

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ  
00-315 WARSZAWA  
UL. KAROWA 2  
NIP 525-20-94-598**

**Nr 06/09/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129, zwanej dalej w treści ustawą lub Pzp)

**ZAKUP I DOSTAWA MAMMOGRAFU  
(CPV: 33111650-2)**

**Warszawa, dnia 9 września 2021 r.**

**ROZDZIAŁ I.****NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ,

ul. Karowa 2; 00-315 Warszawa

nr telefonu 22/59-66-460

Adres poczty elektronicznej [zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl](mailto:zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, udostępnianych zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z przedmiotowym postępowaniem: platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>

**ROZDZIAŁ II.****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

**ROZDZIAŁ III.****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa w pełni cyfrowego aparatu mammograficznego, zwanego również dalej w treści SWZ urządzeniem, sprzętem lub aparatem.

Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1a do SWZ – opis przedmiotu zamówienia - parametry wymagane oraz oceniane.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko fabrycznie nowego (rok produkcji nie wcześniej niż 2021), oryginalnie zapakowanego w fabrycznie nieuszkodzone opakowanie, cyfrowego aparatu mammograficznego wraz z niezbędnym wyposażeniem zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku 1a do SWZ i oddanie go do użytkowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania sprzętów rekondycjonowanych oraz sprzętów demonstracyjnych. Dostarczone urządzenie musi być wolne od wszelkich wad fizycznych, konstrukcyjnych i prawnych.
- 2) demontaż, odbiór i likwidację / utylizację obecnie zainstalowanego urządzenia będącego własnością Zamawiającego,
- 3) opracowanie projektu usytuowania aparatu z instalacjami technicznymi oraz obliczenia osłon stałych przed uruchomieniem urządzenia wraz z zapewnieniem niezbędnych zezwoleń, jeśli będą one wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
- 4) montaż dostarczonego urządzenia w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Karowej 2, jego uruchomienie skonfigurowanie i wykonanie niezbędnych testów:
  - a) akceptacyjnych,
  - b) bezpieczeństwa,
  - c) jakości obrazowania
 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 884);
- 5) zapewnienie pełnej integracji dostarczonego urządzenia - aparatu MMG z funkcjonującym systemem informatycznym Zamawiającego obejmującej:
  - a) integrację na poziomie umożliwiającym przesyłanie badań do i z systemu PACS w standardzie DICOM,
  - b) pobieranie listy badań pacjentów (worklist) z serwera PACS,
 Zamawiający posiada licencje umożliwiającą podłączenie aparatu do systemu PACS, na podstawie której Wykonawca podłączy dostarczony aparat i zapewni pełną integrację z systemem PACS
- 4) wykonanie projektu osłon stałych przed uruchomieniem urządzenia wraz z zapewnieniem niezbędnych wymaganych przez przepisy prawa zezwoleń,
- 5) po uruchomieniu aparatu przeprowadzenie szkolenia (potwierzonego wystawionym certyfikatem) lekarzy i techników rtg z obsługi sprzętu i aplikacji w tym m.in:
  - a) bezpieczeństwa pracy z urządzeniem wytwarzającym promieniowanie jonizujące;
  - b) obsługi fantomów do kontroli jakości i wykonywania testów;
  - c) stosowania i doboru aplikacji klinicznych;
  - d) wykonywania testów jakości obrazowania;
  - e) obsługi stacji opisowych i oprogramowania diagnostycznego.
- 6) zapewnienie bieżącego serwisu gwarancyjnego, przeglądów technicznych, w tym zapewnienia części zamiennych do aparatu na podstawie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz rękojmi,
- 7) zapewnienie w okresie pogwarancyjnym możliwości korzystania przez Zamawiającego z serwisu, przeglądów technicznych, zakupu części zamiennych i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych kluczy/kodów serwisowych/dostępowych do oprogramowania będącego częścią przedmiotu niniejszej umowy.

Realizacja niniejszego zadania objęta jest dofinansowaniem z dotacji celowej na zakupy inwestycyjne pochodzącej z Ministerstwa Zdrowia na podstawie umowy zawartej w dniu 21.07.2021 r. Nr DOI/SK/85112/6220/115/602.

**WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca może zaoferować wyłącznie sprzęt ze znakiem CE zgodnie z dyrektywą 93/42/EEC oraz spełniający wymagania w tym:

- 1) ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565),
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006 r, Nr 180, poz. 1325),

Zamawiający wymaga, aby na dostarczony przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy.

Warunki gwarancji – parametry oceniane zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ- Serwis gwarancyjny.

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania ofert wariantowych.

**Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych.**

## UZASADNIENIE

Instytucję podziału zamówień publicznych reguluje art. 91 ust. 1 PZP. Zgodnie z nim zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia. Powyższe jasno wskazuje, że w wypadku, gdy charakter zamówienia wskazuje na możliwość podziału, od zamawiającego zależy, czy wyodrębni części, które będą stanowiły przedmioty odrębnych postępowań, czy też podzieli jedno większe zamówienie na części i przeprowadzi je w ramach jednego postępowania.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części bowiem przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu MMG wraz z wykonaniem pozostałych do jego użytkowania czynności, których ze względów technicznych i organizacyjnych nie da się podzielić na odrębne części / zadania. Podział niniejszego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi związanymi z koniecznością wybrania co najmniej dwóch wykonawców (dostawcy urządzenia i wykonawcy wykonującego czynności związane z montażem, uruchomieniem, szkoleniem). Należy ponadto wskazać, iż brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji, z uwagi na fakt, iż dostawy urządzeń wraz z wykonaniem niezbędnych do ich użytkowania czynności są standardową stosowaną praktyką.

Należy także wskazać, iż **w powyższym zakresie również orzecznictwo KIO wskazuje na autonomiczność decyzji zamawiającego co do podziału zamówienia na części, którą może on podjąć na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.** Stanowisko to potwierdza wyrok z dnia 13 listopada 2017 r. w połączonych sprawach KIO 2261/17; KIO 2269/17; KIO 2270/17; KIO 2287/17, w którym Izba odniosła się m.in. do motywu 78 Dyrektywy klasycznej. W motywie tym prawodawca europejski wskazał, że zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP – w tym celu oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Jednocześnie państwa członkowskie powinny zachować możliwość podejmowania dalszych starań w celu ułatwienia MŚP udziału w rynku zamówień publicznych, rozszerzając zakres obowiązku rozważenia celowości podziału zamówień na mniejsze części, żądając od instytucji zamawiających uzasadnienia decyzji o niedokonywaniu podziału zamówień na części lub czyniąc ten podział obowiązkowym pod pewnymi warunkami.

Należy także wskazać, iż z motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE nie wynika obowiązek podziału zamówienia na części w każdym przypadku. Zamawiający będzie uprawniony do nie podzielenia zamówienia w przypadku gdyby podział zamówienia „**groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia**”.

Izba odniosła się w związku z powyższym do uzasadnienia projektu nowelizacji ustawy PZP z dnia 22 czerwca 2016 r., w którym wskazano, że „*mimo, iż nowa dyrektywa klasyczna i sektorowa upoważniają państwa członkowskie do wprowadzenia obowiązku podziału zamówienia na części, projekt przewiduje swobodę wyboru dla zamawiającego w tym zakresie*”. W opinii KIO nie powinno być zatem wątpliwości, że **polscy ustawodawca świadomie podjął decyzję, że nie skorzysta z wynikającego z art. 46 ust. 4 Dyrektywy 2014/24/UE upoważnienia do wprowadzenia obowiązku podziału zamówienia w celu wsparcia MŚP** (art. 46 ust. 4 Dyrektywy 2014/24/UE stanowi, że państwa członkowskie mogą ustanowić obowiązek udzielania zamówień w formie oddzielnych części na warunkach określanych zgodnie ze swoim prawem krajowym i z uwzględnieniem prawa unijnego). Omawiany wyrok dotyczył postępowania, w którym wprawdzie podział na części został dokonany, jednak wykonawcy zakwestionowali ilość tych części, uznając, że są one zbyt duże i można je podzielić dalej. W tej sytuacji Izba stwierdziła, że art. 36aa PZP nie nakłada bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu zamawiającego do podziału zamówienia i nie zawiera wprost obowiązku wyjaśnienia przez zamawiającego przyczyn, dla których nie zastosował podziału zamówienia na części – obowiązek ten wynika natomiast z normy ujętej w art. 96 ust. 1 pkt 11 PZP, dotyczącej prowadzenia protokołu postępowania.

