

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA OPRACOWANIE, WDROŻENIE, SZKOLENIA ORAZ ASYSTĘ
POWDROŻENIOWĄ ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO W
TEATRZE POLSKIM WE WROCŁAWIU**

NR POSTĘPOWANIA - ZP/PN/3/2021

ZAMAWIAJĄCY

TEATR POLSKI WE WROCŁAWIU

UL. GABRIELI ZAPOLSKIEJ 3

50-032 WROCŁAW

DOKUMENT ZATWIERDZONO

WROCŁAW, 27 maja 2021r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Teatr Polski we Wrocławiu

ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław

NIP: 896-000-50-29, REGON: 000278913

tel/fax: (+48) 71 316 07 01–02

e-mail: sekretariat@teatrpolski.wroc.pl

adres strony internetowej, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji:
 - 1) zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych,
 - 2) negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany swz oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które będą podlegać ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 3) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 5,
 - 4) zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje wszystkie trzy kryteria oceny ofert: cenę, okres gwarancji i świadczenia asysty powdrożeniowej oraz termin,
 - 5) zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały nieodrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 6) zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 7) negocjacje będą miały charakter poufny,
 - 8) zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy brali udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych,
 - 9) zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych,
 - 10) wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
 - 11) oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystana w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
 - 12) oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszeniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,
 - 13) ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą,
 - 14) jeżeli po dokonaniu otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zamawiający uzna, że nie będzie prowadził negocjacji – dokona wówczas wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
 3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asysta powdrożeniowa zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie i wdrożenie oprogramowania,
 - 2) dostawę licencji dla 30 jednoczesnych sesji klienckich,
 - 3) przeniesienie (migracje danych z systemów Zamawiającego do ERP,
 - 4) przeszkolenie personelu Zamawiającego,
 - 5) asysta powdrożeniowa (serwis gwarancyjny) w okresie co najmniej 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawierają:
 - 1) załącznik nr 1.1 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 1.2 do SWZ: Zestawienie wymagań funkcjonalnych,

- 3) załącznik nr 9 Do SWZ: Projektowane postanowienia umowy.
4. Kategorie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 48610000-7 Systemy baz danych,
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania internetowego i wsparcia,
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
8. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) dostawa licencji i wykonanie analizy przedwdrożeniowej, wdrożenie ERP, przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ERP, przeszkolenie personelu Zamawiającego – **maksymalnie do 30 listopada 2021r.**
 - 2) świadczenie asysty powdrożeniowej (serwisu gwarancyjnego) - przed okres **co najmniej 24 miesięcy**

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1)nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP,
- b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP; tj. wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

UWAGA: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2)spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- c) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
- d) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie
- e) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż kwota brutto wskazana w ofercie wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności musi być opłacone. W przypadku, gdy dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie zawiera w swojej treści potwierdzenia opłacenia składki, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.

Uwaga: Do przeliczania wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem

f) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

d.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał co najmniej 4 zamówienia polegające na opracowaniu i wdrożeniu (wraz z przeszkoleniem osób) zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP dla co najmniej 20 sesji klienckich o wartości netto każdego z zamówień co najmniej 150 000,00 zł netto

Uwaga:

Do przeliczania wartości zrealizowanych albo realizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

d.2. Dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Kierownika projektu, z wykształceniem wyższym magisterskim lub inżynierskim, która uczestniczyła w ostatnich trzech latach jak Kierownik Projektu w co najmniej trzech realizacjach polegających na opracowaniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, o wartości każdego z projektów – co najmniej 150 000,00 zł netto;
- co najmniej 5 osób składających się na Zespół Konsultantów, dedykowany do wdrożeń poszczególnych części ERP – każda z tych osób musi posiadać doświadczenie

polegające na uczestniczeniu w realizacji co najmniej trzech projektów polegających na opracowaniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, o wartości każdego z projektów – co najmniej 150 000,00 zł netto.

2. Zamawiający zastrzega, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi być spełniony:
 - 1) samodzielnie przez wykonawcę lub
 - 2) samodzielnie przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę), na zasobach którego wykonawca polega wykazując spełnienie warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej lub
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV. 1. 2) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

V. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) Brak podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 8 do SWZ
UWAGA: Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku składania powyższego oświadczenia.
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 i 105 ustawy PZP.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
13. Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

18. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
19. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc oraz poczty elektronicznej,
 - 2) **W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty oraz podmiotowych środków dowodowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc,**
 - 3) Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń (o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc jest bezpłatne i jest dostępne dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych,
- 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
 - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - e) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 2) Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
 - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym wskazanym na pierwszej stronie SWZ. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten numer we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz, że były czytelne.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Treść wyjaśnień wraz z ewentualnymi pytaniami niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Rafał Błaga, e-mail: rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: 3 000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 93 1160 2202 0000 0003 8059 9970 z podaniem tytułu: **„Wadium Teatr Polski we Wrocławiu, ZP/PN/3/2021”**. Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu – wymagane jest złożenie oryginału dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (na bank, ubezpieczenie).
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc - dokumenty dotyczące wadium należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum w formacie *.zip).
7. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert
 - 2) odrzucenia oferty
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) unieważnienia postępowania.
8. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 223 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) – dotyczy to zarówno wadium składanego w pieniądzu jak i wadium składanego w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia (łącznie) upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **8.07.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.

1. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc, *.docx, *.pdf;
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku;
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie *.zip.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta musi być sporządzana w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie do upływu terminu składania.

11. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.

12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Formularz Oferty** - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) **Zestawienie wymagań funkcjonalnych** - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1.2 do SWZ
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie sporządza odrębnie:

- a) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):**
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

- 5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór zawarto w załączniku nr 6 do SWZ,
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeśli dotyczy) albo inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy) - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 8) **Wadium** (jeśli było wymagane).
13. Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego ofertę była oznaczona: - określeniem: „OFERTA”; - numerem referencyjnym ZP/PN/3/2021, - skróconą nazwą wykonawcy/lidera konsorcjum; - numerem kolejnego pliku w sytuacji podzielenia oferty, która przekroczyła rozmiar 150MB.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

X Informacja dla wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie w Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Dokumenty, potwierdzające brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy zobowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
9. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę

XI Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **09.06.2021r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2021r. o godz. 10:30** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc
3. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie bip.zdium.wroc.pl.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę jako wartość brutto należy podać w złotych polskich w formularzu OFERTA – z zastosowaniem 23% stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację dotyczącą zastosowania takiej stawki podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jako kompletnej usługi. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z treści projektowanych postanowień umowy (zał. nr 8 do SIWZ).
3. Cena ofertowa brutto zawarta w formularzu ofertowym zamówienia stanowi podstawę oceny ofert.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryteriami zgodnymi z poniższym opisem przy zachowaniu ich znaczenia i sposobu oceny:

1. Cena ofertowa - 60%
2. Termin wykonania zamówienia - 20%
UWAGA: kryterium to dotyczy terminu dostawy licencji i wykonanie analizy przedwdrożeniowej, wdrożenie ERP, przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ERP, przeszkolenie personelu Zamawiającego
3. Okres gwarancji, rękojmi oraz asysty powdrożeniowej - 20%

Ad. 1

Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny ofertowej – oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt – pozostałe oferty uzyskają stosowną liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej
- 60% - znaczenie kryterium

Ad. 2

Każda oferta w kryterium **Termin wykonania zamówienia** otrzyma ilość punktów zależną od zaproponowanego terminu dostawy licencji i wykonania analizy przedwdrożeniowej, wdrożenie ERP, przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ERP, przeszkolenie personelu Zamawiającego:

- zaproponowanie przez Wykonawcę maksymalnego wymaganego w SWZ terminu (30 listopada 2021r) – 0 pkt
 - zaproponowanie przez Wykonawcę terminu do 15 października 2021r. – 10 pkt.
 - zaproponowanie przez Wykonawcę terminu do 31 września 2021r. – 20 pkt
- Łączna ilość punktów w kryterium **Termin wykonania zamówienia** nie może przekroczyć 20 pkt

Ad. 3

Każda oferta w kryterium **Okres gwarancji, rękojmi oraz asysty powdrożeniowej** otrzyma ilość punktów zależną od zaproponowanego okresu gwarancji, rękojmi oraz asysty powdrożeniowej:

- zaproponowanie przez Wykonawcę określonego w SWZ terminu 24 miesięcy – 0 pkt
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu 36 miesięcy – 10 pkt.
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu 48 miesięcy – 20 pkt

Łączna ilość punktów w kryterium **Okres gwarancji, rękojmi oraz asysty powdrożeniowej** nie może przekroczyć 20 pkt

W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty.

1. Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
 3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy ze strony Wykonawcy,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp - wystąpieniem przez Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1299).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na Zamawiającego nr 93 1160 2202 0000 0003 8059 9970 z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr ZP/PN/3/2021”**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - 3) Precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - 4) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - 5) Ważność w 70% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czyli po podpisaniu protokołu odbioru, a 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi;
 - 6) Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - 7) Zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) Określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp

12. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacja dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- administratorem danych osobowych jest Teatr Polski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, e-mail: sekretariat@teatrpolski.wroc.pl, tel.: +48713160701 ;

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz wykonawcy przed zawarciem umowy udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń zamawiającego w umowie z wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@teatrpolski.wroc.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Teatr Polski we Wrocławiu - Inspektor Ochrony Danych, ul. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane

osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z zamawiającym.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszej części SWZ przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wprowadzenie

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie w TEATRZE POLSKIM we Wrocławiu Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (dalej Systemu) wraz z przeprowadzeniem szkoleń oraz zapewnieniem usługi utrzymania Systemu przez co najmniej 24 miesiące (w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę dłuższego okresu – obowiązywać będzie ten zaproponowany przez Wykonawcę)
- 1.2. W skład zamówienia wchodzi:
 - dostawa i udzielenie bezterminowych licencji na oprogramowanie Systemu,
 - dostawa i udzielenie bezterminowych licencji na pozostałe oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania Systemu (dalej Oprogramowanie Systemowe),
 - zainstalowanie wyżej wymienionego oprogramowania u Zamawiającego, w tym utworzenie środowiska testowego oraz produkcyjnego,
 - przeprowadzenie szkoleń dla członków Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego,
 - wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, w tym opracowanie Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia oraz innej niezbędnej dokumentacji,
 - wdrożenie modułów Systemu,
 - świadczenie Asysty Powdrożeniowej wraz z opieką serwisową,
 - migracja danych z systemów wykorzystywanych obecnie przez Zamawiającego,
 - integracja Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego,
 - szkolenie użytkowników (w tym kluczowych użytkowników) z wykorzystania Systemu,
 - szkolenie administratorów z zarządzania Systemem oraz pozostałym oprogramowaniem dostarczonym przez Wykonawcę,
 - świadczenie usługi Utrzymania Systemu.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonał wszystkie prace niezbędne do uruchomienia w oferowanym Systemie wszystkich funkcjonalności (wymogów) określonych w Arkuszu Funkcjonalności jako bezwzględnie wymagane i zaznaczonych przez Wykonawcę jako spełniane przez System, lub odnośnie do których Wykonawca zadeklarował spełnienie w trakcie wdrożenia poszczególnych modułów Systemu, jak również inne niezbędne prace wynikające z przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej.
- 1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji zamówienia opracował i dostarczył Dokumentację Wdrożenia dla Systemu oraz dla wykorzystanych metod migracji i integracji z innymi systemami.

- 1.5. Zamawiający przewiduje wdrożenie Systemu z uwzględnieniem liczby użytkowników wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy, niemniej z uwagi na możliwe różne modele licencjonowania Systemu Zamawiający zastrzega możliwość doprecyzowania liczby licencji na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
- 1.6. Zamawiający przewiduje, że zakres wdrażanego Systemu będzie obejmował następujące moduły (obszary):
 - Finanse i Księgowość
 - Środki Trwałe
 - Kadry i Płace
 - Handel i Magazyn
 - Budżetowanie
 - Zarządzanie Projektami
 - Elektroniczny Obieg Dokumentów
 - Organizacja Pracy Artystycznej
 - Marketing
- 1.7. Wszystkie moduły zamawianego Systemu muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich ponownego wprowadzania.
- 1.8. Posiadana przez Teatr Polski infrastruktura:
 - Sieć komputerowa – przepustowość 1Gb/s ma kablu, przepustowość łącza internetowego 80/80
 - Obecnie używane oprogramowanie:
 - Płatnik (ZUS),
 - TotalKp,
 - Yuma – program księgowy,
 - Iksoris: program do sprzedaży biletów

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostarczenie licencji Systemu i Oprogramowania Systemowego oraz ich instalacja w środowisku rozwojowym i testowym. Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę informatyczną w postaci rozwiązania sprzętowego i wirtualizującego.
- b) szkolenie Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego na etapie Analizy Przedwdrożeniowej mające na celu zapoznanie członków Zespołu z Systemem i metodyką wdrożenia i przygotowanie do efektywnej współpracy z Wykonawcą;
- c) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej, mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do pełnego wdrożenia Systemu zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego oraz opracowanie i

dostarczenie Zamawiającemu Koncepcji Wdrożenia Systemu, Harmonogramu Wdrożenia i innych Rezultatów Prac będących jej efektem;

