

PROJEKT

UMOWA NR / 2018
**zakup sprzętu specjalistycznego do prac podwodnych dla Samodzielnego
Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976
reprezentowaną przez:

NIP : 726-000-44-58,

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,
nr sprawy Kz-2380/17/18/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu specjalistycznego do prac podwodnych dla Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Formularzem asortymentowo - cenowym.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w wartość asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy.

4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie.
5. Przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm PN-EN i EN, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. W trakcie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z umieszczonym w załączniku nr 1 opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
8. Oferowany sprzęt musi być opakowany oryginalnie; opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego

§ 2

1. Umowa zostanie wykonana w terminie**(maksymalnie do 30 dni roboczych)** od dnia jej podpisania.
2. Wykonawca będzie zobowiązany **w terminie 10 dni roboczych** od daty przesłania informacji o wyborze Wykonawcy, skontaktować się z Zamawiającym, wymienionym w § 3 ust. 2, w celu dopasowania i określenia rozmiarówki, ewentualnie dostarczyć na wzór asortyment z poz. 1 – 5 z Formularza asortymentowo - cenowego do siedziby Zamawiającego przy ul. Pienistej 71, 94-109 Łódź.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w Formularzu asortymentowo - cenowym zostały dostarczone do **Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi, ul. Pienista 71.**

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –
tel.;....., fax.;
2. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy z **Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznego Policji w Łodzi, ul. Pienista 71,**
nr tel.....
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p....., nr tel., nr fax.
e-mail.....

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1,
- b) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2,

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30- 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Ilekroć w umowie użyto sformułowania „dzień roboczy/dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy, na podstawie protokołu odbioru - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres 24 miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje uszkodzenia powstałe podczas transportu, wady ukryte lub inne uszkodzenia nie spowodowane błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz nie spowodowane przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i inne wady fizyczne, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązującej gwarancji.
4. Wadliwy asortyment będzie wymieniany przez Wykonawcę i na jego koszt na nowy wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia wady
5. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie pisemnej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres i numer faksu autoryzowanego punktu serwisowego.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: zł, słownie: zł. przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku do umowy.
2. Podstawą do zapłaty, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycielności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNATA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

.....

*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....

radca prawny KWP w Łodzi

POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu w

..... przy ul.

.....
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, dostawy/montażu* towaru dostarczonego przez firmę

.....,

zgodnie z fakturą nr z dnia

.....
W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

* *niepotrzebne skreślić*