

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr.....

zawarta w Warszawie, pomiędzy Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Wspólnym Zamawiającym**”, w imieniu którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 398/217/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23.03.2021 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenia zamówień dotyczących zakupu kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urzędów wielofunkcyjnych i drukarek oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urzędy na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.) jako Wspólny Zamawiający działający na rzecz niżej wymienionych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:

- 1) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa;
- 3) Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa;
- 4) Mazowieckiego Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa;
- 5) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
- 6) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa;
- 7) Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;
- 8) Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 00-170 Warszawa
- 9) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, ul. Grenadierów 30A, 04-062 Warszawa;

zwanymi w dalszej części umowy „**Jednostkami**”,

reprezentowanym przez, działającym na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego

a

..... reprezentowaną przez:

zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „Stronami”.

Strony zawierają umowę o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2021 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

Strony przyjmują następującą definicję „**Urządzeń**” użytą w umowie: urządzenia wielofunkcyjne wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej: OPZ), ewentualne urządzenia wielofunkcyjne zastępcze udostępnione przez Wykonawcę na czas naprawy urządzeń Jednostek oraz nowe urządzenia dodane do umowy w ramach prawa opcji. Wszelkim innym pojęciom występującym w niniejszej umowie zapisanym wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, nadaje się znaczenie określone w rozdziale I. OPZ.

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Jednostek kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy Urządzeń oraz jakości wydruków/kopii wykonanych przez te Urządzenia, obejmującej przeglądy, naprawy, konserwację, zapewnienie części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, zszywek, z wyłączeniem papieru, w zamian za wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby wykonanych wydruków/kopii, w poniższych lokalizacjach:

1) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- a) Warszawa, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
- b) Warszawa, ul. Wł. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa,
- c) Warszawa, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa,
- d) Warszawa, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa,
- e) Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
- f) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa,
- g) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 22, 03-717 Warszawa,
- h) Warszawa, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa,
- i) Warszawa, ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa,
- j) Warszawa, ul. Kijowska 10/12a, 03-743 Warszawa,
- k) Warszawa, Mycielskiego 21, 04-379 Warszawa,
- l) Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa,
- m) Warszawa, ul. Chrobrego 29, 02-479 Warszawa,
- n) Delegatura Urzędu w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów,
- o) Delegatura Urzędu w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- p) Delegatura Urzędu w Piasecznie, ul. Puławska 38, 05-500 Piaseczno,
- q) Delegatura Urzędu w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- r) Delegatura Urzędu w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom,
- s) Delegatura Urzędu w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
- t) Delegatura Urzędu w Wołominie, ul. Miła 3, 05-200 Wołomin,
- u) Delegatura Urzędu w Żyrardowie, ul. 1 Maja 17, 96-300 Żyrardów,

2) na rzecz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania-Programów Unijnych:

- a) Warszawa ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa;
- b) Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- c) Płock, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- d) Radom, ul. Kościuszki 5a, 26-610 Radom,
- e) Siedlce, ul. Piłsudskiego 7, 08-110 Siedlce,
- f) Ciechanów, Plac Kościuszki 5, 06-400 Ciechanów,

3) na rzecz Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie:

- a) Warszawa ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
 - b) Oddział Terenowy w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów,
 - c) Oddział Terenowy w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - d) Oddział Terenowy w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
 - e) Oddział Terenowy w Radomiu, ul. Mokra 2, 26-601 Radom,
 - f) Oddział Terenowy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce,
- 4) na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
- a) Warszawa, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa,
 - b) Rejon Drogowy Gostynin-Płock, ul. Krośniewicka 5, 09-500 Gostynin,
 - c) Rejon Drogowy Ciechanów, ul. Leśna 30, 06-400 Ciechanów,
 - d) Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
 - e) Rejon Drogowy Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44, 07-407 Czerwin,
 - f) Rejon Drogowy Wołomin-Nowy Dwór Mazowiecki, Wołomin, ul. Kobyłkowska 1, 05-200 Wołomin,
 - g) Rejon Drogowy Węgrów-Siedlce, Węgrów, ul. Gdańska 52, 07-100 Węgrów,
 - h) Rejon Drogowy Radom, ul. Wolanowska 61, 26-600 Radom,
 - i) Rejon Drogowy Otwock-Piaseczno, Otwock, ul. Górna 18, 05-400 Otwock,
 - j) Rejon Drogowy Garwolin, ul. Staszica 15 budynek B, 08-400 Garwolin,
 - k) Obwód Drogowy w Bielsku, ul. Topolowa 15, 09-230 Bielsk,
 - l) Obwód Drogowy w Grudusku, ul. Ciechanowska 59, 06-460 Grudusk,
 - m) Obwód Drogowy w Sannikach, ul. Warszawska 162, 09-540 Sanniki,
 - n) Obwód Drogowy w Żurominie, ul. Warszawska 32, 09-300 Żuromin,
 - o) Obwód Drogowy w Myszyńcu, ul. Reymonta 48, 07-430, 07-430 Myszyniec,
 - p) Obwód Drogowy w Krasnosielcu, ul. Polna 6, 06-212 Krasnosielc,
 - q) Obwód Drogowy w Łazach, Łazy 27E, 05-085 Łazy,
 - r) Obwód Drogowy w Nasielsku, ul. Płońska 45, 05-190 Nasielsk,
 - s) Obwód Drogowy w N. Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 62, 05-100 N. Dwór Mazowiecki,
 - t) Obwód Drogowy w Siedlcach ul. Daszyńskiego 10, 08-110 Siedlce,
 - u) Obwód Drogowy w Kosowie Lackim, ul. Źródłana 2, 08-330 Kosów Lacki,
 - v) Obwód Drogowy w Potworowie, ul. Warszawska 14, 26-414 Potworów,
 - w) Obwód Drogowy w Nowym Mieście n/Pilicą, ul. Kolejowa 7, 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą,
 - x) Obwód Drogowy w Piasecznie, ul. Elektroniczna 4a, 05-500 Piaseczno,
 - y) Obwód Drogowy w Warce, ul. Grójecka 28; 05-660 Warka,
 - z) Obwód Drogowy w Maciejowicach, ul. Bankowa 40, 08-480 Maciejowice,
- 5) na rzecz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:
- a) Centrala, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
 - b) Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
 - c) Oddział w Siedlcach, ul. Eugeniusza Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
 - d) Oddział w Ciechanowie, ul. Orylska 3a, 06-400 Ciechanów,
 - e) Oddział w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - f) Oddział w Radomiu, ul. Mokra 2, 26-610 Radom,
- 6) na rzecz Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli:
- a) Wydział w Warszawie, ul. Świętojerska 9, 00-288 Warszawa,

- b) Wydział w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów,
 - c) Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-610 Radom,
 - d) Wydział w Płocku, ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock,
 - e) Wydział w Siedlcach, ul. Asanowicza 2, 08-110 Siedlce,
 - f) Wydział w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- 7) na rzecz Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:
- a) Ośrodek w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 02-019 Warszawa,
 - b) Ośrodek w Warszawie, ul. Nowogrodzka 73, 02-006 Warszawa,
- 8) na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie:
- a) ul. Grenadierów 30A, 04-062 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z OPZ, formularzem oferty Wykonawcy z stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami niniejszej umowy oraz z uwzględnieniem warunków gwarancji Urzędzeń objętych nią w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia prawa opcji:
- 1) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku nieudzielenia zamówienia na świadczenie tożsamej usługi na kolejny okres, tj. na lata 2024-2026,
 - 2) w zakresie dołączenia Urzędzeń zakupionych w trakcie trwania umowy.
4. Wspólny Zamawiający przewiduje, że w przypadku uruchomienia prawa opcji dotyczącej wydłużenia terminu obowiązywania umowy, wykonanie przedmiotu zamówienie zostanie wydłużone o kolejne cztery miesiące.
5. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia prawa opcji, określonej w ust. 3 pkt. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wspólny Zamawiający przewiduje, że w przypadku uruchomienia prawa opcji, ilość Urzędzeń na których realizowana będzie Usługa, może zostać rozszerzona o szacunkową ilość 28 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, które Wykonawca włączy do usługi wydruku, nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Jednostki.
7. Wspólny Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji z podaniem ilości dodawanych Urzędzeń oraz Jednostek, w których będą one wykorzystywane.
8. Przewidywany termin ewentualnego uruchomienie prawa opcji:
- 1) określonej w ust. 3 pkt 1 to: marzec – maj 2024 roku,
 - 2) określonej w ust. 3 pkt 2 to: IV kwartał 2022 roku - I kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2023 roku - I kwartał 2024 roku.
9. Szacunkowa ilość stron wydruków/kopii przewidzianych do wykonania przez Jednostki w ramach realizacji umowy w zakresie uruchomionego prawa opcji wynosi w zakresie urządzeń wielofunkcyjnych: 2 174 428 stron monochromatycznych oraz 1 086 080 stron kolorowych.
10. W przypadku skorzystania z prawa opcji, wynagrodzenie ustalane będzie przy zastosowaniu stawek określonych w paragrafie 6 ust. 2.
11. Liczba Urzędzeń określonych w OPZ może podlegać zmianom w związku z likwidacją zużytego sprzętu lub czasowym jego wyłączeniem z użytkowania np. w przypadku zmian organizacyjnych w Jednostce.
12. Zmniejszenie ilości Urzędzeń oraz zmiany ich lokalizacji, w tym zmiany adresów dostaw materiałów eksploatacyjnych, nie są zmianami przedmiotu umowy i nie wymagają aneksu

do umowy, a jedynie pisemnej informacji Jednostki, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy. Wszystkie koszty związane ze zmianą lokalizacji Urządzeń obciążają Jednostki. Szacunkowa ilość Urządzeń, o które zmniejszony może zostać zakres ilościowy realizowanej Umowy wynosi 28 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.

13. Wspólny Zamawiający określa minimalną ilość stron wydruków/kopii jaka zostanie wykorzystana przez Jednostki w ramach zamówienia podstawowego na poziomie 50% szacunkowej ilości stron wskazanej w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 OPZ odpowiednio dla każdej części zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Paragraf 2.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w zamian za comiesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 6:

- 1) uwzględniające koszt wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej oraz jednej strony kolorowej dla Urządzeń Jednostek wskazanych w tabelach wskazanych w rozdziale VI. OPZ (bez względu na format wydruku);
- 2) obliczane na podstawie ilości wykonanych wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, wykazanych w raporcie, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 25, w podziale na wydruki monochromatyczne i kolorowe.

Paragraf 3.

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w lokalizacjach Jednostek, o których mowa w paragrafie 1 ust. 1 będą realizowane w Dni robocze w godzinach od 08:30 do 15:30.
2. Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne, w tym tonery, w sposób gwarantujący ciągłość pracy Urządzeń, np. na podstawie danych uzyskanych z Oprogramowania (a w przypadku sytuacji ręcznego kontrolowania stanu liczników, na podstawie informacji przesłanych przez Jednostki), z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Jednostki o potrzebach związanych z ilością wydruków. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, z uwzględnieniem wymogów określonych w rozdziale II ust. 2 pkt 33 OPZ, do pomieszczeń wskazanych przez Jednostki, znajdujących się w lokalizacjach, których wykaz stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca powiadomi osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych, w trybie zawiadomienia drogą mailową na adres e-mail określony w paragrafie 7 ust. 1 pkt 2, o planowanej dostawie materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów, z wyprzedzeniem minimum jednego dnia roboczego. W zawiadomieniu Wykonawca prześle Jednostce informacje umożliwiające identyfikację materiałów eksploatacyjnych, w szczególności ilość planowanych do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz numery seryjne urządzeń, do których są przeznaczone.
4. Przeglądy i Konserwacje Urządzeń wymienionych w załączniku 1-2 do OPZ i zgłoszonych do usługi wydruku, zostaną wykonane, w terminach uzgodnionych z Jednostkami, co najmniej 2 3 razy w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt 5), tj.:
 - 1) pierwszy Przegląd i Konserwacja każdego Urządzenia zostaną wykonane nie później niż do 31 grudnia 2022 roku;

- 2) drugi Przegląd i Konserwacja każdego Urządzenia zostaną wykonane w roku 2023, nie później niż do 30 listopada 2023 roku;
- ~~3) trzeci Przegląd i Konserwacja każdego Urządzenia zostaną wykonane w roku 2024, nie później niż do 1 marca 2024 roku;~~
- 4) po wykonaniu Przeglądu, o którym mowa w punktach ~~1-3~~ 1-2, Wykonawca sporządzi „Protokół przeglądu”, który następnie przekaże danej Jednostce w terminie do dwóch tygodni od wykonania Przeglądu, w których wyszczególnione zostaną czynności podjęte podczas Przeglądu oraz ocena stanu technicznego Urządzenia (w szczególności informacja: sprawne/niesprawne).
- 5) W przypadku uruchomienia opcji o której mowa w paragrafie 1 ust. 3 pkt 2 lub zgłoszenia urządzenia do usługi wydruku Przeglądy i Konserwacje, zostaną wykonane, w terminach uzgodnionych z Jednostkami:
 - a) pierwszy Przegląd i Konserwacja (Pierwsze zgłoszenie) należy wykonać w terminie 2 miesięcy od uruchomienia opcji lub zgłoszenia urządzenia;
 - b) drugi Przegląd i Konserwacja w terminie 12 miesięcy i nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od uruchomienia opcji lub zgłoszenia urządzenia, **pod warunkiem, że termin wykonania przeglądu przypada w okresie obowiązywania umowy.**
 - ~~c) trzeci Przegląd w terminie 17 miesięcy i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od uruchomienia opcji lub zgłoszenia urządzenia, pod warunkiem, że termin wykonania przeglądu przypada w okresie obowiązywania umowy.~~
5. Przeglądy i Konserwacje odbywać się będą w pomieszczeniach, w których znajdują się Urządzenia lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Jednostki w lokalizacjach wymienionych w paragrafie 1 ust. 1.
6. W przypadku wystąpienia Awarii, Wykonawca przystąpi do Naprawy w następujących terminach:
 - 1) w przypadku zgłoszenia przekazanego Wykonawcy do godziny 11:00 – nie później niż w następnym Dniu roboczym;
 - 2) w przypadku zgłoszenia przekazanego Wykonawcy po godzinie 11:00 – nie później niż w ciągu kolejnych dwóch Dni roboczych.
7. W przypadku, gdy Naprawa trwać będzie dłużej niż 2 Dni robocze, Wykonawca udostępni Jednostce na czas Naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub o lepszych parametrach jak Urządzenie podlegające Naprawie – w terminie do 2 Dni roboczych następujących po dniu przekazania przez Wykonawcę Jednostce informacji o niemożliwości usunięcia Awarii w terminie określonym powyżej, z zastrzeżeniem ust. 14.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie może usunąć Awarii w terminie określonym w ust. 6, Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu Naprawy Urządzenia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Jednostką, z zastrzeżeniem że termin ten nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych.
9. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 8, Jednostka ma prawo do zlecenia Naprawy Urządzenia podmiotowi trzeciemu, a kosztami tej usługi zostanie obciążony Wykonawca, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku konieczności dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia urządzenia zastępczego do pomieszczenia wskazanego przez Jednostkę,

podłączania i skonfigurowania tego urządzenia w asyście pracownika Jednostki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Jednostką.

11. Każdy przypadek zabrania Urządzenia przez Wykonawcę poza siedzibę Jednostki, zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę oraz osobę wyznaczone przez Jednostkę do współpracy w zakresie Awarii i Napraw, wskazaną w paragrafie 7 ust.1 pkt 2, lub kierownika Jednostki.
12. Wszystkie Urządzenia Jednostek zabrane przez Wykonawcę do Naprawy lub ekspertyzy poza siedzibę Jednostki, muszą zostać zwrócone do Jednostki niezwłocznie po wykonaniu Naprawy lub ekspertyzy.
13. W przypadku, gdy wykonanie Naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca prześle Jednostce pisemną opinię wykonaną przez autoryzowany serwis producenta Urządzenia, wskazując w niej stan techniczny Urządzenia i przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania Naprawy oraz – po akceptacji Jednostki – zastąpi to Urządzenie na czas trwania umowy urządzeniem zastępczym tego samego typu w terminie do 2 Dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 14 pkt 1-3, kiedy to przepisu ust. 13 nie ma zastosowania.
14. Z Usługi wydruku zostaną wyłączone Urządzenia:
 - 1) w których nie jest możliwe kontrolowanie stanu liczników (automatyczne za pomocą Oprogramowania lub ręczne);
 - 2) które w trakcie trwania umowy przekroczą limit (żywołność) wydruków określony przez producenta;
 - 3) dla danego modelu Urządzenia zostanie wstrzymane wsparcie techniczne, a Wykonawca przedstawi Jednostce dokumenty potwierdzające taki stan rzeczy, wystawione przez producenta danego Urządzenia.
 - ~~4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 Jednostka może wystąpić do Wykonawcy o dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż model urządzenia dla którego wstrzymano wsparcie techniczne.~~
15. Jednostkom przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie wykonanych Napraw oraz wymienionych części i materiałów eksploatacyjnych.
16. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy i wygasa po upływie 3 miesięcy od zakończenia umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku uruchomienia opcji określonej w Paragrafie 1 ust 3 pkt 1 termin wygasa z dniem 30 listopada 2024 r.
17. Strony niniejszej umowy ustalają, że Jednostki będą wykonywać w imieniu Wspólnego Zamawiającego wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
18. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone po upływie jej terminu, jeżeli Jednostka ujawni wadę w okresie rękojmi.
19. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt stwierdzone w okresie rękojmi wady w terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Jednostkę.
20. W przypadkach wystąpienia niemożliwej do usunięcia Awarii Urządzenia lub utraty przez Jednostkę gwarancji Urządzenia, spowodowanych zastosowaniem przez Wykonawcę niewłaściwych lub wadliwych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie

do naprawienia powstałej szkody poprzez dostawę nowego urządzenia tego samego producenta, typu i modelu (lub równoważnego o ile na rynku już nie występuje ten typ urządzenia) z okresem gwarancji nie krótszym niż wymieniane Urządzenie (jeśli było nią objęte), w terminie 2 Dni roboczych.

21. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i utylizacji co najmniej raz w miesiącu uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych (**pojemników po tonerach, pojemników na zużyty toner oraz zużytego tonera**) z miejsc wskazanych przez Jednostki, w tym dostawy opakowań niezbędnych do przekazania tonerów w jednym z poniższych trybów:
 - 1) po każdej Naprawie lub Przeglądzie,
 - 2) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych określoną w Paragrafie 3 ust. 2 i 3.
 - 3) w inny sposób uzgodniony z daną Jednostką, która może wyrazić zgodę na odbiór rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (dwie wskazane lokalizacje na terenie m.st. Warszawy), będzie dokonywany co najmniej raz w miesiącu.
22. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia opakowań dostarczanych tonerów w celu ich identyfikacji podczas odbioru od danej Jednostki. Informacja o konieczności odebrania, utylizacji tonerów oraz dostarczenia opakowań na zużyte tonery będzie przesyłana przez pracowników danej Jednostki na adres e-mail Wykonawcy wskazany w paragrafie 7 ust. 1 pkt 2 lit. a).
23. Wykonawca usługi jest podmiotem wytwarzającym odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 poz. 699).
24. W dniu zakończenia umowy, zainstalowane w Urzędzeniach (na dzień zakończenia umowy) materiały eksploatacyjne i części, przejdą na własność Jednostki, a Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym. Materiały eksploatacyjne i części dostarczone na zapas, a nie zainstalowane w Urzędzeniach, pozostają własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je odebrać na własny koszt w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy.
25. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca sporządzi raport miesięczny, który będzie zawierał: model Urządzenia, numer seryjny Urządzenia, liczbę wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych oraz ich koszt.
26. **W przypadku konieczności „ręcznego” kontrolowania stanu liczników i poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych obowiązek ten ciąży na Wykonawcy. Spisanie liczników i stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych realizowane będzie w obecności pracownika Jednostki i odnotowane w raporcie, określonym w ust. 25. Na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji Jednostki, spisywania liczników będzie dokonywał pracownik Jednostki zobowiązany do zachowania terminu spisania stanu liczników uzgodnionego z Wykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania modeli Urządzeń podlegających ręcznej kontroli oraz udzielenie pracownikom Jednostki niezbędnego w tym celu instruktażu.**
27. Raport, o którym mowa w ust. 25 sporządzany będzie w dwóch formach:
 - 1) w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office/Excel lub kompatybilnego, równoważnego arkusza i dostarczany będzie Jednostkom pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 28;

2) w formie papierowej zostanie dołączony do faktury VAT.

28. W odniesieniu do każdej Jednostki, Wykonawca będzie prowadził, aktualizował i przekazywał na koniec każdego miesiąca elektroniczny rejestr eksploatowanych przez tę Jednostkę Urządzeń, w których będzie ewidencjonował wszelkie czynności wykonywane w związku z realizacją umowy, w szczególności konserwacje, przeglądy, wykonane naprawy. Rejestry te będą przesyłane do 5 dnia kolejnego miesiąca na następujące adresy e-mail:

- 1) dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie –
- 2) dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych –
- 3) dla Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie –
- 4) dla Mazowieckiego Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie –
- 5) dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej –
- 6) dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli –
- 7) dla Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie –
- 8) dla Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Warszawie –

Paragraf 4.

1. Wspólny Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współudziale niżej wymienionych podwykonawców:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą, podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciw Wspólnemu Zamawiającemu lub Jednostkom.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

Paragraf 5.

1. Umowa obowiązywać będzie w terminie 21 miesięcy od daty podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1 września 2022 r.), przy czym przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na rzecz Jednostek od dnia uruchomienia Oprogramowania, co Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie nie późniejszym niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. W przypadku uruchomienia opcji termin realizacji umowy zostanie wydłużony kolejne 4 miesiące.
3. Wspólny Zamawiający zastrzega, że umowa wygasa w części, tj. w odniesieniu do danej Jednostki, przed terminem określonym w ust. 1, w sytuacji przekroczenia przez tę Jednostkę wartości kwoty zabezpieczonej w jej planie finansowym, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 4.
4. **Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy polegającej na rozszerzeniu katalogu Jednostek, na rzecz których Wykonawca będzie wykonywał umowę o dalsze wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne zawarte lub dodane do „Wykazu wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych na rzecz których realizowane są zamówienia publiczne dotyczące zakupu kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy**

urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urządzenia” (zwanego dalej Wykazem), stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 398/217/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23.03.2021 roku, z późn. zm. (albo właściwej uchwały zmieniającej lub zastępującej określoną wyżej uchwałą), na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Warunkiem zmiany umowy jest zgłoszenie przystąpienia do usługi wydruku wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej objętej Wykazem, o którym mowa w ust. 4. O fakcie zgłoszenia zostanie powiadomiony Wykonawca na adres wskazany w paragrafie 7 ust. 4.
6. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z tytułu rozszerzenia katalogu Jednostek objętych umową, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 15 procent wartości wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 pkt 1.

Paragraf 6.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie szacunkowych ilości określonych rozdziale VI ust. 1 pkt 1 OPZ (bez zastosowania prawa opcji) zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości zł (słownie:)¹, tj. zł netto, w tym:
 - 1) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: zł brutto;
 - 2) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych: zł brutto;
 - 3) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie: zł brutto;
 - 4) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie: zł brutto;
 - 5) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej: zł brutto;
 - 6) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli: zł brutto;
 - 7) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie: zł brutto;
 - 8) za realizację przedmiotu umowy na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie: zł brutto.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia miesięcznego ustalana będzie jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, określonych w raporcie miesięcznym, i odpowiednio ceny brutto wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej zł oraz ceny brutto wydruku/kopii jednej strony kolorowej zł (określonej w formularzu oferty z dnia), z zaokrągleniem wyniku do pełnych groszy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jednostki zobowiązane są do bieżącego monitorowania wydatków ponoszonych przez nie na realizację przedmiotu umowy i przestrzegania zasady, że wydatki ponoszone z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie mogą przekroczyć wartości kwot zabezpieczonych w planach finansowych poszczególnych Jednostek. Podstawą wystawienia

przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowany przez Jednostkę raport miesięczny i rejestr, o których mowa w paragrafach 3 ust. 25 i ust. 28.

5. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy dokonywana będzie przez Jednostki przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktury VAT będą wystawione ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/odbiorca: nazwa i adres poszczególnej Jednostki;
 - 3) numer niniejszej umowy.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznie na adres danej Jednostki określony w paragrafie 7 ust. 4.
8. Ze względu na źródła pochodzenia środków finansowych, Jednostki mogą wymagać wystawienia odrębnych faktur z innymi danymi niż te wymienione w ust. 6. W takim przypadku Jednostka przekaze Wykonawcy dane do faktur przed wystawieniem pierwszej faktury.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Jednostkę polecenia przelewu do banku prowadzącego jej rachunek.

Paragraf 7.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w ramach Umowy, w tym osoby wyznaczone do współpracy:
 - 1) w ramach realizacji umowy:
 - a) ze strony Wspólnego Zamawiającego: ...adres, adres email, telefon... .
 - b) ze strony Wykonawcy: ...Imię nazwisko, adres email, telefon... .
 - 2) w zakresie wszelkich zleceń i zgłoszeń oraz do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych, akceptowania raportów miesięcznych określonych w paragrafie 3 ust. 25 ze strony Jednostek oraz Wykonawcy:
 - a) ze strony Wykonawcy: ...Imię nazwisko, adres email, telefon... .
 - b) ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - w zakresie Awarii i Napraw:
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - c) ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
 - w zakresie Awarii i Napraw:
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - d) ze strony Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie:
 - w zakresie Awarii i Napraw:

- ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
- ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
- ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- e) ze strony Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
 - w zakresie Awarii i Napraw:
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- f) ze strony Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:
 - w zakresie Awarii i Napraw:
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- g) ze strony Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli:
 - w zakresie Awarii i Napraw:
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- h) ze strony Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:
 - w zakresie Awarii i Napraw:
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
- i) ze strony Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie:
 - w zakresie Awarii i Napraw:
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...;
 - w zakresie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów
 - ...Imię nazwisko, adres email, telefon...

2. Zmiana danych kontaktowych w ramach umowy, w tym zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, wymaga poinformowania o tym fakcie

odpowiednie podmioty, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej lub formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1 pkt 1-2 i nie stanowi zmiany umowy.

3. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wspólnym Zamawiającym, Wykonawcą oraz Jednostkami odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres wskazany w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji listownej oraz elektronicznej:
 - 1) Wspólny Zamawiający: _____;
 - 2) Wykonawca: _____;
 - 3) Jednostka: _____.
5. Wspólny Zamawiający, Jednostki oraz Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów podmiotów wskazanych preambule umowy oraz o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 4.
6. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres wskazany w ust. 4. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczoną.
8. Przekazywanie Wykonawcy informacji związanych z realizacją umowy niebędących czynnościami prawnymi, w szczególności zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy lub Awarii może nastąpić również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres określony w ust. 1 pkt. 2 lit .a).
9. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 3.
10. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 8.
11. Wykonawca/Wspólny Zamawiający/Jednostka zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw stron bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

Paragraf 8.

1. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w paragrafie 3 ust. 2 skutkującą brakiem zapewnienia ciągłości pracy danego Urządzenia, Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną w wysokości 10% wartości obrotów na danym urządzeniu z tytułu wykonanych kopii/wydruków z trzech ostatnich miesięcy, lecz nie więcej niż 50 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że kara będzie naliczana dla każdego Urządzenia osobno.
2. Za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w paragrafie 3 ust. 4, ust. 6-8 i ust. 19-20 Wykonawca zapłaci Jednostce karę umowną w wysokości w wysokości 10% wartości obrotów na danym urządzeniu z tytułu wykonanych kopii/wydruków z trzech ostatnich miesięcy, lecz nie

więcej niż 50 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że kara będzie naliczana dla każdego Urzędnika osobno.

3. Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wspólny Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w paragrafie 6 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego lub Jednostki kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Wspólnego Zamawiającego lub Jednostek, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie przez Wspólnego Zamawiającego lub Jednostki należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
5. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, jeśli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne.
8. Wspólny Zamawiający lub Jednostki mogą dokonać potrącenia kosztów napraw zleczonych innym podmiotom, o których mowa w paragrafie 3 ust. 9 oraz kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Wspólny Zamawiający lub Jednostki od Wykonawcy nie może przekroczyć całościowo 30% wynagrodzenia (brutto), za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1.

Paragraf 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Wspólny Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wspólny Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w całości w terminie 30 dni od powzięcia informacji:
 - 1) o naruszaniu przez Wykonawcę postanowień umowy oraz przepisów prawa lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy;
 - 2) o postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji lub rozwiązaniu przedsiębiorstwa Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Wspólnego Zamawiającego w terminie 3 Dni roboczych;
 - 3) o zajęciu majątku Wykonawcy przez organ publiczny;

- 4) że Wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej części a także rozwiązanie umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają prawa Wspólnego Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

Paragraf 10.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Wspólnego Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Paragraf 11.

1. Do wykonania przedmiotu umowy będą kierowane przez Wykonawcę wyłącznie osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia zmian składu osobowego, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Jednostkom w formie dokumentowej aktualnej listy osób realizujących zamówienie posiadających odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia. Zmiana składu osobowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Wspólny Zamawiający wymaga w zakresie Części I, aby Wykonawca posiadał aktualną autoryzację serwisową producenta urządzeń marki CANON.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Wspólnemu Zamawiającemu na każde jego żądanie, dokument wystawiony przez producenta urządzeń marki Canon, potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji serwisowej producenta.
5. Brak przedstawienia Wspólnemu Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zostanie uznane za brak posiadania przez Wykonawcę aktualnej autoryzacji serwisowej producenta. W tym przypadku, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Paragraf 12.

1. W celu zapewnienia autoryzowanego dostępu do pomieszczeń i Urzędzeń, Wykonawca będzie każdorazowo awizować danej Jednostce na adres wskazany w paragrafie 7 ust. 1 pkt 2 wizytę uprawnionej osoby do wykonania naprawy lub przeglądu. Brak awizacji będzie skutkowało niedopuszczeniem osoby wykonującej Naprawę i Przegląd do pomieszczeń i Urzędzeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób uprawnionych do Napraw i Przeglądów w niezbędne identyfikatory. Osoby realizujące umowę w Jednostce zobowiązane są nosić te identyfikatory przy sobie w widocznym miejscu podczas prac w Jednostce.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować prób dostępu do danych i informacji zapisanych na nośnikach danych Urzędzeń (dyskach twardych, pamięci z charakterystyką trwałego zapisu itp.), z wyjątkiem metadanych technicznych Urzędzeń niezbędnych do czynności serwisowych lub diagnostycznych. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem paragrafu 8 ust. 3.
4. Czynności serwisowe, podczas których Wykonawca może uzyskać niezamierzony dostęp do danych i informacji, np. z wydruków, które w wyniku zacięcia pozostały na torze drukującym Urzędzenia, będą wykonywane pod nadzorem właściwego pracownika Jednostki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wydruków, które były wykonane na potrzeby testów, Naprawy lub Przeglądu Urzędzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas jakichkolwiek czynności związanych z realizacją umowy nie będzie wprowadzał do pamięci Urzędzeń lub Oprogramowania kodu, którego charakter mógłby służyć do pozyskiwania informacji przesyłanej do wydruku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wymontowanych części, gdzie mogło dojść do zapisu danych, które są własnością Jednostki. Dotyczy to głównie dysków twardych i różnego rodzaju pamięci z charakterystyką trwałego zapisu.

Paragraf 13.

1. Wspólny Zamawiający, Jednostki oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, także po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wspólny Zamawiający, Jednostki oraz Wykonawca oświadczają, iż zobowiążą swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wspólny Zamawiający, Jednostki lub Wykonawca zobowiązani są do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Paragraf 14.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wspólnego Zamawiającego lub Jednostek z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w paragrafie 6 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł na rzecz Wspólnego Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, kwoty o których mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek bankowy nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – – umowa nr”.
3. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, termin wygaśnięcia dokumentu musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwość realizacji zabezpieczenia przez Wspólnego Zamawiającego na zasadach jak dla zabezpieczenia złożonego w pieniądzu.
4. Wspólny Zamawiający zwróci Wykonawcy 90% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od 31 maja 2024 r., natomiast 10% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi, o których mowa w paragrafie 3 ust. 16.
5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wspólny Zamawiający zwróci Wykonawcy należną wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rachunek bankowy Wykonawcy nr, z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w ust. 4.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę e-mailem na adres: zakupywspolne@mazovia.pl.
7. Z otrzymanego zabezpieczenia Wspólny Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

Paragraf 15

1. Wspólny Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej i rozliczonej, zgodnie z Paragrafem 6 ust. 2, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów o podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu, że koszt serwisu oraz obioru zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowi 15 % stawki za stronę monochromatyczną lub kolorową. Waloryzacja będzie dotyczyła tej części.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu, że koszt serwisu oraz obioru zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowi 15 % stawki za stronę monochromatyczną lub kolorową. Waloryzacja będzie dotyczyła tej części.
7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust.1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, z określeniem zakresu (części etatu), w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wspólny Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, kosztorysu, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Wspólnego Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Paragraf 16

1. Strony przewidują możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy złożyć do 10. dnia miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku zmiany określonej w ust. 1, określa się minimalny poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynoszący co najmniej 8% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca, w którym zawarto Umowę. Powyższy poziom zmian zostanie ustalony o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie łącznej zmiany miesięcznych wskaźników (miesiąc do miesiąca) cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikatach Prezesa GUS, pomiędzy miesiącem, w którym została zawarta umowa, a miesiącem poprzedzającym złożenie pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona o ustalony na podstawie ust. 3 poziom zmian miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.

5. Strony ustalają początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia przez którąkolwiek ze stron wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Wykonawca, to łącznie 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.

Paragraf 17.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Wspólnego Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
3. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902), oraz udostępnieniu w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony postanawiają, iż powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej przez Wykonawcę wymaga zgody Wspólnego Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy obowiązujących aktów prawnych.
6. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
8. Wspólny Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostki, na potrzeby których będzie realizowany przedmiot umowy, o treści niniejszej umowy, w celu możliwości wykonywania przez nie uprawnień i obowiązków z niej wynikających, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego kierownikowi Jednostki, na potrzeby której realizowany jest przedmiot umowy do działania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego, jest podstawą wykonywania przez tę Jednostkę uprawnień określonych w niniejszej umowie.
10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy z 2022 r. – załącznik nr 2;
 - 3) Lista osób wykonujących przedmiot umowy – załącznik nr 3;
 - 4) Wykaz adresów dostaw materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 4.
 - 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.

Paragraf 18.

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wspólny Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl

¹ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz., rozdz. par.