

ZATWIERDZAM

SZEF
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
w Zielonej Górze

płk Piotr BŁOCHA
2020-05-08

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych
nieskładanych oraz sanitarnych**

Spr nr 11/PN/WGSI/2020



Część A:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy – zał. nr 1
3. Formularz cenowy – zał. Nr 2
4. Wzór umowy z załącznikami – zał. nr 3
5. Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – zał. nr 4
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5
7. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 6

Część B:

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – zał. nr 7

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.....	5
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW LUB DOSTAW OBJĘTYCH PRAWIE OPCJI	5
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTIWERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA).....	11
ROZDZIAŁ X	PODWYKONAWCY	12
ROZDZIAŁ XI	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	13
ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	14
ROZDZIAŁ XIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
ROZDZIAŁ XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
ROZDZIAŁ XVI	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	18
ROZDZIAŁ XVII	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	18
ROZDZIAŁ XVIII	OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE	19
ROZDZIAŁ XIX	ZMIANA I WYCOFANIE OFERT	19
ROZDZIAŁ XX	OTWARCIE OFERT	19
ROZDZIAŁ XXI	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA	20
ROZDZIAŁ XXII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	20
ROZDZIAŁ XXIII	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	20
ROZDZIAŁ XXIV	SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI	22
ROZDZIAŁ XXV	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH	22
ROZDZIAŁ XXVI	CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	23
ROZDZIAŁ XXVII	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	23
ROZDZIAŁ XXVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	24
ROZDZIAŁ XXIX	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	24
ROZDZIAŁ XXX	OGÓLNE WARUNKI UMOWY	24
ROZDZIAŁ XXXI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	25
ROZDZIAŁ XXXII	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA	27

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 308, 381, 388 tel. kom. 785 907 215
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych”* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 11/PN/WGSI/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 39 ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze – przekazał ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieścił na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą” pn. „Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych”.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych.
Dostawa obejmuje przetransportowanie wraz z rozładunkiem sprzętu na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie posiada sprzętu rozładunkowego. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia sprzętu i osób do rozładunku i złożenia przedmiotu zamówienia we wskazanym miejscu. Miejsce dostawy: Skład Potok 68-132 Potok woj. lubuskie
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części B (zamieszczony na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
3. **Informacje dodatkowe:**
Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 7 SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia ustala się do **4 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

UWAGA

Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ

ROZDZIAŁ V INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. W niniejszym postępowaniu należy złożyć oferty w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW LUB DOSTAW OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w okresie 3 lat zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
2. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje rozszerzenie zamówienia podstawowego o dostawy, tożsame z zamówieniem podstawowym. Szczegółowy wykaz produktów objętych prawem opcji podano w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest wola zamawiającego.
3. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
4. W § 3 umowy zawieranej w wyniku postępowania zostanie wpisane łączne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości obejmującej zamówienie podstawowe i taką część zamówienia objętego prawem opcji, na jaką Zamawiający będzie posiadał środki finansowe w dniu podpisania umowy. W przypadku zamówienia pozostałej części zamówienia objętego prawem opcji zostanie zawarty aneks do umowy.
5. O woli skorzystania z prawa opcji zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Opis warunków udziału.**
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Warunek zostanie spełniony, gdy wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenie w treści oferty).
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,

w tym okresie zrealizował co najmniej trzy dostawy kontenerów mieszkalnych lub socjalnych na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł brutto oraz podał wartości, przedmiot, datę wykonania, nazwę podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonego przez wykonawcę do oferty jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII i VIII.1 musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.
5. **Wykluczenie wykonawcy.**
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, w stosunku, do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
 - 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.**
 - 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppkt. 3) dla każdej z części zamówienia **musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca (podmiot)**, a więc wykonawca składający ofertę w swoim imieniu lub minimum jeden z członków konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający zasoby na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
 - 5) Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 5 ppkt 1 i 2 tego rozdziału.
 - 6) **Pomocnicze informacje dotyczące wypełnienia JEDZ:**
 - a) Zdolność techniczna lub zawodowa należy wypełnić JEDZ Część IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcja C pkt 1b:

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liçba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Opis</th> <th style="width: 25%;">Kwoty</th> <th style="width: 25%;">Daty</th> <th style="width: 25%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

- b) Podstawy wykluczenia – dot. wyłączenie przesłanek fakultatywnych

UWAGA: w JEDZ-u należy również wypełnić część dot. przesłanek obligatoryjnych

- art. 24 ust. 5 pkt 1 należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja C

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p align="center"></p> <p>[.....]</p>
---	--

– art. 24 ust. 5 pkt 4 należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja C

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p align="center"></p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>
--	---

– art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja C.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI (25)

<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietyplacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy (25)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p align="center"></p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>

– art. 24 ust. 5 pkt 8 należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja B.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p align="center"></p>

ROZDZIAŁ VII.1.

Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XV SIWZ.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII. 2. z wyłączeniem oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**
6. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

ROZDZIAŁ VIII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VII Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wraz z ofertą** następujący dokument:
 - a) **Oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamawiającego (JEDZ) – zał. nr 4 SIWZ;**
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje niezbędne w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ w JEDZ.
3. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu i polega na zdolnościach innych podmiotów składa własny JEDZ a także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VIII.1.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

UWAGA

- w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- wraz z ofertą wykonawca nie składa ww. dowodów, wypełnia tylko JEDZ Część IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcja C pkt 1b. Dowody te będą żądane przez zamawiającego tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIII SIWZ.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z referencji albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu

ROZDZIAŁ VIII.2.**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem pkt 5):

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacjach działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **oświadczenie w treści JEDZ**
4. **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – **oświadczenie w treści JEDZ**
5. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – **zał. nr 5 SIWZ**

UWAGA Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do oferty.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w:
 - 1) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) pkt. 2 ÷ 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b tego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 pkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 stosuje się.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 tego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 zdanie pierwsze stosuje się.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy

o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, jeśli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
 - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;

- c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

ROZDZIAŁ XI KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest: **Joanna Bizoń, tel. 261 648 308.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda taka modyfikacja jest wiążąca z momentem jej publikacji.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert w kwocie 300.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego
NBP O/Zielona Góra,
Nr rachunku **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000** Tytułem: wadium Spr nr 11/PN/WGSI/2020
4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.**
5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.
UWAGA W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 18 okoliczności.
6. **Skuteczność wniesienia wadium w formie elektronicznej** oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.

9. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
10. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.
11. W przypadku, gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja wadium wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadium zostaną zwrócone do Gwaranta.
12. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 60 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.**).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed**

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 tego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem **formy elektronicznej** pod rygorem nieważności – art. 78¹ Kodeks cywilny.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na jedną ofertę zgodnie z wzorem oferty wraz z załącznikami
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
- 8) **Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez osobę upoważnioną,**
- 9) pełnomocnictwo załączone do oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 10) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,

.xps, xlsx, xls, .odt, zip, 7Z, xml,^[1]

- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

ROZDZIAŁ XVI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z:

- 1) wypełnionego formularza oferty,
- 2) formularza cenowego
- 3) formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamawiającego (JEDZ)
- 4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załączników do SIWZ, (zgodnie z procedurą określoną w SIWZ),
- 5) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 6) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustawionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) dowód wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 25.05.2020 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>.
7. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

^[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ XVIII OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XIX ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania wniosku lub oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XV.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XX OTWARCIE OFERT

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. 10¹⁰, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XIX nie zostaną otwarte.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z zapisami tego rozdziału oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.rzizielonagora.wp.mil.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ XXII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć, jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, sprzętu, koszty transportu, materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących, w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.

W ofercie cenowej należy uwzględnić:

- szkolenie w zakresie rozkładania, składania konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów mieszkalnych i sanitarnych realizowane w miejscu dostawy kontenerów
- koszty odbioru wojskowego – zgodnie ze wzorem umowy § 7
- koszty transportu,
- 5 letnią gwarancję na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych
- koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy,
- ewentualne wydłużenie gwarancji na całość kontenerów (powyżej 24 miesiące).

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca dostawy do 100 km od miejsc wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego załączonego do SIWZ. W formularzu cenowym zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto dla pozycji formularza a następnie wyliczenia wartości netto (w tym dla zamówienia objętego prawem opcji). Suma wartości brutto stanowi cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia. Formularz cenowy po wypełnieniu należy dołączyć do oferty. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego.
3. Cena oferty musi być podana w złotych brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
4. Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy i formularz cenowy.
5. Cena brutto określona w ofercie będzie podlegała ocenie jako jedno z kryteriów wyboru oferty.

ROZDZIAŁ XXIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem XXIV.

2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXV.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji na cały kontener	40

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
5. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

5.1. Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XXII – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

5.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „WYDŁUŻENIA OKRESU GWARANCJI NA CAŁY KONTENER”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Lp.	Ilość miesięcy gwarancji	Liczba punktów (Wg)
1	*min. 24 m-c	0
2	36 m-c	15
3	48 m-c	30
5	60 m-c	40

* minimalny (wymagalny) termin gwarancji

- a) Wykonawca, który zaoferuje minimalny termin realizacji zamówienia tj. 24 miesiące otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- b) W przypadku nie podania w formularzu ofertowym miesięcy gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę udzieli gwarancji na minimalny okres tj. 24 miesiące.
- c) Zamawiający nie dopuszcza krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące. W przypadku podania w formularzu oferty krótszego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt 5 tj.:

$$W = Wc + Wg$$

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
9. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXIV SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale VII pkt 5 ust. 2 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 2, zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty,

koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.

3. W formularzu cenowym, zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXVI
CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) i d), na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXVII
OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp;
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
 - 1) na 4 dni przed podpisaniem umowy do akceptacji wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia.
 - 2) w dniu podpisania umowy oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXX

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SIWZ.

4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ppkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXXI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp, tj.:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby

upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.

4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra

Nr rachunku **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000** Tytułem Spr nr 11/PN/WGSI/2020

7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XXXII
INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera dołączony wzór umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy, (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, rachunku bankowego** np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 2) **zmiana osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 3) **zmiany finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji** na skutek
 - a) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczowym na dany rok budżetowy, tj. zmian które nastąpiły po dniu podpisania umowy
 - b) zmiany terminu realizacji wynikającej z pkt 4;
- 4) **zmiany terminu realizacji zamówienia** w przypadku:
 - a) wykonania prac niezwiązanych z przedmiotem umowy i nie przewidzianych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienia awarii lub trudności technicznych podczas dostawy, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, które skutkują koniecznością wstrzymania dostawy albo powodują istotne ograniczenia w jej wykonaniu,

- c) działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w określonym terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- d) trudności wynikające z wprowadzeniem na teren kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii, strajków
- e) przedłużającej się procedury przetargowej np.: związanej ze zwiększeniem finansowania do kwoty najkorzystniejszej oferty lub konieczności dokonania zmiany SIWZ wynikającej ze zmiany przepisów mających wpływ na OPZ lub warunków postępowania lub odwołaniem
- 5) **zmiana wysokości wynagrodzenia** w przypadku zmniejszenia zakresu umowy lub zwiększenia zakresu umowy objętego prawem opcji,
- 6) **zmiana przedmiotu umowy** – w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot umowy został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność:
- a) niż produkt będący przedmiotem umowy oraz
- b) niż określone dla zmienianego produktu w SIWZ, a w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego
- 7) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku zmian organizacyjnych zamawiającego. Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron.
- 8) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
- a) odstąpienia od wymogu odbioru przez RPW w każdym czasie, za zgodą gestora, COL, a także gdyby okazało się, że przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie obrony narodowej nie podlega odbiorowi RPW w momencie dostawy;
- b) rezygnacji z AQAP bądź jego obniżenia w każdym czasie, na wniosek lub za zgodą Gestora;
- c) odstąpienie od wymogu znakowania kodem kreskowym w każdym czasie za zgodą Gestora lub COL, a także gdyby okazało się, że dany wyrób, na podstawie odrębnych przepisów nie podlega wymogowi znakowania.
- d) dopuszczone przez zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e) w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXXIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych

3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” ustawy Pzp.

OPRACOWAŁA

Joanna BIZOŃ

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

KIEROWNIK
SEKCJI SPRZĘTU

SEKCJI SPRZĘTU
Rejonowe Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze

Andrzej WOLNY

PEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY

W ZIELONEJ GÓRZE
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

w Zielonej Górze
ds. Ochrony informacji Niejawnych

Artur WOJTKIEWICZ

Artur WOJTKIEWICZ

Dane wykonawcy (firma/konsorcjum firm):

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Adres wykonawcy.....
3. Numer REGON..... Numer NIP.....
4. CEiDG*/ KRS* nr..... * *niepotrzebne skreślić*
5. Numer rachunku bankowego
6. Numer telefonu.....
7. Adres poczty elektronicznej.....
8. Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.....

OFERTA

Do
Rejonowego Zarządu Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej zamawiającego www.rzzielonagora.wp.mil.pl przy użyciu Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora pn. „Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych sprzętu kwaterunkowego z możliwością zastosowania prawa opcji”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE	ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI
CENA NETTO		
KWOTA PODATKU VAT		
KWOTA BRUTTO		
SŁOWNIE BRUTTO		
OKRES GWARANCJImiesiące	

2. Oświadczamy, że podany rachunek bankowy widnieje jako przypisany do nas w elektronicznym rejestrze czynnych planików VAT. (proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

TAK
 NIE

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami postępowania oraz przedmiotem zamówienia i na tej podstawie oferujemy wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami i w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Akceptujemy treść warunków umownych określonych w załączonym do istotnych warunków zamówienia, wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Wadium w kwocie zł wnieśliśmy w dniu w formie

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

9. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

10. Informujemy, że jesteśmy: (proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- mikroprzedsiębiorstwem (mniej niż 10 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa poniżej 2 mln euro),
- małym przedsiębiorstwem (mniej niż 50 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilansowa poniżej 10 mln euro),
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem zatrudniające mniej niż 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna kwota bilansowa nie przekracza 43 mln euro).

11. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

13. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

Uwaga ! Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny o ile a wartość gospodarczą
 - wykonawca poczynił starania w celu zachowania w poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

14. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WYKONAWCA:

pieczęć firmowa

ZAMAWIAJĄCY:
REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość zamówienia	Ilość zam. prawo opcji	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto(zł) zam. podst (kol. 4x6)	Wartość netto(zł) zam. pr. opcji (kol. 5x6)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kontener mieszkalny (socjalny) przestrzenny mieszkalny		280	40				
2	Kontener sanitarny	szt.	8	6				
					Razem netto			
					Razem podatek VAT			
					Razem brutto			

W przypadku zastosowania stawki podatku VAT innej niż 23% VAT, należy podać podstawę prawną jej zastosowania.

Oświadczam, że wszystkie wyżej wymienione kontenery mieszkalne i sanitarne są fabrycznie nowe i pełnowartościowe (kategorii I), pochodzą z 2020 roku i posiadają dokumenty i spełniają warunki zgodnie z Wymaganiami Eksploatacyjno - Technicznymi.

Wartość zamówienia podstawowego netto% tj.wartość brutto.....

Wartość zamówienia prawo opcji netto% tj.wartość brutto.....

.....
(pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR _____/SSp/2020

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Skarbem Państwa Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra: NIP 929-000-05-49 REGON 970391038, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, który reprezentuje.....

a KRS NIP REGON....., zwany w dalszej części umowy Wykonawcą w imieniu, którego działa:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć **kontenery mieszkalne (socjalne) przestrzenne nieskładane oraz sanitarne.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pierwszej kategorii oraz wyprodukowany w bieżącym roku (2020). Spełniający wymagania eksploatacyjno-techniczne (WET) stanowiące załącznik do niniejszej umowy na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność do Składu Potok 68-132 Potok woj. lubuskie. Zamawiający nie posiada i nie zabezpiecza sprzętu rozładunkowego. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia sprzętu i osób do rozładunku i złożenia przedmiotu zamówienia we wskazanym miejscu. Dostawa od poniedziałku do czwartku od godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
3. Każda dostawa (odbiór) przedmiotu zamówienia będzie awizowana Zamawiającemu przez Wykonawcę (faksem lub telefonicznie) z 5-cio dniowym wyprzedzeniem (od poniedziałku do czwartku) przed planowanym terminem dostawy.
4. Parametry techniczne oraz szczegółowy zakres zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia oraz WET stanowiących integralną część umowy.
5. W celu prawidłowej realizacji określonego w ust. 1 przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:
 - a) dostarczyć kontenery mieszkalne (socjalne) przestrzenne nieskładane oraz sanitarne spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych oraz wymagania eksploatacyjno-techniczne (WET) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - b) posiadać wiedzę, że wymagania zawarte w Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych podlegają ocenie, jakości w ramach odbioru wojskowego realizowanego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) zgodnie z wymaganiami AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.
6. Wykonawca w ramach umowy zapewni bezpłatne szkolenie, które powinno zostać przeprowadzone przed lub w trakcie przekazywania przedmiotu umowy, w zakresie rozkładania i składania, konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów mieszkalnych realizowane w miejscu dostawy kontenerów. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony protokół zawierający między innymi zakres szkolenia, termin przeprowadzenia szkolenia, wykaz przeszkolonych osób.

§ 2

1. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do **4 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z formularzem ofertowym:
 - a) przedmiotu objętego zamówieniem podstawowym – netto zł + podatek VAT ... %, tj. zł, brutto: zł,
 - b) przedmiotu objętego prawem opcji – netto: zł + podatek VAT %, tj. zł, brutto: zł,
 - c) razem przedmiotu objętego zamówieniem podstawowym jak i prawem opcji – netto zł + podatek VAT ... %, tj. zł, brutto: zł,
2. Szczegółowy wykaz produktów objętych prawem opcji zawierają opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy, stanowiące załączniki do umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest wola Zamawiającego.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji po dniu zawarcia umowy, zostanie zawarty aneks do umowy, z uwzględnieniem oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy dotyczącej zamówienia objętego prawem opcji, w przypadku nie skorzystania z całości lub części zamówienia objętego prawem opcji.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy:W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.
7. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji nie mogą ulec zmianie ani nie podlegają waloryzacji.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych, wystawionych oddzielnie dla każdej dostarczonej niewadliwej partii przedmiotu zamówienia, do której będzie dołączony dokument dostawy oraz protokół przyjęcia - przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 7. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia dostawy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do **30 dni** od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego.
10. Za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. **Split payment**.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT na wartość wynikającą z ilości dostarczonych kontenerów oraz cen jednostkowych kontenera wskazanych w ofercie ze wskazaniem:
 - 1) numeru umowy i danych Kupującego,
 - 2) ilości dostarczonych kontenerów,
 - 3) cen jednostkowych netto i brutto zgodnie z ofertą.
2. Z czynności odbioru, po wykonaniu przedmiotu umowy, przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 5, którego jeden egzemplarz Użytkownik przekaże do Zamawiającego wraz z dokumentem PZ potwierdzającym przyjęcie na ewidencję.

3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego tj. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze;
 - 1) oryginału faktury, o której mowa w § 3 ust. 7 i 8,
 - 2) oryginału „protokołu odbioru” podpisanego przez RPW,
 - 3) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji OiB);
 - 4) dokumentów, o których mowa w ust. 2 i § 8 ust. 2.
 - 5) dokumentacja techniczna kontenera, o której mowa w pkt. III ppkt. 3.6 WET, zostanie dostarczona w formie papierowej i w wersji elektronicznej **osobno dla każdego dostarczonego kontenera** – 1 kpl. oraz dla Zamawiającego - 1 kpl.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, o których mowa w niniejszej umowie przez podmioty wymienione w WET a także inne podmioty resortu obrony narodowej.

§ 5

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. a za przedmiot umowy w kwocie zł w formie
2. Strony ustalają, że 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
5. W przypadku zmiany lub niedotrzymania terminu wykonania umowy, Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniądź musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz upoważniać do żądania wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków.

§ 6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

- | | |
|----------------------|--|
| – p. Andrzej Wolny | – tel. 261 648 562 – reprezentującego Zamawiającego, |
| – p. Renata Zalas | – tel. 261 648 366 – reprezentującego Zamawiającego, |
| – p. Daniel Pękalski | – tel. 261 648 522 – reprezentującego Zamawiającego, |
| – p. | – tel. – reprezentującego Wykonawcę, |

§ 7

1. Dostarczany przedmiot umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru wojskowego. Odbioru jakościowego dokona w imieniu Zamawiającego wskazane RPW, a jego Szefa upoważnia się do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących procedur odbioru jakościowego.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w AQAP 2131, wydanie C wersja 1.
3. Klauzula jakościowa stanowi załącznik do umowy.
4. Miejscem odbioru jest Skład Potok lub w miejscu przez niego wskazanym (po przeprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie z RPW).

5. Odbioru dokonuje przedstawiciel RPW w uzgodnionym terminie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca poinformuje właściwe RPW o gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru jakościowego kompletny przedmiot umowy określony w § 1 wraz z deklaracją zgodności, kartami gwarancyjnymi wystawionymi zgodnie z § 9.
7. Na podstawie dokonanego odbioru przedmiotu umowy przedstawiciel RPW w uzgodnieniu z Wykonawcą sporządzi stosowny protokół odbioru w czterech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, RPW, Użytkownika. Ocenę zgodności wyrobu na potrzeby OiB należy przeprowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 roku o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U z 2018, poz.114) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.Ur. MON z 2018, poz.1385).
8. Wykonawca ponosi koszty odbioru wojskowego przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność, w opakowaniach bezzwrotnych, które powinny być zgodne z wymaganiami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami oraz musi w pełni zabezpieczyć towar przed zmianami ilościowymi i jakościowymi w czasie transportu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy, pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa pkt 2 ogólnych warunków realizacji przedmiotu zamówienia tj. *„wykaz dokumentów, jakie wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu przy odbiorze końcowym”*
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego sprawdzeniu:
 - 1) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
 - 2) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową
 - 3) przedłożeniu dokumentów wymienionych w załączniku nr 3,
 - 4) zgodności i kompletności dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Brak obecności Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół przyjęcia - przekazania według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, podpisywany przez Wykonawcę/ i Zamawiającego zawierający w szczególności:
 - 1) adres odbiorcy,
 - 2) datę przyjęcia kontenerów,
 - 3) dane identyfikacyjne (np. numery) kontenerów,
 - 4) nr faktury i wynikające z niej ceny jednostkowe
 - 5) wykaz dostarczonych dokumentów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu ich formalnego przyjęcia przez Zamawiającego/Użytkownika (tj. podpisania protokołu przyjęcia przekazania).

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach i warunkach określonych w kodeksie cywilnym, a okres rękojmi za wady biegnie od daty odbioru potwierdzonego protokołem przyjęcia - przekazania. Rękojnia na cały asortyment przedmiotu umowy wynosi 3 lata.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej* gwarancji na kontenery mieszkalne, sanitarne i wszystkie elementy w nim zabudowane i zamontowane oraz 5 lat na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych.
*zgodnie z deklaracją wykonawcy
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
4. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej lub braków ilościowych części, Zamawiający z chwilą ujawnienia, zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wnosząc protokół reklamacyjny nie później niż 14 dni od daty stwierdzenia wady lub braku ilościowego.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego towaru i pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, bez żadnych dopłat, nawet gdyby ceny uległy zmianie, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zgłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca w ramach wykonywania swoich obowiązków dostarczył Zamawiającemu zamiast towaru wadliwego taki sam nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
7. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną w języku polskim, odrębnie dla każdego kontenera z wskazanym okresem gwarancji, jakim jest objęty, dostarczoną wraz z dostawą kontenerów.
8. Karty gwarancyjne nie mogą zawierać postanowień niezgodnych z niniejszą umową nakładających na Zamawiającego dodatkowe obowiązki, które nie były przewidziane w niniejszej umowie, postanowień, które powodowałyby, że gwarancja ma charakter warunkowy oraz postanowień, których brak realizacji skutkowałby utratą lub ograniczeniem gwarancji.
9. Wszystkie wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte na podstawie karty gwarancyjnej.
10. Warunki i tryb zgłaszania reklamacji dotyczących ust. 4 muszą być zawarte w karcie gwarancyjnej.
11. Wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną (usługa, koszty transportu, ubezpieczenia, koszty dojazdu i pracy osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy) ponosi Wykonawca.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
13. Czynności wynikające z gwarancji Wykonawca będzie realizował w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
14. W razie nie przystąpienia do usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w terminie określonym w oświadczeniu gwarancyjnym Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji.
15. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zakresie wykonanych prac. Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
16. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia, bez względu na przyczyny, które je spowodowały.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Za niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku wymiany towaru wadliwego na towar nowy, wolny od wad albo niedokonania naprawy w terminie ustalonym w § 9 pkt. 4 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości tego towaru brutto za każdy dzień opóźnienia, bez względu na przyczyny, które je spowodowały.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy a w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonał umowy w terminie określonym w § 2
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - e) zostaną naruszone przepisy wyszczególnione w § 14 ust. 2, a w szczególności powierzenie wykonania pracy cudzoziemcom na terenie Jednostki Wojskowej bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, przy zachowaniu regulacji wynikającej z § 9 i § 10.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W celu dokonania zmian postanowień umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona wystąpić na piśmie z propozycją zmiany warunków w zakresie zmian wraz z ich uzasadnieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany odbiorcy przedmiotu umowy, organu realizującego odbiór (RPW) bądź miejsca dostawy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej o ile wynika to z potrzeb Sił Zbrojnych RP, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Powyższa zmiana wymaga jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie jej wystąpienia.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego tj. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze, o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności zagrożenia jej wykonania.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskał i zaobserwował w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia na terenie kompleksu wojskowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać n/w przepisy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich nieprzestrzeganie:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o Ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.742)
 - b) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych informacji niezbędnych do realizacji zadania związanych z działalnością jednostki wojskowej do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, ani też prezentowania w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) opisanych w OPZ.

§ 15

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę w czasie wykonywania umowy oraz w okresie objętym gwarancją – jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania za skuteczne dostarczenie pism przez Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących ustaw.
4. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych nowelizacji lub zmian stanu prawnego w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
7. Na zawarcie umowy małżonek Wykonawcy (p.....) wyraził zgodę składając stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej umowy – dotyczy wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
 - 1) oferta,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
 - 3) Warunki Eksploatacyjno-Techniczne (WET)
 - 4) klauzula jakościowa
 - 5) oświadczenie współmałżonka

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM
SZEF INFRASTRUKTURY
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ
05 MAJ 2020
płk Marek ADAMOWICZ

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE
DLA KONTENERA MIESZKALNEGO (SOCJALNEGO)
PRZESTRZENNEGO- NIESKŁADANEGO**

I. Przeznaczenie

Kontener mieszkalny (socjalny) przestrzenny (nieskładany) przeznaczony jest na wyposażenie jednostek wojskowych, jako okresowe (tymczasowe) pomieszczenie zapewniające bytowanie w warunkach niestacjonarnych w przypadku braku dostępu do infrastruktury stałej. Przeznaczony do funkcjonowania samodzielnie lub jako element kontenerowych obiektów modułowych.

