiem **- SZP/25/2020.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **rękawiczek diagnostycznych, niejałowych lateksowych, winylowych, nitrylowych na okres 12 miesięcy** w podziale na **3 pakiety,** zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr pakietu** | **Nazwa pakietu** |
|  | Rękawiczki diagnostyczne, nitrylowe, niejałowe, bezpudrowe |
|  | Rękawiczki diagnostyczne, lateksowe, niejałowe, bezpudrowe |
|  | Rękawiczki diagnostyczne, winylowe, niejałowe, bezpudrowe |

1. Termin przydatności do użycia dostarczanych wyrobów nie może być krótszy niż 6 m-cy od daty dostawy**.** Ewentualne krótsze terminy ważności powinny być każdorazowo uzgadniane   
   z Zamawiającym.
2. Słownik CPV: 18424300-0 rękawice jednorazowe
3. Zamawiający wymaga dostarczenia wyrobów zarejestrowanych jako wyrób medyczny - przez wyroby medyczne należy rozumieć produkty zdefiniowane w ustawie z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.) i dopuszczone do obrotu na zasadach określonych tej ustawie.
4. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy,** według zamówień składanych faksem lub pocztą elektroniczną przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika.
6. Termin realizacji zamówienia winien być nie dłuższy niż **120 godzin przypadających w dni robocze** od daty złożenia zamówienia, w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach zamówienia „na cito” (dotyczy wszystkich pakietów) – **do 72 godzin** od daty złożenia zamówienia*.*
7. Miejsce realizacji zamówienia - ul. Skarbowa 4, Kraków, ½ piętro (między parterem a pierwszym piętrem), w godzinach 7:45 – 14:30 w dni robocze.
8. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolną liczbę części/pakietów

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów   
o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

1. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4);
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
7. zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 (trzech) dostaw rękawic jednorazowych (każda z dostaw o wartości nie mniejszej niż:

* pakiet 1: 200 000,00 zł brutto,
* pakiet 2: 100 000,00 zł brutto,
* pakiet 3: 100 000,00 zł brutto,

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 PZP (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)
* Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
* Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  + - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,   
      o których mowa w ust. 1 pkt 2.

1. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz **dodatkowo** w przypadkach wskazanych w **art. 24 ust. 5 pkt 1[[1]](#footnote-1) i 8[[2]](#footnote-2)** ustawy pzp.

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
* Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt.
* W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 13 pkt 1 SIWZ – **ZAŁĄCZNIK NR 3.**
4. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie (JEDZ) składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
6. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
7. formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc>
8. elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne jest na https://espd.uzp.gov.pl/
9. Zamawiający na swojej stronie zamieszcza plik JEDZ do zaimportowania.
10. Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja   
    α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów
* Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
  w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
  w postępowania składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców,
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – o ile dotyczy.
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych.
3. badania niezależnego podmiotu uprawniającego do kontroli jakości (nie starsze niż z 2016 r.) potwierdzające nieprzenikalność wirusów – w przypadku zaznaczenia posiadania takich badań, w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. badania niezależnego podmiotu uprawniającego do kontroli jakości (nie starsze niż z 2016 r.) potwierdzające nieprzenikalność krwi syntetycznej – w przypadku zaznaczenia posiadania takich badań, w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** do SIWZ;
6. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2** do SIWZ - *Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* ***w formacie .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie).*** *Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty.*
7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

**Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, to oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych, (min. trzech) dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostaw rękawic jednorazowych   
   i wartością (każda z dostaw o wartości nie mniejszej niż pakiet 1: 200 000,00 zł brutto, pakiet 2: 100 000,00 zł brutto, pakiet 3: 100 000,00 zł brutto), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5A** do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz   
   z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 14 ust. 3 w:
  + - * pkt 2) (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
      * pkt 5) (KRS) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,   
  o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
* Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. 14 ust. 3 pkt 2) (KRK) składa informację   
  z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

* Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 6**
* od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 14 ust. 3 pkt 2) -5).
* przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdz. 14 ust. 3 pkt 2) -5) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom Zamawiający żąda:**

1. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5B** do SIWZ, iż dostarczane produkty wprowadzane są do obrotu i do używania na terenie RP zgodnie   
   z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.) jak i z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami w tym są oznakowane znakiem CE,
2. dokumentu potwierdzającego polimeryzacje rękawicy (dotyczy pakietu 1 i 2),
3. karty katalogowej producenta/dystrybutora potwierdzającej parametry oferowanych rękawic potwierdzającej spełnianie poniższych wymogów granicznych:

* szczelność rękawicy (*dotyczy wszystkich pakietów*),
* grubość pojedynczej ścianki palca dla wszystkich rozmiarów (*dotyczy wszystkich pakietów*),
* grubość dłoni *(nie dotyczy pakietu 3),*
* grubość mankietu *(nie dotyczy pakietu 3)*,
* siłę zrywania rękawic przed starzeniem *(nie dotyczy pakietu 3),*
* poziom protein *(dotyczy pakietu 2),*
* długość rękawicy *(dotyczy pakietu 3, 2)*

1. dokumentów potwierdzających spełnianie przez rękawice norm (dotyczy pakietu 1, 2, 3):

* PN-EN ISO 21420:2020-09 – Rękawice ochronne -- Wymagania ogólne i metody badań
* PN-EN 455-4:2010 - [Rękawice medyczne do jednorazowego użytku -- Część 4: Wymagania i badania dotyczące wyznaczania okresu trwałości](https://wiedza.pkn.pl/wyszukiwarka-norm?p_auth=NWi6n9ZD&p_p_id=searchstandards_WAR_p4scustomerpknzwnelsearchstandardsportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_searchstandards_WAR_p4scustomerpknzwnelsearchstandardsportlet_standardNumber=PN-EN+455-4%3A2010E&_searchstandards_WAR_p4scustomerpknzwnelsearchstandardsportlet_javax.portlet.action=showStandardDetailsAction)
* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:
* bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy
* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**
2. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Marzena Kaszowska – kierownik Działu Administracyjno-gospodarczego - tel. (12) 68 76 363,
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Marlena Czyżycka-Poździoch Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych - tel. (12) 68 76 372(371), e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Instrukcje”.
12. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
13. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
    w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl) - nie dotyczy składania ofert.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO,**
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ,
4. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
5. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
   i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Oferta musi być podpisana elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego ustępu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne   
z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych   
   w ofercie). UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> Na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **29.12.2020 roku, godz. 11:00**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12**.**2020 roku, godz. 11:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 325 (Sekcja Zamówień Publicznych), III piętro.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
2. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym**,** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość brutto całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
4. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
5. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego itp.
6. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
   * ceny jednostkowej netto,
   * stawki podatku VAT,
   * ceny jednostkowej brutto,
   * wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
   * wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).
7. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp do takiej złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
8. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT (liczone oddzielnie dla każdego pakietu/części)**
9. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
   * cena - ranga procentowa **60 %**
   * przenikalność wirusów - ranga procentowa **20%**
   * przenikalność krwi - ranga procentowa **20%**

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

**Sof=Cof +Pwof+Pkof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty

**Cof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Pwof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „przenikalność wirusów”

**Pkof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „przenikalność krwi”

* W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof=(Cmin:C)x60 pkt**

gdzie:

**Cof**- ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**C min** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert,

**C**- cena badanej oferty,

* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.

* Kryterium „przenikalność wirusów”:

gdzie:

**Pwof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „przenikalność wirusów” – 20 pkt,

* Punkty w zakresie oceny kryterium „przenikalność wirusów” będą przyznawane zgodnie   
  z poniższą punktacją:

1. TAK (rękawice są odporne na przenikalność wirusów wg ASTM F1671 i wykonawca na potwierdzenie nieprzenikalności przedstawił w ofercie badania niezależnej jednostki (nie starsze niż z 2016 r.), o których mowa w pkt 14.1.5) SIWZ – 20 pkt,
2. NIE (rękawice nie są odporne na przenikalność wirusów wg ASTM F1671 lub wykonawca na potwierdzenie nieprzenikalności nie przedstawił w ofercie badania niezależnej jednostki (nie starsze niż z 2016 r.) o których mowa w pkt 14.1.5) – 0 pkt,

* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „przenikalność wirusów” – 20 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „przenikalność wirusów” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**, oraz przedłożone na tą okoliczność dokumenty
* Kryterium „przenikalność krwi”:

gdzie:

**Pkof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „przenikalność krwi” – 20 pkt,

* Punkty w zakresie oceny kryterium „przenikalność krwi” będą przyznawane zgodnie   
  z poniższą punktacją:

1. TAK (rękawice są odporne na przenikalność krwi syntetycznej wg ASTM F1670   
   i wykonawca na potwierdzenie nieprzenikalności przedstawił w ofercie badania niezależnej jednostki (nie starsze niż z 2016 r.), o których mowa w pkt 14.1.6) SIWZ – 20 pkt,
2. NIE (rękawice nie są odporne na przenikalność krwi syntetycznej wg ASTM F1670 lub wykonawca na potwierdzenie nieprzenikalności nie przedstawił w ofercie badania niezależnej jednostki (nie starsze niż z 2016 r.) o których mowa w pkt 14.1.6) – 0 pkt,

* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „przenikalność krwi” – 20 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „przenikalność krwi” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ** oraz przedłożone na tą okoliczność dokumenty.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta z najwyższą sumą punktów, spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający w wątpliwych sytuacjach, w trakcie badania ofert, w celu weryfikacji zgodności proponowanych wyrobów z opisem przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ, może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o przedłożenie próbek oferowanych wyrobów *[dotyczy wszystkich pakietów].* Zwrot próbek następuje na wniosek i koszt dostawcy.
7. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
9. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zastosować art. 24aa ust. 2 ustawy PZP, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie   
   z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany

w ustawie dla tej czynności.

1. Na czynności, o których mowa w ust. 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
2. Odwołanie wnosi się:
3. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
7. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
   o udzieleniu zamówienia;
8. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,   
    a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

• administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, fax. 12 68 76 331, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl);

• z inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie można skontaktować się pocztą e-mail na adres: iodo@dietl.krakow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;

• dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

• odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

• dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

• obowiązek podania przez Wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• Osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[3]](#footnote-3)

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[4]](#footnote-4)

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;

• Osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ponadto Zamawiający informuje, iż:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 - | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 - | Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 - | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| Załącznik Nr 4 - | Oświadczenie Wykonawcy przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 5A - | Oświadczenie wykonawcy wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw |
| Załącznik Nr 5B - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 6 - | Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 7 - | Projekt umowy |

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | | |
| **Adres** | |  | | |
| **Adres do korespondencji** | |  | | |
| **Powiat:** |  | | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | | | |
| **Email** |  | | | |
| **NIP** |  | | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ………………………………………… (e-mail) | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 214 000 euro na: **Dostawę rękawiczek diagnostycznych, niejałowych lateksowych, winylowych, nitrylowych na okres 12 miesięcy, nr sprawy: SZP/25/2020**; oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę **dla poszczególnych pakietów:**

|  |
| --- |
| **Pakiet nr …** |
| **Cena brutto:** ................................................ zł  **Cena netto:** .................................................. zł  **stawka/i podatku VAT:** ................................... |
| Oświadczam, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**   * Oferowane rękawice **są odporne** na przenikalność wirusów wg ASTM F1671 i dołączam do oferty badania niezależnej jednostki (nie starsze niż z 2016 r.), o których mowa w pkt 14.1.5) SIWZ potwierdzające nieprzenikalność * Oferowane rękawice **nie są odporne** na przenikalność wirusów wg ASTM F1671 |
| Oświadczam, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**   * Oferowane rękawice **są odporne** na przenikalność krwi syntetycznej wg ASTM F1670  i dołączam do oferty badania niezależnej jednostki (nie starsze niż z 2016 r.) o których mowa w pkt 14.1.6) SIWZ potwierdzające nieprzenikalność * Oferowane rękawice **nie są odporne** na przenikalność krwi syntetycznej wg ASTM F1670 |

***UWAGA:*** *Powyższy schemat należy skopiować tyle razy na ile pakietów składana jest oferta. Dla każdego pakietu należy wypełnić osobny schemat.*

**Termin realizacji zamówienia** winien być nie dłuższy niż **120 godzin przypadających w dni robocze** od daty złożenia zamówienia, w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach zamówienia „na cito” (dotyczy wszystkich pakietów) – **do 72 godzin** od daty złożenia zamówienia*.*

**Warunki płatności:** do 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

**Cena brutto** zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązujemy się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia złożenia oferty.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* BEZ UDZIAŁU podwykonawców \*)
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …......................………………………………………,

…...…% udziału podwykonawcy \*) ……………………………………………………………

*(nazwa i adres podwykonawcy\*)*.

