

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………..

Regon: ............................................. NIP: ......................................... KRS: ............................................

Tel ................................................................................ Fax ..................................................................

Adres do Korespondencji …………………………………………………………………………………………………………………

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko): ………………………………………………….

Tel .................................... Fax ............................... e-mail …………….……………………….………..………………

Nawiązując do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego na:

**Dostawę papieru do urządzeń biurowych**

**Zobowiązujemy się** zrealizować Przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto w złotych |  |
| Podatek VAT (stawka podatku VAT) |  |
| Wartość brutto w złotych |  |

Podana przez nas cena ofertowa wynika z poniższej specyfikacji

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa artykułu | Przedmiot Zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto (w zł) | Ilość | Wartość netto  (w zł) | Stawka VAT  (w %) | Wartość brutto (w zł) |
| 1 | Papier Pollux A4 (ryza) | - papier klasy B  - bezpyłowy  - przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),  - do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,  - gramatura – 80±2 g/m2,  - białość – min. 161±2 CIE,  - nieprzeźroczystość - ≥ 90%,  - grubość - 108±3 µm,  - wilgotność od 3,8 do 5,0%,  - możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,  1 ryza zawiera 500 kartek. | ryza |  | 670 |  |  |  |

1. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania   
   zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji   
w okresie realizacji zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do Zapytania, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Akceptujemy stosowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia   
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz warunki określone przez Zamawiającego

w Zapytaniu Ofertowym, jednocześnie Oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawianym

za zrealizowane zamówienie jest faktura VAT z 21 dniowym terminem płatności.

.........................., dnia. …..……....2023 r. ...........................................................................................

pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy