



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**

ul. Kańsko 1; 78-520 Złocieniec

tel. 94 36 71 222, fax. 94 37 21 453

www.szpitalkansk.pl, www.szpitalkansk.4bip.pl | e-mail: sekretariat@szpitalkansk.pl

NIP: 253-00-98-261 | Regon: 330086948 | Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział KRS 0000027543

ZAPYTANIE OFERTOWE – SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW (ZOF)

Przedmiot zamówienia:

**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania
Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**

Nr zamówienia: 1/11/2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

KOMISJA:

Andrzej Wardega
przewodniczący komisji

Jakub Gąsiorowski
sekretarz komisji

Damian Śliwiński
członek komisji

ZATWIERDZAM:

Złocieniec, dnia 26 listopada 2024 roku

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu
Mariusz Talerczyk – Dyrektor Szpitala

SPIS TREŚCI:

I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II	ADRES STRONY INTERNETOWEJ na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZOF oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
V	INFORMACJA O PODWYKONAWCY	4
VI	WARUNKI ROZLICZENIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VIII	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	5
X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
XI	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
XIII	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	6
XIV	TERMIN OTWARCIA OFER	7
XV	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	7
XVI	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	7
XVII	OCENA OFERT	8
XVIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	8
XIX	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
XX	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – RODO	9
XXI	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZOF	10



I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**

reprezentowany przez: Mariusz Talerzyk – Dyrektor Szpitala

ul. Kańsko 1

78-520 Złocieniec

Tel.: **94-36-71-222**

NIP: **253-00-98-261**

Regon: **330086948**

e-mail: sekretariat@szpitalkansk.pl

Adres strony internetowej: www.szpitalkansk.4bip.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>

II ADRES STRONY INTERNETOWEJ na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ZOF oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, pod numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wg zasad wskazanych w ustawie PZP oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. logując na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, oraz uznaje go za wiążący.
5. Wszystkie zmiany i wyjaśnienia dokumentacji na etapie od ogłoszenia postępowania do otwarcia ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

7940000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**, ul. Kańsko 1, 78-520 Złocieniec.
3. Zakres zamówienia:
 - 3.1. analiza, doradztwo i kontrola funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w sferze:
 - a) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm.);
 - b) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.);
 - c) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
 - d) funkcjonowania apteki Szpitalnej oraz gospodarki lekami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 686);
 - e) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - f) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
 - 3.2. bieżące informowanie o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3.3. wsparcie i doradztwo w zakresie prowadzenia rachunku kosztów;
 - 3.4. wsparcie i doradztwo w zakresie inwestycji, pozyskiwania środków oraz przygotowywania dokumentacji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ);
 - 3.5. przedstawianie opinii prawnych w zakresie spraw wskazanych przez Zamawiającego, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zamawiającego;
 - 3.6. przygotowanie opinii projektu regulacji wewnętrznej Zamawiającego lub opracowanie przez Zamawiającego wzorów dokumentów na wniosek Zamawiającego, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych;



- 3.7. wsparcie i doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym doradztwo w zakresie formułowania dokumentacji postępowań zakupowych zgodnie z PZP;
- 3.8. audyt i doradztwo w dziedzinie systemów informatycznych, w szczególności w dziedzinie ochrony zdrowia ze specjalnością wdrażania i funkcjonowania systemów ewidencji i rozliczania świadczeń oraz bezpieczeństwie danych;
- 3.9. szkolenia dotyczące szeroko rozumianej działalności leczniczej, w tym:
 - a) Bezpieczeństwo prawne personelu medycznego – zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - b) Zasady kodowania w realizacji świadczeń w ramach umów z NFZ;
 - c) Dokumentacja medyczna w opiece ambulatoryjnej;
 - d) Rozliczanie świadczeń z NFZ w ramach opieki ambulatoryjnej;
 - e) Zasady prowadzenia list oczekujących – praktyczne aspekty kolejek;
 - f) Dokumentacja medyczna prowadzona przez pielęgniarki;
 - g) Bezpieczeństwo farmakoterapii w szpitalu;
 - h) Rozliczanie świadczeń związanych z wykonaniem zabiegu;
 - i) Rozliczanie świadczeń zachowawczych;
 - j) Prawa pacjenta w podmiocie leczniczym;
 - k) Regulaminy w podmiocie wykonującym działalność leczniczą;
 - l) Przetarg na zakup leków dla szpitala – szanse, zagrożenia i najczęściej popełniane błędy;
 - m) Rozliczanie diagnostyki w ramach świadczeń finansowanych ze środków publicznych;
 - n) Zasady udzielania świadczeń pacjentom z chorobami nowotworowymi;
 - o) Prawne aspekty ordynacji leków w szpitalu;
 - p) Realizacja zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej przez pielęgniarki;
 - q) Organizacja udzielania świadczeń w aspekcie ochrony danych osobowych;
 - r) Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, czyli jak liczyć koszty udzielanych świadczeń – szkolenie dla służb finansowych i zarządów;
 - s) Kontrole prowadzone przez NFZ, czyli jak postępować w przypadku kontroli;
 - t) Zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy pielęgniarki;
 - u) Obowiązki lekarza pracującego w podmiocie realizującym umowę z NFZ;
 - v) Zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym – szkolenie dla lekarzy;
 - w) Zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym – szkolenie dla pielęgniarek;
 - x) Kluczowe aspekty odpowiedzialności ordynatora za organizowanie pracy oddziału – wymagania wynikające z przepisów regulujących realizację umów z NFZ;
 - y) Mobbing w podmiocie leczniczym – szkolenie definiujące pojęcia;
 - z) Trudny pacjent – jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w pacjentem.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

