

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, pn. **Kompleksowa usługa organizacji i obsługi wydarzenia Innovatorium Łukasiewicza '23, nr sprawy: BZP.201.1.2023.***

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 i art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa (Zamawiający), udostępnia treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami oraz informację o zmianie SWZ:

Pytanie nr 4¹:

Rejestracja uczestników – czy formularz ma być dostępny publicznie i każdy się może zarejestrować, czy jest on jakoś ograniczony i trzeba mieć link / kod / zaproszenie? Pytanie dot. zarówno pracowników jak i gości zapraszanych z zewnątrz.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zgodnie z pkt 12.11 Załącznika nr 12 do OPZ (Załącznik nr 3 do SWZ) „Formularz rejestracyjny zostanie umieszczony na stronie lukasiewicz.gov.pl”. W związku z powyższym, formularz ma być dostępny publicznie, aby umożliwić rejestrację każdego zainteresowanego.

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany SWZ.

Pytanie nr 5:

„Konstruowanie agendy” – czy agenda już będzie w pełni znana na etapie rejestracji i już na tym etapie uczestnik wybiera sobie punkty agendy ? Czy też zakładamy, że może to zrobić w późniejszym czasie, już po rejestracji?

¹ wg kolejności wpływu do Zamawiającego od dnia ogłoszenia postępowania.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Agenda będzie znana już na etapie rejestracji, gdyż już od etapu rejestracji na wydarzenie, uczestnik będzie miał możliwość konstruowania indywidualnej agendy (zgodnie z pkt 12.11. Załącznika nr 12 do OPZ, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ). System rejestracyjny musi umożliwiać konstruowanie indywidualnej agendy zarówno na etapie rejestracji uczestnika, jak i w późniejszym czasie – każdorazowo po ponownym wejściu do systemu rejestracyjnego. Ww. wymóg został określony w pkt 12.1 Załącznika nr 12 do OPZ (Załącznik nr 3 do SWZ), zgodnie z którym „Każdy z uczestników będzie wybierał interesujące go aktywności oferowane podczas Wydarzenia, a system umożliwi konstruowanie indywidualnej agendy dla każdego uczestnika”.

Odpowiedź na pytanie nie stanowi zmiany SWZ.

Pytanie nr 6:

Umawianie spotkań – czy ta funkcjonalność ma działać już na etapie otwarcia rejestracji ?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Funkcja umawiania spotkań może być dostępna nie później niż 21 dni przed startem wydarzenia, ale uczestnik musi wiedzieć w jakim terminie zostanie uruchomiona.

Odpowiedź na pytanie stanowi zmianę SWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający dokонуje zmiany SWZ, polegającej na modyfikacji pkt 12.2. Załącznika nr 12 do OPZ w następujący sposób:

12.2. system rejestracyjny będzie również umożliwiać uczestnikom umawianie spotkań z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. **Funkcja umawiania spotkań będzie dostępna nie później niż 30 maja 2023 r.**

Pytanie nr 7:

Aplikacja mobilna – prosimy o potwierdzenie, że to klasyczna aplikacja Android / iOS, z opcją do logowania hasłem ustawionym przez uczestnika. Każdy może mieć swoją indywidualną agendę z możliwością zmiany, ale też mamy tam moduł umawiania spotkań. 5.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający wymaga jedynie, aby aplikacja mobilna zawierała co najmniej funkcjonalności, o których mowa w pkt 12.12. Załącznika nr 12 do OPZ (Załącznik nr 3 do SWZ). W związku z powyższym, dopuszczalna jest aplikacja Android / iOS z opcją logowania hasłem ustawionym przez uczestnika wg uznania Wykonawcy.

Odpowiedź nie stanowi zmiany SWZ.

Strona 2 z 7

Pytanie nr 8:

Pkt. 12.5 – możliwość weryfikacji uczestników przy wejściach do sal.

- 1) Czy ten system ma obowiązywać tylko pierwszego dnia konferencji? Czy drugiego również?*
- 2) Czy system ma obowiązywać przy wejściu do 2 sal gdzie będą odbywać się sesje debat, 3 salach gdzie będzie odbywać się roundtable oraz w 1 sali gdzie będą odbywać się prezentacje i warsztaty? Czy może kontrola ma dotyczyć węższego zakresu?*
- 3) Czy kontrola dostępu, ma za zadanie wpuszczać tylko te osoby, które się zapisały na dany punkt agendy? Czy wyjście z sali uczestnika ma również każdorazowo być odnotowane?*
- 4) Czy może chodzi o pozyskanie jeszcze jakiś dodatkowych danych, statystyk itp?*
- 5) czy za system wpuszczania do sal odpowiedzialne mają być hostessy? Jeżeli tak, czy są to te same hostessy, które zaplanowane są do pracy na rejestracji? Czy Zamawiający ma tutaj określone wytyczne wizerunkowe dla os. odpowiedzialnych za te zadanie?*

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Ad. 1)

W przypadku pkt. 12.5. Załącznika nr 12 do OPZ, możliwość weryfikacji uczestników przy wejściach do sal za pomocą indywidualnego kodu dotyczy wyłącznie pierwszego dnia Innovatorium. Drugiego dnia indywidualny kod zostanie wykorzystany do zameldowania się uczestnika na wydarzeniu oraz wydania materiałów promocyjnych.

