|  |  |
| --- | --- |
| **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** **UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO****ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków****tel. +4812-663-39-03,** **e-mail: bzp@uj.edu.pl /** [**www.uj.edu.pl**](http://www.uj.edu.pl) **www.przetargi.uj.edu.pl** |  |

Kraków, dnia 20 maja 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
	1. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03; e-mail: piotr.molczyk@uj.edu.pl;

* 1. godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
	2. strona internetowa (adres url): [https://www.uj.edu.pl/;](https://www.uj.edu.pl/)
	3. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: [https://platformazakupowa.pl;](https://platformazakupowa.pl)
	4. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio    związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu.>

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie aplikacji typu Content Management System (dalej: CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych. Zamówienie będzie obejmowało również usługę certyfikowanego hostingu dedykowanego, administrację serwera dedykowanego, wdrożenie oprogramowania, migrację danych z obecnego portalu [www.ejournals.eu](http://www.ejournals.eu/) oraz systemu OJS [www.ojs.ejournals.eu](http://www.ojs.ejournals.eu/) oraz usługi gwarancyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy oraz Załącznikach A i B do SWZ, stanowiącymi integralną część SWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; 72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW; 72415000-2 usługi hostingowe dla stron WWW; 72421000-7 usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich.
4. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia. Zamówienie musi zostać wykonane ***w terminie do 48 miesięcy, w tym wykonanie serwisu w terminie do 12 miesięcy***, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia kolejnych etapów w następującym czasie:

***Etap I – do 60 dni od daty zawarcia umowy:***

1. Warsztat strategiczny przeprowadzony z Zamawiającym.
2. Dostarczenie przez Wykonawcę raportu z warsztatu strategicznego oraz akceptacja raportu przez Zamawiającego.
3. Dostarczenie makiet funkcjonalnych obejmujących co najmniej stronę główną i wstępną strukturę Aplikacji, prezentacja makiet Zamawiającemu oraz akceptacja makiet przez Zamawiającego.
4. Dostarczenie makiet funkcjonalnych obejmujących wszystkie unikalne szablony oraz pełną struktura Aplikacji, prezentacja makiet Zamawiającemu oraz akceptacja makiet przez Zamawiającego.

***Etap II – do 120 dni od daty zawarcia umowy:***

1. Opracowanie i prezentacja moodboardu Zamawiającemu oraz akceptacja moodboardu przez Zamawiającego.
2. Dostarczenie przez Zamawiającego projektu graficznego co najmniej strony głównej, prezentacja projektu Zamawiającemu oraz akceptacja projektu przez Zamawiającego.
3. Dostarczenie przez Zamawiającego projektów graficznych pozostałych podstron, prezentacja projektów graficznych Zamawiającemu oraz akceptacja przez Zamawiającego.

***Etap III – do 220 dni od daty zawarcia umowy:***

1. Prace programistyczne
2. Migracja treści na serwer testowy. Migracja OJS.

***Etap IV – do 245 dni od daty zawarcia umowy:***

1. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi CMS Aplikacji.
2. Testy wewnętrzne migracji treści (w tym OJS) na serwer testowy przez Zamawiającego.
3. Akceptacja aplikacji przez Zamawiającego.

***Etap V – do 290 dni od daty zawarcia umowy:***

* 1. Uzupełnianie Aplikacji na serwerze testowym przez Zamawiającego.
	2. Przeprowadzenie audytu dostępności Aplikacji WCAG. Przekazanie podsumowania z audytu Zamawiającemu.

***Etap VI – do 310 dni od daty zawarcia umowy:***

1. Wdrożenie Aplikacji na docelowy serwer. Wdrożenie systemu OJS na serwer docelowy (termin do ustalenia z Zamawiającym). Uzupełnianie Aplikacji na docelowym serwerze przez Zamawiającego.
2. Publikacja pod docelową domeną.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę instrukcji obsługi Aplikacji oraz materiałów marketingowych (zakres do ustalenia z Zamawiającym).

***Etap VII*** – usługa hostingu, wraz z jego administracją, realizowana przez okres 36 miesięcy po zakończeniu Etapu VI.

1. Szczegółowy harmonogram prac znajduje się w Załączniku A do SWZ.

**Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.**

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

* 1. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie jest mniejsza niż 260 000,00 PLN (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych (PLN));

Zdolność techniczna – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

3.1 posiadają doświadczenie w obsłudze oraz rozwoju serwisów opartych na systemie Open Journal Systems w wymiarze minimum 220 godzin w okresie do 2 lat przed upływem terminu składania ofert;

3.2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują 2 usługi, tj.: (dwa) zamówienia, tj. dwa odrębne kontrakty (jeden kontrakt jest rozumiany jako jedna, pisemna umowa odpłatna), obejmujące swym zakresem prace polegające na wykonaniu oraz wdrożeniu dedykowanego serwisu internetowego, o wartości każdego wykazanego zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych (PLN)).