V INFORMACJA O PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
4. Powierzenia części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI WARUNKI ROZLICZENIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem miesięcznym za usługi doradztwa zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia u Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury (płatność z dołu po miesiącu rozliczonym).
3. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek na fakturze.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
6. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia – od 1 grudnia 2024 roku.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do 30 listopada 2025 roku.

VIII INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507);
 - 1.2. spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:



- a) doświadczenia w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia i zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub aktualnie realizują co najmniej cztery usługi trwające minimum 6 miesięcy, których przedmiotem było/jest wykonanie usług doradczych w zakresie benchmarkingu oraz optymalizacji pracy na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia – szpital, o wartości każdej (umowy) brutto minimum: 30.000,00 zł;
 - b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia – na zasadzie spełnia/nie spełnia.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. OŚWIADCZENIA lub DOKUMENTY wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz ofertą:
 - 1.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, których wzór stanowi Załącznik do ZOF. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w tych załącznikach.
 - 1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** oraz **Załącznikiem nr 3** do ZOF. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o ile są wymagane
 - 1.3. Oświadczenie dotyczące RODO stanowiące **Załącznik nr 4** do ZOF.
 - 1.4. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
 - a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy;
 - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy PZP). Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców
Oryginał pełnomocnictwa, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - 1.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 1.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 1.7. Konsekwencją niezłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1. będzie odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2c PZP.
2. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 2.1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 2.3. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.
 - 2.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwość, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania
 - 2.6. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w ZOF lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
3. Powyższe dokumenty lub oświadczenia, które należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu celem uzyskania zamówienia publicznego jest karalne (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku kodeks karny – t.j. Dz.U. 2024 poz. 17 z późn. zm.).

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 8 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Wardęga
e-mail: a.wardega@szpitalkansk.pl
godziny: 7:30–14:00

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2023 poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
5. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ZOF.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf, pdf, doc, dosx, odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233) – jeżeli dotyczy. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku, w osobnym miejscu w kroku składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa leży po stronie Wykonawcy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich oddaniem Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać. Po upływie terminu Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie zakupowej ofert.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28 listopada 2024 roku, godz. 09:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.



XIV TERMIN OTWARCIA OFER

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2024 roku o godz. 09:05**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań ZOF. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w ZOF, szczególnie zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do ZOF, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Wykonawca winien w Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZOF podać cenę oferowanego przedmiotu zamówienia jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wartość brutto wyrażona w PLN, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Za oczywistą omyłką rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - c) omyłką w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.

W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XVI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert:
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - 1.1. **CENA (C) – 100%**

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$
 gdzie:
 C - liczba punktów za cenę
 C min - najniższa cena ofertowa
 C bad - cena oferty badanej

- Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
2. Dodatkowa oferta.
Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ZOF.
 5. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta dostała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII OCENA OFERT

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocena wstępna nastąpi na podstawie Formularza oferty, wypełnionego przez wykonawcę. Ocena Formularza cenowego polegać będzie w szczególności na poprawności prawidłowego wypełnienia formularzy, obliczeń ceny, wystąpienia rażącej niskiej ceny.
3. W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia, a następnie żąda przedłożenia dokumentów.
4. Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została najwyższej wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. X Zamawiający weryfikuje faktyczne spełnienie tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyższej ocenianą do przedłożenia wymaganych dokumentów dokując oceny spełnienia warunków udziału.
5. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeniu z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do ZOF. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie.
 - 5.1. wysokość podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
 - 5.2. udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
 - 5.3. zmiany zakresu podwykonawstwa.

XIX INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2022 poz. 344).



2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert oraz wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu Platformy zakupowej, opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. W Formularzu oferty (**Załącznik nr 1**) składa się ofertę. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZOF dokumenty.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu dostępującego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf, pdf, doc, dosx, odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość na Platformie zakupowej. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ZOF.

XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu, 78-520 Złocieniec, ul. Kańsko 1, reprezentowany przez Dyrektora Szpitala, tel.: +48 94-36-71-222, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat@szpitalkansk.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Złocięncu jest Damian Śliwiński, e-mail: iod@szpitalkansk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku

- z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym w Uniwersytecie w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
11. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
 12. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
 13. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Stosowne oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do ZOF.

XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZOF

Załącznikami do ZOF są:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – wzór formularz ofertowego |
| Załącznik nr 2 | – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | – oświadczenie RODO |
| Załącznik nr 5 | – projekt umowy |



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**
ul. Kańsko 1
78-520 Złocieniec

Przedmiot zamówienia:

**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania
Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**

Nr zamówienia: 1/11/2024

Ja:

Dane dotyczące Wykonawcy:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) NIP, REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) (siedziba)	Numery telefonu i faksu e-mail	Rejestr ¹
1.				<i>Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy KRS pod numerem Podmiot wpisany do CEIDG RP</i>

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP:	
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument) oraz zakres reprezentacji			

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu w sprawie zamówienia:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹Niewłaściwe skreślić.


Składam ofertę w niniejszym postępowaniu i oferuję:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia dla SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocięcu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w ZOF:

1. Cena			
a) CENA wykonania zamówienia miesięcznie			
	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO
SŁOWNIE CENA BRUTTO: Zł			
b) WARTOŚĆ wykonania zamówienia rocznie			
Cena = a) x 12	WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: Zł			

2. Oświadczenia**Oświadczam, że:**

- niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione
.....
Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam jako załącznik do oferty.
- w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- termin płatności: 14 dni,
- zapoznałem się z ZOF, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń.
- akceptuję projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ZOF, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zabezpieczyć umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią ZOF.
- uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
- nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

3. Dokumenty składane do oferty

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- Załącznik Nr 2 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 – oświadczenie RODO
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli występuje*)
- Inne dokumenty: (wymienić)

4. Inne informacje Wykonawcy

Bank Wykonawcy:.....

Nr konta bankowego Wykonawcy:

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu**
ul. Kańsko 1
78-520 Złocieniec

Przedmiot zamówienia:

**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania
Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu**

Nr zamówienia: 1/11/2024**Wykonawca:**

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu, co niniejszym oświadczam:

W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI USŁUG BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem.

**W ZAKRESIE KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ,
o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Oświadczam, że dysponuję/nie dysponuję* kompetencjami lub uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* – jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Do Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**
ul. Kańsko 1
78-520 Złocieniec

Przedmiot zamówienia:

**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania
Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieniu**

Nr zamówienia: 1/11/2024

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu, co niniejszym oświadczam:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ZOF.

Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą* w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* – jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



OŚWIADCZENIE RODO

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu**
ul. Kańsko 1
78-520 Złocieniec

Przedmiot zamówienia:

**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania
Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu**

Nr zamówienia: 1/11/2024

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem/nie wypełniłem* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* – jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić



UMOWA NR ____/2024

zawarta w dniu listopada 2024 roku w Złocięncu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Specjalistycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu,

z siedzibą w Złocięncu przy ul. Kańsko 1; 78-520 Złocieniec,

NIP: 253-00-98-261

Regon: 330086948

reprezentowanym przez: Mariusz Talerczyk – Dyrektor Szpitala

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ulicy

reprezentowaną przez:

NIP:

REGON:

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi na realizację przedmiotu Umowy pod nazwą:

**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania
Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpitala Specjalistycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu**