II. Wymagania ogólnie - techniczne.

1. Opis ogólny.

- 1.1. Konstrukcja kontenera musi umożliwiać budowę obiektów kontenerowych w minimum dwóch kondygnacjach naziemnych.
- 1.2. Kontener musi być przystosowany do ustawienia w wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (tzn. posiadać mechanizm umożliwiający stabilne wypoziomowanie).
- 1.3. Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
 - 1.3.1. w zakresie temperatur od $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - 1.3.2. w czasie intensywnych opadów do 180 mm/m^2 (deszczu, śniegu lub gradu);
 - 1.3.3. przy prędkości wiatru do 20 m/sek .
- 1.4. Kontener musi posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów opisanych w pkt. 1.3. w formie oświadczeniu producenta zawierającą kalkulacje

i wyliczenia konstrukcyjne przeprowadzone w oparciu o zastosowaną technologię i użyte materiały.

- 1.5. W przypadku budowy obiektów kontenerowych wielokondygnacyjnych, konstrukcja kontenera musi umożliwiać mocowanie schodów oraz podestów (ciągów komunikacyjnych) do górnej kondygnacji na zewnątrz kontenera.
- 1.6. Kontener musi posiadać instalację uziemiającą, przewód i bagnet do uziemienia w warunkach polowych (z przewidzianym miejscem na przechowywanie bagnetu).
- 1.7. Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego, morskiego oraz lotniczego (jako ładunek) oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.
- 1.8. Konstrukcja kontenera oraz jego elementy składowe muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa pożarowego jak dla budynków lub ich części zakwalifikowanych co najmniej do klasy „E” odporności pożarowej zgodnie z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych określonych w *„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)*
- 1.9. Konstrukcja kontenera musi być oparta na materiałach niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń mieszkalnych.
- 1.10. Konstrukcja kontenera - rama nośna podłogi i stropodachu połączone ze sobą słupkami narożnymi. Rama podłogi wykonana z kształtowników stalowych, do ramy przyspawane elementy nośne podłogi. Rama stropodachu wykonana z kształtowników stalowych. Wszystkie powierzchnie konstrukcji muszą być zabezpieczone przed korozją.
- 1.11. Wymiary zewnętrzne – kontener 20 – stopowy 1CC wg PN-ISO 668:2018-05.
- 1.12. Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.13. Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe, służące do podnoszenia i łączenia kontenerów podczas transportu jak i połączenia w grupy kontenerów (obiekty kontenerowy) w konfiguracji pionowej i poziomej, spełniające wymagania określone w normach: PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.14. Kieszeń w ramie kontenera, służąca do bezpiecznego przemieszczania kontenera przy pomocy wózków widłowych, musi być o parametrach określonych w załączniku C normy PN-ISO 1496-1:2018-06.

- 1.15. Kontener należy wyposażyć w klimatyzator oraz urządzenie grzewcze (grzejnik elektryczny) zapewniające utrzymanie temperatury wewnątrz kontenera (min. +20°C), niezależnie od zewnętrznych warunków atmosferycznych zawartych w punkcie 1.3.
- 1.16. Kontener, oprócz grzejnika elektrycznego musi być przystosowany do ogrzewania ciepłym powietrzem z zewnętrznego urządzenia grzewczego przewodem elastycznym o średnicy 200 mm.
- 1.17. Kontener musi posiadać możliwość łączenia w zestawy poziome i pionowe.

2. Opis techniczny kontenera.

2.1. Konstrukcja	Konstrukcja stalowa oparta na konstrukcji kontenera 20 stopowego o wymiarach zewnętrznych 6058x2438x2591mm (dopuszcza się tolerancje określone dla kontenerów 20' serii ICC w normie PN-ISO 668: 2018-05), z kształtowników giętych na zimno, spawana, zabezpieczona antykorozyjnie, malowana na kolor biały RAL 9010. Powłoka antykorozyjna spełniająca warunki 5 letniej trwałości oraz gwarancji producenta.	
2.2. Ściany	Ściany zewnętrzne – wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,2 W/m ² K, malowane na kolor biały RAL 9010: a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa o odpowiedniej grubości (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką ochronną malarską, profilowana; b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno – izolacyjny z materiałów lekkich. c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowanie gładkie;	
2.3. Dach	Stropodach wykonany w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy dachu malowaną na kolor biały RAL 9010. Dach musi być wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej. <ul style="list-style-type: none">• warstwa zewnętrzna z blachy stalowej ocynkowanej;• wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,15 W/m²K oraz klasę odporności pożarowej jak dla budynków mieszkalnych;• warstwa wewnętrzna (sufit obiektu) wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta – kolor biały. W konstrukcji technologicznej stropodachu winny być umieszczone otwory do mocowania końcówek haka lub lin odciągowych dźwigu. Umieszczenie tych otworów nie	

	<p>może ograniczać możliwości spiętrzenia kontenerów.</p> <p>Konstrukcja dachu musi umożliwiać łączenie (spiętrzanie) kontenerów oraz posiadać elementy umożliwiające mostkowanie uzziemienia pomiędzy kontenerami.</p>	
2.4. Podłoga	<p>Wykonana w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy, izolowana pokryta materiałem antypoślizgowym (nie dopuszcza się zastosowanie blachy antypoślizgowej), o odporności na poślizg $\geq 0,3$ wg EN13893 lub R9 wg DIN51130:</p> <ul style="list-style-type: none"> • warstwa denna z blachy cynkowanej o grubości min. 0,5 mm, profilowanej, lakierowanej; • wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,30 W/m²K; • warstwa wewnętrzna wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta. <p>Podłoga izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym, wykonanym z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń mieszkalnych.</p>	
2.5. Okna	<p>Kontener powinien posiadać 2 oddzielne okna umiejscowione na krótszej ścianie przeciwległej do ściany zawierającej drzwi wejściowe o powierzchni min. 0,95 m² każde, z roletami aluminiowymi zewnętrznymi w kolorze kontenera i moskitierami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • okno uchylno-rozwieralne, <p>Okna wykonane z profili PCV w kolorze białym, przeszklone szybą zespoloną ($U_o = 0,9$ W/m²K – współczynnik okna).</p>	2 szt.
2.6. Drzwi	<p>Drzwi stalowe, o wymiarach 900 x 2000 mm, ocieplane (wewnątrzwarstwowe), malowane na kolor jak ściany kontenera. Współczynnik przenikalności cieplnej drzwi nie wyższy niż 1,3 W/m²K, wyposażone w trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów (min 3 zawiasy), po dwa różne zamki z wkładkami patentowymi, sztyld z klamką, po 3 klucze do każdego zamka.</p>	1 szt.


2.7. Instalacje: - wentylacyjna	• grawitacyjna: (nawiewna, wywiewna) kratki wentylacyjne otwierane przepustnicami.	
- elektryczna i grzewcza	<p>Instalacja elektryczna odbiorcza niskiego napięcia musi zapewniać odbiorcom dostawę energii w sposób niezawodny i całkowicie bezpieczny, o napięciu znamionowym 400/230 V, w układzie TN-S, w wykonaniu hermetycznym i sposobie ochrony urządzeń przed szkodliwymi oddziaływaniami środowiska IP-44. Podłączenie instalacji odbiorczej (gniazda wejścia, wyjścia) do zewnętrznej zasilającej sieci kablowej niskiego napięcia (ze względu na łatwość łączenia) zrealizować poprzez gniazdo wtykowe 3-fazowe, umieszczone na zewnątrz w taki sposób, aby nie wystawało poza obrys ścian kontenera i po podłączeniu była możliwość jego osłony (zamknięcia).</p> <p>Instalacja elektryczna winna być wykonana w taki sposób, aby zapewniała:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwe natężenie światła dla tego typu pomieszczeń (min. 2 punkty świetlne – typu LED); - zasilanie klimatyzatora o mocy min. 2,5 kW; - zasilanie dla grzejnika elektrycznego o mocy 2,0 kW; - zasilanie instalacji gniazd wtykowych (min. 4x gniazda podwójne); - wymianę elementów instalacji bez konieczności naruszania konstrukcji kontenera. <p>Instalacja elektryczna musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielnię z zabezpieczeniami poszczególnych obwodów; - wyłącznik różnicowo prądowy; - instalację uziemiającą. 	
- elektryczna i grzewcza	<ul style="list-style-type: none"> • rozdzielnia • oświetlenie min. 40 W typu LED • Wyłącznik świecznikowy • gniazdo podwójne • gniazdo wtykowe 3-fazowe (63 A) (wejście, wyjście) 	1 szt. min. 2 szt. 1 szt. 4 szt. 2 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> • grzejnik elektryczny dynamiczny - zapewniający temperaturę w kontenerze +20°C) 	1 szt.
	<ul style="list-style-type: none"> • klimatyzator – moc chłodnicza nie mniejsza niż 2,5 kW, zasilanie elektryczne jednofazowe 230 V (50 Hz), z możliwością regulacji wydajności. <u>Dopuszcza się zastosowanie klimatyzacji typu Split.</u> 	1 szt.
2.8. wyposażenie dodatkowe	<p>1) Skrzynia (pojemnik) - zawierająca wyposażenie dodatkowe dla 1 szt. kontenera (klimatyzator, grzejnik, przewody, stopy regulowane, itp.). Konstrukcja skrzyni musi umożliwiać transport pionowy i poziomy przy zastosowaniu wózka widłowego lub paletowego. Wymiary podstawy skrzyni (pojemnika) nie większe niż wymiary standardowej Europalety (1200 mm x 800 mm).</p>	1 kpl.
	<p>2) Gaśnica GP2</p>	1 kpl.