- d) instalację Systemu i Oprogramowania systemowego w środowisku produkcyjnym;
- e) wdrożenie kolejnych modułów (Finanse i Księgowość, Środki Trwałe, Kadry i Płace, Handel, Budżetowanie, Zarządzanie Projektami, Elektroniczny Obieg Dokumentów, Organizacja Pracy Artystycznej, Marketingu) zgodnie z Koncepcją wdrożenia, w tym przeprowadzenie migracji danych z systemów obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz szkolenie użytkowników wdrażanych modułów (w tym kluczowych użytkowników) przygotowujące do prawidłowej i efektywnej pracy w Systemie. Na etapie wdrożenia modułów Wykonawca zobowiązany jest zaimplementować wszystkie funkcjonalności (wymogi) określone w Arkuszu Funkcjonalności jako bezwzględnie wymagane oraz wszystkie funkcjonalności (wymogi) oznaczone jako opcjonalne i zaznaczone przez Wykonawcę jako spełniane przez System, lub odnośnie do których Wykonawca zadeklarował spełnienie w trakcie wdrożenia Systemu;
- f) świadczenie Asysty Powdrożeniowej wraz z opieką serwisową;
- g) integrację Systemu (jako całości) z systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz Arkuszem Funkcjonalności;
- h) przeprowadzenie szkoleń Administratorów Systemu przygotowujących do skutecznego zarządzania Systemem;
- i) świadczenie usługi Utrzymania Systemu.

3. Wybrane wymagania techniczne wobec Systemu

- 3.1. System musi posiadać wszystkie funkcjonalności (wymogi) określone w Arkuszu Funkcjonalności jako bezwzględnie wymagane oraz wszystkie funkcjonalności (wymogi) oznaczone jako opcjonalne i zaznaczone przez Wykonawcę jako spełniane przez System. Przed startem produkcyjnym każdego z modułów System musi posiadać także funkcjonalności (wymogi), odnośnie do których Wykonawca zadeklarował spełnienie w trakcie wdrożenia Systemu.
- 3.2. Rozwiązanie musi uwzględniać zmiany w zewnętrznym otoczeniu prawnym, w którym funkcjonuje Zamawiający oraz zapewniać możliwość wprowadzania modyfikacji, odzwierciedlających te zmiany.
- 3.3. System musi udostępniać te same słowniki we wszystkich obszarach funkcjonalnych (modułach), w zakresie w jakim są w nich niezbędne, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych na różnych stanowiskach.
- 3.4. System w każdym czasie musi umożliwiać każdemu z użytkowników, niezależnie od stanowiska, podgląd tego samego stanu danych (z zachowaniem ograniczeń dostępu do danych, zależnym od zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji). Zmiana wprowadzona na jednym stanowisku Systemu musi być natychmiast dostępna w każdym miejscu Systemu.
- 3.5. System musi posiadać konstrukcję modułową z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania różnych funkcjonalności oraz rozbudowy o dodatkowe moduły i funkcjonalności, wynikające z rozwoju instytucji. Musi on również charakteryzować się elastyczną konfiguracją zapewniającą przystosowanie Systemu do zmian zachodzących w strukturze organizacyjnej.

- 3.6. System musi się charakteryzować otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych i aplikacjami Zamawiającego. Wymagana jest wysoka skalowalność wydajnościowa i funkcjonalna, otwartość na dalszą rozbudowę i prostota obsługi.
- 3.7. System i jego modyfikacje muszą być wykonane w technologii umożliwiającej Zamawiającemu rozwój oprogramowania powstałego w ramach Rezultatów Prac bez ponoszenia nadmiernych kosztów (wykorzystanie powszechnie stosowanych języków programowania, baz danych i narzędzi programistycznych).
- 3.8. Konstrukcja Systemu ma umożliwiać korzystanie z Systemu przez użytkowników na stacjach roboczych działających pod kontrolą systemu MS Windows w wersjach aktualnie wspieranych przez producenta.
- 3.9. System musi być zbudowany w oparciu o centralną, w pełni transakcyjną, SQL-ową bazę danych.
- 3.10. Model bezpieczeństwa Systemu musi umożliwiać konkretnemu użytkownikowi dostęp (lub jego brak) z określonym poziomem uprawnień do zdefiniowanych elementów (części) Systemu. System uprawnień powinien być hierarchiczny z możliwością tworzenia grup lub ról uprawnień.
- 3.11. System musi posiadać interfejs w języku polskim.
- 3.12. System musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000) zarówno w bazie danych, jak i w interfejsie użytkownika.
- 3.13. System powinien być zoptymalizowany w zakresie wszystkich funkcjonalności do rozdzielczości ekranu min. 1280x1024, niemniej powinien prawidłowo skalować obraz również do wyższych rozdzielczościach bez nakładania lub obcinania tekstu.
- 3.14. Zakres uprawnień powinien dopuszczać kombinacje ze zbioru: podgląd, modyfikacja.
- 3.15. System musi uwzględniać również indywidualne uprawnienia danego użytkownika odbiegające od uprawnień grupy i roli w jakiej znajduje się użytkownik.
- 3.16. Dostęp do części Systemu prezentujących dane wrażliwe ma być zastrzeżony wyłącznie dla zalogowanych użytkowników dysponujących odpowiednimi uprawnieniami. Logowanie ma następować wyłącznie przy pomocy loginu i hasła nadawanych przez administratora Systemu.
- 3.17. System musi posiadać możliwość częściowego lub całkowitego ograniczania dostępu do wybranych danych lub funkcjonalności poszczególnym użytkownikom bądź grupom użytkowników.
- 3.18. System musi posiadać generator raportów umożliwiający Zamawiającemu samodzielne, z poziomu Systemu, konstruowanie, a następnie wykonywanie raportów wykorzystujących do wyliczeń i zestawień dowolne spośród zdefiniowanych w systemie danych (w szczególności danych kadrowych oraz składników płacowych).
- 3.19. System musi pozwalać przechowywać szablony raportów do wielokrotnego wykorzystania.
- 3.20. System musi posiadać mechanizm do tworzenia raportów oraz umożliwiać tworzenie raportów w innym programie raportującym. Mechanizm do tworzenia raportów / zestawień musi umożliwiać tworzenie własnych raportów/zestawień co najmniej w formatach:
 - arkusz kalkulacyjny zgodny z MS Excel,
- 3.21. Mechanizm łatwego eksportu danych zaewidencjonowanych w systemie do popularnych formatów (PDF, XML, CSV, arkusz kalkulacyjny zgodny z MS Excel).

