

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758-214-20-02

reprezentowanym przez:

Panią Annę Gocłowską - Wiceprezydent Miasta Ostrołęki

zwanym w treści umowy: „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Podstawa zawarcia umowy i załączniki

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania - zapytanie ofertowez dn dla zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł zgodnie z zarządzeniem nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa centralnego zasilacza UPS o architekturze modułowej wraz z instalacją i konfiguracją w istniejącej infrastrukturze sieci energetycznej budynku Urzędu Miasta Ostrołęki celem zapewnienia podtrzymania zasilania dla serwerowni oraz stacji komputerowych podłączonych do gniazd sieci elektrycznej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Zasilacz będący przedmiotem umowy wraz z wyposażeniem będzie dostarczony i zainstalowany w okresie od do do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w Urzędzie Miasta Ostrołęki. Dostawca dostarczy oraz wniesie do budynku i zainstaluje zamówione urządzenia.
2. Koszt transportu i ubezpieczenia transportu obciążają Dostawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek usterek, fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
4. Dostawa i odbiór towaru będą potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Protokół musi zawierać opis towaru (w tym nazwę produktu, ilość, model, nr seryjny), miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
6. Naprawy w okresie trwania gwarancji należy zgłaszać telefonicznie na numer: lub mailowo lub faksem na numer

§ 4

Osoby do kontaktów

1. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy ze strony Dostawcy jest, tel
2. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest, tel

§ 5

Reklamacja

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Dostawcy w terminie do 2 dni roboczych od terminu dostawy. Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie, a następnie musi być potwierdzone na piśmie. Po upływie w/w terminu

Zamawiający nie traci uprawnień do zgłaszania nieprawidłowości nawet jeżeli istniały one w dacie dostawy.

2. Dostawca reklamację rozpatrzy i udzieli odpowiedzi w ciągu 2 dni.
3. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamację uważa się za uznaną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Umowy:

cena netto: zł
słownie:,
podatek VAT: zł
słownie:,
cena brutto: zł
słownie:

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po realizacji dostawy, na konto na niej wskazane w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Wydziału Informatyki
Krzysztof Łepicki

RADCA PRAWNY
Marek Jacek Bednarz
01 - Os - 852