Izba uznała, że w rozstrzyganej sprawie naruszenie tego ostatniego przepisu nie było i nie mogło być przedmiotem zarzutu, gdyż Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Jak przyjęła ostatecznie KIO „*innymi słowy ponieważ art. 36aa ust. 1 PZP nie określa w jakich przypadkach należy podzielić zamówienie na części, decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli zamawiającego, który kieruje się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia*”. W orzeczeniu z dnia 10 listopada 2017 r. (KIO 2236/17) Izba podkreśliła, że zarówno decyzja w zakresie samego podziału, jak też co do samego sposobu w jaki zostanie podzielone zamówienie, pozostawiona jest autonomicznej woli zamawiającego. Swoboda zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji. W związku z tym **každorazowo należy badać, czy w konkretnych okolicznościach decyzja co do podziału zamówienia co do ilości części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.**

UZP zwraca uwagę, że „ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał jedynie nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. A contrario uznać należy, iż obawy związane z ewentualnymi niewielkimi trudnościami czy kosztami bądź nieznacznymi problemami z koordynowaniem działań wykonawców, a tym bardziej wygoda zamawiającego, nie powinny stanowić dostatecznej podstawy do zaniechania podziału zamówienia na części. Jednakże zastrzec należy, że ocena ta powinna być dokonywana każdorazowo z uwzględnieniem wszystkich okoliczności danego przypadku.

Warty przytoczenia jest również wyrok KIO wydany w sprawie o sygn. akt 1985/17 w którym KIO stwierdziła: „Mając na uwadze powyższe wskazać należy, że ustawodawca krajowy nie skorzystał z uprawnienia określonego w Dyrektywie i nie wprowadził obowiązku podziału zamówienia na części. Oznacza to, po pierwsze brak w przepisach krajowych normy o charakterze *ius cogens*, po drugie brak możliwości konwalidacji czynności polegającej na niedopuszczeniu składania w postępowaniu ofert częściowych przez organy rozpoznające środki ochrony prawej. Brak bowiem obowiązku w tym zakresie powoduje, że nie sposób sformułować w tym zakresie zarzutu wobec podmiotu zamawiającego. Argumenty te znajdują również potwierdzenie w części motywacyjnej ww. Dyrektywy, gdzie w motywie 78 wskazano, że: Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Mając na uwadze powyższe, zarówno przepisy Dyrektywy klasycznej, jak również przepisy prawa krajowego, na skutek nie skorzystania przez ustawodawcę krajowego z nadanych mu treścią tej Dyrektywy uprawnień w tym zakresie, nie konstytuują obowiązku podziału zamówienia na części. Przepisy części motywacyjnej oraz normatywnej Dyrektywy zawierają jedynie postulat skierowany do Państw Członkowskich aby zachęcać podmioty zamawiające do podziału zamówienia na części celem ułatwienia udziału w zamówieniach małym i średnim przedsiębiorcom. Jedyne obowiązki w tym zakresie odnosi się do konieczności wskazania w protokole postępowania uzasadnienia niedokonania takiego podziału.

W tym zakresie Izba w niniejszym składzie podzieliła również argumentację zawartą w wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 1 września 2017 r. wydanym w sprawie rozpoznawanej pod sygn. akt [KIO 1771/17](#), gdzie wskazano, że brak podziału zamówienia na części może być uzasadniony względami organizacyjnymi i ekonomicznymi - tak jak miało to miejsce w niniejszym postępowaniu. W orzeczeniu tym Izba odesłała do Preambuli obowiązującej dyrektywy klasycznej, gdzie w motywie 78 dopuszcza się ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## ROZDZIAŁ IV.

### INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, Wykonawca **składa wraz z ofertą:**

- 1) **deklarację zgodności** zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych **na aparat MMG wraz z jego wszystkimi elementami składowymi**,
- 2) **materiały informacyjne** - prospekty, broszury, wyciągi z instrukcji, foldery itp., w języku polskim, potwierdzające parametry techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że oferowany przez niego sprzęt posiada parametry techniczne w odniesieniu do wymaganych przez Zamawiającego, które nie są zawarte w instrukcjach, katalogach, folderach.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych z pkt 1 - 2 lub będą one niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

Dokumenty nie będą podlegały uzupełnieniu, jeżeli będą zawierały błędy, w tym nie potwierdzą okoliczności, jakich zamawiający wymaga od dokumentu.

Dopuszczalne będzie tylko **(jednorazowe) uzupełnienie „braków formalnych”, tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu**. Oznacza to, że przedmiotowe środki dowodowe nie będą uzupełniane, jeżeli na skutek merytorycznej oceny zamawiający uzna, że nie odpowiadają one wymaganiom przedmiotu zamówienia, tj. nie potwierdzają, że wykonawca oferuje produkt spełniający oczekiwania zamawiającego.

Jeżeli braki w obrębie dokumentów przedmiotowych nie zostaną usunięte (pomimo skorzystania z normy art. 107 ust. 2 Pzp) lub dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, w tym nie potwierdzą wymagań Zamawiającego, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) Pzp.

## ROZDZIAŁ V.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

#### Wymagany termin wykonania zamówienia

**do 56 dni od dnia zawarcia umowy – lecz nie później niż do dnia 20 grudnia 2021 r.**

Termin wykonania zamówienia podlega ocenie w kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu OFERTA.