Zdolność zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej 8 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega, iż osoby wskazane w pkt od 4.1 do 4.7 nie mogą być wskazane do pracy na jednocześnie dwóch lub więcej stanowiskach (funkcjach), tj.:

4.1. Project Manager (jedna osoba) (z certyfikatem co najmniej PRINCE2 Foundation oraz nie mniej niż 3 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami przed upływem terminu składania ofert);

4.2 Specjalista UX (co najmniej 1 osoba) (który brał udział w minimum 3 projektach o porównywalnym charakterze na przestrzeni 2 lat przed upływem terminu składania ofert);

4.3. Specjalista graphic design (co najmniej 2 osoby (który brał udział w minimum 3 projektach o porównywalnym charakterze na przestrzeni 2 lat przed upływem terminu składania ofert);

4.4. Specjalista programowania front-end (co najmniej jedna osoba) (który brał udział w minimum 3 projektach o porównywalnym charakterze na przestrzeni 2 lat przed upływem terminu składania ofert);

4.5. Specjalista programowania back-end (co najmniej 2 osoby) (który brał udział w minimum 3 projektach o porównywalnym charakterze na przestrzeni 2 lat przed upływem terminu składania ofert);

4.6. Specjalista tester (co najmniej 1 osoba) (który brał udział w minimum 3 projektach o porównywalnym charakterze na przestrzeni 2 lat przed upływem terminu składania ofert);

4.7. Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Zamawiający dopuszcza, aby funkcja ta była pełniona przez jedną z osób wskazanych w pkt od 4.1 do 4.7.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami
2. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP;
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
4. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
	2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
	3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
	4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
	5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
	6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
	7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postepowania
o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie
z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa
w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów je udostępniających:

1. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełniania przez nich warunków udziału
w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia: następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej w wysokości 260.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych),
3. wykaz usług zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ, w szczególności nazwy inwestycji, rodzaj realizowanych prac, wartość, termin realizacji, nazwę Zamawiającego,
4. wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ, w szczególności nazwę i rodzaj posiadanych uprawnień, wykaz inwestycji potwierdzających posiadane doświadczenie,
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w lit. a), wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia
w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz
z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne.
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu.>
	2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
		1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
		2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
	2. Wielkość plików:
		1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
		2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
	3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>.

* + 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
	1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
	2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
	3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia
	wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia
	wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
	6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
	7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
	8. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza:
„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz
informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
		2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
		3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne   wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
		1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
		2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
	7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
	8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
	9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
	10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
	11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
	1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres
	profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z  <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki
	w ust. 1.2.2 powyżej), **przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
	4. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
2. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważniony w zakresie formalno-prawnym jest – Piotr Molczyk, tel.: + 48 12 663-39-02, e-mail: piotr.molczyk@uj.edu.pl.

**Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie)
do dnia **06.07.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie
do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
	1. formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
		1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio Wykonawcy/podwykonawcy;
		2. załączniku 2 do formularza oferty - tabela zgodności;
		3. przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z zapisami Rozdziału IV SWZ;
		4. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa
w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 07.06.2022 r., do godziny 09:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.06.2022 r., o godzinie 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>.
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o   jego   przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a także podatki, rabaty, opusty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w zestawieniu tabelarycznym w załączniku 5 do formularza oferty i wskazanym algorytmem obliczania ceny.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy), z zastrzeżeniem przypadków enumeratywnie wskazanych w treści wzoru umowy.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
	1. ***Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 60%***
	2. ***Okres gwarancji– 30%***
	3. ***Poziom dostępności serwera – 10%***
	4. Punkty przyznawane za kryterium *„cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”* będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cnaj : Co) x 10**

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,

**Cnaj** – najniższa cena spośród ważnych ofert,

**Co** – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania od jednego członka komisji przetargowej w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10.

|  |  |
| --- | --- |
| **LICZBA PUNKTÓW** | **ZAOFEROWANIE OKRESU GWARANCJI** |
| **10 pkt** | 96 miesięcy |
| **5 pkt** | 84 miesiące |
| **2,5 pkt** | 72 miesiące |
| **1,25 pkt** | 60 miesięcy |
| **0,5 pkt** | 48 miesięcy |
| **0 pkt** | 24 miesięcy |

* 1. Punkty przyznawane za kryterium *„okres gwarancji na stronę internetową”* będą przyznawane w następujący sposób:
	Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium od jednego członka komisji przetargowej wynosi 10.
	2. Punkty przyznawane za kryterium *„poziom dostępności serwera”* będą liczone wg następującego wzoru:

**PD = (PDb : PDmax) x 10**

gdzie:

**PD** – ilość otrzymanych punktów za kryterium „poziom dostępności”;

**PDb** – poziom dostępności oferty badanej;

**PDmax** – najwyższy oferowany poziom dostępności.

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Minimalny łączny poziom dostępności serwera, usług oraz łącza nie może być mniejszy niż 99,2% w skali miesiąca. Maksymalna dostępność to 99,99%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania od jednego członka komisji przetargowej w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 10.

1. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów **–** suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynnoścí w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ do której́ zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłyby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,
			ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
			2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4 pok. nr 27, 31-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniem przedmiotowego zamówienia publicznego.
			4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
			w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
			6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
			7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
			8. Posiada Pani/Pan prawo do:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	* + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
	* + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione,
			w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
			2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
			3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej,
			do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,
			nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
			ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
			5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ.**

1. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
2. **Załącznik nr 2 –** **Projektowane postanowienia umowne (wzór umowy);**
3. **Załącznik A do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
4. **Załącznik B do SWZ – Wykaz i opis systemów i baz do integracji z Aplikacją.**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* **Uniwersytet Jagielloński**

**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

*Jednostka prowadząca sprawę –* **Dział Zamówień Publicznych UJ**

**ul. Straszewskiego 25/2, 31 – 113 Kraków**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………………………….,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………….……………,

Adres do korespondencji –

…………………………………………………………............…………………….…...........…,

Tel. – ..........................................................; fax – .........................................................................;

.

E-mail: ........................................................;

NIP – ..........................................................; REGON – ................................................................;

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zaprojektowania, wykonania oraz wdrożenia aplikacji typu Content Management System (CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych oraz usługi hostingu, dla Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy 80.272.113.2022, składamy poniższą ofertę:*

oferujemy wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za łączną **cenę netto ............................... PLN**, (słownie: ............................................ zł), plus należny podatek VAT w wysokości ..…%, co daje **cenę brutto .............................. PLN**,(słownie: .............................................................. zł),

oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie wskazanym w SWZ, liczonym od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem zawartym w rozdziale V SWZ,

oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ oraz Załącznikach A i B do SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w szczególności:

* oświadczamy, iż serwer dedykowany na którym będzie znajdował się serwis będący przedmiotem zamówienia, spełniał będzie następujące wymogi: nie będzie posiadał ograniczeń dotyczących transferów danych, liczby utrzymywanych domen, serwerów ftp, liczby adresów mailowych oraz nie będzie posiadał ograniczeń w objętości bazy danych, a także będzie spełniał minimalne parametry techniczne określone w treści Załącznikach A i B do SWZ;
* oświadczamy, iż serwis będący przedmiotem zamówienia zostanie wykonany z wykorzystaniem Content Managment System (CMS), działającym w środowisku PHP nie starszy niż 8.0 oraz z użyciem profesjonalnych baz danych o nieograniczonej objętości (pojemności danych), np. Oracle, MySQL;

oświadczamy, iż oferujemy gwarancję na wady zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z SWZ oraz Załącznikach A i B do SWZ, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu i formy realizacji, przy czym **oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący:**

* **96 miesięcy;\***
* **84 miesiące;\***
* **72 miesiące;\***
* **60 miesięcy;\***
* **48 miesięcy;\***
* **24 miesięcy,\***

oświadczamy, iż oferujemy minimalny poziom dostępności serwera (zgodnie z warunkami zawartymi w Załączniku A do SWZ) na poziomie: …………….% w skali miesiąca,

oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *……………………………………………………………………..………….\*,*

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

oświadczamy, iż zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców należymy do:

* mikroprzedsiębiorstw\*
* małych przedsiębiorstw\*
* średnich przedsiębiorstw\*,

*[\*niepotrzebne skreślić]*

oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ,

oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,

prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*: ............................. …………...………….…..……... *[\*należy wypełnić],*

w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: \* ……….………………....…….., e-mail: ………………….…………...., tel.: ……………….…... [\*można wypełnić fakultatywnie],

oferta liczy ........................\* kolejno ponumerowanych kart,

spis treści – integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

* załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
* załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,
* załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy (o ile dotyczy),
* załącznik nr 3 – kalkulacja cenowa,
* inne – ..................................................................\*

*Miejscowość .............................. dnia ........................ 2022 roku*

*…………............................................................*

*(pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zaprojektowania, wykonania oraz wdrożenia aplikacji typu Content Management System (CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych oraz usługi hostingu, dla Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SWZ:*

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
* nie jesteśmy wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
* nie jesteśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
* nie jesteśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej):

…………………………………………………………………………………………..………………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

­**­­­­­­­­­­­Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zaprojektowania, wykonania oraz wdrożenia aplikacji typu Content Management System (CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych oraz usługi hostingu, dla Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczam, że* spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ – Rozdział VI:

1. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

Powyższe warunki spełniamy:

1. samodzielnie – w pełnym zakresie;
2. częściowo – w zakresie: ……………………………………………………………… .

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

……………………………………………………………………..………………………

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

…………………………………………………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza ofertowego**

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZACE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  | ...................................................................... |
| Adres  | ...................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w związku, iż Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

* + 1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
		2. **-**art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
		3. -art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
		4. \*nie jesteśmy wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
		5. \*nie jesteśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
		6. \*nie jesteśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..………………

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej):

…………………………………………………………………………………………..………………

* + 1. **zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczątka firmowa Wykonawcy)*

**KALKULACJA CENY OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABELA 1** **wycena Etapu I – Etapu VI przedmiotu zamówienia** | **Cena sumaryczna netto****[A]** | **Cena sumaryczna brutto****[B]** |
| W zakresie zaprojektowania, wykonania oraz wdrożenia aplikacji typu Content Management System (CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych*,* szczegółowo opisane w Załącznikach A i B do SWZ. | ……………………… PLN | ……………………… PLN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELA 2****wycena Etapu VII** **przedmiotu zamówienia** | **Cena netto** **za 1 miesiąc****[C]** | **Cena brutto****za 1 miesiąc****[D]** | **Cena sumaryczna netto za 36 miesięcy****[E]** | **Cena sumaryczna brutto za 36 miesięcy****[F]** |
| Usługa hostingu z administracją | …………….…… PLN | ……….…..…… PLN | ….…………… PLN | …………….… PLN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABELA 3** | **Cena sumaryczna netto** **[A + E]** | **Cena sumaryczna brutto** **[B + F]** |
| **CENA SUMARYCZNA OFERTY** **TABELA 1 + TABELA 2**  | ……………….…… PLN | …………….…..… PLN |

*Miejscowość .............................. dnia ........................ 2022 roku*

*.....................................................................*

*(pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.113.2022**

**zawarta w Krakowie w dniu ................ 2022 r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675 000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**………………… - …………………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ**

**a**

**………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………., pod numerem wpisu: …….., NIP: ………., REGON: ………, wysokość kapitału zakładowego ………… PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

**1. ………………………..**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.*), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu oraz wdrożeniu aplikacji typu Content Management System (CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych oraz usługi hostingu, dla Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Przedmiot umowy obejmuje także– wsparcie techniczne ze strony Wykonawcy dla sprzętu i oprogramowania świadczone w trybie 24/7/365 za pomocą strony internetowej dostępnej pod adresem http://www.………, mailowo …………@……… albo telefonicznie pod nr ……………..

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia ………… 2022 r. oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 48 miesięcy, w tym wykonanie serwisu w terminie do 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, przy czym:
4. ***Etap I – do 60 dni od daty zawarcia umowy:***
	1. Warsztat strategiczny przeprowadzony z Zamawiającym.
	2. Dostarczenie przez Wykonawcę raportu z warsztatu strategicznego oraz akceptacja raportu przez Zamawiającego.
	3. Dostarczenie makiet funkcjonalnych obejmujących co najmniej stronę główną i wstępną strukturę Aplikacji, prezentacja makiet Zamawiającemu oraz akceptacja makiet przez Zamawiającego.
	4. Dostarczenie makiet funkcjonalnych obejmujących wszystkie unikalne szablony oraz pełną struktura Aplikacji, prezentacja makiet Zamawiającemu oraz akceptacja makiet przez Zamawiającego.
5. ***Etap II – do 120 dni od daty zawarcia umowy:***
	1. Opracowanie i prezentacja moodboardu Zamawiającemu oraz akceptacja moodboardu przez Zamawiającego.
	2. Dostarczenie przez Zamawiającego projektu graficznego co najmniej strony głównej, prezentacja projektu Zamawiającemu oraz akceptacja projektu przez Zamawiającego.
	3. Dostarczenie przez Zamawiającego projektów graficznych pozostałych podstron, prezentacja projektów graficznych Zamawiającemu oraz akceptacja przez Zamawiającego.
6. ***Etap III – do 220 dni od daty zawarcia umowy:***
	1. Prace programistyczne.
	2. Migracja treści na serwer testowy. Migracja OJS.
7. ***Etap IV – do 245 dni od daty zawarcia umowy:***
	1. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi CMS Aplikacji.
	2. Testy wewnętrzne migracji treści (w tym OJS) na serwer testowy przez Zamawiającego.
	3. Akceptacja aplikacji przez Zamawiającego.
8. ***Etap V – do 290 dni od daty zawarcia umowy:***
	1. Uzupełnianie Aplikacji na serwerze testowym przez Zamawiającego.
	2. Przeprowadzenie audytu dostępności Aplikacji WCAG. Przekazanie podsumowania z audytu Zamawiającemu.
9. ***Etap VI – do 310 dni od daty zawarcia umowy:***
	1. Wdrożenie Aplikacji na docelowy serwer. Wdrożenie systemu OJS na serwer docelowy (termin do ustalenia z Zamawiającym). Uzupełnianie Aplikacji na docelowym serwerze przez Zamawiającego.
	2. Publikacja pod docelową domeną.
	3. Dostarczenie przez Wykonawcę instrukcji obsługi Aplikacji oraz materiałów marketingowych (zakres do ustalenia z Zamawiającym).
10. ***Etap VII*** – usługa hostingu, wraz z jego administracją, realizowana przez okres 36 miesięcy po zakończeniu Etapu VI.
11. Zamawiający w celu należytego wykonania przedmiotu umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie przedmiotowych danych osobowych w oparciu o art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.)* na zasadach i w trybie określonym w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega, iż akceptacja zrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie po wykonaniu gruntownych testów funkcjonalności serwisu i niestwierdzeniu błędów, na dowód czego przedstawiciele Stron podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń . W przypadku wykrycia wad w funkcjonalności portalu Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania od Zamawiającego, za wyjątkiem usterek krytycznych uniemożliwiających testowanie serwisu, w odniesieniu do których czas na wprowadzenie poprawek będzie wynosił 3 dni robocze.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
14. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
15. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
16. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości, powołane zostają następujące osoby:
17. ze Strony Zamawiającego: p. …………… tel.: ………., adres e-mail: …................. ;
18. ze Strony Wykonawcy: p. …………… tel.: ………., adres e-mail: …...................... ;
19. Osoby wymienione w ust. 10 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, dlatego też przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.
3. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wykazanych przeznaczonych zgodnie z ofertą do realizacji umowy w treści oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazana w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające, co najmniej wymagania zawarte w Rozdziale VII ust. 4 SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie zaprojektowania i wykonania serwisu internetowego będą zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*t. j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.*), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
6. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
8. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
9. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności:

- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

-poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcękopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lubkopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. lit c).

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 2 lit. h) umowy.
2. Wymóg określony w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Z chwilą dokonania odbioru V Etapu przedmiotu umowy , Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego swoje majątkowe prawa autorskie do stworzonego przez siebie Serwisu internetowego na następujących polach eksploatacji, w szczególności poprzez:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie serwisu internetowego – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Serwisu internetowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, jak również ich użyczenie lub najem;
6. rozpowszechnianie Serwisu internetowego w sposób inny niż określony w lit. b), a w szczególności jego publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz w taki sposób, aby każda osoba uprawniona przez Zamawiającego mogła mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
7. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia kompatybilności oprogramowania z innymi niezależnie stworzonymi programami komputerowymi, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
8. czynności te dokonywane są przez pracowników Zamawiającego;
9. informacje niezbędne do osiągnięcia kompatybilności nie były uprzednio łatwo dostępne dla osób, o których mowa pod lit. da);
10. czynności te odnoszą się do tych części przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do osiągnięcia wspomnianej kompatybilności.
11. Przy odbiorze całości Serwisu internetowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również oryginalne kody źródłowe do ww. Serwisu internetowego.
12. Ponadto Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie zależne prawa autorskie przedmiotu zamówienia (wyraża zgodę na tworzenie przez Zamawiającego utworów zależnych ww. Serwisu internetowego, jak również wykonywania w imieniu twórcy jego autorskich praw osobistych).
13. Wszelkie uprawnienia do ww. Serwisu internetowego określone w niniejszej umowie obejmujące wszystkie nośniki informacji są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, ilościowo (nakładowo) oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej.
14. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie i rozpowszechnianie przez Zamawiającego Serwisu internetowego lub jego opracowań, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy bez oznaczenia autora.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich osobistych praw autorskich w sposób nieuzgodniony na piśmie z Zamawiającym.
16. Wykonawca oświadcza, że Serwis internetowy, stanowiący element przedmiotu niniejszego zamówienia, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 5563 KC oraz nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
17. przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do Serwisu internetowego jako wyłącznemu jego twórcy;
18. autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Serwisu internetowego nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń
w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Serwisem internetowym wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu;
19. przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Serwisu internetowego, w tym prawa zależnego do niego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
20. Wykonawca udziela rękojmi za wady prawne Serwisu internetowego przez cały okres obowiązywania Umowy.
21. W razie istnienia wady prawnej przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 15niniejszego paragrafu umowy, Zamawiającemu wobec Wykonawcy przysługuje:
	* 1. złożenie pisemnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy w proporcji do ww. wynagrodzenia, w jakiej wartość wadliwej części przedmiotu umowy pozostaje do danej części przedmiotu umowy nie obarczonej wadą, chyba, że Wykonawca bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych i utrudnień dla Zamawiającego dostarczy mu daną część przedmiotu umowy wolną od wady fizycznej. Jednakże oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy, o ile została dostarczona niewadliwa część przedmiotu umowy, a także, gdy Wykonawca nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego dostarczenia mu danej części przedmiotu wolnej od wady prawnej w ww. Terminie;
		2. złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy z powodu istotnej wady prawnej danej części przedmiotu umowy uniemożliwiającej Zamawiającemu realizację przedmiotu zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy;
		3. roszczenie o dostarczenie danej części przedmiotu umowy wolnego od wady prawnej bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych (w razie błędu krytycznego nie później niż do 24 godzin) i utrudnień dla Zamawiającego, chyba, że zadośćuczynienie przedmiotowemu roszczeniu przez Wykonawcę okaże się niemożliwym lub wiąże się ono z nadmiernymi kosztami po stronie Wykonawcy, w szczególności dostarczenie danej części przedmiotu umowy wolnej od wady prawnej przewyższa wysokość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy;
22. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć od Zamawiającego wadliwy przedmiot umowy lub daną jego część w przypadku określonym w ust. 16 lit. b) albo lit. c) niniejszej umowy.
23. Niezależnie od uprawnień wynikających z powyższych postanowień niniejszej umowy, jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że Serwis internetowy ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
24. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Serwisu internetowego, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t. j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.*) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.*).

**§ 3**

* + - * 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad fizycznych (usterek) w rozumieniu § 5 ust. 6 umowy, udzielając **…. - miesięcznej** gwarancji na wykonany serwis internetowy w ramach ***I – V Etapu*** składających się na przedmiot niniejszej umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy w ramach ***I – V Etapu***, potwierdzonego pisemnym protokołem zdawczo – odbiorczym niezawierającym zastrzeżeń.
				2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne przedmiotu umowy tkwiące w nim w dniu odbioru konkretnego elementu serwisu internetowego stanowiącego daną część przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
				3. W razie istnienia wady fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiającemu wobec Wykonawcy przysługuje:
		1. roszczenie o dostarczenie danej części przedmiotu umowy wolnego od wady fizycznej bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych (w razie błędu krytycznego nie później niż do 24 godzin) i utrudnień dla Zamawiającego;
		2. roszczenie o usunięcie wady fizycznej danej części przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych (w razie błędu krytycznego nie później niż do 24 godzin) i utrudnień dla Zamawiającego.
			- 1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy obejmujący I – V Etap, przy czym w przypadku dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
				2. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu umowy.

**§ 4**

1. ***Maksymalna wysokość wynagrodzenia*** przysługującego Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustalona zostaje na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi ………………………………....…... PLN netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje …………………... PLN brutto, słownie: ……………………… złotych i 00/100, przy czym:
2. ***wynagrodzenie za usługi objęte Etapami od I do VI przedmiotu zamówienia***, wynosi ………………………………....…... PLN netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje …………………... PLN brutto, słownie: ……………………… złotych i 00/100,
	1. ***wynagrodzenie za usługę objętą Etapem VII przedmiotu zamówienia***, obejmującą hosting na serwerze dedykowanym wraz z administracją, wynosi ………………………………....…... PLN netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje ………………... PLN brutto, słownie: ……………… złotych i 00/100, przy czym:
3. ***koszt hostingu za 1 (jeden) rok*** wynosi ………………………………....…... PLN netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje ………………... PLN brutto, słownie: ……………… złotych i 00/100.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
5. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
6. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ….............................. albo nie jest podatnikiem podatku VAT.[[1]](#footnote-1)
7. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10
8. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-2)

**§ 5**

1. Strony dokonają rozliczenia z tytułu realizacji za usługi objęte ***Etapami od I do V*** przedmiotu zamówienia, na podstawie pięciu faktur częściowych, tj.:
	1. pierwszej faktury w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 ppkt 1.1, po realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia,
	2. drugiej faktury w wysokości 25% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 ppkt 1.1, po realizacji Etapu II przedmiotu zamówienia.
	3. trzeciej faktury w wysokości 25% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 ppkt 1.1, po realizacji Etapu III przedmiotu zamówienia.
	4. czwartej faktury w wysokości 30% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 ppkt 1.1, po realizacji Etapu IV przedmiotu zamówienia.
	5. piątej faktury w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 ppkt 1.1, po realizacji Etapu VI przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie z tytułu realizacji usługi hostingu stanowiącej ***Etap VII*** przedmiotu zamówienia, będzie dokonywane raz w miesiącu, po realizacji usługi hostingu przez Wykonawcę oraz złożeniu faktury - w wysokości 1/12 wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.2.1
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 4 umowy, po wykonaniu przedmiotu umowy i złożeniu faktury w siedzibie Redakcji Wydawnictwa UJ w Krakowie (31-126), przy ul. Michałowskiego 9/2.
4. Termin zapłaty faktury za prawidłowo wykonany i odebrany, to jest wolny od wad i usterek przedmiot umowy, ustala się do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Wydawnictwa UJ prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, stanowiącego dowód zatwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, przedstawiciele Stron umowy podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 6 – 9 niniejszego paragrafu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazanych mu przez Wykonawcę materiałów w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w SWZ, załącznikach do SWZ i niniejszej umowie (wada fizyczna).
7. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
8. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
9. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
10. Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 6 – 9 niniejszego paragrafu umowy.
11. Faktura powinna być wystawiona na Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: PL 675-000-22-36, REGON: 000001270, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanego przedmiotu umowy.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 15-16
13. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony
w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).
15. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze
16. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
17. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 6**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
			2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
				1. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy należnego za niewykonany zakres przedmiotu umowy, ale nie mniej niż 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych);
				2. niewykonania lub nieprawidłowego wykonania któregokolwiek z etapów przedmiotu umowy, określonych w § 1 ust. 4 ppkt 4.1 – 4.6 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, ale nie mniej niż 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych);
				3. zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 4 umowy;
				4. zwłoki w realizacji któregokolwiek z etapów I-VI przedmiotu umowy, określonych w § 1 ust. 4 ppkt 4.1 – 4.5 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych w § 1 ust. 4 ppkt 4.1 – 4.5 umowy;
				5. zwłoki w rozpoczęciu realizacji etapu VII przedmiotu umowy, w wysokości 500,00 PLN (słownie pięćset złotych) dziennie, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 4 ppkt 4.6 umowy;
				6. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w zakresie danego etapu, stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie określonego w § 5 ust. 7 w zw. z § 1 ust. 6 umowy;
				7. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady prawne albo gwarancji, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych odpowiednio w § 2 ust. 17 albo § 3 ust. 3 umowy;
				8. zwłoki w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 5 umowy na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie określonego w § 2 ust. 5 umowy.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia lub dochodzenia ewentualnych kar umownych w dowolnym czasie z wymagalnych wierzytelności Wykonawcy, w tym z należnej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
			4. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
			5. Kary umowne z danego tytułu nie mogą się kumulować.
			6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
			7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
			8. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% już wykonanego wynagrodzenia umownego brutto, niezależnie od treści zapisów § 7 ust. 3 umowy.

**§ 7**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2., bez konieczności wezwania do usunięcia naruszenia umowy pod rygorem odstąpienia.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 2 dni i nie później niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że:
3. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
4. została podjęta likwidacja lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. wystąpiły u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności zajęcia dokonane przez uprawnione organy na postawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
6. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
7. Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres 3 dni roboczych,
8. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
9. Wykonawca przekroczył o więcej niż 10 dni kalendarzowych jakikolwiek z podanych w harmonogramie terminów cząstkowych wskazanych w § 1 ust. 4 ppkt 4.1 – 4.6 umowy,
10. w przypadku określonym w § 2 ust. 17 lit. b) oraz § 2 ust. 19 umowy.
11. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
12. Zamawiający może odstąpić od umowy , w przypadku, gdy:
	1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
	2. Zamawiający udzielił Wykonawcy niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów krajowych, które zostały uznane przez Trybunał Sprawiedliwości UE, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu UE, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom wynikających z Traktatów lub Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 94 str. 65 ze zm.).
13. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
14. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy albo jej rozwiązanie z winy Wykonawcy.
15. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
16. W przypadku odstąpienia umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
17. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo jej rozwiązania, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.
18. W razie zawieszenia wykonywania umowy Wykonawca dokona zabezpieczenia przedmiotu, zaś Strony uzgodnią dalszy sposób postępowania.
19. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.

**§ 8**

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać,
a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość
i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają
w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID-19.

.

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 9**

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
2. zmiana terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiału do realizacji oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy,
3. zmiana terminu realizacji zamówienia, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron,
4. aktualizacja rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
5. zmiana podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 9,
6. waloryzacja wynagrodzenia na zasadach określonych w § 10.
7. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
8. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2 Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy w rozumieniu art. 454 ustawy PZP, po uprzednim zawarciu aneksu do umowy.
9. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 10**

* + - 1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmian opisanych w lit. a)-d oraz ust. 7-14.
	1. stawki podatku od towarów i usług lub
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

 o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

1. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1 albo oświadczenie o niezmienności cen w czasie trwania umowy. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa ust. 9
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.).
9. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w pkt 6, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych
z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
11. Strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy powinna być poddana analizie.
13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

**§ 11**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, z zastrzeżeniem zdania 2. Zmiany umowy dokonane niezgodnie z postanowienia § 10 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy podlegają unieważnieniu, w takim przypadku w miejsce unieważnionych zmodyfikowanych postanowień umowy stosuje się postanowienia umowne w ich pierwotnym brzmieniu.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony wszczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.*), ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t. j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.*) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.*).
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Załączniki do umowy:*

* 1. *Załącznik nr 1* – umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych.

*........................................ ........................................*

*Zamawiający Wykonawca*

**Załącznik nr 1 do Umowy 80.272.113.2022**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej: „**Umowa Powierzenia**”)

zawarta w dniu .......................... 2018 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, zwanym dalej „**Uniwersytetem”** reprezentowanym przez:

Dorotę Heliasz – p. o. Dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 1.012.xxx.201… udzielonego przez Rektora UJ w dniu ………………… 201… r.,

a

**………………………, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ………., pod numerem wpisu: …….., NIP: ………., REGON: ………, wysokość kapitału zakładowego ………… PLN,** reprezentowanym przez:

1. **……………………………**
2. **……………………………**

zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy z dnia …………… 2022 r., której przedmiotem jest świadczenie Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz wdrożenie aplikacji typu Content Management System (CMS) do wsparcia procesów zarządzania, publikowania i udostępniania treści naukowych indeksowanych w Portalu Czasopism Naukowych. Zamówienie będzie obejmowało również usługę certyfikowanego hostingu dedykowanego, administrację serwera dedykowanego, wdrożenie oprogramowania, migrację danych z obecnego portalu [www.ejournals.eu](http://www.ejournals.eu/) oraz systemu OJS [www.ojs.ejournals.eu](http://www.ojs.ejournals.eu/) oraz usługę gwarancji (dalej: „**Umowa Główna**”), Uniwersytet powierza Przetwarzającemu w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Uniwersytet oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą Klienci Serwisu internetowego [www.ejournals.eu](http://www.ejournals.eu) .
3. Uniwersytet powierza Przetwarzającemu dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym Umową Powierzenia, i poleca Przetwarzającemu ich przetwarzanie.
4. Przetwarzający oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy Powierzenia oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem Umowy Powierzenia żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przetwarzający będzie przetwarzał następujące Dane:
2. imię i nazwisko,
3. adres poczty elektronicznej (e-mail),
4. adres poczty tradycyjnej,

zwane dalej „**Danymi**”.

1. Powierzone przez Uniwersytet Dane będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy Głównej i w sposób zgodny z Umową Powierzenia.
2. Dane będą przetwarzane przez Przetwarzającego przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy Głównej.
3. Przetwarzający uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonywania Umowy Głównej, tj.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie.

**§ 3**

**Sposób wykonania Umowy Powierzenia**

1. Przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Umową Powierzenia oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Uniwersytet i Przetwarzającego teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Przetwarzający oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Do przetwarzania Danych Przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
4. zostały przeszkolone przez Przetwarzającego z tematyki ochrony danych osobowych;
5. posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Przetwarzającego;
6. zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 4**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Umową Powierzenia.
2. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Przetwarzający zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Uniwersytet.
4. W razie potrzeby Uniwersytet może wydać Przetwarzającemu szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Umową Powierzenia, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Uniwersytetu.
5. W miarę możliwości Przetwarzający udzieli pomocy Uniwersytetowi w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do:
7. udzielenia Uniwersytetowi, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
8. niezwłocznego, skutecznego poinformowania Uniwersytetu o:
9. każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Umowy Powierzenia, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Uniwersytetu lub Przetwarzającego na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na następujące adresy e-mail: iod@uj.edu.pl lub ewa.baran@wuj.pl

i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,

1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
2. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza,
w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Uniwersytet,
3. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
4. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Przetwarzający umożliwi upoważnionym pracownikom Uniwersytetu dokonanie w godzinach pracy Przetwarzającego sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Umowy Powierzenia.
6. Przetwarzający ma obowiązek współdziałać z pracownikami Uniwersytetu w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
7. Przetwarzający udostępnia Uniwersytetowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
8. Przetwarzający zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz z Umowy Powierzenia.

**§ 5**

**Powierzenie wielopoziomowe**

* 1. Przetwarzający może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu.
	2. Podwykonawca Przetwarzającego musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w celu wykonania Umowy Powierzenia.
	3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Uniwersytetu za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
	4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Uniwersytetu. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Przetwarzającego, Przetwarzający powiadamia o tym Uniwersytet przed rozpoczęciem przetwarzania.

**§ 6**

**Obowiązki i prawa Uniwersytetu**

1. Uniwersytet zobowiązuje się poinformować Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Uniwersytet dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Przetwarzającego.
2. Przedstawiciele Uniwersytetu są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Uniwersytetu sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Uniwersytetu lub innych podmiotów
 i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:

* 1. niezgodnie z Rozporządzeniem lub Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
	2. niezgodnie z Umową Powierzenia, lub
	3. bez zgodnego z prawem polecenia Uniwersytetu albo wbrew takiemu poleceniu.

2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Uniwersytet i Przetwarzający, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

**§ 8**

**Okres obowiązywania Umowy Powierzenia i warunki zakończenia współpracy**

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Uniwersytet ma prawo rozwiązać Umowę Powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Przetwarzający wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Umową Powierzenia, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
4. Przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Uniwersytetu lub nie poinformował Uniwersytetu o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Przetwarzający przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
6. Uniwersytet stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Umowy Powierzenia, a Przetwarzający w wyznaczonym przez Uniwersytet terminie nie usunął uchybień,
7. Przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy Powierzenia, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
8. Rozwiązanie Umowy Powierzenia przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Głównej ze skutkiem natychmiastowym, chyba że ze względu na przedmiot Umowy Głównej konieczne jest zachowanie terminu wypowiedzenia.
9. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy Powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie zwróci Uniwersytetowi wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
10. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Przetwarzającemu lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Przetwarzający lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Przetwarzającemu przechowywanie Danych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy Powierzenia będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy Powierzenia. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Umowy Powierzenia, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy Powierzenia, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………..……… ……………………….………

UNIWERSYTET PRZETWARZAJACY

*Akceptuję wzór umowy*

*Miejscowość .............................. dnia ........................ 2022 roku*

*.....................................................................*

*(pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)