

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:356751-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie oprogramowania
2021/S 134-356751**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Województwo Mazowieckie
Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 26
Miejscowość: Warszawa
Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie
Kod pocztowy: 03-719
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Anna Radzik
E-mail: anna.radzik@mazovia.pl
Tel.: +48 223141691
Faks: +48 223141670

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.mazovia.pl>
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: administracja samorządowa

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wdrożenie Mazowieckiego Centrum Obsługi Pacjenta w ramach projektu „E-zdrowie dla Mazowsza 2
Numer referencyjny: CG-R-III.ZP.U.272.39.2021.AR

II.1.2) Główny kod CPV

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres:

- 1) wdrożenie Mazowieckiego Centrum Obsługi Pacjenta (MCOP) wraz z e-usługami i Chatbotem;
- 2) dostosowanie Portalu e-Urząd do obowiązujących przepisów i wymagań dla stron internetowych;
- 3) wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD);
- 4) przeprowadzenie instruktaży;
- 5) świadczenie usługi asysty technicznej.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

- 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
- 72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres:

- 1) wdrożenie Mazowieckiego Centrum Obsługi Pacjenta (MCOP) wraz z e-usługami i Chatbotem;
- 2) dostosowanie Portalu e-Urząd do obowiązujących przepisów i wymagań dla stron internetowych;
- 3) wdrożenie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD);
- 4) przeprowadzenie instruktaży;
- 5) świadczenie usługi asysty technicznej.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 15

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPMA.02.01.01-14-i375/20

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców wniesienia wadium.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona na stronie (<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w szczególności:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował niżej wymienione usługi, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizowali łącznie wszystkie poniżej wymienione usługi:

a) dwie usługi polegające na zaprojektowaniu, budowie (lub rozbudowie) i wdrożeniu portalu internetowego, udostępniającego dla użytkowników co najmniej dwie e-usługi na poziomie zaawansowania co najmniej transakcja, tj. trzeci stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług,

b) dwie usługi polegające na wdrożeniu systemu informatycznego w co najmniej 10 lokalizacjach, przeprowadzeniu instruktaży dla użytkowników oraz świadczeniu usług asysty technicznej,

c) jedną usługę polegającą na opracowaniu i wdrożeniu chatbota.

Uwaga: w przypadku gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość usług dotyczących wymaganego przez zamawiającego zakresu i tylko takie usługi należy wymienić. Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi);

2) dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:

a) kierownik projektu 1 osoba,

b) analityk systemów informatycznych – co najmniej 1 osoba,

c) architekt systemów informatycznych – co najmniej 1 osoba,

d) ekspert ds. wdrożenia – co najmniej 1 osoba,

e) ekspert ds. stron internetowych – co najmniej 1 osoba,

f) tester oprogramowania – co najmniej 1 osoba. Zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w ofercie tę samą osobę dla więcej niż

jednego wymagania dotyczącego dysponowania osobami. W konsekwencji zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez wykonawcę dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, liczył minimum sześć osób.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp (szczegółowe informacje dot. przesłanek wykluczenia zawarte zostały w SWZ).

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego,

b) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu JEDZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia ww. dokumentów zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu);

(cd. informacji poniżej)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: wykazu usług; wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

6. Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru (rejestr sądowy, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania);

2) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu.

8. Ofertę przygotowaną w jęz. pol. wykonawca składa wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z sekcją I.3 ogłoszenia oraz z dostępną na platformie zakupowej instrukcją.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień

składania ofert Wykonawca wraz z ofertą składa, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, oświadczenie na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

2. Dopuszczalne zmiany umowy w tym terminu realizacji, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

3. Zamawiający udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/08/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 13/11/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/08/2021

Czas lokalny: 10:10

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Okrzei 35, Warszawa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>).

2. Maksymalny rozmiar 1 pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania oferty – 150 MB; przy komunikacji – 500 MB.

3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej wraz z załącznikami:

1) wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ;

2) wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, określające zakres usług, które wykonają poszczególni wykonawcy;

3) wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4) gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik-pełnomocnictwo w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych zał. do oferty dokumentów.

4. Zalecenie w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne zaleca się przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;

2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;

3) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;

4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);

5) kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym

certyfikacie podpisu elektronicznego; ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Informacje o wymaganiach techn. i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektron. za pośrednictwem platformy zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający przewiduje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę – 5 300 000,00 PLN brutto z podatkiem VAT.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do 70 % wartości zamówienia podstawowego w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Adres pocztowy: ul. Krucza 36 / Wspólna 6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Państwo: Polska

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Tel.: +48 226958504

Faks: +48 226958111

Adres internetowy: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy z 11.9.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 t.j.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/07/2021