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-5) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
   * TAK \*)
   * NIE \*)
2. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi**\*)** do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są**\*)**:

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko)*

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ................................................................................................................., które dołączamy do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-7)
3. W załączeni przedkładamy następujące dokumenty:
4. ...............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................
7. ..............................................................................................................
8. ……………………………………………………………………………….
9. ……………………………………………………………………………….
10. ……………………………………………………………………………….

..................................................................

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**FORMULARZ CENOWY ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pakiet nr 1 – rękawiczki diagnostyczne, nitrylowe, niejałowe, bezpudrowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość opakowań** | **Nazwa handlowa, parametry np. wielkość op., uwzględnione przez Oferenta** | **Ilość opakowań o wielkości zaproponowanej przez Oferenta** | **Cena jednostkowa opakowania netto** | **Cena jednostkowa opakowania brutto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent** |
| 1 | Rękawiczki nitrylowe, niejałowe, bezpudrowe, op. po 100 szt. | 34 000 op. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Parametr Graniczny** | **Opis oferowanego wyrobu medycznego**  **WYPEŁNIA WYKONAWCA** |
| **1** | Producent, nazwa dystrybutora | Podać |  |
| **2** | Numer katalogowy | Podać |  |
| **3** | Rękawica niesterylna, nielateksowa, bezpudrowa | TAK |  |
| **4** | Surowiec: nitryl – kauczuk nitrylowy | TAK |  |
| **5** | Teksturowane końcówki palców | TAK |  |
| **6** | Rękawica polimeryzowana | TAK |  |
| **7** | Kształt rękawicy uniwersalny pasujący na lewą i prawą dłoń | TAK |  |
| **8** | Dostępne rozmiary rękawic: S, M, L, XL, do wyboru | TAK |  |
| **9** | Fabryczne oznakowanie opakowania jednostkowego: nazwa producenta/wytwórcy, nazwa rękawic, rodzaj, rozmiar, data produkcji, ilość sztuk, numer serii, data przydatności do użytku, poziom AQL | TAK |  |
| **10** | Szczelność rękawicy AQL 1,0 dla wszystkich rozmiarów | TAK |  |
| **11** | Grubość pojedynczej ścianki palca min. 0,10 mm -0,12 mm dla wszystkich rozmiarów, grubość dłoni 0,07 -0,08 mm, grubość mankietu 0,05-0,07 mm | TAK |  |
| **13** | Rękawica spełniająca normy: PN EN 455-4:2010, PN-EN ISO 21420:2020-09 | TAK |  |
| **14** | Opakowanie jednostkowe rękawic – 100 sztuk | TAK |  |
| **15** | Siła zrywania rękawic przed starzeniem min. 8,0 N | TAK |  |
| **16** | Oświadczenie Wykonawcy, że posiada dokument CE dla danego wyrobu | TAK |  |

..................................................................

