Szudziałowo, dnia 13.09.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Gmina Szudziałowo na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Szudziałowo nr 2-KJ/2021 z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi:*

**na wykonanie audytów bezpieczeństwa informacji (audytów KRI) oraz przeglądu SZBI i PBI, analiza ryzyka w ramach grantu „Cyberbezpieczny samorząd”**

**I. Zamawiający**

Gmina Szudziałowo

NIP:545-17-99-806,

tel. 85 722 14 04
email: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. Część I:

 a. wykonanie początkowego audytu KRI

 b. wykonanie końcowego audytu KRI

1.2. Część II:

 a. wykonanie przeglądu SZBI i PBI, analiza ryzyka

1. Przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa informacji (audytów KRI) oraz wykonanie przeglądu SZBI i PBI w siedzibie Zamawiającego na zgodność z wymogami stawianymi samorządowym jednostkom publicznym w świetle zapisów:
	1. Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
	2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Audyty bezpieczeństwa informacji (audyt KRI) oraz przeglądy SZBI i PBI, należy przeprowadzić dla jednostki Urząd Gminy Szudziałowo.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi audytu bezpieczeństwa informacji (audytu KRI) oraz przeglądy SZBI i PBI dla jednostki wskazanej w ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest z czynności audytowych sporządzić pisemne sprawozdania zawierające, w szczególności: informacje o wymaganiach w poszczególnych obszarach zarządzania bezpieczeństwem informacji, opis stwierdzonego stanu faktycznego oraz rekomendacje mające na celu podjęcie działań naprawczych.
5. Wytworzona w ramach przedmiotu zamówienia dokumentacja audytowa będzie zawierała opis stosowanej metodologii zadania audytowego wraz z informacją o doborze narzędzi audytowych.
6. Audytor wykonujący audyt bezpieczeństwa informacji (audyt KRI) oraz przeglądy SZBI i PBI jest zobowiązany posiadać uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować nie później niż do 31.12.2025r., z tym że:

* 1. początkowy audyt bezpieczeństwa informacji (audyty KRI) – w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy;
	2. końcowy audyt bezpieczeństwa informacji (audyty KRI) – nie wcześniej niż po 12 miesiącach od zakończenia pierwszych audytów oraz nie później niż do 31.12.2025r.
	3. przegląd SZBI i PBI, analiza ryzyka – nie później niż do 31.12.2025r.

**IV. Płatność**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołów częściowych po wykonaniu każdego etapu prac, tj. po wykonaniu każdego audytu KRI oraz przeglądu SZBI i PBI, w terminie do 21 dni, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Zapoznanie się z warunkami postępowania zawartymi w postępowaniu ofertowym;
4. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia powyższych warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki na podstawie oświadczeń zawartych w Formularzu ofertowym.

**VI. Wykaz wymaganych dokumentów**

Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**VII. Opis przygotowania oferty**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
2. Oferta składana przez Wykonawcę ma być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
4. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/szudzialowo, **do dnia 20.09.2024 r**. **do godziny 09:00**.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**VIII. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. W przypadku podpisania oferty przez osoby umocowane przez Wykonawcę, wymagane jest załączenie
w oryginale pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**IX. Kryteria wyboru oferty**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.09.2024r. o godz. 09:05**.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny:

Cena ofertowa – 100% za całość zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**X. Wybór oferty i zawarcie umowy**

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do składania wyjaśnień odnośnie treści złożonej oferty.

*Załączniki:*

* + - 1. *Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy*
			2. *Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy*

***Wójt Gminy Szudziałowo***

 ***Renata Czaban-Tarasewicz***