

Gniezno dnia 27 marca 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przebudowa z rozbudową remizy strażackiej
w m. Strzyżewo Smykowe, dz. nr 97/1 i 97/3 gmina Gniezno_2

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem:

Ogłoszenie nr 527173 -N-2020 z dnia 2020-03-26 r.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny słownik:

45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej

Zamawiający: GMINA GNIEZNO

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Gniezno

SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Podstawy wykluczenia.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XIX. Podwykonawcy.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI. Postanowienia końcowe.
- XXII. Ochrona danych osobowych.

**WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SIWZ
I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Gniezno

Adres: al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno

NIP: 784 229 97 18

tel. (61) 424-57-50 fax (61) 424-57-51 www.urzadgminy.gniezno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej Pzp a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Procedura odwrócona:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia

- 1) Projektowana inwestycja realizowana będzie na działkach o nr 97/1 i 97/3 w Strzyżewie Smykowym, gm. Gniezno. Działka nr 97/1 jest zabudowana budynkiem, którego dotyczy przebudowa z rozbudową. Teren działki jest płaski.
- 2) Opis projektowanego budynku- projektowana remiza stanowić będzie miejsce garażowania wozów bojowych OSP Strzyżewo Smykowe oraz składowania sprzętu strażackiego, poza tym będzie też umożliwiała organizowanie spotkań w sali dydaktycznej projektowanej w budynku istniejącym oraz możliwość organizowania tam szkoleń w zakresie p.poż. Budynek po realizacji inwestycji stanowić będzie obiekt jednokondygnacyjny ze zróżnicowaną wysokością, bez podpiwniczenia z dachem płaskim o kącie nachylenia połaci $\sim 3^\circ$, kryty papą.
- 3) Dane liczbowe projektowanego budynku:

Powierzchnia zabudowy łącznie:	369,35 m ²
Pow. zabudowy istniejąca:	137,28m ²
Pow. zabudowy projektowana	232,07m ²
Powierzchnia całkowita:	369,35 m ²
Powierzchnia użytkowa:	312,40 m ²
Kubatura:	2 008,98m ³
Wysokość budynku	6,42m
- 4) Uzbrojenie terenu - działka znajduje się na terenie uzbrojonym w energię elektryczną, gaz i wodę. W miejscu planowanej lokalizacji istnieje przyłącze energetyczne do budynku istniejącego. Należy przełożyć istniejące przyłącze zgodnie z planem zagospodarowania działki. Ścieki sanitarne będą odprowadzane do projektowanego bezodpływowego zbiornika na ścieki systematycznie opróżnianego przez koncesjonowane i odpowiednio przystosowane do tego celu pojazdy. Zbiornik projektuje się jako żelbetowy o pojemności do 10m³ prefabrykowany.

Zamierzenie budowlane dotyczy przebudowy z rozbudową remizy strażackiej.

Przebudowa istniejącego budynku polega na:

1. rozebraniu więźby dachowej na istniejącym budynku Remizy.
2. demontażu okien – 3 szt. w bocznej elewacji oraz 1 szt. we frontowej elewacji i przełożeniu ich do części nowo rozbudowanej.
3. demontażu bramy garażowej i obniżeniu nadproża w tej części elewacji frontowej – montaż okien – witryny 3 skrzydłowej.
4. wykonaniu nowych drzwi wejściowych z doświetlem - poszerzenie otworu – montaż nowego nadproża.
5. rozebranie ścianek działowych zgodnie z rzutem parteru.
6. wykonanie nowego podziału wewnętrznego poprzez budowę nowych ścianek działowych oraz wykonanie 2 przekład do sali dydaktycznej oraz przejścia do części garażowej.
7. skucie płytek w części socjalnej t.j. pom. nr 01,02,03,04 na rysunku inwentaryzacyjnym, demontaż wykładziny PCV w pom. nr 05
8. przeniesienie pieca gazowego do nowo projektowanego pom. gospodarczego. Planuje się przeniesienie również przyłącza gazu do budynku bezpośrednio do pom. socjalnego i dalej do pom. gospodarczego w którym znajduje się piec gazowy. Nowy piec gazowy z zamkniętą komorą spalania do 30KW zgodnie z branżą sanitarną. W tym pomieszczeniu projektuje się również umieszczenie pralko suszarki na potrzeby prania odzieży strażaków po akcji ratunkowej.
9. likwidacja komina – projektuje się rozebranie komina tylko od wysokości stropu.
10. termomodernizacji i wykonaniu nowej elewacji budynku w nawiązaniu do rozbudowanej części – ocieplenie ścian styropianem i wełną mineralną 15cm. Docieplenie również strefy cokołowej i muru fundamentowego 15cm – dokonanie odkrywki fundamentu, oczyszczenie muru , wykonanie izolacji pionowej.
11. Docieplenie dachu styropianem ułożonym w spadku, zgodnie z warstwami pokazanymi na przekroju BB, pokrycie stropodachu papą NRO. Należy podnieść murek na dachu pomiędzy salą dydaktyczną a częścią sanitarno socjalną z uwagi na różne kierunki odprowadzenia wód opadowych. Część rynien i rur spustowych zostanie wykorzystana z istniejącego budynku – dodatkowo 2 rury spustowe nowe dopasowane do istniejących. W elewacji bocznej projektuje się system bezokapowy.
12. przemurowanie otworów zgodnie z rzutem parteru.
13. Nowa instalacja elektryczna - zgodnie z projektem branży elektrycznej.
14. nowa instalacja CO. I WOD. KAN. i wentylacji - zgodnie z projektem branży sanitarnej.
15. Wykonanie nowych tynków cementowo wapiennych, szpachlowanie i wyrównanie istniejących ścian,
16. wykonanie sufitu podwieszanego w sali dydaktycznej na wys. 3m od poziomu posadzki oraz demontaż sufitu podwieszanego w części niższej budynku – socjalno sanitarnej – tam należy wykonać nowy sufit podwieszany na wys. 2,6m od poziomu posadzki w celu ukrycia prowadzonych instalacji.
17. ułożenie płytek na podłodze w pomieszczeniach 01, 02, 04-012, gres o wym. 30x60 antypoślizgowy – płytki w kolorze jasnym szarym – rektyfikowane. Wykonać cokoły o wys. 10cm w pomieszczeniach w których nie przewiduje się płytek na ścianie tj. korytarzach, szatni i wiatrołapie – cokoły – listwy drewniane takie jak w sali dydaktycznej. Pozostałe pomieszczenia wyłożone płytkami ściennymi.
18. w pom. sali dydaktycznej na podłodze panele o klasie ścieralności min. AC5.
19. ułożenie płytek na ścianach do wysokości min. 2m – płytki o wym. 30x60 białe rektyfikowane.
20. Biały montaż w pomieszczeniach sanitarnych, zlew i złączka do węża w hali garażowej oraz w pom. socjalnym – umywalka, wyposażenie w pralko suszarkę w pom. gospodarczym. Wyposażenie hali garażowej w szafki strażackie – 160x200 – 4 szt z 4 boksami. (łącznie 16 szafek)

Rozbudowa remizy polega na:

- 1) budowie 3 stanowisk garażowych dla samochodów strażackich w konstrukcji murowanej dachem z więźbami kratowych prefabrykowanych pokrytych papą.

- 2) połączenie budynku przejściem do części sanitarnej oraz zaplecza socjalnego i sali dydaktycznej.
- 3) Demontaż kostki brukowej ~80m² i przełożenie jej w miejscu planowanego utwardzenia
- 4) rozebranie części ogrodzenia i budowa nowego z siatki panelowej i częściowo od frontu murowanego
- 5) przesadzenie części istniejącej zieleni - tui w miejsce wskazane na planie zagospodarowanie działki.
- 6) Montaż nowego zbiornika na ścieki oraz studzienki na wody opadowe i roztopowe wraz z separatorem wg branży sanitarnej.

Uwagi

- 1) Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z Polskimi Normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych opracowanymi przez Instytut Techniki Budowlanej oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
- 2) Poziomy posadzek należy zweryfikować i precyzyjnie wytyczyć geodezyjnie na etapie wykonawczym. Odchyłki od projektu należy konsultować z projektantem.
- 3) Wszelkie elementy ruchome, elementy wyposażenia, w szczególności elementy stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej, szkła, fasad, innych należy zamawiać, wykonywać i montować na podstawie zweryfikowanych obmiarów rzeczywistych wykonanych na obiekcie.
- 4) Wszystkie elementy konstrukcyjne należy przyjmować według pozycji opisanych na schematach lokalizacyjnych w dokumentacji.
- 5) Wszelkie zmiany w projekcie należy konsultować z projektantem.
- 6) Dopuszcza się zmianę użytych materiałów pod warunkiem zastosowania materiałów o nie gorszych parametrach niż zastosowane w projekcie.
- 7) Kolorystykę wybranych materiałów należy konsultować z inwestorem i projektantem.
- 8) Projekt stanowiący załącznik do SIWZ we wszystkich branżach jest projektem budowlanym nie posiada rysunków wykonawczych i warsztatowych.
- 9) Wyposażenie ruchome nie jest przedmiotem postępowania.
- 10) **Z uwagi na charakter zamówienia zobowiązuje się Wykonawcę do opracowania harmonogramu robót i prowadzeniu robót w taki sposób, aby w każdej chwili umożliwić korzystanie przez strażaków OSP z posiadanego sprzętu w tym wykonania wyjazdów alarmowych. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić roboty typowo budowlane dotyczące budowy części nowego obiektu, w drugiej kolejności prace związane z przebudową. Należy tak zaplanować prowadzenie robót, aby pomieszczenie wykorzystywane obecnie jako garaż dla samochodu było przedmiotem prowadzonych robót w ostatniej fazie realizacji zamówienia. W ostatnim okresie prowadzenia robót użytkownicy obiektu opróżnią istniejące pomieszczenie garażowe z wszystkich zebranych tam przedmiotów i sprzętu w celu udostępnienia do realizacji zamówienia.**
- 11) **Na terenie działki znajduje się istniejący garaż o konstrukcji stalowej pokryty blachą, który jest wykorzystywany i niezbędny do funkcjonowania OSP. Z uwagi na jego konstrukcję ewentualne przenoszenie obiektu może odbyć się tylko przez Wykonawcę i na jego odpowiedzialność.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres robót) oraz warunki ich realizacji zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik do SIWZ

a w szczególności:

- a) projekty techniczne w tym branżowe,
- b) specyfikacje techniczne,
- c) przedmiary robót.

4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm). Wskazane przez Zamawiającego *nazwy własne producentów* nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie

przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo. Do wskazanych w dokumentacji projektowej i w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanie ma określenie „lub równoważne”, co oznacza, że Wykonawca może użyć innych produktów niż określone w dokumentacji projektowej i w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, jednakże wyłącznie pod warunkiem, że posiadają one tożsamy charakter użytkowy (tożsamość funkcji) oraz, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 Ustawy Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia należy:

- wykonanie wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, w tym zagospodarowania placu budowy, ogrodzenia i utrzymania, późniejszej likwidacji zaplecza budowy, wraz z wykonanymi przyłączami mediów na potrzeby realizacji robót,
- zagospodarowanie i wywóz gruzu we własnym zakresie,
- właściwe postępowanie z odpadami powstałymi przy wykonywaniu przedmiotu umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu oraz postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego (Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., Dz. U. z 2019r. poz.701, ze zm.) oraz ustawa z dnia 26 sierpnia 2013 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, ze zm.),
- odtworzenia wszelkich obiektów, dróg i chodników zniszczonych w trakcie realizacji robót,
- doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o użytkowaniu wydanej przez właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

6. Pozostałe wymagania odnośnie realizacji inwestycji:

- Wszelkie materiały użyte do wykonania robót muszą posiadać stosowne certyfikaty oraz uzyskać akceptację Inwestora,
- Wykonawca winien zapewnić właściwą obsługę budowy w zakresie uprawnionego kierownika budowy,
- W przypadku wątpliwości lub pojawienia się na budowie nieprzewidzianych w projekcie okoliczności Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszystkich niezbędnych zgłoszeń i uzgodnień, w odniesieniu do ewentualnych utrudnień, mogących pojawić się w związku z prowadzonymi robotami w tym uzgodnień z głównym wykonawcą całego obiektu, mając na uwadze, że przedmiot zamówienia stanowi tylko część równocześnie budowanego obiektu przez innego wykonawcę.

- Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji zadania wykonać roboty opisane w dokumentacji. W razie wątpliwości poczytuje się, że podejmie się wszystkich robót objętych projektem,
- Zamawiający będzie organizował i zwoływał rady budowy (forma zgłoszeń: pisemna lub telefoniczna lub faks lub elektroniczna),
- Przedmiary robót powinny być odczytywane łącznie ze wszystkimi innymi częściami dokumentacji projektowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a projektami należy przyjmować, że wiążącymi są ilości i warunki wykonania robót wynikające z projektów. Wykonawcy są zobowiązani do wykonania pełnego zakresu robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej,
- Tam, gdzie w opisie i w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zostały wskazane: normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo Budowlane, Zamawiający każdorazowo dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w powyżej wymienionych dokumentach, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia. Wykryte niezgodności, niejasności, powinien zgłosić Zamawiającemu.

7. Informacje dodatkowe:

1) Wykonawca w ramach zadania zapewni odpowiedni personel do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane) dla kierowników robót budowlanych i instalacyjnych.

2) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. Poz. 1145).

8. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).

9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w zakresie realizacji: robót budowlanych, montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych, obsługi sprzętu celem wykonania robót.

Wykonawca:

1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący roboty będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.),

2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę,
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **20 listopada 2020 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej na dzień odbioru końcowego decyzji o użytkowaniu wydanej przez właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

21. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
22. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - 3) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe**
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku kubaturowego o dowolnym przeznaczeniu w formule kompleksowej i całkowitej realizacji (całkowity zakres inwestycyjny: od fundamentów przez stan surowy, instalacje po prace wykończeniowe) za wartość co najmniej 800 000,00 zł brutto z podaniem wartości, przedmiotu, dat

wykonania/wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania w/w warunku będzie dokonywana metodą: spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

b) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie dysponował:

kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstr.-budowlanej, w spec. instal. elektrycznej oraz w specjalności sanitarnej posiadającym aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo Budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r poz. 65).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie wymóg wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku kubaturowego o dowolnym przeznaczeniu w formule kompleksowej i całkowitej realizacji (całkowity zakres inwestycyjny: od fundamentów przez stan surowy, instalacje po prace wykończeniowe) za wartość co najmniej 800 000,00 zł brutto dotyczy co najmniej jednego z Wykonawców. Ocena warunków nastąpi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we wspólnym oświadczeniu informacyjnym a następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

23. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
24. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
25. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
26. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i i ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy Pzp
27. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
28. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
29. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynika jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 składa każdy z wykonawców osobno.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku o którym mowa w rozdz. V ust. 5 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.
4. **Oprócz wyżej wymienionego oświadczenia oferta musi zawierać:**
 - formularz ofertowy - według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
 - dowód wniesienia wadium.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII .ust. 1 niniejszej SIWZ.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**
 - 2) **wykazu robót** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających że roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) **wykaz osób-** potwierdzającego warunek udziału w postępowaniu- zgodnie z zał 6 do SIWZ

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700).

10. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ)**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Złożenie przez wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, że Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez notariusza.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ – które muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) lub przepisów Kodeksu cywilnego - w przypadku pełnomocnictwa.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu przez Zamawiającego komunikatu nadania faksu lub wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „Wysłane”.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 - a) w formie pisemnej należy kierować na adres:
Urząd Gminy Gniezno al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno
 - b) w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (61) 424-57-51
 - c) w formie elektronicznej należy kierować na adres: przetargi@ug.gniezno.idsl.pl

8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 7c w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik wydziału w sprawach formalnych jest Krzysztof Kaźmierski,
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Ustala się wadium w wysokości **10 000,00 zł** PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego Banku PKO BP z siedzibą w Gnieźnie: 45 1020 4115 0000 9002 0004 2333 z adnotacją *przebudowa z rozbudową remizy strażackiej_2* lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (BOK) – parter budynku Urzędu Gminy Gniezno tj. w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
5. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy pzp.

8. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej – dalej określanej jako „Platforma”**.
2. Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_gniezno w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
3. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Z uwagi na wartość zamówienia (mniejszą niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy PZP), **dopuszczalną formą składania oferty** oraz oświadczenia z art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych **pozostaje forma pisemna**.
5. W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2019.123) za pomocą platformy **platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „Platformą”). Link do Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_gniezno (zakładka dot. danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym)
6. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów PZP), **dopuszczalną formą** złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy PZP **pozostaje** w niniejszym postępowaniu **forma pisemna**. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, **opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio** własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku wyboru formy pisemnej, wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania zamawiającego – do skrzynki podawczej wystawionej przed wejściem głównym do budynku, powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
 - a) Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej **za pośrednictwem** Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**”, znajdującego się na stronie danego postępowania.
 - b) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - c) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:

- **informacje** dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane **do ogółu** zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “ **Komunikaty** ”,
 - **korespondencja, której** zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy **do konkretnego wykonawcy** .
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 ze zm.) – dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , to jest:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - i) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - j) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek, dostępną p od linkiem i stosuje się do niej.
 - k) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce
9. „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. **ZALECENIA zamawiającego:**
- a) Ze względu na **niskie ryzyko naruszenia integralności pliku** oraz **łatwiejszą weryfikację podpisu**, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - b) Pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym.
 - c) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert**.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA256** zamiast SHA1.
 - e) **Jeśli** wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli osoba/by podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
16. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
17. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
20. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010z późn. zmian.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte.
22. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących treści SIWZ. Wykonawca musi zdobyć wszystkie dane potrzebne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
25. Oferta musi zawierać: dokumenty, oświadczenia o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ,
26. Zaleca się, aby oferta w wersji papierowej była wpięta w skoroszyt A4 z możliwością wpięcia do segregatora.\

27. Ofertę w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Gniezno al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno oraz opisane:

OFERTA

*Przebudowa z rozbudową remizy strażackiej
w m. Strzyżewo Smykowe, dz. nr 97/1 i 97/3 gmina Gniezno_2
Nie otwierać przed 15 kwietnia 2020 roku do godz. 09:05*

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w **wersji papierowej** muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – skrzynka podawcza przed wejściem głównym do budynku Urzędu Gminy Gniezno – parter budynku - **w terminie do dnia 16 marca 2020 r. do godziny 09:00**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku przesłania oferty za pomocą operatora pocztowego Wykonawca winien przewidzieć utrudnienia w przekazywaniu przesyłek do adresatów i przewidzieć ewentualne bliżej nieokreślony termin doręczenia.
2. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy na podstawie art.84 ust. 2 ustawy PZP.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez wykonawcę formy, to jest elektronicznej lub pisemnej.
 1. W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej **albo** w postaci elektronicznej, **opatrzonej pod rygorem nieważności odpowiednio** własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 2. Zalecane jest **sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru** oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie **bezwzględnie** zamieścić **wszystkie informacje wymagane** przez zamawiającego.
 3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:

a) oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,

b) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

c) **każdy z wykonawców składa oddzielnie** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 i 8 PZP;

d) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, to jest: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;

e) **wspólnicy spółki cywilnej** traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

5. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa; pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty,

b) **wstępne oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2a (uwaga: w przypadku oferty wspólnej, każdy z wykonawców składa je oddzielnie);

c) **wstępne oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału** w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2b;

d) wypełniony przez wykonawcę **kosztorys**;

6. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania

7. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ .

A. FORMA ELEKTRONICZNA:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć** dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

a) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl ,

b) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę**

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się **miejsce wyznaczone** do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Szczegółowe instrukcje dla wykonawców:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

B. FORMA PISEMNA:

1. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

2. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.

4. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. **Koperta winna być zaadresowana następująco :**

Nazwa i adres Wykonawcy ewentualnie pieczętka

Urząd Gminy Gniezno
Al. Reymonta 9-11
62-200 Gniezno

OFERTA

*Przebudowa z rozbudową remizy strażackiej
w m. Strzyżewo Smykowe, dz. nr 97/1 i 97/3 gmina Gniezno_2
Nie otwierać przed 15 kwietnia 2020 roku do godz. 09:05*

UWAGA:

6. Oznakowanie podane w punkcie 5, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone **również** na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).
7. Wykonawca **może** wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę **przed upływem terminu do składania ofert**, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o **wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty** winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 5, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawca **nie może** wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty **po upływie terminu do składania ofert**.
10. **Koszty** opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gniezno w dniu 15 kwietnia 2020 r. sala nr 13 o godzinie 09:05
2. Otwarcie ofert jest jawne – Zamawiający informuje, że nie będzie możliwości osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego. Stanowisko Urzędu Zamówień Publicznych w przedmiotowej sprawie dostępne jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie bip.urzadgminy.gniezno.pl informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W związku z wprowadzonym stanem epidemii procedura otwarcie ofert w postępowaniu przetargowych będzie transmitowana na żywo wyłącznie na kanale YouTube Gminy Gniezno pod adresem <https://www.youtube.com/channel/UCespsW6zcbEvS4BbzGDOhfQ>

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT.
7. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową

Nazwa kryterium: **cena (C_C)**

$$C_C = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny: C_{omin} – najniższa oferowana cena brutto

C_{obad} – cena ofertowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – **60 %**

Nazwa kryterium: **gwarancja dodatkowa (G_G)**

$$\text{wzór: } G_G = G_{\text{bad}} / G_{\text{max}} \times K_p \times W_c$$

sposób oceny:

G_{bad} – okres gwarancji dodatkowej badanej oferty

G_{max} – gwarancja dodatkowa

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – **40 %**

Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 24 miesiące (obowiązujący wszystkich wykonawców; Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji);

Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji **36 miesiące**.

Całkowity okres gwarancji zostanie policzony w następujący sposób: okres podstawowej gwarancji 24 miesiące + zaoferowany okres gwarancji dodatkowej (maksymalnie 36 miesięcy) = maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 36 miesiące, przyjmuje się okres 36 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

3. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. $O_{(badana\ oferta)} = C_C + G_G$

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia

końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).

- kosztorys ofertowy stanowiący podstawę wyliczenia wartości oferty.
- harmonogram rzeczowo – finansowy

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 45 1020 4115 0000 9002 0004 2333 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądz: oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie wad, usterek ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

8. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty. Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że:

9.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie wymagają zgody Gwaranta (Poręczyciela) oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;

9.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarantowi bezpośrednio do Gwaranta (Poręczyciela) bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.

10. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, nie później niż do dnia wskazanego jako dzień odbioru końcowego zobowiązany jest

wnieść zabezpieczenie na okres rękojmi za wady w wysokości 30% jego wartości nominalnej przed dniem wskazanym na odbiór końcowy.

11. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okres rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

12. Jeżeli Wykonawca nie wypełni dyspozycji ust 10 i 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia odpowiedniej części wynagrodzenia.

13. Zamawiający zwróci lub zwolni 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres. Zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.

15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Wypłata o której mowa w ust 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY ,

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne przypadki zmian umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać: imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, PESEL/KRS podwykonawców w składanej ofercie.
3. Brak informacji, o której mowa w ust. 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - a. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. odrzucenia oferty odwołującego,
 - c. opisu przedmiotu zamówienia,
 - d. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
10. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
11. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z określonym w dziale III przedmiotem zamówienia, przestrzegania instrukcji, wypełnienia formularzy zawartych w materiałach przetargowych.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp. o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
18. Integralną częścią SIWZ są załączniki:
- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz z załącznikiem
 - Załącznik nr 2a i 2b Oświadczenia Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 Wzór umowy
 - Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych robót
 - Załącznik nr 6 Wykaz osób w celu wykonania zamówienia
 - Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu trzeciego
 - Załącznik nr 8 Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniezno
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gniezno jest Łukasz Gąsiorek Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GR 271.5.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego *Przebudowa z rozbudową remizy strażackiej w m. Strzyżewo Smykowe_2* oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