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Pakiet nr 2 – rękawiczki diagnostyczne, lateksowe, niejałowe, bezpudrowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość opakowań** | **Nazwa handlowa, parametry np. wielkość op., uwzględnione przez Oferenta** | **Ilość opakowań o wielkości zaproponowanej przez Oferenta** | **Cena jednostkowa opakowania netto** | **Cena jednostkowa opakowania brutto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent** |
| 1 | Rękawiczki lateksowe, niejałowe, bezpudrowe, op. po 100 szt. | 6200 op. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Parametr Graniczny** | **Opis oferowanego wyrobu medycznego**  **WYPEŁNIA WYKONAWCA** |
| **1** | Producent/dystrybutor | Podać |  |
| **2** | Numer katalogowy | Podać |  |
| **3** | Rękawica niesterylna, lateksowa, bezpudrowa | TAK |  |
| **4** | Rękawica teksturowana na całej powierzchni | TAK |  |
| **5** | Kształt rękawic uniwersalny, pasujący na lewą i prawą dłoń | TAK |  |
| **6** | Dostępne rozmiary rękawic: S, M, L, XL, do wyboru | TAK |  |
| **7** | Fabryczne oznakowanie opakowania jednostkowego: nazwa producenta/wytwórcy, nazwa rękawic, rodzaj, rozmiar, data produkcji, ilość sztuk, seria, data przydatności do użytku, poziom AQL | TAK |  |
| **8** | Szczelność rękawic AQL 1,0 dla wszystkich rozmiarów | TAK |  |
| **9** | Grubość pojedynczej ścianki palca 0,13 mm (+/- 0,02), dla wszystkich rozmiarów, grubość dłoni 0,11 mm (+/-0,02), grubość mankietu 0,10 mm (+/- 0,02 mm) | TAK |  |
| **10** | Długość rękawicy min. 240 mm | TAK |  |
| **11** | Wykończenie brzegu mankietu równomiernie zrolowane | TAK |  |
| **12** | Rękawice polimeryzowane | TAK |  |
| **13** | Poziom protein ≤ 70µg/g dla wszystkich rozmiarów | TAK |  |
| **15** | Rękawica spełniająca normy: PN EN 455-4:2010, PN-EN ISO 21420:2020-09 | TAK |  |
| **16** | Opakowanie jednostkowe rękawic -100 sztuk | TAK |  |
| **18** | Oświadczenie wykonawcy, że posiada dokument CE dla danego wyrobu | TAK |  |
| **19** | Surowiec- lateks kauczuku naturalnego | TAK |  |
| **20** | Średnia siła potrzebna do rozerwania przed starzeniem min. 6 N, po starzeniu min. 6N | TAK |  |

..................................................................

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Pakiet nr 3 – rękawiczki diagnostyczne, winylowe, niejałowe, bezpudrowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Ilość opakowań** | **Nazwa handlowa, parametry np. wielkość op., uwzględnione przez Oferenta** | **Ilość opakowań o wielkości zaproponowanej przez Oferenta** | **Cena jednostkowa opakowania netto** | **Cena jednostkowa opakowania brutto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Producent** |
| 1 | Rękawiczki winylowe, niejałowe, bezpudrowe, op. po 100 szt. | 8500 op. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Parametr Graniczny** | **Opis oferowanego wyrobu medycznego**  **WYPEŁNIA WYKONAWCA** |
| **1** | Producent nazwa dystrybutora | Podać |  |
| **2** | Numer katalogowy | Podać |  |
| **3** | Rękawica niesterylna, nielateksowa, bezpudrowa | TAK |  |
| **4** | Surowiec: winyl | TAK |  |
| **5** | Kształt rękawic uniwersalny, pasujący na lewą i prawą dłoń | TAK |  |
| **6** | Dostępne rozmiary rękawic: XS, S, M, L, XL, do wyboru | TAK |  |
| **7** | Fabryczne oznakowanie opakowania jednostkowego: nazwa producenta/wytwórcy, nazwa rękawic, rodzaj, rozmiar, data produkcji, ilość sztuk, numer serii, data przydatności do użytku, poziom AQL | TAK |  |
| **8** | Szczelność rękawic AQL 1,0dla wszystkich rozmiarów | TAK |  |
| **9** | Grubość pojedynczej ścianki palca min. 0,11 mm dla wszystkich rozmiarów | TAK |  |
| **10** | Długość rękawicy min. 245 mm | TAK |  |
| **12** | Rękawica spełniająca normy: PN EN 455-4:2010, PN-EN ISO 21420:2020-09 | TAK |  |
| **13** | Opakowanie jednostkowe rękawic -100 sztuk | TAK |  |
| **14** | Oświadczenie wykonawcy, że posiada dokument CE dla danego wyrobu | TAK |  |
| **15** | Rękawice pozbawione ftalanów (DEHP/DOP) z fabryczną informacją na opakowaniu. | TAK |  |

................................................................

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY do żadnej grupy kapitałowej;

2. NIE NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*;

3. NALEŻY do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

- Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

………………………………………………….

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5A**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw**

Składając ofertę w przetargu Wykonawca oświadcza, że firma, którą reprezentuję w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonała lub jest w trakcie wykonywania dostaw, o których mowa SIWZ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Wartość dostawy** | **Daty wykonania/ wykonywania dostawy** | | **Odbiorca dostaw** | **Referencje; str. Nr** |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, – oryginały lub kopie

Powyższy wykaz obejmuje dostawy zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy).