**ROZDZIAŁ VI.****PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje następującą fakultatywną podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:  
Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 lub 2 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VII.****INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
    - reprezentację w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - zaciąganie zobowiązań,
    - złożenie oferty wspólnie,
    - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców - oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VIII.****WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składają JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA - JEDZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Powyższe oświadczenie powinno być ważne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie, muszą mieć postać elektroniczną i być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia** tj:
  - 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 4.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - 4.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy Pzp,
  - 4.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **UWAGA!**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 SWZ wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>.
2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych jak również sposób ich sporządzenia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2452).
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepływności nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 20.09.2021 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> w sekcji **"Komunikaty"**.
11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu związana ofertą.
12. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 137 ust. 4 ustawy Pzp.
17. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
19. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są:
  - mgr Anna Pietruszka - Kierownik Działu Zamówień Publicznych
  - mgr Ilona Bęben – St. specjalista ds. zamówień publicznych
  - Beata Tchorek – St. specjalista ds. zamówień publicznych

## **ROZDZIAŁ X.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **90 dni tj. do dnia 25 grudnia 2021 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W SWZ**

1. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub uprawnioną.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.



## 7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie dokumentów (załączników), tj.:

1. formularza OFERTA,
2. formularza cenowego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
3. formularza - opis przedmiotu zamówienia - parametry wymagane i oceniane - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ,
4. formularza - serwis gwarancyjny - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
5. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ) - załącznik nr 3 do SWZ,
6. przedmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale IV SWZ,
7. pełnomocnictwa ([o ile dotyczy](#)).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.

W/w dokumenty należy dodać w Formularzu Oferta poprzez pole „dołącz plik” odpowiednio jawnych lub objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

**Dokumenty określone w pkt 7 ppkt 1 i 4 stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 107 ust 2 lub w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.**

### ZALECENIA

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert oraz przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. **Niewskazane jest składanie oferty lub innych oświadczeń Wykonawcy w formie skanu wydruku dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym.**

### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” składane przez Wykonawcę wraz z ofertą powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne” w polu oznaczonym „Dokumenty niejawne”.

2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
5. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
  - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
  - 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
  - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
  - 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

#### **Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> za pośrednictwem Formularza Składania Oferty do dnia **27.09.2021 r. do godz. 11:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

#### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2021 r. o godz. 11:15.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### ROZDZIAŁ XIII.

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wartość oferty należy obliczyć zgodnie z niżej określonymi regułami:
  - 1) (ilość zamawianego towaru) x (cena jednostkowa netto) = wartość netto, a następnie
  - 2) (wartość netto) x (obowiązująca stawka podatku VAT) = kwota podatku VAT, a następnie
  - 3) (wartość netto) + (kwota podatku VAT) = wartość brutto
4. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Dopuszcza się cenę jednostkową w zaokrągleniu do więcej niż 2 miejsc po przecinku z zastrzeżeniem, że cena wynikowa wiersza/oferty będzie wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### ROZDZIAŁ XIV.

#### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami:

#### **1. CENA:** **60 %**

Wartość punktowa kryterium wg wzoru  $W = C_n : C_o \times 100 \times 60\%$

W – wartość punktowa

C<sub>n</sub> – cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena oferty rozpatrywanej

#### **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** **5 %**

1) Realizacja zamówienia w terminie 42 dni od zawarcia umowy - 100 pkt

2) Realizacja zamówienia w terminie 49 dni od zawarcia umowy - 50 pkt

3) Realizacja zamówienia w terminie 56 dni od zawarcia umowy - 0 pkt

Ocena opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w formularzu OFERTA.

W przypadku nie podania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, że Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia wynoszący 56 dni.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia powyżej 56 dni.

Wartość punktowa kryterium wg wzoru  $W = P_o : P_m \times 100 \times 5\%$

W – wartość punktowa oferty

P<sub>o</sub> – liczba punktów oferty ocenianej

P<sub>m</sub> – maksymalna punktacja do uzyskania (100 pkt)

#### **3. SERWIS GWARANCYJNY:** **15 %**

Wartość punktowa kryterium wg wzoru  $W = P_o : P_m \times 100 \times 15\%$

W – wartość punktowa oferty

P<sub>o</sub> – liczba punktów oferty ocenianej

P<sub>m</sub> – maksymalna punktacja do uzyskania (100 pkt)

Ocena opierać się będzie na parametrach ocenianych zawartych w załączniku nr 2 do SWZ.