Nr zamówienia: **1/11/2024**

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy obejmujący **Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocięncu**;
2. Zakres zamówienia:
 - 2.1. analiza, doradztwo i kontrola funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w sferze:
 - a) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm.);
 - b) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.);
 - c) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
 - d) funkcjonowania apteki Szpitalnej oraz gospodarki lekami zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 686);
 - e) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - f) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
 - 2.2. bieżące informowanie o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2.3. wsparcie i doradztwo w zakresie prowadzenia rachunku kosztów;
 - 2.4. wsparcie i doradztwo w zakresie inwestycji, pozyskiwania środków oraz przygotowywania dokumentacji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ);
 - 2.5. przedstawianie opinii prawnych w zakresie spraw wskazanych przez Zamawiającego, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zamawiającego;
 - 2.6. przygotowanie opinii projektu regulacji wewnętrznej Zamawiającego lub opracowanie przez Zamawiającego wzorów dokumentów na wniosek Zamawiającego, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych;



- 2.7. wsparcie i doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym doradztwo w zakresie formułowania dokumentacji postępowań zakupowych zgodnie z PZP;
- 2.8. audyt i doradztwo w dziedzinie systemów informatycznych, w szczególności w dziedzinie ochronie zdrowia ze specjalnością wdrażania i funkcjonowania systemów ewidencji i rozliczania świadczeń oraz bezpieczeństwie danych;
- 2.9. przeprowadzenie analizy przedstawionej i wyselekcjonowanej przez Zamawiającego dokumentacji medycznej dotyczącej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub świadczeń szpitalnych;
- 2.10. konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy;
- 2.11. konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 2.12. wsparcia w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia harmonogramów;
- 2.13. konsultacje w zakresie gospodarki lekowej podmiotu leczniczego Zamawiającego, w szczególności opiniowania receptariusza szpitalnego oraz proponowanych zmian do niego;
- 2.14. przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny);
- 2.15. wdrażania dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM;
- 2.16. udzielania konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce;
- 2.17. opracowywania opinii prawnych, ekspertyz oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia;
3. Szkolenia dotyczące szeroko rozumianej działalności leczniczej, będące przedmiotem Zamówienia, w tym:
 - 3.1. Bezpieczeństwo prawne personelu medycznego – zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3.2. Zasady kodowania w realizacji świadczeń w ramach umów z NFZ;
 - 3.3. Dokumentacja medyczna w opiece ambulatoryjnej;
 - 3.4. Rozliczanie świadczeń z NFZ w ramach opieki ambulatoryjnej;
 - 3.5. Zasady prowadzenia list oczekujących – praktyczne aspekty kolejek;
 - 3.6. Dokumentacja medyczna prowadzona przez pielęgniarki;
 - 3.7. Bezpieczeństwo farmakoterapii w szpitalu;
 - 3.8. Rozliczanie świadczeń związanych z wykonaniem zabiegu;
 - 3.9. Rozliczanie świadczeń zachowawczych;
 - 3.10. Prawa pacjenta w podmiocie leczniczym;
 - 3.11. Regulaminy w podmiocie wykonującym działalność leczniczą;
 - 3.12. Przetarg na zakup leków dla szpitala – szanse, zagrożenia i najczęściej popełniane błędy;
 - 3.13. Rozliczanie diagnostyki w ramach świadczeń finansowanych ze środków publicznych;
 - 3.14. Zasady udzielania świadczeń pacjentom z chorobami nowotworowymi;
 - 3.15. Prawne aspekty ordynacji leków w szpitalu;
 - 3.16. Realizacja zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej przez pielęgniarki;
 - 3.17. Organizacja udzielania świadczeń w aspekcie ochrony danych osobowych;
 - 3.18. Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, czyli jak liczyć koszty udzielanych świadczeń – szkolenie dla służb finansowych i zarządów;
 - 3.19. Kontrole prowadzone przez NFZ, czyli jak postępować w przypadku kontroli;
 - 3.20. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy pielęgniarki;
 - 3.21. Obowiązki lekarza pracującego w podmiocie realizującym umowę z NFZ;
 - 3.22. Zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym – szkolenie dla lekarzy;
 - 3.23. Zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym – szkolenie dla pielęgniarek;
 - 3.24. Kluczowe aspekty odpowiedzialności ordynatora za organizowanie pracy oddziału – wymagania wynikające z przepisów regulujących realizację umów z NFZ;
 - 3.25. Mobbing w podmiocie leczniczym – szkolenie definiujące pojęcia;
 - 3.26. Trudny pacjent – jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w pacjentem.