- 3.22. System musi w prosty i intuicyjny (dostępny i zrozumiały dla zwykłego użytkowników aplikacji) sposób umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie danych na formularzach wg dowolnych kryteriów.
- 3.23. Wykonawca musi określić wymagane parametry wydajnościowe oferowanego rozwiązania (liczba i wydajność procesorów, ilość pamięci RAM, zapotrzebowanie na przestrzeń dyskową w tym jej wydajność).
- 3.24. System musi umożliwiać wydajną pracę stacji klienckich.
- 3.25. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu testowego (w ramach wdrożenia zainstalowany zostanie system bliźniaczy z systemem produkcyjnym).
- 3.26. Każdy moduł Systemu musi umożliwiać użytkownikowi pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych modułów Systemu nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych gromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność Systemu.
- 3.27. System musi posiadać mechanizm kontroli przepływu procesów wewnątrz organizacji (workflow) z możliwością rozbudowy i dostosowania do potrzeb Zamawiającego.

4. Szczególne wymagania dotyczące modułu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) ponad wskazane powyżej

- 4.1. EOD musi automatyzować w możliwie wysokim stopniu obieg dokumentów i spraw, m.in. poprzez ich automatyczne przekazywanie - po spełnieniu określonych warunków - do kolejnych etapów obiegu (przejście przez proces),
- 4.2. EOD musi nadawać dokumentom unikalne numery,
- 4.3. EOD musi prezentować stany (statusy) poszczególnych dokumentów,
- 4.4. EOD musi być zintegrowany z platformą eNadawca
- 4.5. EOD musi zapewnić odczytywanie treści dokumentów z użyciem narzędzi OCR,
- 4.6. EOD musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne definiowanie procesów.
- 4.7. Narzędzia administracyjne EOD muszą wykazywać się elastycznością. Po wdrożeniu przykładowych wymaganych procesów Zamawiającego przeszkoleni administratorzy muszą samodzielnie tworzyć własne procesy w sposób niewymagający od administratorów wiedzy programistycznej.
- 4.8. EOD musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne definiowanie nowych typów dokumentów poprzez wbudowane w EOD narzędzia.
- 4.9. EOD musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne definiowanie i przydzielanie ról uczestnikom procesów,
- 4.10. EOD musi uwzględniać strukturę organizacyjną i funkcjonalną występującą u Zamawiającego.
- 4.11. EOD musi umożliwiać dołączenie do dokumentu w obiegu dowolnego pliku z dysku bądź obrazu dokumentu pierwotnego ze skanera, możliwość podglądu załączników w dowolnym momencie,
- 4.12. EOD musi zapewniać obsługę korespondencji przychodzącej zewnętrznej oraz wewnętrznej,
- 4.13. EOD musi zapewniać konfigurowalną automatyczną weryfikację kompletności i poprawności dokumentów, poprzez kontrolę twardą (brak możliwości zapisu bez podania danych istotnych) i miękką (ostrzeżenia o niekompletności danych, ale możliwy zapis i późniejsze uzupełnienie danych),

- 4.14. EOD musi posiadać edytowalny słownik stanowisk (punktów/osób opisujących, weryfikujących i zatwierdzających dokumenty w obiegu),
- 4.15. EOD musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania dowolnej liczby ścieżek (planów przepływu dokumentu między stanowiskami i osobami),
- 4.16. EOD musi zapewniać możliwość automatycznego przypisania nowo wprowadzanego dokumentu do jednej z już zdefiniowanych ścieżek na podstawie jego zawartości,
- 4.17. EOD musi zapewniać możliwość ręcznego ustalania ścieżki dla dokumentu nietypowego,
- 4.18. EOD musi posiadać mechanizm kontroli i generowania raportów statusu dokumentów, ich dotychczasowej ścieżki oraz czasów przyścia, obróbki i wyjścia z poszczególnych stanowisk,
- 4.19. EOD musi zapewniać mechanizm pozwalający na elastycznie dostosowanie procesów występujących w teatrze, podczas których dokumenty są przekazywane od jednego stanowiska do następnego. Mechanizm ten musi pozwalać na elastyczne definiowanie ról, jakie w przetwarzaniu dokumentów pełnią osoby uczestniczące w procesie przepływu dokumentów (np. kto ma zaakceptować wniosek, przesać dalej, odrzucić itp.),
- 4.20. Pracownik rejestrujący dokument w EOD musi mieć możliwość wskazania, jakiej osoby dany dokument dotyczy,
- 4.21. EOD musi zapewniać możliwość nadawania uprawnień do tworzenia dokumentów tak, aby tylko pracownicy posiadający wybrane role mieli możliwość tworzenia przypisanych im dokumentów,
- 4.22. EOD musi zapewnić dwukierunkową synchronizację z modułem Finanse i Księgowość w zakresie dekretacji, informacji o rozrachunkach, kontrahentów
- 4.23. Każdy proces w systemie powinien:
 - zapewnić obsługę powiadomień przez email,
 - uwzględniać strukturę organizacyjną Zamawiającego,
 - uwzględniać role przypisane do stanowiska, pracownika,
 - musi uwzględniać automatyczną możliwość zastępstw w obrębie struktury funkcjonalnej i organizacyjnej Zamawiającego,
 - posiadać możliwość cofnięcia dokumentu do dowolnego wcześniejszego etapu,
 - uwzględniać powiadomienia o podjętych decyzjach.
- 4.24. Wybrane do zaimplementowania procesy zostaną ostatecznie zdefiniowane w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zaimplementowane w trakcie wdrożenia EOD.

5. Szczególne wymagania dotyczące modułu organizacja pracy artystycznej (OPA) ponad wskazane powyżej

- 5.1. OPA musi mieć możliwość tworzenia i zarządzanie repertuarem teatru
- 5.2. OPA musi zapewnić możliwość modyfikacji repertuarów (uprawnione osoby)
- 5.3. System automatycznie będzie zaznaczał weekendy oraz dni ustawowo wolne od pracy
- 5.4. OPA musi pozwolić na tworzenie premier spektakli
- 5.5. Każda zmiana repertuaru generowała będzie automatycznego maila do wyznaczonych osób
- 5.6. OPA musi umożliwić procesowanie repertuarów (komentowanie, akceptacje, zmiany terminów)

- 5.7. Uprawniony pracownik musi mieć możliwość generowanie kalendarza z repertuarem
 - 5.8. OPA musi zapewnić przygotowywanie listy spektakli z wymaganymi danymi do późniejszego wykorzystania
 - 5.9. OPA musi umożliwić zarządzanie kalendarzami najmów, zarządzanie zasobami
 - 5.10. Możliwość oznaczenia w kalendarzu dat najmu – WSTĘPNA REZERWACJA/ANULOWANE/ PRZENIESIONE NA INNĄ DATĘ/REZERWACJA OPŁACONA /ZAKOŃCZONE
 - 5.11. Możliwość zaznaczania na jakim etapie znajduje się najem (tutaj lista do zaznaczania: przygotowanie umowy, dostarczenie załączników, opłata rezerwacyjna, opracowanie kosztorysu, itp.) – PROCESOWANIE NAJMU
 - 5.12. Możliwość załadowania do konkretnego najmu (może nazwać to kartą najemcy)
 - dane do umowy
 - formularza rezerwacji, który stanowi podstawę do wystawienia faktury przez księgowość
 - oznaczenia przez księgowość czy faktura została wystawiona i możliwość załadowania jej do systemu
 - numeru umowy do głównych informacji na karcie najemcy
 - nazwę wydarzenia, godzinę, itp.
 - plików: Riderów, harmonogramów, skanów polis i innych załączników dostarczanych przez najemcę
 - oznaczenia przez księgowość, że faktura została wysłana
 - możliwość dodania uwag do karty najemcy
 - dane mogą edytować tylko wybrani pracownicy
 - 5.13. Możliwość tworzenia kosztorysów (załadowany wzór tabeli do wyboru kilka opcji: 1) opcja ze sprzedażą, opcja bez sprzedaży), możliwość wybierania w tabeli ilości pracowników, wybieranie z listy pracowników, możliwość dodania nazwisk pracowników, możliwość edycji stawek, możliwość pobrania i wysłania do najemcy – TABELA DOSTĘPNA TYLKO DLA WYBRANYCH PRACOWNIKÓW.
 - 5.14. Możliwość synchronizacji listy pracowników z godzinami ich pracy z kosztorysu do modułu kadrowego
 - 5.15. Możliwość kontrolowania ilości biletów dla pracowników Teatru i prowadzenie listy
 - 5.16. OPA musi umożliwić śledzenie ścieżki Najemcy (czyli jakie najmy zrealizował w Teatrze, w jakich datach, w jakich cenach)
 - 5.17. OPA musi umożliwić przygotowanie raportu z podsumowaniem sezonu i roku pod kątem ilości najmów, zysku dla Teatru, kosztów najmu
 - 5.18. OPA musi pozwolić na tworzenie spisu umów najmów z numerami
 - 5.19. OPA musi umożliwić wgląd w ścieżkę zmieniających się dat tego samego wydarzenia – wydarzenie przenoszone (jest widoczne z jakich dat na jakie inne daty).
 - 5.20. OPA musi umożliwić tworzenie raportu tabeli najmów, które będzie zawierało takie elementy jak: miesiące, daty, nazwy wydarzeń, godzinę, nr umowy, cenę i uwagi
- 6. Szczególne wymagania dotyczące oczekiwań Działu Marketingu (DM) ponad wskazane powyżej**

- 6.1. Raporty sprzedażowe z podziałem na filtry (rodzaje biletów, ilość, sprzedaż, zwrot, różnica)
- 6.2. Raporty sprzedażowe (spektakle odwołane)
- 6.3. Raporty zwrotu biletów
- 6.4. Raporty frekwencji z podziałem na sceny
- 6.5. Raporty analizy sprzedaży
- 6.6. Raporty przedsprzedaży
- 6.7. Raporty kosztów obsługi widowni
- 6.8. Generowanie faktury PRO/Vat
- 6.9. Generowanie raportów archiwalnych (spektakle z minionych sezonów – do 3 lat wstecz)
- 6.10. Raport kosztów sprzedaży z możliwością zestawienia sprzedaży i frekwencji
- 6.11. Raporty rozliczające system kasowy
- 6.12. Dostęp do kosztów spektakli
- 6.13. Dostęp do danych systemu Iksoris – rezerwacje i wpłaty dokonywane przez widzów
- 6.14. Dostęp do zasobów Archiwum Literackiego

7. Szkolenia realizowane w ramach Umowy przez Wykonawcę

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić łącznie 100 godzin szkoleń, które w szczególności obejmą trzy kategorie:
 - a) szkolenia projektowe dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego do Zespołu Wdrożeniowego (członków zespołu pracującego przy Analizie Przedwdrożeniowej), obejmujących zapoznanie się z Systemem i stosowaną terminologią w zakresie realizacji wdrożenia w wymiarze co najmniej 20 godzin. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu uzależniona jest od określonego przez Wykonawcę zapotrzebowania na Pracowników Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że liczba osób uczestniczących w szkoleniu to 10 osób,
 - b) szkolenia dla użytkowników Systemu i Kluczowych Użytkowników. Przewidywana łączna liczba godzin szkolenia – 50. Szkolenie powinno obejmować zasady obsługi Systemu. Osoby te powinny być przeszkolone w zakresie wystarczającym do prawidłowej i efektywnej pracy z Systemem z uwzględnieniem wykorzystywanych przez użytkowników modułów Systemu oraz specyfiki zadań wykonywanych przez poszczególnych użytkowników. Szkolenia dla Kluczowych Użytkowników powinny zapewnić im wiedzę i umiejętności wystarczające do dalszego przekazywania wiedzy użytkownikom końcowym Systemu. Wymiar czasu szkoleń powinien zapewniać dostateczne zapoznanie uczestników z Systemem, potwierdzone pozytywnymi wynikami oceny kwalifikacyjnej,
 - c) szkolenia dla Administratorów Systemu - w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację dostarczanego w ramach wdrożenia Systemu. Zamawiający przewiduje w tej części przeszkolenie 5 osób oraz łączną liczbę 30 godzin szkolenia.
- 7.2. Szczegółową tematykę oraz zakres szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później, niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia szkoleń w każdej z kategorii wymienionych w p. 6.1.

- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w szczególności wykładowcy, materiałów szkoleniowych oraz opracowania zestawu ćwiczeń. Wykładowca powinien posiadać należyte doświadczenie szkoleniowe i zawodowe, pozwalające na realizację celów szkolenia. W szczególności wykładowca powinien dysponować odpowiednim certyfikatem producenta Systemu dostarczanego w ramach wykonania.
- 7.4. Dla szkoleń grupowych Zamawiający udostępni salę oraz komputery podłączone do sieci.
- 7.5. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania liczby godzin szkolenia przewidzianej w danej kategorii szkoleń.
- 7.6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin szkoleń.
- 7.7. Szkolenia powinny się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 oraz kończyć nie później niż o godz. 15.00.
- 7.8. O wielkości grup szkoleniowych decyduje Zamawiający.

8. Rekomendacje przebiegu procesu wdrożenia Systemu

8.1. Metodyka Wdrożenia

Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia Systemu był prowadzony zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i w ramach zaplanowanego budżetu. Wykonawca realizujący Wdrożenie musi zatem stosować sprawdzoną metodykę, której skuteczność musi być potwierdzona doświadczeniem nabytym podczas realizacji innych udanych wdrożeń. Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników systemu.