#### **4. PARAMETRY TECHNICZNE:** **20 %**

Wartość punktowa kryterium wg wzoru  $W = P_o : P_m \times 100 \times 20\%$

W – wartość punktowa oferty

P<sub>o</sub> – liczba punktów oferty ocenianej

P<sub>m</sub> – maksymalna punktacja do uzyskania tj. 100kt

Ocena opierać się będzie na parametrach ocenianych zawartych w załączniku nr 1a do SWZ.

**Ocena końcowa oferty**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenianych kryteriach według wzorów opisanych powyżej.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 3) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach

**Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

**Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w rozdziale 8 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**ROZDZIAŁ XV.****INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XVII.****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup w pełni cyfrowego aparatu mammograficznego, zwanego również dalej w treści umowy urządzeniem, sprzętem lub aparatem (producent ..... ) o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1a do niniejszej Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....).
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest oznakowany znakiem CE oraz posiada dokumenty dopuszczające do stosowania na terenie RP zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565).
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem niniejszej umowy spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006 r, Nr 180, poz. 1325).
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2021), nieużywany, kompletny a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do swobodnego rozporządzania aparatem w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy, w tym przysługuje mu pełnia praw do oprogramowania, niezbędna do wykonania niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią i tym samym, jest uprawniony do jego rozpowszechnienia i udzielenia uprawnień licencyjnych do korzystania z programu. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na użytkowanie oprogramowania niezbędnego do prawidłowej eksploatacji aparatu. Licencja na użytkowanie oprogramowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieoznaczony, a Zamawiający nabywa prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą tego oprogramowania.
6. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:
  - 1) dostawa do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko fabrycznie nowego, oryginalnie zapakowanego w fabrycznie nieuszkodzone opakowanie, cyfrowego aparatu mammograficznego wraz z niezbędnym wyposażeniem zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku 1a do SWZ i oddanie go do użytkowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Dostarczone urządzenie musi być wolne od wszelkich wad fizycznych, konstrukcyjnych i prawnych;
  - 2) demontaż, odbiór i likwidację / utylizację obecnie zainstalowanego urządzenia będącego własnością Zamawiającego,
  - 3) opracowanie projektu usytuowania aparatu z instalacjami technicznymi oraz obliczenia osłon stałych przed uruchomieniem urządzenia wraz z zapewnieniem niezbędnych zezwoleń, jeśli będą one wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 4) montaż dostarczonego urządzenia w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Karowej 2, jego uruchomienie skonfigurowanie i wykonanie niezbędnych testów:
    - a) akceptacyjnych,
    - b) bezpieczeństwa,
    - c) jakości obrazowania
 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 884);
  - 5) zapewnienie pełnej integracji dostarczonego urządzenia - aparatu MMG z funkcjonującym systemem informatycznym Zamawiającego obejmującej:
    - a) integrację na poziomie umożliwiającym przesyłanie badań do i z systemu PACS w standardzie DICOM,
    - b) pobieranie listy badań pacjentów (worklist) z serwera PACS,
 Zamawiający posiada licencje umożliwiającą podłączenie aparatu do systemu PACS, na podstawie której Wykonawca podłączy dostarczony aparat i zapewni pełną integrację z systemem PACS
  - 6) wykonanie projektu osłon stałych przed uruchomieniem urządzenia wraz z zapewnieniem niezbędnych wymaganych przez przepisy prawa zezwoleń,
  - 7) po uruchomieniu aparatu przeprowadzenie szkolenia (potwierzonego wystawionym certyfikatem) lekarzy i techników rtg z obsługi sprzętu i aplikacji w tym m.in:
    - a) bezpieczeństwa pracy z urządzeniem wytwarzającym promieniowanie jonizujące;
    - b) obsługi fantomów do kontroli jakości i wykonywania testów;
    - c) stosowania i doboru aplikacji klinicznych;
    - d) wykonywania testów jakości obrazowania;
    - e) obsługi stacji opisowych i oprogramowania diagnostycznego.
  - 8) zapewnienie bieżącego serwisu gwarancyjnego, przeglądów technicznych, w tym zapewnienia części zamiennych do aparatu na podstawie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz rękojmi,
  - 9) zapewnienie w okresie pogwarancyjnym możliwości korzystania przez Zamawiającego z serwisu, przeglądów technicznych, zakupu części zamiennych i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych kluczy/kodów serwisowych/dostępowych do oprogramowania będącego częścią przedmiotu niniejszej umowy.
7. Realizacja niniejszej umowa objęta jest dofinansowaniem z dotacji celowej na zakupy inwestycyjne pochodzącej z Ministerstwa Zdrowia na podstawie umowy zawartej w dniu 21.07.2021 r. Nr DOI/SK/85112/6220/115/602.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia, a Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie

działania, jak i zaniechania podwykonawcy jak za własne. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek pisemnego poinformowania go o zmianach w zakresie części realizowanej przez podwykonawcę lub zmianie podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.