…………………………

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmi*

**ZAŁĄCZNIK NR 5B**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Wykonawca oświadcza, iż dostarczane produkty wprowadzane są do obrotu i do używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 20.05.2010 r.   
o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.) jak i z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami w tym są oznakowane znakiem CE.

………………………………………………….

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w ……………………. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy pzp udostępnić wykonawcy   
tj, ........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ……………………… następujące zasoby:

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu: ………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie: ……………….. ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Z Wykonawcą łączyć nas będzie ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….

*(Podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/25/2020**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **dr n. med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza - Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwaną dalej Dostawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/25/2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).*

**Warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu wyrobów zwanych dalej „towarem””, zgodnie z asortymentem i ilościami oraz po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnym z ofertą Dostawcy – z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia na towar według jego rzeczywistych potrzeb. Ilość towaru zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy może być niższa niż podana w załączniku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dostawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego w przypadkach niezrealizowania poziomu dostaw wskazanego w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamawianego towaru między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez dostawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar do miejsca magazynowania tj. Magazyn ogólny ul. Skarbowa 4, Kraków (półpiętro – między parterem a pierwszym piętrem), w godzinach 7:45 – 14:30 w dni robocze (lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym), po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną na adres email: …………………...................... /faksem na numer …………………………, którego odbiór, na żądanie Zamawiającego, potwierdza Dostawca.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z fakturą. W przypadku gdy Dostawca wystawiać będzie fakturę w wersji elektronicznej, winien przesłać ją Zamawiającemu przed przystąpieniem Zamawiającego do odbioru towaru.
3. Zamawiający każdorazowo w zamówieniu będzie podawać asortyment, ilość oraz w razie konieczności termin dostawy towaru.
4. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy w terminie nie dłuższym niż **120 godzin przypadających w dni robocze** od złożenia zamówienia, w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach zamówienia „na cito” – **max. do 72 godzin**od złożenia zamówienia.
5. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentowym i ilościowym. Zamówiona dostawa nie może być dzielona. Podzielenie dostawy dopuszczalne jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
6. Dopuszcza się możliwość (za zgodą Zamawiającego) dostarczenia towaru o tych samych parametrach, a o innej nazwie – jednak o cenie jednostkowej nie wyższej niż towaru wskazanego pierwotnie w umowie.
7. Naruszenie wymogów określonych w ust. 2 może spowodować zwrot towaru na koszt Dostawcy.
8. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
9. Potwierdzone pisemnie wydanie Zamawiającemu przez Dostawcę towaru nastąpi w miejscu określonym w ust. 1, po dokonaniu odbioru jakościowego (zgodność ze złożonym zamówieniem)   
   i ilościowego.

W przypadku, gdy towar dostarczać będzie przewoźnik działający na zlecenie Dostawcy (kurier)   
w przypadku niemożności dokonania przy dostawie odbioru ilościowego i jakościowego, skwitowanie odbioru przesyłki nie jest traktowane, jako potwierdzenie jej zgodności ilościowej   
i jakościowej ze złożonym zamówieniem. W każdym, jednakże wypadku osoba dokonująca dostawy zobowiązana jest przekazać odbierającemu dokumenty wskazane w ust. 2.

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Całkowita cena za towar określony w §1 ust. 1 wynosi ……………………. zł brutto *[pakiet nr…].*

Podana cena brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i transportu oraz dostarczenia do miejsca magazynowania wskazanego w umowie i inne, jeśli występują.

1. Towar będzie sprzedawany po cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1**,** z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy (ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione).
4. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
5. W przypadku zmiany cen w górę Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Dostawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Dostawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
9. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy,   
   z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
10. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma ustawa z dnia 8.03.2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Dostawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za towar w terminie do 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wpłaty dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ……………………………………………………………………………………...   
   W przypadku zmiany rachunku bankowego Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
2. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 1, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
5. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto).
6. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje: **od dnia ……………. do dnia ……… r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
   1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
   2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na dostawy określonej w § 3 ust. 1   
      z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
   3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz art. 145 ust. 1 PZP, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części   
   w następujących wypadkach:
4. Dostawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Dostawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
6. Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie;
7. Dostawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
8. Dostawca 3–krotnie nieterminowo zrealizuje dostawy bądź opóźni się w realizacji pojedynczej dostawy przez okres dłuższy niż 96 godzin;
9. nie dojdzie do zmiany umowy w przypadku wskazanym w § 10 ust. 2 w terminie do 7 dni od daty poinformowania Dostawcy przez Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
12. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Dostawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych dostaw.