Wdrożenie wymagające obecności Wykonawcy u Zamawiającego lub wymagające czynnego udziału pracowników Zamawiającego, może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.2. Analiza Przedwdrożeniowa

W celu przygotowania do wdrożenia Systemu Wykonawca musi wykonać zespół kompleksowych czynności, polegających na przeprowadzeniu pełnej analizy (w tym analizy pod kątem procesów) środowiska technicznego i funkcjonalnego Zamawiającego oraz opracować dokumentację niezbędną dla realizacji zamówienia, a w szczególności Koncepcję Wdrożenia oraz Harmonogram Wdrożenia.

8.2.1. Wykonawca wykona Analizę Przedwdrożeniową, która zawierać będzie co najmniej:

- a) dokument Koncepcji Wdrożenia,
- b) szczegółowe uzgodnienia dotyczące:
 - zakresu i sposobu migracji danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego do Systemu,
 - zakresu i sposobu integracji Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego,
- c) Harmonogram Wdrożenia,
- d) szczegółowy opis wykonania przez System funkcji określonych w Arkuszu Funkcjonalności,

- e) założenia konfiguracji i parametryzacji Systemu,
 - f) wykaz oraz harmonogram wykonania niezbędnych prac programistycznych,
 - g) plan szkoleń.
- 8.2.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie pisemnej i elektronicznej, a ponadto przedstawi jej ustalenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2.3. Odbiór przez Zamawiającego Analizy Przedwdrożeniowej jest podstawą do rozpoczęcia kolejnych etapów Wdrożenia, przy czym Wykonawca zgłosi Analizę Przedwdrożeniową do odbioru nie wcześniej niż po jej prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
- 8.2.4. Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian do Analizy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w terminie 7 (siedmiu) Dni Roboczych od daty ich zgłoszenia.
- 8.2.5. Wykonawca może odmówić wprowadzenia zmian jedynie w przypadku, gdy ich treść jest sprzeczna z zasadami sztuki lub, gdy wprowadzenie zmian będzie miało negatywny wpływ na funkcjonowanie Systemu.
- 8.2.6. Odmowa wprowadzenia zmian przez Wykonawcę wymaga szczegółowego uzasadnienia w formie pisemnej.
- 8.3. Kolejność prac wdrożeniowych
- Kolejność prac wdrożeniowych określona jest w Harmonogramie Umowy oraz zostanie doprecyzowana w Harmonogramie Wdrożenia.
- 8.4. Odbiór prac
- Szczegółowe zapisy odnośnie do odbiorów zrealizowanych prac zostały zawarte w Umowie.
- 8.5. Asysta powdrożeniowa wraz z opieką serwisową oraz usługą Utrzymania Systemu
- Szczegółowe zapisy odnośnie świadczenia Asysty powdrożeniowa wraz z opieką serwisową oraz usługi Utrzymania Systemu zostały zawarte w Umowie.
- 8.6. Wsparcie ze strony Zamawiającego
- Zamawiający deklaruje ze swojej strony udział we wdrożeniu, który polegał będzie na zapewnieniu wsparcia merytorycznego na każdym etapie realizacji wdrożenia, ułatwianiu kontaktu i wymiany informacji z przyszłymi użytkownikami Systemu.
- Zamawiający zapewni niezbędną do wdrożenia Systemu infrastrukturę techniczną z wyłączeniem Oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania (w tym jego instalacji i konfiguracji).
- 8.7. Zasady integracji Systemu z innymi systemami
- 8.7.1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić integrację Systemu ze wskazanymi obecnie używanymi systemami informatycznymi Zamawiającego.

- 8.7.2. Metody realizacji integracji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
- 8.7.3. Poziom szczegółowości, struktura oraz częstotliwość aktualizacji integrowanych danych zostanie uszczegółowiona na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

OFERTA

Nazwa Zamówienia:

Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asysta powdrożeniowa zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021.

1. Zamawiający:

Teatr Polski we Wrocławiu
ul. Gabrieli Zapolskiej 3
50-032 Wrocław

2. Wykonawca:

Ofertę składa:

Firma	
Siedziba	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP	
REGON	

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Ja (my), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), co następuje:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania strony ustalają na kwotę

..... PLN brutto (słownie), w tym:

..... PLN netto (słownie)

Podatek VAT PLN (słownie)

- 2) Oświadczamy, że oferujemy **wykonanie zamówienia (dostawę licencji, wykonanie analizy przedwdrożeniowej, wdrożenie ERP, przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ERP, przeszkolenie personelu Zamawiającego)**, do dnia 2021r.

UWAGA: Niewypełnienie punktu 2 będzie oznaczało automatycznie pozostawienie maksymalnego terminu 30 listopada 2021r. i nieprzyznanie żadnych punktów.

Wpisanie terminu przekraczającego dzień 30 listopada 2021r. spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów SWZ

- 3) Oświadczamy, że **Okres gwarancji, rękojmi oraz asysty powdrożeniowej**, wynosi miesięcy

UWAGA: Niewypełnienie punktu 3 będzie oznaczało automatyczne pozostawienie minimalnych 24 miesięcy i nieprzyznanie żadnych punktów.

Wpisanie **okresu gwarancji, rękojmi oraz asysty powdrożeniowej** mniejszego niż wymagane 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów SWZ.

- 4) Adres e-mail Wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem:@..... **(należy podać adres e-mail)**.

- 5) Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj **(należy zaznaczyć prawidłowe)**.

- 6) Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ.

- 7) Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia tam zawarte, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- 8) Projektowane postanowienia umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie zawarcia i wykonania umowy.

- 9) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, co oznacza że Oferta będzie dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym momencie przed wspomnianym dniem.

- 10) Niżej wymienione zakresy zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

.....
.....

.....

11) Zastrzeżenie Wykonawcy. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asystę powdrożeniową zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021**, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego KRS),
- 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG),
- 3) (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego

zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w części IV pkt 1.2).c)*, 1.2).d)*, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:, w następującym zakresie**:

*niepotrzebne skreślić

**wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ*
Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asysta powdrożeniowa zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Krótki opis usług potwierdzający spełnienie warunków udziału opisanych w części IV pkt1.2).d)SWZ	Termin wykonania usług: od mc/rok do mc/rok	Firma i siedziba usługodawcy	Wartość usługi netto	Wskazaniem doświadczeniem Wykonawca:
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**

* należy załączyć do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia doświadczenia, lub inny dokument, jeżeli w ww. wykazie, wykonawca wskazał doświadczenie, którym będzie dysponował

** niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ OSÓB*

Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asysta powdrożeniowa zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Zakres czynności w przedmiocie zamówienia	Dane dotyczące doświadczenia i wdrożeń: nazwa Klienta, data zakończenia projektu, zakres udziału w projekcie	Informacja o podstawie do dysponowania
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**
				dysponuje** /będzie dysponował**

* należy załączyć do wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia personelu, lub inny dokument, jeżeli w ww. wykazie, wykonawca wskazał doświadczenie, którym będzie dysponował

** niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do SWZ

Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Działając w imieniu z siedzibą w oświadczam, że na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązujemy się udostępnić wykonawcy (zwanego dalej „wykonawcą”) przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na **Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asystę powdrożeniową zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021** następujące zasoby (proszę wskazać zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego):

.....
.....
.....