## § 2 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego **w terminie do ..... dni\*** od dnia zawarcia umowy, **tj. do dnia .....** r (lecz nie dłuższy niż do dnia 20.12.2021 r.)

\* Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy

## § 3 WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin dostawy przedmiotu umowy oraz terminy wykonania pozostałych obowiązków opisanych w § 1 ust. 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na swój koszt i swoje ryzyko oraz do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z importu sprzętu do Polski.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Odpowiedzialność za sprzęt i jego ewentualne uszkodzenie podczas dostarczania do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu jego protokolarnego odbioru Wykonawca.
5. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone, z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Protokołem Odbioru Sprzętu, odpowiednio podpisanym przez Wykonawcę lub jego uprawnionych przedstawicieli i przez przedstawicieli Zamawiającego, zawierającego oświadczenie w przedmiocie przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, jeśli wykonane będą obowiązki, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 -7.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem technicznym zawartym w SWZ, parametrami zaproponowanymi przez Wykonawcę oraz umową, a także posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół odmowy odbioru zawierający wskazanie przyczyny uzasadniającej odmowę odbioru. Protokół odmowy odbioru zawiera oprócz przyczyny uzasadniającej odmowę także wskazanie przez Zamawiającego terminu do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona. Za dzień dostawy przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru niezawierającego zastrzeżeń, co do przedmiotu dostawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z urządzeniem dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej wymienionych poniżej:
  - 1) wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych w Polsce;
  - 2) instrukcję obsługi urządzenia w języku polskim oraz dokumentację techniczną (serwisową), dostarczona dokumentacja ma umożliwić użytkownikowi diagnostykę urządzenia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji i kalibracji w zakresie dopuszczonym przez producenta do wykonywania samodzielnie przez użytkownika zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z 20 maja 2010 roku;
  - 3) pisemną informację na temat wymaganej lub zalecanej przez producenta okresowej obsługi technicznej urządzenia, tj. zakres czynności wraz z częstotliwością ich wykonania;
  - 4) zestawienie elementów wskazanych przez producenta do okresowej wymiany;
  - 5) zestawienie elementów zużywalnych;
  - 6) zestawienie materiałów eksploatacyjnych;
  - 7) obliczenia osłon stałych;
  - 8) instalacja osłon;
  - 9) paszport techniczny urządzenia (jeśli dotyczy);
  - 10) etykiety producenta;
  - 11) kartę gwarancyjną;
  - 12) wykaz dostawców części zamiennych;
  - 13) wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania okresowej konserwacji, okresowej lub doraźnej obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych lub doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń lub kontroli bezpieczeństwa- które zgodnie z instrukcją przedmiotu umowy nie mogą być wykonane przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy również w dniu zgłoszenia do odbioru instrukcję użytkownika, konserwacji maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, certyfikaty i atesty;
  - 14) kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie akceptacyjnych testów kontroli parametrów technicznych aparatu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 884).
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uwierzytelnioną kopię innych dokumentów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które urządzenia winny posiadać. Dokument zostanie przedstawiony w języku polskim lub przysięgłym tłumaczeniu, sporządzonym na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca wykona testy potwierdzające poprawność integracji z systemem informatycznym Zamawiającego co następnie znajdzie swoje potwierdzenie w protokole odbioru końcowego.
10. Wszystkie dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być sporządzone w języku polskim (instrukcje obsługi, sposób użycia). W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one zawierać tłumaczenia na język polski.
11. Dokumenty dostarczone w języku innym niż polski, bez załączonego tłumaczenia, zostaną zwrócone Wykonawcy, a odbiór przedmiotu umowy zostanie przełożony do czasu uzupełnienia tych dokumentów o tłumaczenie na język polski.
12. Wykonawca zostanie poinformowany o zwrocie dokumentów niezwłocznie pocztą e-mail lub faksem.

**§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy, stanowiąca cenę zakupu wynosi netto ..... PLN (słownie: .....)  
+ należny podatek VAT, co stanowi brutto ..... **PLN** (słownie: .....).
2. Określona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest ceną całościową i Zamawiającego nie obciążają żadne dodatkowe koszty związane z realizacją umowy. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem urządzenia, opłaty za transport i ubezpieczenie urządzenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt odprawy celnej, cło, załadunek, wyładunek, wniesienie urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, instalację, szkolenie personelu Zamawiającego, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy urządzeń, koszty związane z udzieloną gwarancją, w tym: darmowe przeglądy, czynności konserwacyjne, zakup i wymianę materiałów zużywalnych w okresie gwarancji.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie wypłacone po podpisaniu przez strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag, na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT
4. Termin płatności wynosi do 60 dni licząc od daty dostawy towaru i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony ustaliły na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych:  
typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252094598,  
nazwa skrócona Szpital Kliniczny im. Księżnej Anny Mazowieckiej.