§ 2. REALIZACJA

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zamawiającego.
2. Za niezbędną pomoc należy uznać wszystkie działania Zleceniodawcy przyczyniające się do należytego wykonywania czynności objętych umową np. udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia czynności objętych umową.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie mógł być wykonywany przez wysoko wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a także przez osoby przez niego wskazane współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, będące w stałym zleceniu. Osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy stanowią zespół specjalistów, doradców i ekspertów z zakresu organizacji ochrony zdrowia, posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe medyczne, prawnicze oraz administracyjne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 2. ust 4., w taki sposób, jak za działania i zaniechania własne.
5. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony. Poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu Umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Wykonawcę, w których będzie uczestniczył Zamawiający.
6. W każdym miesiącu trwania Umowy realizowane będą co najmniej dwie usługi, o których mowa w § 1. ust 2. ustalone przez Zamawiającego, do 12 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać dłużej niż 6 godzin dziennie.
7. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocą poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zamawiającego zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
8. W przypadku braku uzgodnienia terminu wizyty Wykonawcy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi, Wykonawca proponuje nie mniej niż cztery dni, z których Zamawiający wybierze dwa dni planowanego wykonania usług najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi. W przypadku braku dokonania wyboru przez Zamawiającego do dnia 25 miesiąca, prawo wyboru dwóch dni spośród uprzednio wskazanych, przysługuje Wykonawcy. Terminy te są wiążące dla Zamawiającego. Zmiana ustalonych terminów jest możliwa wyłącznie za zgodnym porozumieniem obu Stron.



9. Brak wykonania usługi z winy Zamawiającego, a w szczególności odwołanie przez Zamawiającego wykonania usługi w ustalonym terminie lub nieudostępnienie dokumentacji w dniu ustalonym jako dzień wykonania usługi po stawieniu się przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty określonego niniejszą umową wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W sytuacjach nagłych uzasadnionych potrzebą Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o dodatkową wizytę w rozumieniu § 2. ust. 6. obejmującą zakres wskazany w § 2. ust. 6. w dodatkowym dniu w danym miesiącu. Z tytułu wykonania dodatkowej usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, chyba że Strony ustalą zaliczenie wizyty na poczet realizacji usług w kolejnych miesiącach.

§ 3.

TAJEMNICA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego mogących zagrażać lub naruszać interes Zamawiającego.
2. Strony za tajemnicę poufności uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe Zamawiającego, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica poufności Zamawiającego obowiązywać będzie Wykonawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności cywilnej i karnej określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.), a także z art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku kodeks karny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 17 z późn. zm.).

§ 4.

TERMINY OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia – od 1 grudnia 2024 roku.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do 30 listopada 2025 roku.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych/100).
2. Ceny w § 5. Ust. 1 określone są w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, inne koszty i narzuty.
4. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 21 dni od dnia złożenia u Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury (płatność z dołu po miesiącu rozliczanym).
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzycieli.
7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzycieli wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
9. Cesja, przelew wierzycieli na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za bezskuteczną.
10. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy:
Bank

Nr rachunku:

§ 6.

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy jest:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - tel.:
 - e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - 2.1. ...
 - 2.2. ...
 - tel.: ...
 - e-mail: ...

§ 7.

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.



3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Zamawiającego od uregulowania zobowiązań wobec Wykonawcy za zrealizowane serwis w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 4.1. nieterminowej realizacji usługi;
 - 4.2. wykonania usługi w sposób niezgodny z załącznikiem do niniejszej umowy;
 - 4.3. innego rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
 - 4.4. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawcy;
 - 4.5. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku wykonania części zamówienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Zamawiającemu, będzie stopień realizacji zamówienia.

§ 8. KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za zwłokę w przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w § 2. ust. 7. w wysokości 1% ceny brutto o której mowa w § 5. ust. 1., za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej, niż 30%;
 - 1.2. w przypadku naruszenia postanowień umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia o 10% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 6.. umowy w wysokości 25% całkowitej wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przypadku przekroczenia terminu płatności, w wysokości 0,1% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§ 9. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w § 9. ust 2. do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz to, że wszystkie czynności podczas realizacji niniejszej umowy będą wykonywane z zachowaniem ochrony danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j., Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyszłych obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie traktowane są przez Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności Wykonawca nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych ze zbiorów Zamawiającego w celach nie związanych z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w dniu zakończenia wykonywania wszystkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.



2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocieńcu ul. Kańsko 1 78-520 Złoceniec
Telefon	94-36-71-222
e-mail	sekretariat@szpitalkansk.pl

dla Wykonawcy:

Adres
Telefon
e-mail

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może dokonać zbycia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego. Sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
6.1. Zapytaniu Ofertowym – Szczegółowym Opiszem Warunków (ZOF) (wraz z załącznikami),
6.2. Oferta Wykonawcy,
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**