III. Inne wymagania.

- 3.1. Kontener musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany w roku dostawy.
- 3.2. Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukończenia mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 3.3. Materiały użyte do produkcji kontenera oraz wyposażenie kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
- 3.4. Okres gwarancyjny na kontener mieszkalny oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 3.5. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 3.6. Wyposażenie każdego kontenera:
 - 3.6.1. Instrukcja kontenera (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej) musi zawierać:
 - opis budowy;
 - wykaz czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych w czasie przeglądów technicznych oraz wykaz potrzebnych części zamiennych i materiałów technicznych;
 - schemat instalacji elektrycznej;
 - wykaz ukończenia podstawowego;
 - atesty, metryki urządzeń w nim zamontowanych;
 - zestawienie mocy energii pobieranej przez zabudowane w kontenerze odbiorniki;
 - opis łączenia kontenerów w zestawy poziome i pionowe;
 - dopuszczalną ilość warstw w przypadku piętrowania kontenerów;
 - katalog części zamiennych – może stanowić części instrukcji obsługi.
 - 3.6.2. Stożki stabilizacyjne – 4 szt. tzw. „Stacking cones” wykorzystywane w czasie transportu i przechowywania kontenerów.
 - 3.6.3. Wyposażenie i elementy umożliwiające łączenie kontenerów w poziome i pionowe moduły - zestawy w ilości 1 kpl. zabezpieczający połączenie 2 kontenerów.

- 3.6.4. Kontener musi by wyposażony w gaśnice GP2 umocowane za pomocą uchwytów do ściany – 1 gaśnica dla każdego kontenera.
- 3.7. Kontener musi gwarantować bezpieczne użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.8. Kontener musi posiadać trwałe oznakowanie i cechowanie wykonane na tabliczce znamionowej z naniesionym oznakowaniem, umieszczonym w widocznym miejscu, trwale przymocowanej do kontenera
- 3.9. Materiały zastosowane do budowy i wykończenia kontenera muszą zapewnić należyłą estetykę, dużą odporność na warunki klimatyczne, niskie koszty konserwacji, możliwość wielokrotnego użycia, okres eksploatacji nie krótszy niż 15 lat. Ponadto, muszą być odporne na wilgoć i łatwe do utrzymania czystości przy użyciu standardowych środków.
- 3.10. Dostawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów mieszkalnych realizowane w miejscu dostawy kontenerów.

SZEF
ODDZIAŁU SPRZĘTU INFRASTRUKTURY
05 111 1 2020

płk Mariusz WESOŁOWSKI

**ZATWIERDZAM
SZEFA INFRASTRUKTURY
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ**


05 MAJ 2020
płk Marek ADAMOWICZ

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE (WET)
DLA KONTENERA SANITARNEGO**

I. Wymagania ogólne

Kontener sanitarny przeznaczony jest na wyposażenie jednostek wojskowych, jako okresowe (tymczasowe) pomieszczenie sanitarne zapewniające bytowanie w warunkach niestacjonarnych w przypadku braku dostępu do infrastruktury stałej. Przeznaczony do funkcjonowania samodzielnie lub jako element kontenerowych obiektów modułowych.

II. Wymagania ogólnie - techniczne.

1. Opis ogólny.

- 1.1. Konstrukcji kontenera musi umożliwiać budowę obiektów kontenerowych w minimum dwóch kondygnacjach naziemnych.
- 1.2. Kontener musi być przystosowany do ustawienia w wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (posiadać mechanizm umożliwiający stabilne wypoziomowanie).
- 1.3. Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
 - 1.3.1. w zakresie temperatur od – 15 °C do + 40 °C;
 - 1.3.2. w czasie intensywnych opadów do 180 mm/m² (deszczu, śniegu lub gradu);
 - 1.3.3. przy prędkości wiatru do 20 m/sek.
- 1.4. Kontener musi posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów opisanych w pkt. 1.3. w formie oświadczeniu producenta zawierającą kalkulacji i wyliczenia konstrukcyjne przeprowadzone w oparciu o zastosowaną technologię i użyte materiały.
- 1.5. W przypadku budowy obiektów kontenerowych w dwóch kondygnacjach naziemnych, konstrukcja kontenera musi umożliwiać mocowanie schodów oraz podestów (ciągów komunikacyjnych) do górnej kondygnacji na zewnątrz kontenera.

- 1.6. Kontener musi posiadać instalację uziemiającą, przewód i bagnet do uziemienia kontenera w warunkach polowych (z przewidzianym miejscem na przechowywanie bagnetu).
- 1.7. Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego, morskiego oraz lotniczego (jako ładunek) oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.
- 1.8. Konstrukcja kontenera oraz jego elementy składowe muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa pożarowego jak dla budynków lub ich części zakwalifikowanych co najmniej do klasy „E” odporności pożarowej zgodnie z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych określonych w *„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)*
- 1.9. Konstrukcja kontenera musi być oparta na materiałach niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń sanitarnych.
- 1.10. Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe, służące do podnoszenia i łączenia kontenerów spełniające wymagania określone w normach: PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.11. Kieszeń w ramie kontenera, służąca do bezpiecznego przemieszczania kontenera przy pomocy wózków widłowych, musi być o parametrach określonych w załączniku C normy PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.12. Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.13. Kontener powinien posiadać jedno okno z szybami mlecznymi (z roletami zewnętrznymi) w kolorze kontenera. Każdy kontener należy wyposażyć w grzejnik elektryczny zapewniający utrzymanie temperatury wewnątrz kontenera od 21°C do 24°C, niezależnie od zewnętrznych warunków atmosferycznych (temperatury pracy urządzeń od – 15°C do + 40°C). Ponadto okno powinno być wyposażone w moskitiery
- 1.14. Kontener, oprócz grzejnika elektrycznego musi być przystosowany do ogrzewania ciepłym powietrzem z urządzeń grzewczych na paliwo płynne przewodem elastycznym o średnicy 200 mm.
- 1.15. Kontener musi posiadać możliwość wykorzystania go na terenach nieskanalizowanych. Odprowadzenie ścieków musi być zapewnione do niezależnego zewnętrznego zbiornika umieszczonego pod kontenerem lub z boku poprzez przyłącze wodno-kanalizacyjne Ø 110. Zbiornik musi być

wyposażony w okno rewizyjne, umożliwiające kontrolę napełnienia. Zbiorniki należy wykonać w sposób zapewniający ich bezpieczne użycie w temperaturze od -15°C do $+40^{\circ}\text{C}$.

1.16. Dwie ramy nośne podłogi i stropodachu połączone ze sobą słupkami narożnymi. Rama podłogi wykonana z kształtowników stalowych, do ramy przyspawane elementy nośne podłogi. Rama stropodachu wykonana z kształtowników stalowych. Wszystkie powierzchnie konstrukcji muszą być zabezpieczone przed korozją.

1.17. Kontener musi być podzielony na trzy części funkcjonalne:

- I część – 3 kabiny natryskowe z brodzikami (minimalne wymiary brodzika: 800x800x200 mm), parawanami, bateriami natryskowymi z mieszaczem;
- II część – 4 umywalki (szerokość: 500+650 mm) z mieszaczami wody i lustrami łazienkowymi: minimalne wymiary luster: 400x600 mm, zamontowane centralnie nad każdą umywalką na wysokości 1300 ± 50 mm od poziomu podłogi do dolnej krawędzi lustra. Dopuszcza się zastosowanie rynny (koryta) umywalkowej wraz z 4 oddzielnymi bateriami);
- III część – 3 oddzielne kabiny WC, wyposażone w miski ustępowe i urządzenia do splukiwania wodą. Spluczka WC z funkcją oszczędzania wody ;

Urządzenia sanitarne, tj. miski ustępowe, umywalki, brodziki wykonane z blachy nierdzewnej. Części I, II kontenera, w której zamontowane są umywalki i natryski, należy oddzielić od części III ścianką działową z zamontowanymi drzwiami o wymiarach standardowych, wykonanych z materiałów odpornych na wilgoć.

1.18. Kontener sanitarny musi posiadać tzw wyposażenie stałe, tj. dozownik na mydło, podajnik papieru, suszarka do rąk, lustro. Ilości elementów wyposażenia stałego powinny być zgodne z ilością urządzeń sanitarnych:

- podajniki na ręczniki papierowe – 1 na 2 umywalki,
- dozownik mydła – 1 przy każdej umywalce,
- suszarka do rąk – 1 na kontener,
- podajnik papieru toaletowego – 1 na każde wc,
- lustro – 1 nad każdą umywalką.