**§ 5 GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, posiada wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym – jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy oraz jest wolny od wad prawnych.
2. Dostarczony przedmiot umowy może być rozpakowany, zmontowany, uruchomiony i przetestowany jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego może być obecny przy pracach przedstawicieli Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za stwierdzone przez siebie po rozpakowaniu opakowań fabrycznych braki ilościowe i jakościowe.
3. Wykonawca udziela:
  - 1) na okres .....\* **miesiące** pełnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, z wymianą wszystkich części zamiennych, elementów urządzenia na nowe, niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
  - 2) na okres .....\* miesiące pełnej gwarancji jakości na części zamienne, elementy urządzenia, z tym zastrzeżeniem, że gwarancja nie może skończyć się przed upływem podstawowego okresu gwarancji jakości, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.

\* Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy

4. Okres gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 biegnie od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w stanie wolnym od jakichkolwiek wad i usterek (data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag). Okres gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 biegnie od dnia wymiany danej części zamiennej, elementu urządzenia, potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego dokumentem odbioru naprawy gwarancyjnej.
5. Okres gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 ulega przedłużeniu o okres przerwy eksploatacyjnej urządzenia w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasu zakończenia naprawy o okres .....\* powyżej terminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.

\* Serwis gwarancyjny stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy

6. Zakres gwarancji, serwisu gwarancyjnego opisany został w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 2 do umowy.
7. Warunki gwarancji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż regulacje gwarancji jakości rzeczy sprzedanej, przewidziane w kodeksie cywilnym.
8. W okresie gwarancji jakości wszelkie naprawy lub wymiany części na nowe, zalecane przez producenta przeglądy i konserwacje (zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji technicznej .....\* przeglądy w okresie gwarancyjnym, które będą dokonywane bez odrębnego wezwania ze strony bezpośredniego odbiorcy, w terminie z nim uzgodnionym), transport oraz dojazd, ogólnie zwane serwisem, Wykonawca świadczy na własny koszt. Wykonawca nie może uchylić się od w/w czynności, bez względu na ich koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zapewni na swój koszt materiały zużywalne, czyli takie materiały, które występują w integralnej części samego urządzenia łącznie z materiałami wymienianymi podczas przeglądu okresowego.

\* Serwis gwarancyjny stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy

9. Celem wykonania napraw gwarancyjnych i usług serwisowych Wykonawca uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy.
10. W razie stwierdzenia wad lub usterek (awarii) w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) Rozpoczęcia naprawy urządzenia w ciągu nie więcej niż .....\* godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (zgłoszenia dokonywane telefonicznie lub faxem lub emailem w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00),
  - 2) Zakończenia naprawy urządzenia w ciągu nie więcej niż .....\* godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (zgłoszenia telefonicznie lub faxem lub emailem w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00).
- \* Serwis gwarancyjny stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy
11. W razie wymiany części zamiennych, elementów urządzenia do aparatu, Wykonawca dokona wymiany na nowe części zamiennych, elementów urządzenia, po .....\*.
- \* Serwis gwarancyjny stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy
12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania, w związku z czynnościami podejmowanymi w ramach gwarancji oraz serwisu, stosownych wpisów w dokumentacji przekazanej bezpośrednio odbiorcy wraz z przedmiotem umowy.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w okresie gwarancji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej przez niego instrukcji obsługi lub powstały z wyłącznej winy użytkownika wynikającej z wadliwego użytkownika aparatu.
14. W razie uchybienia terminom przystąpienia do naprawy urządzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji (rękojmi), niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.
15. Koszty świadczenia serwisu gwarancyjnego, wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
16. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z zapisami warunków gwarancji zastosowanie mają zapisy Umowy.
17. Napraw gwarancyjnych dokonywać będzie autoryzowany serwis.
18. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Termin zakończenia rękojmi za wady jest równy terminowi zakończenia gwarancji jakości.
19. Przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
20. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
- 1) przenoszenia urządzeń związanego ze zmianą miejsca jego wykorzystania,
  - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