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie (proszę wskazać okres udostępnienia w odniesieniu do czasu realizacji zamówienia wykonawcy oraz zakres sposobu wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego):

.....
.....

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy Przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Z wykonawcą łączyć nas będzie (proszę wskazać rodzaj/formę stosunku prawnego łączącego podmiot z wykonawcą, które stanowią gwarancję rzeczywistego dostępu ze strony wykonawcy do udostępnionych przez Państwa zasobów):

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 7 do SWZ

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asystę powdrożeniową zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021**, Ja niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi: Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

1. *Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 107076 i 1086), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asystę powdrożeniową zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021**
2. *Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie, wdrożenie, szkolenia oraz asystę powdrożeniową zintegrowanego systemu informatycznego w Teatrze Polskim we Wrocławiu, nr ZP/PN/3/2021:**

1)

2)

Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:

UZASADNIENIE

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (dalej: ERP) dla łącznej liczby 30 jednoczesnych sesji klienckich (użytkowników – system licencjonowania concurrent licensing) obejmujące:
 - 1) dostawę licencji oraz wdrożenie oprogramowania,
 - 2) przeniesienie (migrację) danych z systemów Zamawiającego do ERP,
 - 3) przeszkolenie personelu Zamawiającego,
 - 4) świadczenie usług serwisowych (wsparcia powdrożeniowego) dla wdrożonego ERP.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Treść Załącznika 1 stanowi integralną część niniejszej umowy. W przypadku niedających się rozstrzygnąć sprzeczności pomiędzy umową a treścią Załącznika nr 1 pierwszeństwo ma treść załącznika.
4. Definicje:

ERP – oznacza oprogramowanie wprowadzone na rynek przez producenta, stanowiące własność Wykonawcy lub takie, do którego rozpowszechniania Wykonawca ma prawa, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych. Dla potrzeb tej umowy ERP to zintegrowany system informatyczny złożony z „właściwego” oprogramowania klasy ERP i RDBMS.

Dokument Analizy Przedwdrożeniowej – zawiera co najmniej specyfikację obszarów funkcjonalnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, plan migracji danych, harmonogram wdrożenia.

Obszar funkcjonalny – spójna funkcjonalnie część ERP.

Protokół odbioru – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy po zakończeniu każdego etapu wdrożenia ERP.

Karta Usług (KU) – dokument potwierdzający wykonanie określonych prac (zakres uzgadniany na bieżąco pomiędzy Stronami) lub zawierający zgłoszenia wad, zastrzeżenia, uwagi itd.

Konsultanci – przedstawiciele Wykonawcy realizujący wdrożenie ERP w poszczególnych obszarach funkcjonalnych

§ 2

Informacje podstawowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) dostawa licencji i wykonanie analizy przedwdrożeniowej, wdrożenie ERP, przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ERP, przeszkolenie personelu Zamawiającego - do 30 listopada 2021r.
- 2) świadczenie usług serwisowych przed okres 26 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Po wykonaniu części pierwszej zamówienia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie użytkowników i administratorów ERP. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na szkolenie poza jego siedzibą.
4. Usługi w siedzibie Zamawiającego będą świadczone w normalnych godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
6. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu Zamawiającego, które pełnić będzie:
7. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu Wykonawcy, które pełnić będzie:
8. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy z ramienia każdej ze Stron.
9. Wykonawca może dokonać zmiany Kierownika Projektu Wykonawcy przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika.
10. Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zmianę Kierownika Projektu Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika;
 - 2) nie wywiązywania się Kierownika Projektu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) jeżeli zmiana Kierownika Projektu Wykonawcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kierownika Projektu Wykonawcy, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy w sposób należyty.
12. W przypadku zmiany nowy kierownik musi spełniać wymagania określone dla dotychczasowego Kierownika Projektu Wykonawcy.
13. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kierownika Projektu Wykonawcy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
14. Powyższe zasady zmiany Kierownika Projektu Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Konsultantów i innych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy.
15. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi lub

16. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:
17. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
18. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie

§ 3

Analiza przedwdrożeniowa

1. Po podpisaniu Umowy Kierownik Projektu Wykonawcy i Kierownik Projektu Zamawiającego ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeniowej. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż dwa dni robocze od wejścia w życie Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty spotkań w ramach analizy przedwdrożeniowej.
2. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak, niż do 21 dni od pierwszego spotkania organizacyjnego, o którym mowa w ust. 1.
4. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie siedmiu dni, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
5. Jeżeli w terminie siedmiu dni od przekazania przez Wykonawcę Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Zamawiający nie dokona jego akceptacji i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego akceptacji, Strony uznają, iż Zamawiający dokument zaakceptował. 6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia uwag. 7. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez Strony

§ 4

Prace wdrożeniowe

1. Strony zobowiązują się do realizacji Prac wdrożeniowych w zakresie obszarów funkcjonalnych ERP, jego instalacji, konfiguracji (łącznie z RDBMS) oraz migracji danych do ERP.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych.
3. Kierownik Projektu Zamawiającego i Kierownik Projektu Wykonawcy ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego, dotyczącego realizacji Prac wdrożeniowych. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w ciągu dwóch dni roboczych od zaakceptowania dokumentu - Dokument Analizy

Przedwdrożeniowej. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty spotkań w ramach Prac Wdrożeniowych poszczególnych obszarów funkcjonalnych ERP.

4. Terminy spotkań Konsultanci będą ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Prac wdrożeniowych.
5. Udział Konsultantów w pracach wdrożeniowych będzie potwierdzany w dokumentach KU przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Wszelkie wątpliwości, zastrzeżenia i uwagi w sprawie wykonanych usług Zamawiający będzie opisywał w dokumentach KU.
7. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych Umową w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w Umowie, Zamawiający:
 - 1) zapewni udział swoich pracowników umożliwiający sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę.
 - 2) zapewni Konsultantom należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową,
 - 3) zapewni Konsultantom możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia Prac wdrożeniowych na dokumencie KU, niezwłocznie po sprawdzeniu wykonania usługi.
 - 4) zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia Konsultantów opisane w dokumentach KU. W przypadkach, gdy Zamawiający nie zgodzi się na realizację zaleceń, umieści stosowne zapisy na dokumentach KU.
 - 5) zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz przeniesienia danych na warunkach określonych w SIWZ,
 - 6) zapewni personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwość wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępni pomieszczenia do pracy.
9. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali określone w SIWZ kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu Prac wdrożeniowych,
 - 2) informowania na żądanie Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
 - 3) informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację Prac wdrożeniowych,
 - 4) dostarczenia ERP, zainstalowania go i skonfigurowania na dedykowanym dla niego sprzęcie komputerowym,
 - 5) dostarczenia licencji, dokumentacji i haseł do oprogramowania według zasad określonych w Załączniku nr 1.