1.19. Materiały użyte do produkcji kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem

(art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2. Opis techniczny kontenera

2.1. Konstrukcja	Konstrukcja stalowa oparta na konstrukcji kontenera 20 stopowego o wymiarach zewnętrznych 6058x2438x2591mm (dopuszcza się tolerancje określone dla kontenerów 20' serii ICC w normie PN-ISO 668: 2018-05), z kształtowników giętych na zimno, spawana, zabezpieczona antykorozyjnie, malowana na kolor biały RAL 9010. Powłoka antykorozyjna spełniająca warunki 5 letniej trwałości oraz gwarancji producenta.	
2.2. Ściany	Ściany zewnętrzne – wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,2 W/m ² K, malowane na kolor biały RAL 9010: a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa o odpowiedniej grubości (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowana; b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno-izolacyjny z materiałów lekkich. c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowanie gładkie;	
2.3. Dach	Stropodach wykonany w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy dachu malowaną na kolor biały RAL 9010. Dach musi być wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej. <ul style="list-style-type: none">• warstwa zewnętrzna z blachy stalowej, przetłaczanej;• wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,15 W/m²K.• warstwa wewnętrzna (sufit obiektu) wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta - kolor biały musi być wykonana z materiału odpornego na działanie wilgoci.	

	W konstrukcji technologicznej stropodachu winny być umieszczone otwory do mocowania końcówek haka lub lin odciągowych dźwigu. Umieszczenie tych otworów nie może ograniczać możliwości spiętrzenia kontenerów.	
2.4. Podłoga	<p>Wykonana w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy, izolowana pokryta materiałem antypoślizgowym (nie dopuszcza się zastosowanie blachy antypoślizgowej), o odporności na poślizg $\geq 0,3$ wg EN13893 lub R9 wg DIN51130, wywiniętym 10 cm na ścianę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • warstwa denna z blachy cynkowanej o grubości min. 0,55 mm, profilowanej, lakierowanej, • wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż $0,3 \text{ W/m}^2\text{K}$; <p>Podłoga izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym, wykonanym z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń sanitarnych.</p>	
2.5. Okna	<p>Kontener powinien posiadać okno małe uchylne o powierzchni min. $0,47 \text{ m}^2$, z przeszkleniem mlecznym (z roletami zewnętrznymi) w kolorze kontenera Ponadto okna muszą być wyposażone w moskitiery.</p> <p>Wszystkie okna wykonane z profili PCV w kolorze kontenera, przeszklone szybą zespoloną ($U_o = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$ – współczynnik okna). Okno musi być umiejscowione na krótkim boku kontenera po przeciwnej stronie boku na którym umiejscowiono drzwi kontenera</p>	1 szt.
2.6. Drzwi	<p>Drzwi stalowe, o wymiarach $900 \times 2000 \text{ mm}$, ocieplane, malowane na kolor kontenera umiejscowione na krótkim boku kontenera. Współczynnik przenikalności cieplnej drzwi nie wyższy niż $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, wyposażone w trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów, po dwa różne zamki z wkładkami patentowymi, szyld z klamką, po 3 klucze do każdego zamka.</p>	1 szt.
2.7. Zbiornik fekalny	<p>Zbiornik fekalny musi być zbudowany na bazie kontenera 20', 1CC według PN-ISO 1161:2018-05 o zmniejszonej wysokości. Konstrukcja zbiornika musi umożliwiać posadowienie na nim kontenera sanitarnego w dwóch kondygnacjach. Zbiornik musi</p>	

	<p>posiadać kielich do odbioru ścieków w tylnej części o średnicy 110 mm, odpowietrzenie, zasuwę do opróżniania, wizjer poziomemu zapełnienia zbiornika oraz właz techniczny w górnej części poszycia zbiornika. Zbiornik należy wyposażyć w niezbędne instalacje zapewniające jego bezpieczne użycie w temperaturze od - 25°C do + 40°C. Zbiornik w kolorze kontenera sanitarnego. Pojemność zbiornika min. 6000 l</p>	1 szt.
2.8. Instalacje - wentylacyjna	<ul style="list-style-type: none"> • mechaniczna - (nawiewna, wywiewna) kratki wentylacyjne sterowane przełącznikiem. 	
- elektryczna i grzewcza	• rozdzielnia;	1 szt.
	• oprawa oświetleniowa hermetyczna;	4 szt.
	• wyłącznik (1xczęść I. II; 1xczęść III);	2 szt.
	• gniazda wtykowe 3-fazowe (63 A);(wejście , wyjście)	2 szt.
	• gniazdo pojedyncze;	8 szt.
	• gniazdo zewnętrzne 400V;	2 szt.
	• grzejnik elektryczny dynamiczny (zapewniający temperaturę w kontenerze 24°C);	1 szt.
Uwaga:	<p>Instalacja elektryczna odbiorcza niskiego napięcia musi zapewniać odbiorcom dostawę energii w sposób niezawodny i całkowicie bezpieczny, o napięciu znamionowym 400/230 V, w układzie TN-S, w wykonaniu hermetycznym i sposobie ochrony urządzeń przed szkodliwymi oddziaływaniami środowiska IP-44. Wykonana zgodnie z PN-IEC 60364 „Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych” (lub z rozwiązaniem równoważnym zgodnie z wyżej wymienioną normą). Podłączenie instalacji odbiorczej (gniazda wejścia, wyjścia) do zewnętrznej zasilającej sieci kablowej niskiego napięcia (ze względu na łatwość łączenia) zrealizować poprzez gniazdo wtykowe 3-fazowe o właściwym prądzie znamionowym, umieszczone na zewnątrz w taki sposób, aby nie wystawało poza obrys ścian kontenera i po podłączeniu była możliwość jego osłony (zamknięcia).</p> <p>Instalacja elektryczna winna być wykonana w taki sposób by zapewniała:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • właściwe natężenie światła dla tego typu pomieszczeń (min. 4 punkty świetlne – typu LED); • zasilanie dla dwóch pojemnościowych podgrzewaczy wody; • zasilanie dla grzejnika elektrycznego o mocy min 2,0 kW; • zasilanie instalacji gniazd wtykowych przy każdej umywalce; • wymianę elementów instalacji bez konieczności naruszania konstrukcji kontenera. <p>Instalacja elektryczna kontenera musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdzielnię z zabezpieczeniami poszczególnych obwodów; • wyłącznik różnicowo prądowy; • instalację uziemiającą. 	
- wodno-kanalizacyjna	Instalacja z tworzywa sztucznego, wszelkie złącza mają zapewnić łatwy montaż i trwałe połączenia.	1 kpl.
	Podgrzewacz wody – 2 x elektryczny pojemnościowy podgrzewacz wody o pojemności min. 80 l do ciągłego zasilania natrysków oraz umywalek w wodę o temperaturze nie niższej niż 55°C i nie wyższej niż 60°C. Wymagana jest również instalacja doprowadzająca wodę zimną.	
	Zasilanie w wodę musi być zapewnione poprzez 1 złącze zewnętrzne Ø 32.	
	Odprowadzenie ścieków musi być zapewnione do zewnętrznego zbiornika umieszczonego pod kontenerem lub z boku przez złącze Ø 110. Zbiornik musi być wyposażony w okno rewizyjne oraz czujnik napętnienia (umożliwiający kontrolę napętnienia). Zbiornik należy wykonać w sposób zapewniający bezpieczne użycie w temperaturze do – 15°C do 40°C.	

10. Inne	<ul style="list-style-type: none"> • wieszak na umundurowanie o sześciu hakach zamocowanych na trwale do ściany w pobliżu kabin natryskowych i umywalek; • wieszak przy każdej umywalce; • skrzynia (pojemniku) - zawierająca wyposażenie dodatkowe dla 1 szt. kontenera (grzejnik, narzędzia, przewody, stopy, itp.). Konstrukcja skrzyni musi umożliwiać transport pionowy i poziomy przy zastosowaniu wózka widłowego lub paletowego. Wymiary podstawy skrzyni (pojemnika) nie większe niż wymiary standardowej Europalety (1200 mm x 800 mm) • podstawowe narzędzia do montażu i demontażu urządzeń i osprzętu instalacji wodno-kanalizacyjnej. • podajniki na ręczniki papierowe – 1 na 2 umywalki, • dozownik mydła – 1 przy każdej umywalce, • suszarka do rąk – 1 na kontener, • podajnik papieru toaletowego – 1 na każde wc, • lustro – 1 nad każdą umywalką. 	<p>2 kpl.</p> <p>4 kpl.</p> <p>1 kpl.</p> <p>1 kpl.</p>
----------	--	---

III. Inne wymagania.

- 3.1. Kontener musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany w roku dostawy.
- 3.2. Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukompletowania mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 3.3. Materiały użyte do produkcji kontenera oraz stanowiące wyposażenie kontenera muszą być wykonane z materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych spełniających warunki wynikające z Polskich Norm. Materiały muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
- 3.4. Okres gwarancyjny na kontener sanitarny minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 3.5. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 3.6. Wyposażenie każdego kontenera w instrukcję (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej). Instrukcja musi zawierać, m. in.:

- opis budowy;
 - opis montażu i demontażu wyposażenia i urządzeń kanalizacyjno-wodnych;
 - schemat instalacji elektrycznej;
 - wykaz ukończenia podstawowego;
 - wykaz czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych w czasie przeglądów technicznych oraz wykaz potrzebnych części zamiennych i materiałów technicznych;
 - atesty, metryki urządzeń w nim zamontowanych;
 - zestawienie mocy energii pobieranej przez zabudowane w kontenerze odbiorniki;
 - katalog części zamiennych – może stanowić część instrukcji obsługi.
- 3.7. Wyposażenie każdego kontenera w zestaw narzędzi potrzebnych do montażu, demontażu oraz konserwacji urządzeń i osprzętu instalacji wodno-kanalizacyjnej.
- 3.8. Kontener musi posiadać schody zapewniające swobodne i bezpieczne wejście do kontenera sanitarnego w przypadku ustawienia kontenera na zbiorniku fekalnym.
- 3.9. Kontener musi gwarantować bezpieczne użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz przepisami dla budownictwa.
- 3.10. Kontener musi posiadać trwałe oznakowanie i cechowanie wykonane na tabliczce umieszczonej w widocznym miejscu, nienarażonej na uszkodzenie bądź zerwanie.
- 3.11. Materiały zastosowane do budowy i wykończenia kontenera muszą zapewnić należytą estetykę, dużą odporność na warunki klimatyczne, niskie koszty konserwacji, możliwość wielokrotnego użycia, okres eksploatacji nie krótszy niż 15 lat. Ponadto, muszą być odporne na wilgoć i łatwe do utrzymania czystości przy użyciu standardowych środków.
- 3.12. Dostawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenera.