## **§ 6 KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy do Zamawiającego poza termin określony w umowie, w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w stosunku do wyznaczonego terminu,
  - 4) za przekroczenie terminów usunięcia wad, o których mowa w § 5 ust. 3 i / lub § 5 ust. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy brutto za każdą godziną zwłoki w stosunku do wyznaczonych w tych postanowieniach terminów,
  - 5) za naruszenie pozostałych obowiązków serwisu gwarancyjnego opisanych w § 5, a stanowiących kryterium oceny ofert, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy brutto za każdy przypadek naruszenia obowiązku.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, przy czym Strony ustalają, iż w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznie upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu. Za rażące naruszenie warunków umowy Zamawiający rozumieć będzie w szczególności:
  - 1) dostarczenie przez Wykonawcę urządzenia o parametrach niezgodnych z umową,
  - 2) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia urządzenia Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny,
  - 3) w przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi,



- 4) w przypadku powtarzającego się opóźnienia w dokonywania napraw gwarancyjnych,
- 5) w przypadku odmowy dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany urządzenia na nowe w okolicznościach, o których mowa w Umowie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym
9. Strony ustalają, iż postanowienia umowy dotyczące gwarancji i serwisu, kar umownych, w szczególności z tytułu zwłoki w usunięciu wad, przekroczenie terminów usunięcia wad, naruszenie obowiązków gwarancyjnych obowiązują pomimo rozwiązania, czy odstąpienia od umowy.

#### **§ 7 SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

#### **§ 8 ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany treści Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454-455 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:
  - 1) modelu oferowanego Sprzętu lub jego elementu w przypadku zastąpienia go innym modelem pod warunkiem, że charakteryzuje się on parametrami co najmniej takimi jak model pierwotnie oferowany lub został udoskonolony lub dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1
  - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
  - 4) zmiany stawki podatku VAT (zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny oferty, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów),
  - 5) zmiany umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe w skutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
  - 8) zmianę umowy w szczególności w zakresie terminu jej realizacji, sposobu wykonania w przypadku wystąpienia u Wykonawcy lub u jego Podwykonawcy okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających bezpośredni wpływ na realizację umowy, w szczególności związanych z:
    - a) nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji zamówienia,
    - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
    - c) wstrzymania dostaw lub produkcji produktów, komponentów produktu lub materiałów, będących przedmiotem umowy, czy trudności w realizacji usług transportowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy z parametrami technicznymi
- 2) Załącznik nr 2 – serwis gwarancyjny
- 3) Klauzula informacyjna RODO

**\*W przypadku umowy zawieranej z osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą do umowy zostanie dołączony załącznik nr 1 będący klauzulą informacyjną o następującej treści:**

Załącznik nr ... do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@szpitalkarowa.pl](mailto:sekretariat@szpitalkarowa.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu ... 2021 r. roku przez:

**SZPITAL KLINICZNY im. ks. Anny Mazowieckiej** z siedzibą: 00-315 Warszawa, ul. Karowa 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000045436 (NIP: 525-20-94-598; REGON: 001372229), zwanym dalej „**Administratorem**”, w imieniu, którego działa:

– **Ewa Piotrowska – Dyrektor**

Oraz

..... z siedzibą w ....., adresem: ul. ...., ...-..... Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP: ....., zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

..... – .....

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO takich jak:
  - a) rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane o stanie zdrowia
  - b) kategorie osób, których dotyczą dane osobowe: pacjenci, pracownicy.
  - c) zakres przetwarzania: czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie

- d) charakter przetwarzania: systematyczny
  - e) czas trwania zgodnie z umową nr ...../SK/2021 z dnia .....
  - f) cel przetwarzania danych osobowych: realizacja umowy nr ...../SK/2021
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

### **§ 2 Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego**

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

### **§ 3 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanego w § 1 ust. 1.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeżenie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

### **§ 4 Dalsze powierzenia przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
  - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
  - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr ..... do umowy

### **§ 5 Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych,

- w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
  3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
  4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
    - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
    - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
  5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
    - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
    - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
    - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
    - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
  6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
  7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

## **§ 6 Prawo do kontroli**

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

## **§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem ..... r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy nr ...../SK/2021, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
  - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
  - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr .... Do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych  
Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			

**ROZDZIAŁ XVIII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ XIX.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Szpital Kliniczny im. Ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą w Warszawie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) podaje następujące informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@szpitalkarowa.pl](mailto:sekretariat@szpitalkarowa.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do SWZ:
  1. Formularz OFERTA
  2. Załącznik nr 1 – formularz cenowy
  3. Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia – parametry wymagane i oceniane,
  4. Załącznik nr 2 - formularz - serwis gwarancyjny,
  5. Załącznik nr 3 - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ)

**ZATWIERDZIŁ  
DYREKTOR SZPITALA  
mgr Ewa Piotrowska**