Powyższa odpowiedź stanowi zmianę SWZ.

Ad. 2)

System ma obowiązywać przy wejściu do:

- 1 sali, w której odbywać się będą panele i sesje,
- 3 sal, w których będą odbywać się roundtable,
- 1 wejście na lunch VIP.

Powyższa odpowiedź stanowi zmianę SWZ.

Ad. 3)

Kontrola dostępu ma służyć weryfikacji osób, które zapisały się na dany punkt agendy lub otrzymały specjalne zaproszenie na zamknięty punkt agendy. Nie ma potrzeby rejestrowania wyjść, wystarczy zarejestrowanie każdego wejścia m.in. w celu śledzenia ruchu na wydarzeniu.

Powyższa odpowiedź stanowi zmianę SWZ.

Ad. 4)

Zamawiający nie wymaga pozyskiwania dodatkowych danych, statystyk.

Powyższa odpowiedź nie stanowi zmianę SWZ.

Strona 3 z 7

Ad. 5)

Za system wpuszczania do sal odpowiedzialne będą hostessy. Ze względu na możliwość meldowania się osób na wydarzeniu o różnych porach, na rejestracji powinno zostać kilka hostess, natomiast pracę pozostałych będzie można zaplanować do weryfikacji dostępu do sal. Dostęp do pozostałych sal będzie konieczny od godz. 11.45.

Hostessy niezależnie od miejsca powinny być ubrane w białą koszulkę z logo Łukasiewicz oraz czarne spodnie lub spódnice i czarne buty.

W związku z udzielonymi odpowiedziami na pytania 1), 2), 3) i 5) Zamawiający dokonuje zmiany SWZ polegającej na modyfikacji pkt 12.5. Załącznika nr 12 do OPZ, który przyjmuje następujące brzmienie:

12.5. możliwość weryfikacji uczestników przy wejściach do sal za pomocą indywidualnego kodu **pierwszego dnia Innovatorium. Drugiego dnia Wydarzenia indywidualny kod zostanie wykorzystany do zameldowania się uczestnika na wydarzeniu oraz wydania materiałów promocyjnych.**

Możliwość weryfikacji uczestników przy wejściach do sal, ma obowiązywać przy wejściu do:

- 1 sali, w której odbywać się będą panele i sesje,
- 3 sal, w których będą odbywać się roundtable,
- 1 wejście na lunch VIP.

Wykonawca zapewni osoby odpowiedzialne za system weryfikacji uczestników przy wejściach do sal. Osoby te, niezależnie od miejsca, powinny być ubrane w białą koszulkę z logo Łukasiewicz oraz czarne spodnie lub spódnice i czarne buty.

Pytanie nr 9:

Czy zamawiający może podać budżet jaki ma założony na realizację tego wydarzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający podał budżet wydarzenia w Rozdziale III ust. 14 SWZ, w wysokości 2 645 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony sześćset czterdzieści pięć tysięcy złotych i 00/100).

Pytanie nr 10:

Dzień dobry, Bardzo bym prosiło o sprecyzowanie kilka kwestii.

- 1) Czy w przygotowywanej ofercie mamy przedstawić wizualizacje after party wraz ze wszystkimi jego elementami?
- 2) Wykonawca zapewni możliwość streamingu wydarzenia w dniu 20 czerwca 2023 r. w godzinach 10:00-12:00 - W ilu salach mamy zapewnić streaming?
- 3) Czy dwie ścianki prasowe oraz strefa chill ma się znaleźć zarówno na poziomie 1 jak i poziomie 2. Po jednej strefie na każdy poziom?
- 4) Czy ścianki reklamowe w części "wykonanie materiałów konferencyjnych" to te same ścianki, które mają być ustawione na poziomie 1 i 2 w przestrzeni ogólnej?



Odpowiedź na pytanie nr 10:

Ad. 1)

Zgodnie z Rozdziałem XIX ust. 1 pkt 2) lit. c) Koncepcja wydarzenia Innovatorium Łukasiewicza '23", musi zawierać również koncepcję/scenariusz programu afterparty, o którym mowa w Załączniku nr 3 OPZ. W związku z tym, koncepcja powinna zawierać elementy wizualizacji scenografii, w tym widok sceny oraz ogólny plan przestrzeni afterparty wraz z umeblowaniem, dekoracjami i oświetleniem.

Odpowiedź nie stanowi zmiany SWZ.

Ad. 2)

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ polegającej na modyfikacji pkt 7.5. załącznika nr 7 do OPZ (Załącznik nr 3 do SWZ), który przyjmuje następujące brzmienie:

„Wykonawca zapewni możliwość streamingu wydarzenia w dniu 20 czerwca 2023 r. w godzinach 10:00-12:00 w jednej sali, Sali Ziemi.”

Ad. 3)

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następującym zakresie:

Pkt. 1.6.2 f) Załącznika nr 1 do OPZ otrzymuje następujące brzmienie:

strefy chillout wyposażone w sofy, fotele, siedziska z niewielkimi stolikami w kolorystyce podstawowej i uzupełniającej Łukasiewicza, określonej w Księdze Identyfikacji Wizualnej (Załącznik nr 15 do OPZ). Liczba stref i miejsc powinna być dostosowana przez Wykonawcę w taki sposób, aby wypełniała niezabudowaną przestrzeń Poziomu 1 oraz zapewniała odpowiednią liczbę miejsc do networkingu i relaksu;

Pkt. 1.6.3 f) Załącznika nr 1 do OPZ otrzymuje następujące brzmienie:

„strefy chillout wyposażone w sofy, fotele, siedziska z niewielkimi stolikami. Liczba stref i miejsc powinna być dostosowana przez Wykonawcę w taki sposób, aby wypełniała niezabudowaną przestrzeń Poziomu 2 oraz zapewniała odpowiednią liczbę miejsc do networkingu i relaksu. W tym przypadku bardzo ważna jest przestrzeń w bezpośrednim sąsiedztwie areny, gdzie strefa chillout w trakcie konferencji ma umożliwiać uczestnikom oglądanie występów na scenie i korzystanie ze słuchawek typu silent disco.”

Ad. 4)

Zamawiający potwierdza, że ścianki prasowe, o których mowa w pkt. 1.6.2 e) oraz 1.6.3 e) Załącznika nr 1 do OPZ powinny znaleźć się na poziomie 1 i poziomie 2.

Powyższa odpowiedź nie stanowi zmianę SWZ.

Pytanie nr 11:

Dzień dobry

Szanowny Panie, proszę o udzielenie informacji jaką kwotę zamierza przeznaczyć Zamawiający na realizację wydarzenia.



Odpowiedź na pytanie nr 11:

Odpowiedź została udzielona na pytanie nr 9.

Pytanie nr 12:

W nawiązaniu do przetargu na organizację Innovatorium Łukasiewicza'23 zwracamy się z prośbą o potwierdzenie ilości osób, jaką powinniśmy przyjąć do wyceny cateringu na kolację w dniu 20.06.2023 r. W tabeli na stronie 11 OPZ jest podana liczba 1500, natomiast w formularzu cenowym 1000 osób. Prośba o doprecyzowanie.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zgodnie z pkt. 5.1.1 Załącznika nr 5 do OPZ na afterparty przewidziano 1000 osób. W związku z powyższym, Zamawiający dokonuje zmiany SWZ poprzez poprawę na liczbę 1000 w poz. 3 tabeli znajdującej się w pkt 3.1. Załącznika nr 3 do OPZ.

Tym samym, **pkt. 3.1 Załącznika nr 3 do OPZ** otrzymuje następujące brzmienie:

3.11. organizacji stref konsumpcji oraz przygotowania i serwowania posiłków w następującym zakresie:

Lp.	Catering	20 czerwca 2023 r.			21 czerwca 2023 r.		
		Godziny	Liczba osób	Miejsce	Godziny	Minimalna liczba osób	Miejsce
1.	Przerwa kawowa ciągła	9:00-19:00	1500	Poziom 2 Foyer Poziom 1 Foyer	9:00-16:00	700	Poziom 2 Foyer Poziom 0 Foyer
2.	Lunch	14:40-15:30	1300	Poziom 0	15:00-16:00	700	Poziom 0 Foyer
3.	Kolacja /afterparty	20:00-01:00 (z opcją przedłużenia do godz. 03:00)	1500 1000	Poziom 2 Foyer	-	-	-

Pozostała treść pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 13:

Proszę o informację dot. układu forum w Sali Ziemi. Czy ma być to scena po środku sali oraz z dwóch stron publika? Czy jednak aby scena była skierowana w jedną stronę i uczestnicy widzą ją z jednej strony?

Odpowiedź na pytanie nr 13:

W przypadku Sali Ziemi ustawienie widowni przez obydwa dni Innovatorium powinno być w formule teatralnej/kinowej.

W związku z powyższym, Zamawiający dokonuje zmiany SWZ, polegającej na modyfikacji pkt. 1.6.3 a) Załącznika nr 1 do OPZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

Sala Ziemi uwzględniająca:

- układ widowni na 1500 osób w formule teatralnej/kinowej.

Pozostała treść pozostaje bez zmian.

Strona 6 z 7

Pytanie nr 14:

Zwracam się również z pytaniem czy jest szansa na wydłużenie czasu do złożenia wszelkiej dokumentacji ze względu na duży zakres i złożoność przetargu?

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert to **28 luty 2023 r. do godz.: 11:00** oraz termin otwarcia ofert to 28 luty 2023 r. o godz. 11:30 **pozostają bez zmian.**

Z poważaniem

Dyrektor Generalny

dr Tomasz Bzukała

/podpisano elektronicznie/