**§ 6**

1. Dostawca gwarantuje, że towar jest wolny od wad, z terminem przydatności do użycia minimum 6 miesięcy od daty dostawy (ewentualne krótsze terminy ważności będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym) i jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych jak i z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Dokumenty dopuszczające towar do obrotu na terenie RP, jak i inne dokumenty wymagane przepisami prawa a tyczące danego towaru (np. certyfikaty zgodności, zgłoszenia, karty charakterystyki i inne dotyczące oferowanego towaru) Dostawca zobowiązuje się okazać na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania. Zamawiający może żądać wersji elektronicznej wskazanych powyżej dokumentów.
3. W przypadku objęcia wyrobów medycznych dostarczanych na mocy niniejszej umowy regulacją zawartą w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z 5 kwietnia 2017 r. wyroby te powinny spełniać wymogi zawarte w tym rozporządzeniu – z uwzględnieniem okresów przejściowych określonych w nim określonych.
4. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie numerami umowy nie dotyczy: faktury i specyfikacji materiałowej).W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Dostawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę.

Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Dostawcę jego obowiązków, o czym zamawiający powiadomi Dostawcę.

1. Dostawca gwarantuje trwałość towaru w okresie podanym na opakowaniu (o ile dotyczy) pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
2. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi przez ich producenta.

**§ 7**

Dostawca zobowiązuje się, że dostarczano towar będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami poprzez zamieszczenie na nich co najmniej:

1. nazwę handlową – etykiety muszą być w języku polskim (z zastrzeżeniem wynikającym z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o wyrobach medycznych,
2. producent/wytwórca,
3. wielkości opakowania,
4. nazwa rękawic
5. rodzaj,
6. rozmiar,
7. data produkcji,
8. nr serii,
9. data przydatności do użytku,
10. podanie sposobu przechowywania,
11. poziom AQL

Wpisy na fakturze powinny być zgodne z danymi uwidocznionymi na opakowaniach.

**§ 8**

1. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 2 ust. 1 i 9 poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towaru.
2. Zamawiający zobowiązany jest przy przyjęciu każdej dostawy towaru do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Dostawcy zamówionej dostawy towaru nieodpowiadającej wymogom jakościowym.
4. W razie stwierdzenia w dostawie: wad ilościowych (ilość niezgodna z fakturą), jakościowych, ceny wyższej niż w umowie Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Dostawcę faksem na nr.............................. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail ……………………………………………… przesyłając sporządzony na piśmie protokół reklamacji zawierający ujawnione rozbieżności i wady jakościowe (reklamacja).
5. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację, zawiadamiając Zamawiającego o zajętym stanowisku faksem na nr (12) 68-76-369 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail ………………………………………………, w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze licząc od daty otrzymania reklamacji, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca dostarczy towar wolny od wad lub brakującą ilość towaru w terminie do 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od dnia uznania reklamacji, bądź w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
7. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za wadliwy towar. Termin zapłaty za towar dostarczony w wyniku uwzględnienia reklamacji liczony jest od daty jego dostarczenia wraz z fakturą korygującą.
8. Wymiana towaru na wolny od wad, w przypadku zasadnej reklamacji, następuje na koszt Dostawcy.
9. Dostawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od dnia uznania reklamacji.
10. Wymiana towaru na wolny od wad, następuje na koszt Dostawcy.

**Kary umowne**

**§ 9**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy   
   Zamawiający może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
   1. w razie zwłoki w dostarczeniu zamówionej dostawy lub dostarczeniu dostawy niezgodnie z zamówieniem – w wysokości 1 % ceny brutto opóźnionej lub niezgodnej z zamówieniem dostawy, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku zamówień „na cito” – 0,5% ceny brutto opóźnionej lub niezgodnej z zamówieniem dostawy za każdą godzinę zwłoki;
   2. w przypadku niedostarczenia zamówionej dostawy przez okres dłuższy niż 48 godziny od wyznaczonej daty/godziny dostawy, Dostawca, oprócz kary umownej określonej pod lit. a), zobowiązany może być do pokrycia kosztów, które poniesie Zamawiający, aby dokonać zakupu   
      u innego Dostawcy, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia;
   3. w razie całkowitego niedostarczenia zamówionej dostawy w terminie ustalonym z Zamawiającym (zwłoka w dostawie powyżej 48 godzin ponad ustalony termin lub 24 godziny ponad termin dostaw w przypadku dostaw „na cito”, Zamawiający będzie traktował, jako całkowite niedostarczenie towaru) – w takiej sytuacji Zamawiający może obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20 % umownej ceny brutto zamówionej i nie dostarczonej dostawy, z zastrzeżeniem postanowienia zamieszczonego w pkt 2);
   4. w razie zwłoki w dostarczeniu faktury i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
   5. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający, jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Dostawcy z tytułu zapłaty za dostarczony przez niego towar, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o dokonanym potrąceniu.
3. Kary umowne wymienione w ust. 1 podlegają sumowaniu, w przypadku jednoczesnego zaistnienia kilku okoliczności uzasadniających ich nałożenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy, w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
2. zaproponowania odpowiednika danego towaru w przypadku udokumentowanej obiektywnej niedostępności towaru z umowy (np. wstrzymania bądź zakończenia produkcji oferowanego towaru) w cenie odpowiednika nie wyższej niż niedostępnego towaru),
3. pojawienia się w ofercie Dostawcy towaru o równoważnych lub przewyższających parametrach do towarów zawartych w załączniku nr 1 do umowy,
4. zmiany nazwy towaru przy zachowaniu jego parametrów,
5. niemożności dostarczenia towaru pod nazwą handlową wskazaną w załączniku cenowym do umowy,
6. zmiany wielkości opakowań,
7. zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego   
   w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez dostawcę cen jednostkowych   
   i sumarycznej ceny brutto umowy,
8. zastosowania oferty promocyjnej w stosunku do towaru z umowy/ ew. zamiennika,
9. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
10. zmiany danych dotyczące Dostawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Dostawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu),
11. zmian w zakresie regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a mających do niej zastosowanie,
12. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej   
    w § 3 ust. 1 w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie dostaw dokonywanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 Pzp);
13. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Dostawcy, o których to przyczynach Dostawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1)-4) (jak i w innych przypadkach tego wymagających) Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zaproponuje inny towar o tym samym zastosowaniu różniący się np. wielkością opakowania w przeliczonych ilościach i wyceniony proporcjonalnie do zaoferowanego w umowie.

W przypadku braku możliwości dostarczenia zamiennika towaru w cenie przetargowej, Zamawiający może wyrazić zgodę na sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub na wyłączenie tego towaru z umowy na czas wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy   
i braku możliwości dostarczenia zamiennika. W takiej sytuacji Dostawca zobowiązany jest przedstawić pisemnie/mailem Zamawiającemu do akceptacji informację o nowej cenie lub/i informację o czasowym wyłączeniu tego towaru z umowy na czas wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i braku możliwości dostarczenia zamiennika towaru w cenie przetargowej z podaniem przyczyn takiego stanu.

Zmiany, o których mowa powyżej mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Dostawcy i po zaakceptowaniu zmiany przez Zamawiającego.

1. Ponadto, dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie trybie zgodnym z zapisami art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. **Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,   
   w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.**

**Postanowienia końcowe**

**§11**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego inż. Marzena Kaszowska nr tel. (12) 68 76 363, e-mail zaopatrzenie@dietl.krakow.pl
2. Ze strony Dostawcy do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ........................................................................................................- nr tel. ……………………………. e-mail …………………………….

**§ 12**

1. Dostawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Dostawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy ………………. w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Dostawcy.
3. Dostawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków i urządzeń.
4. Dostawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
5. Dostawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Dostawca może:
7. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
8. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
9. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
10. zrezygnować z podwykonawstwa.
11. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Dostawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany   
    w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia 10% większej ilości towaru względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów   
   w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., nr 741).
2. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw towarów także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**§ 14**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące odpowiednie dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i ustawa o wyrobach medycznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 15**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego   
w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku   
z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 17**

Dostawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

**DOSTAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, [↑](#footnote-ref-1)
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-3)
4. #### Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)