- 6) przestrzegania obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy przepisów porządkowych, BHP i ppoż.
10. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
11. Podstawa odbioru każdego etapu będą wyniki testów akceptacyjnych każdego etapu odrębnie, potwierdzone protokołem z testów. Testy powinny być przeprowadzone na bazie testowej środowiska produkcyjnego na podstawie scenariuszy testowych przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego..

§ 5

Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca zapewnia, że ERP działa poprawnie oraz że jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w dniu zakończenia wdrożenia (dzień podpisania protokołu odbioru pierwszej części przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach oraz innych środkach technicznych, z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na ERP.
4. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady ERP na swój koszt, na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji wyłącznie w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go o takim zamiarze i braku niezwłocznej skutecznej reakcji z jego strony. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy w celu zapewnienia możliwości wykonania usług gwarancyjnych przez producenta/Wykonawcę.
6. Szczegółowe zasady gwarancji i serwisu zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie: zł) + podatek VAT (słownie zł), razem brutto zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty licencji ERP oraz obsługę serwisową w okresie 36 miesięcy po odebraniu bez uwag przedmiotu zamówienia

3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Jako dzień zapłaty strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że :
 - 1) wskazany na fakturze numer rachunku bankowego jest rachunkiem rozliczeniowym, zgłoszonym w Centralnej Ewidencji Podmiotów Gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w odpowiednim Urzędzie Skarbowym, jako rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - 2) figuruje w rejestrze VAT w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jeśli na podstawie obowiązujących przepisów wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całego przedmiotu zamówienia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze, w okresie trwania gwarancji lub w okresie trwania serwisu, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Termin płatności kar umownych wynosi 30 dni od otrzymania dokumentu obciążeniowego.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeśli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku braku zapłaty w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty odsetek ustawowych od Zamawiającego.

§ 7

Poufność

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, wyłącznie na podstawie obowiązujących wymogów prawa.
2. Strony oświadczają, że zapoznaly się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (dalej zwane również „RODO”), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do przestrzegania przepisów ww. aktów prawnych.

3. Każda ze stron zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych/pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na stronę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
- 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
- 3) zapoznania personelu strony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
- 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),
- 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1,
- 6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach Zamawiającego – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by personel Wykonawcy, który wejdzie w posiadanie nośników z informacjami (w tym danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, płyty CD/DVD, pendrive`a), w odpowiedni sposób je zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się z nimi przez inne osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekaze zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.

5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności

w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych, osób realizujących umowę), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych.

6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 1 lit. a RODO.
7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zd. 2 Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zamawiającego, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do wdrażanego Oprogramowania w zakresie jakim jest to konieczne do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z programu w celu przewidzianym postanowieniami umowy i przeznaczeniem programu, a charakter prawny łączący go z twórcami poszczególnych części programu powoduje, że Wykonawca nabywa prawa autorskie majątkowa dla każdej zaktualizowanej wersji.
2. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie będące przedmiotem umowy nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie roszczenia osób lub podmiotów uprawnionych z tytułu praw autorskich majątkowych, w związku z udzieleniem licencji Zamawiającemu do wdrażanego Oprogramowania, zostały zaspokojone i te osoby lub podmioty nie będą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich w zakresie dotyczącym dostarczonego w ramach realizacji niniejszej umowy Oprogramowania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłączonej na wdrożone oprogramowanie. Licencje obejmują prawo do korzystania z oprogramowania. Licencje obejmują oprogramowanie oraz komponenty stanowiącą integralne części. Licencje udzielana są na czas nieokreślony.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencje na korzystanie z oprogramowania, obejmujące następujące obszary użytkowania i eksploatacji:
 - 1) korzystanie z wszelkich funkcjonalności oprogramowania, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,

- 2) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania,
 - 3) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania i oprogramowania wydanego w okresie gwarancji,
 - 4) sporządzenie kopii zapasowych oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania
7. Licencje mają charakter odpłatny – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania (Systemu) dokumentacji
 8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy (dokumentacja wdrożonego rozwiązania) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotnienia dokumentacji – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) wykorzystania dokumentacji lub jej dowolnych części,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - 6) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptację, modyfikację dokumentacji, aktualizację dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych - z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).
 9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej Dokumentacji nastąpi w ramach realizacji przedmiotu Umowy, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
 10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie systemowe zainstalowane na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego wraz z licencjami oraz zainstalowanym oprogramowaniem bazy danych wraz z licencjami.

§ 9 Zmiany umowy

1. Strony, wobec obowiązywania ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.) dopuszczają zmianę postanowień niniejszej Umowy z uwagi na okoliczności bezpośrednio lub pośrednio związane z epidemią COVID-19, niezależne od Stron, o ile okoliczności te wpływają lub mogą wpływać na realizację przedmiotu Umowy. W takim przypadku każda ze Stron zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie pisemną informację o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na realizację Umowy wraz z dowodami je potwierdzającymi. W przypadku uznania informacji przez drugą Stronę dopuszcza się zmianę treści niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy, czasowego zawieszenia jej wykonania,
 - 2) zmiany sposobu jej wykonania,Zmiany w związku z COVID-19 dopuszczalne są wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej opisanych okolicznościach:
 - 1) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia o parametrach lepszych niż deklarowane w ofercie za uprzednią zgodą Zamawiającego, za cenę nie wyższą niż wskazana w ofercie,
 - 2) wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) zmiany terminu wykonania Umowy, w przypadku:
 2. zgłoszenia przez Zamawiającego istotnej zmiany do projektu, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 3. wstrzymanie realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie wynikające z winy Wykonawcy,
 4. wystąpienia okoliczności obiektywnych, uniemożliwiających dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pt 1) Umowy,
 - 4) w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – wówczas należne wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 podlega zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (bez zmiany ceny netto).
 1. Zmiana Umowy może nastąpić również w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1-3 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
4. Z pisemnym wnioskiem (zawierającym uzasadnienie, stosowne opinie, notatka służbowa, protokół konieczności itd.) o dokonanie zmiany postanowień umowy występują odpowiednio Zamawiający do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego.

§ 10

Pozostałe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe sądy we Wrocławiu.
4. Żadna ze stron nie ma prawa dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uzyskania zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okaże się być nieważne jako sprzeczne z prawem, ustawą lub rozporządzeniem, nieważność takiego postanowienia nie ma żadnego wpływu na ważność jakiegokolwiek innego postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym dla Zleceniobiorcy i w dwóch dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych