

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Kompleksowe utrzymanie czystości budynków wraz ze wskazanym otoczeniem będących w dyspozycji Narodowego Centrum Kultury w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, salach wystawowych, holach, korytarzach, toaletach, kuchniach, ciągach komunikacyjnych, piwnicach oraz utrzymanie czystości

- wokół posesji – siedziby Narodowego Centrum Kultury przy ul. Płockiej 13 w Warszawie,
- w wynajmowanych pomieszczeniach w budynku przy ul. Płockiej 5A i w Kordegardzie – Galerii Narodowego Centrum Kultury przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie (bez terenu zewnętrznego),
- zapewnienie koordynatora ds. utrzymania czystości i porządku w w/w obiektach NCK.

Termin świadczenia usługi:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Zakres i częstotliwość czynności w obiektach:

- **codziennie:** wycieranie wilgotną ściereczką biurek i stołów w pomieszczeniach biurowych, utrzymanie czystości toalet z uzupełnieniem przyborów toaletowych, mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkazanie krutek ściekowych, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym: umywalek, muszli oraz pisuarów, mycie i dezynfekcja podajników na papier toaletowy, na ręczniki i nakładki sedesowe, czyszczenie luster, zmiatanie oraz mycie posadzek na mokro w ciągach komunikacyjnych, salach konferencyjnych, odkurzanie wykładzin, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wnoszenie ich do wyznaczonego kontenera, wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych, sprzątnie pozostawionych naczyń i sztućców w sekretariatach i salach konferencyjnych – obsługa zmywarek, mycie ekspresów do kawy wraz z opróżnianiem pojemników na fusy oraz tacek/ociekaczy, ścieranie plam ze ścian,
- **raz w tygodniu:** odkurzanie tapicerki meblowej, wycieranie kurzu z pozostałych mebli niż wymienione powyżej, czyszczenie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym, odkurzanie książek, usuwanie pajęczyn, czyszczenie z kurzu sprzętu w tym komputerów, drukarek, faksów, skanerów, urządzeń kserograficznych, mycie płytek ściennych (glazura), mycie powierzchni szklanych (w tym w szczególności konstrukcje szklane w obu skrzydłach na parterze oraz drzwi: główne wejściowe, prowadzące do recepcji, prowadzące do obu skrzydeł z przedsionka), czyszczenie wywietrzników w łazienkach, wycieranie wewnątrz i na zewnątrz koszy na śmieci, mycie kuchenek mikrofalowych, mycie poręczy na schodach (od parteru do 4 piętra), wycieranie kurzu z grzejników, czyszczenie wyłączników światła i gniazd elektrycznych,
- **raz w miesiącu:** czyszczenie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie futryn od drzwi, froterowanie mechaniczne wykładziny na parterze wraz ze schodami prowadzącymi na 1 piętro i spocznikiem na 1 piętrze, mycie lodówek wraz z ich umyciem wewnątrz i na zewnątrz,
- **raz na kwartał:** mycie okien (z obu stron) wraz z parapetami zewnętrznymi (poza obiektem Galerii Kordegarda, w której okna i części szklane wiatrołapu będą myte raz na miesiąc), rozmrażanie lodówek (ok 6) wraz z ich umyciem wewnątrz i na zewnątrz, mycie grzejników, antyram, okien

(z obu stron) oraz parapetów (strony zewnętrzne i wewnętrzne), mycie powierzchni punktów świetlnych i opraw oświetleniowych, czyszczenie wycieraczki przy głównym wejściu oraz sprzątanie pod nią, pranie wykładzin dywanowych,

- **dwa razy w miesiącu:** mycie powierzchni klimatyzatorów, czyszczenie rolet wewnętrznych,
- **w zależności od potrzeb:** usuwanie plam z wykładzin dywanowych i kauczukowych, wykonywanie innych czynności wskazanych przez pracowników odpowiedzialnych za czystość koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie np. usuwanie bieżących plam z wykładzin tapicerki meblowej itp.

Sprzątania budynków Wykonawca będzie dokonywał pomiędzy godziną 16:00, a godziną 07:00 we wszystkie dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem jednego z obiektów tj. Galerii Kordegarda, w której sprzątanie odbywać się będzie 2 razy w tygodniu w godzinach 09:00-11:00.

Zakres i częstotliwość czynności – teren wokół siedziby NCK, tj. parking z tyłu posesji, brama wjazdowa oraz wyjazdowa i drogi do nich prowadzące, chodnik przed budynkiem w granicach posesji oraz wejście główne:

- **codziennie** zamiatanie terenu, usuwanie i wywóz liści i chwastów, bieżące odśnieżanie i usuwanie błota pośniegowego, usuwanie gołoledzi poprzez posypywanie nawierzchni piaskiem z mieszanką soli drogowej, stałe utrzymanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu, opróżnianie popielniczek;
- **raz w tygodniu:** usuwanie ptasich odchodów z powierzchni parkingu (kostki brukowej), ogrodzenia, murku pod ogrodzeniem, chodnika przed budynkiem,
- **raz w miesiącu:** sprzątanie we wiatach śmietnikowych i wokół nich, oczyszczenie chodnika i krawężników wzdłuż obiektu z traw i chwastów,
- **raz na kwartał:** mycie śmietników wewnątrz i na zewnątrz oraz pojemników,
- sprzątanie posesji wokół budynku Wykonawca będzie wykonywał w godzinach 06:00-08:00 we wszystkie dni robocze Zamawiającego,
- **w okresie zimowym (od dnia podpisania umowy do 31.03.2024 oraz w miesiącach 11.2024 i 12.2024 r.)** zapewnienie usługi interwencyjnego odśnieżania (usuwanie śniegu i lodu, posypywanie nawierzchni piaskiem z solą) parkingu wewnętrznego oraz chodnika przed siedzibą Zamawiającego (ograniczonego skrajnymi słupkami ogrodzenia), usuwanie sopli i oblodzeń. W przypadku opadów śniegu usługa będzie realizowana w dniach roboczych, najpóźniej do godziny 8:00 lub do jednej godziny od ustania opadów, a w dniach ustawowo wolnych od pracy do dwóch godzin od ustania opadów.

Serwis i koordynacja usługi:

Wykonawca zapewni serwis dzienny w obiekcie siedziby dla utrzymania bieżącego porządku w obiekcie podczas pracy pracowników Zamawiającego, składający się z jednej osoby, w godzinach 8:00-16:00 (8h),

Wykonawca zapewni udział koordynatora ds. utrzymania czystości i porządku pełniącego funkcję nadzoru pracy nad zespołem sprzątającym oraz nad wyznaczonymi im zadaniami, koordynowanie i samodzielne rekrutowanie osób do podległego zespołu sprzątającego, wyznaczenie zakresu obowiązków członkom zespołu sprzątającego, osobiste kontrolowanie stanu realizacji wykonania codziennych zadań i prac, poprzez codzienne ich kontrole po wykonanej pracy w obiektach i potwierdzenie tego faktu pisemnie w książce kontroli.

Preparaty i sprzęty oraz informacje odnośnie zapewnienia środków czystości:

Wykonawca w ramach oferowanej usługi będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne zgodnie zobowiązującym prawem.

- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do magazynowania na bieżąco używanych w celu wykonywania przedmiotu zamówienia narzędzi i środków czystości. Nie ma możliwości składowania i przechowywania dużej ilości detergentów na cały wskazany okres trwania przedmiotowej usługi,

Informacje dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego zespołu osób świadczących usługę kompleksowego sprzątania,
- Podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątające dokonuje Koordynator ds. utrzymania czystości i porządku ze strony Wykonawcy (zwany dalej „Koordynatorem”),
- Informacje o dodatkowych dyżurach ekipy sprzątającej są uzgadniane z kierownictwem Działu Administracyjnego i Informatyki NCK,
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu „książkę kontroli” w której będą wpisywane wszystkie bieżące informacje odnośnie do wykonania świadczonych przedmiotowych usług, w tym wpisy koordynatora,
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
- Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów w zależności od ich rodzaju - plastik, szkło, metal itp., w przeznaczonych do tego odpowiednich pojemnikach (zgodnie z przepisami POŚ),
- Wartość szacunkowa zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi wraz z wszystkimi dodatkowymi kosztami typu profesjonalnych szkoleń dla pracowników ekipy sprzątającej.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zarówno środków chemicznych jak i produktów higienicznych m.in. papieru toaletowego, ręczniczków papierowych, mydła do dozowników, kostek wc, tabletek do zmywarek itp.