SZEF
ODDZIAŁU SPRZĘTU INFRASTRUKTURY

05 MAJ 2020


płk Mariusz WESOŁOWSKI

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

Do umowy na realizację dostawy, SpW w postaci kontenerów mieszkalnych i sanitarnych,

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131, wydanie C wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora lub COL i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

ZAMAWIAJĄCY

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA NA ZAWARCIE UMOWY**

Ja niżej podpisana(y)
legitymujący się dowodem osobistym jako małżonek/
małżonka wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/ moją żonę umowy
na realizację zamówienia pn. **„Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych
(socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych”** na kwotę brutto
.....

.....
podpis współmałżonka

<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰. d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa: Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę dopinować, aby pozostał uczestnik przedstawił odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia</p>	<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej sekcji A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, należących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów – kopie dokumentów, które potwierdzają te zdolności.</p>
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.); b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia; c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
¹¹ Związczą w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

<p>biorącej udział:</p>	<p>c): [.....]</p>
<p>Części</p> <p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p>[]</p>

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<p>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Stanowisko/Działający(-a) jako:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres pocztowy:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefon:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Adres e-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):</p>	<p>[.....]</p>

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<p>Zależność od innych podmiotów:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej sekcji A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, należących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów – kopie dokumentów, które potwierdzają te zdolności.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca zamawiała lub podmiot zamawiający wykonał tego zadanie)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? [...]	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców. [...]
Jeżeli instytucja zamawiająca lub podwykonawca zamawiający wykonał to zadanie, proszę podać informacje o podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w sekcji D.	

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2003/559/WSISW określono następujące powody wykluczenia:

- 1 udział w organizacji przestępczej¹⁵;
- 2 korupcja¹⁴;
- 3 nadużycie finansowe¹⁶;
- 4 przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁸;
- 5 pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷;
- 6 przestępstwa i inne formy handlu ludźmi¹⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....] [.....]
Jeżeli tak, proszę podać: ²⁰ a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1-6 on dotyczy, oraz podać powód(-y) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [] punkt(-y): [], powód(-y): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2003/841/WSISW z dnia 24 października 2003 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).
¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 185 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/559/WSISW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.
¹⁷ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 46).
¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.
¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2003/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2003 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).
²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczanie tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSISW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięcia środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁴ („samoczyszczenie”)?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁵:</p> <p>[.....]</p>	<p>formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....];[.....];[.....];[.....];[.....]²⁶</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
--	---

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składki na ubezpieczenie społeczne:</p> <p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Podatki</p> <p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w Trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>- Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat [.....]</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.
²⁶ Uwzględniając charakter, poproszony przedsiębiorca, powierzącego się, systematyczna (t.d.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....];[.....];[.....];[.....]</p>
--

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁷

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „sposobnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowań, które zostały wykluczone.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p> <p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁷?</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwzięł środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>- Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.
²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 16 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.
³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenia wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstąpienia w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ^{2a} ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ^{2a} spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

^{2a} W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
^{2b} Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nielubną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniechania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyjątkowym krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyjątkowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyjątkowym krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy istnieje zamierzenie lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV, nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy ma wykonać zamówienie lub podmiot zamawiający wymagał danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV, nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy koniecznie jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy ma wykonać zamówienie lub podmiot zamawiający wymagał danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV, nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego (ogólny) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: I/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta

3) Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: I/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze I w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [.....] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę zakończenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....],[.....],[.....]

33) Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
34) Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
35) Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
36) Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
37) Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w załączniku.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadawającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p> <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może stworzyć z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł służyć następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nielanszających bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolność wykonawcy ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł służyć następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące: Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]</p>	<p>[.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzić instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowi zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Instytucja lub agencja kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzająca zgodność produktów poprzez wyrażenie odniesienia do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymaga systemów zapewnienia jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>

Część V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określił obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostali zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i procedury innowacyjnej.**

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczenie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....] [.....] [.....]</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (-są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁶, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezależną informację (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiającej instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 58 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

UWAGA!

Oświadczenie należy przekazać dla Zamawiającego w terminie **3 dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej druku z otwarcia ofert.

Zał. nr 5 SIWZ
Spr. nr 11/PNWGSI/2020

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa sprzętu kwaterunkowego z możliwością zastosowania prawa opcji” oświadczam, iż

(oznaczenie Wykonawcy)

(proszę postawić znak „X” w odpowiednim miejscu)

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej *
- nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu*
- należę do grupy kapitałowej*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 396),

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....
*pieczęć firmowa i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oddaje do dyspozycji

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.:

- 1) zdolności technicznych *
- 2) zdolności zawodowych*
- 3) zdolności finansowych *
- 4) zdolności ekonomicznych *

**właściwe uzupełnić a pozostałe punkty wykreślić*

na potrzeby wykonania nw. zamówienia

Zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia¹⁾:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą²⁾:

.....

Okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

.....

prowadzonego przez: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7; 65-043 Zielona Góra**

Jednocześnie oświadczamy, że zrealizujemy roboty budowlane do realizacji, których udostępnione zdolności są wymagane (dotyczy pkt 1 i 2).

Ponadto oświadczam/y, iż poniosę/poniesiemy solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia powyższych zasobów, w przypadku, gdy będę/będziemy ponosić winę za nieudostępnienie tych zasobów (dotyczy pkt 3 i 4)³⁾

.....dnia.....201.....
(miejscowość)

.....
(podpis podmiotu)

Objaśnienia

¹⁾ (np. podwykonawstwo, przekazanie do dyspozycji wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych, wykazania środków finansowych lub zdolność kredytową, oddanie osób pod kierownictwo wykonawcy)

²⁾ Umowa cywilno-prawna, umowa o podwykonawstwo

³⁾ Skreślić, jeśli nie dotyczy (zapis dot. w przypadku podwykonawstwa)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dane podstawowe

1. Zamawiający

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze; 65-043 Zielona Góra ul. Bolesława Chrobrego 7.

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa kontenerów mieszkalnych (socjalnych) przestrzennych nieskładanych oraz sanitarnych** w ilościach określonych w formularzu cenowym.
- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Udzielenie zamówienia objętego prawem opcji zostanie zrealizowane w zależności od zapotrzebowania zamawiającego. O skorzystaniu z prawa opcji wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przez zamawiającego
- 3) Zaoferowany przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, w pierwszej kategorii oraz nieużywany. Kontenery i urządzenia wchodzące w skład ukończenia mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklaracją WE (znak CE).
- 4) Wykonawca daje na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat gwarancji.
- 5) Szczegółowy opis kontenerów zawarto w wymaganiach eksploatacyjno-techniczne (WET) dla kontenera sanitarnego i mieszkalnego przestrzennego – nieskładanego oraz klauzuli jakościowej na realizację dostawy kontenerów.
- 6) Kontenery muszą zostać wyposażone w instrukcję (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej) o której mowa w pkt 3.6 WET sporządzoną w języku polskim oraz angielskim razem z dokumentami dostawy.
- 7) W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad / uszkodzeń w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym uszkodzeń podczas transportu), Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia naprawić wadliwy wyrób lub wymienić na nowy wolny od wad / uszkodzeń. W przypadku dokonania naprawy Wykonawca będzie używał tylko nowych materiałów I gatunku). Więcej informacji na temat gwarancji jakości i rękojmi opisano w § 9 umowy.

3. Miejsce i czas dostawy:

- a) Dostawa obejmuje przetransportowanie wraz z rozładunkiem sprzętu na koszt, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie posiada sprzętu rozładunkowego. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia sprzętu i osób do rozładunku i złożenia przedmiotu zamówienia we wskazanym miejscu.
- b) miejsce dostawy: Skład Potok 68-132 Potok woj. lubuskie
- c) czas dostaw: od poniedziałku do czwartku od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰
- d) dzień dostawy należy uzgodnić (faksem lub telefonicznie) z pięciodniowym wyprzedzeniem z osobami wyznaczonymi w miejscu dostawy. Wykaz tych osób zostanie przekazany Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu.

Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wymagania jakościowe

- a) Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości, realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe zwanym dalej RPW, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131, wydanie C wersja 1.
- b) Zamawiający zobowiązuje się do 6 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, wystąpić z wnioskiem do dyrektora Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji o wyznaczenie Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego w celu realizacji zapewnienia jakości.
- c) Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym RPW z podaniem adresu, niezwłocznie od momentu wyznaczenia RPW przez dyrektora Centrum.
- d) Zamawiający prześle kopię umowy wraz z załącznikami do wyznaczonego RPW w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej podpisania.
- e) Wykonawca zapewni dostęp przedstawicielowi RPW do specyfikacji technicznej wyrobu i dokumentów potwierdzających zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.
- f) Wykonawca zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114) i rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. Urz. MON z 2018 r. poz.1385) umożliwi przedstawicielowi Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) dokonania oceny zgodności i odbioru przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszelkie wymagania RPW w zakresie zabezpieczenia jego niezbędnych potrzeb wynikających z realizowanych przez niego zadań.
- h) W uzgodnionym czasie, przedstawiciel RPW dokona odbioru technicznego sprzętu, zgodnie z umową i wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, sporządzi protokół odbioru technicznego kontenerów mieszkalnych i wystawi orzeczenie o spełnieniu przez wyrób warunków zawartych w umowie.
- i) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- j) Wykonawca po dokonaniu odbioru technicznego przez przedstawiciela RPW dokona przekazania kontenerów dla Zamawiającego po uzgodnieniu terminu dostawy z 5 dniowym wyprzedzeniem.

2. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu przy odbiorze końcowym

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu przy odbiorze końcowym:

- a) protokołu odbioru technicznego wraz z orzeczeniem o spełnieniu przez wyrób warunków zawartych w umowie wystawionych przez RPW;
- b) certyfikatu na znak CE;
- c) szczegółowej instrukcji budowy i użytkowania, obsługi, konserwacji, serwisową napraw, przechowywania;
- d) książki gwarancyjnej;
- e) katalogu części zamiennych, wykonanego w wydaniu książkowym oraz na nośniku komputerowym CD-ROM w języku polskim;
- f) protokołu z przeprowadzenia szkolenia teoretycznego oraz praktycznego dla wyznaczonych przez Zamawiającego osób (minimum dwie osoby).

3. Odbiór przedmiotu umowy

W celu dokonania odbioru przedmiotu umowy, na podstawie dokumentacji fabrycznej oraz protokołu odbioru technicznego wykonanego przez RPW, sprawdzeniu będzie podlegało:

- a) kompletność wyposażenia (z datami produkcji),
- b) dokumentacja techniczno-eksploatacyjna,
- c) zgodność numerów identyfikujących kontener.

4. Znakowanie

W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO – normy (NO-02-A080-2008), wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem umowy oraz ich opakowań. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej - Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r.(Dz.Urz. MON z 2014 r. poz.11). Kod kreskowy umieszczony na każdym opakowaniu jednostkowym wyrobu, powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One). Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronie internetowej www.gs1pl.org.

Kod kreskowy należy umieścić w miejscu nieutrudniającym dostęp.

5. Karta wyrobu

Wykonawca, dostawy przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu, na nośniku CD-DVD w wersji elektronicznej (format MS Excel), karty wyrobu wszystkich dostarczanych przedmiotów zamówienia. Wzór karty wyrobu określa załącznik nr 6 do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem danego wyrobu, obowiązek pozyskania niezbędnych danych do wypełnienia karty wyrobu spoczywa na Wykonawcy. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm.

6. Wymagania dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- 1) **Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd)** na teren jednostki będzie skutkowało nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
- 2) Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby będzie karana zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Żandarmerii Wojskowej i Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- 3) Zabrania się użytkowania aparatów latających na terenie kompleksu w tym typu DRON.
- 4) Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go terenem bez pisemnej zgody Komendanta 4 RBLog we Wrocławiu.

6.1. Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- a) Wykonawca każdorazowo min. na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia zwróci się do Szefa RZI w Zielonej Górze o skierowanie wniosku do Komendanta 4 RBLog we Wrocławiu o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienia przekazując listę osób i pojazdów realizujących zamówienie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) pesel,
 - c) nr dokumentu tożsamości)
- a) rodzaj pojazdu, markę
- b) nr rejestracyjny,

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- c) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

6.2. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- b) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 j.t.);
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r.1482 t.j.);
 - ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U z 2019 r. poz. 293);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r.w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017r. 2345);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
 - W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
 - Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
- c) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer paszportu,
 - państwo,
 - uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- d) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem stosowne oświadczenie

o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców.

- e) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
- f) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- g) Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
- h) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca realizuje zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 Wzór protokołu przyjęcia - przekazania
- Zał. nr 2 Wzór protokołu z przeprowadzonego szkolenia w zakresie obsługi i użytkowania kontenera
- Zał. nr 3 Wzór karty wyrobu

Do protokołu przyjęcia – przekazania Wykonawca dołączył:

- protokołu odbioru technicznego wraz z orzeczeniem o spełnieniu przez wyrób warunków zawartych w umowie wystawionych przez RPW;
- certyfikat na znak CE;
- szczegółową instrukcję budowy i użytkowania, obsługiwanie, konserwacji, serwisową napraw, przechowywania;
- książkę (kartę) gwarancyjną z warunkami gwarancji w języku polskim;
- katalog części zamiennych, wykonaną w wydaniu książkowym oraz na nośniku komputerowym CD-ROM w języku polskim;
- protokół z przeprowadzenia szkolenia teoretycznego oraz praktycznego dla wyznaczonych przez użytkownika operatorów (dwie osoby)

Razem pozycji (słownie) ... 1 (jedna)

Przekazania sprzętu dokonano na podstawie zawartej umowy Nr/WGSI/2019 z dnia 2019 r.

Wyszczególnione pozycje* zgodnie ze stanem faktycznym (rbr. 4 - 8)

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

Wykonano w 4 egz.

Egz. nr 1,2 RZI Zielona Góra

Egz. nr 3

Egz. nr 4 Wykonawca

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA W ZAKRESIE:
OBŚLUGI I UŻYTKOWANIA KONTENERA MIESZKALNEGO
SKŁADANEGO**

Wykonawca
(nazwa wykonawcy)

oświadcza, że w dniu przeprowadził szkolenie z osobami
wyznaczonymi przez zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania kontenera
mieszkalnego składanego do umowy nrz dnia przeszkolone
osoby oświadczają że:

- otrzymały instrukcję obsługi i użytkowania w/w kontenera w języku polskim
i zapoznały się z treścią instrukcji.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji	Podpis

Podpis osób prowadzących szkolenie

Data

.....

.....

KARTA WYROBU

Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.

CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO

(wypełnia odbiorca wyrobu)

1.	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:	[WYMAG]
2.	Data rozpatrzenia:	[WYMAG], [D]
3.	Komórka organizacyjna:	[WYMAG]
4.	Telefon kontaktowy:	[WYMAG], [TS] lub [TK]
5.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):	[WYMAG]
6.	Numer wniosku wg rejestru:	[WYMAG]
7.	Status wniosku:	[WYMAG]
8.	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:	[WYMAG]
9.	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:	[WYMAG]
10.	Informacje dodatkowe:	[c200]

CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM

1.	Numer identyfikatora GLN:	[WYMAG] [n13]
2.	Nazwa podmiotu gospodarczego:	[WYMAG]
3.	Adres siedziby głównej:	
	- miejscowość (poczta):	[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):	[WYMAG]
	- kod pocztowy:	[WYMAG]
	- inne dane:	
4.	Numer REGON:	[WYMAG] [REGON]
5.	Numer NIP:	[WYMAG] [NIP]
6.	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:	[WYMAG]
7.	Data zgłoszenia:	[WYMAG] [D]
8.	Telefon kontaktowy 1:	[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:	[TS] lub [TK]
9.	Numer fax:	[WYMAG] [TS]
10.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):	[WYMAG]

CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO

1.	Nazwa producenta wyrobu:	[WYMAG]
2.	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:	[PRODUCENT] [n13]
3.	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:	[WYMAG] [n14] [G_1]
4.	Numer NSN – jeżeli istnieje:	
5.	Nazwa wyrobu jednostkowego:	[WYMAG]
6.	Podstawowa jednostka miary:	[WYMAG] [JM]
7.	Rodzaj opakowania	[WYMAG] [OPAK]
8.	Parametry wyrobu jednostkowego	
8 a.	Okres trwałości:	[WYMAG] [TRWAŁ]
8 b.	Waga w kilogramach	[WYMAG]
	- brutto:	[WAGA]
	- netto:	[WAGA]
8 c.	Objętość w litrach	
	- ilość:	[OBJĘTOŚĆ]
8 d.	Wymiary w metrach	[WYMAG]
	- długość:	[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):	[WYMIAR]
	- wysokość:	[WYMIAR]
8 d.	Symbol katalogowy producenta:	

8 e.	Norma jakościowa:		
9.	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10.	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	
CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO			
Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.			
1.	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2.	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3.	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4.	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5.	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5 a.	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5 b.	Objętość w litrach		
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5 c.	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6.	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury: > GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,

➤GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.

Należy podać numer GTIN według struktury:

[G_2]

➤GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,

➤GTIN-14.

[JM]

Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm³-decymetr sześcienny, mm-milimetr.

[OPAK]

Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.

[TRWAŁ]

Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.

[WAGA]

Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.

[OBJĘTOŚĆ]

Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”

[WYMIAR]

Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.

[TAK/NIE]

Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.

[PRODUCENT]

Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

