**Umowa nr ………………**

**na specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi dot. części 2**

zawarta w dniu ……………… r.

pomiędzy:

Gminą Kosakowo,

z siedzibą: ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587-15-16-970

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Borek, Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie,

z siedzibą: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

………………………….

z siedzibą: **…………………..**, NIP ……………., REGON …………………..

reprezentowaną przez:

………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w sprawie: realizacji i finansowania usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust.2, 4   
i 7 w związku z art.18 ust.1 pkt 3 i ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz.1 598) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943), ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z 19 sierpnia 1994 (Dz. U 2020 poz.685).

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań związanych ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób   
   z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z zadań zleconych gminie rozumie się świadczenie usług na rzecz podopiecznych Zamawiającego w miejscu ich zamieszkania, polegających w szczególności na:
3. rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
4. kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych   
   i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi   
   i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania   
   w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

* samoobsłudze, zwłaszcza wykonywaniu czynności gospodarczych   
  i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
* dbałości o higienę i wygląd,
* utrzymywaniu kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
* wspólnym organizowaniu i spędzaniu czasu wolnego,
* korzystaniu z usług różnych instytucji,

1. interwencję i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

* pomocy w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
* ułatwieniu dostępu do edukacji i kultury,
* doradztwu, koordynacji działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
* kształtowaniu pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
* współpracy z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

1. pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

* w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
* w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

1. wspieraniu i pomocy w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

* w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
* w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
* w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie   
  w kontaktach z pracodawcą,
* w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

1. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

* nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
* pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
* zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

1. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
2. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
3. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
4. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
5. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
6. w utrzymaniu higieny,
7. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
8. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
9. pomoc mieszkaniowa, w tym:
10. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
11. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
12. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami   
    i gospodarzem domu.

**§ 2**

Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność za organizację, wykonanie   
i standard świadczonych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę, która zastąpi wcześniej wyznaczonego na czas jego nieobecności.
2. Wykonawca zapewni osobę do stałego kontaktu telefonicznego, u której podopieczni GOPS w Kosakowie będą mieli możliwość ustalenia czy dana usługa zostanie konkretnego dnia wykonana.

**§ 3**

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi będące przedmiotem niniejszej umowy podopiecznym Zamawiającego, zgodnie ze zleceniem na wykonanie usług przekazanym przez Zamawiającego.
2. Indywidualny zakres czynności Wykonawcy sporządzony zostanie z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i podopiecznego Zamawiającego, przed datą rozpoczęcia świadczenia tych usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającego Harmonogramu (dzień tygodnia, godzina wykonania usługi) pracy opiekuna z osobą uprawnioną do usług opiekuńczych każdorazowo do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc wykonania usług.
4. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych okolicznościach może wyrazić na pisemny wniosek Wykonawcy zgodę na wykonanie usług w innym terminie niż   
   w pierwotnie ustalonym harmonogramie.
5. Wykonawca zapewnia dojazd osobom świadczącym poszczególne usługi opiekuńcze do podopiecznych Zamawiającego na terenie całej Gminy Kosakowo we własnym zakresie.

**§ 4**

Indywidualny zakres świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz liczbę godzin   
i porę dnia świadczenia usług, o których mowa w §1, określi pracownik socjalny Zamawiającego, po uzgodnieniu z osobą wymagającą usług, o których mowa w §1 i na podstawie zlecenia wydanego przez lekarza.

**§ 5**

1. Za należycie wykonane usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn efektywnie wypracowanych godzin w domu podopiecznego Zamawiającego oraz **stawki w wys. …………….. złotych brutto** (słownie: …………….. złotych) za 1 godz. usługi, z zapewnieniem minimalnej stawki gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godzinę pracy osób świadczących usługi.
2. Przewidywana liczba podopiecznych to 1 osoba.
3. Przewidywana liczba godzin to rocznie łącznie 60.
4. Szacowane ilości osób dla danej części odzwierciedlają obecną ilość osób wymagających usług opiekuńczych. Liczba ta w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości podopiecznych oraz zleceń wydanych przez lekarza. W przypadku zmiany liczby osób wymagających opieki lub zmiany liczby godzin przypadających na dana osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług opiekuńczych.
5. W przypadku wyczerpania środków budżetowych na realizację umowy Zamawiający zawiesi jej wykonanie do czasu uzyskania nowych środków na jej dokończenie.
6. Wynagrodzenie, o których mowa w ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy   
   w terminie **7 dni** liczonych od dnia otrzymania od Wykonawcy rachunku wystawionego zgodnie z treścią niniejszej umowy.
7. Faktura VAT lub rachunek winny być wystawione zgodnie z Zasadami rachunkowości - Polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie, tj.:
8. Faktura VAT/rachunek Wykonawcy powinny zawierać w szczególności:

* nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Nabywcy, tj.

Nabywca:

Gmina Kosakowo

ul. Żeromskiego 69

NIP 587 15 69 970

* nazwę i adres odbiorcy, tj.

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Fiołkowa 2B

81-198 Kosakowo

* nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Wykonawcy,
* numer faktury,
* datę wystawienia faktury,
* nazwę usługi,
* ilość, cenę i wartość netto usług,
* ewent. stawki i kwoty podatku VAT,
* wartość brutto (z podatkiem) oraz wartość materiałów i usług zwolnionych   
  z podatku VAT,
* ogólną kwotę należności dostawcy, wyrażoną liczbowo i słownie,
* imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawiania faktury, jej podpis,   
  a także odcisk pieczęci firmowej (z wyjątkiem dokumentów elektronicznych).

1. Do korekty błędów w fakturze VAT/rachunku, Wykonawca wystawia odpowiednio fakturę korygującą lub rachunek korygujący.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji merytorycznej umożliwiającej ocenę należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy,   
   w szczególności:
2. imiennych kart klientów Zamawiającego,
3. imiennej listy zawierającej wykaz planowanych i faktycznie zrealizowanych godzin usług w każdym miesiącu,
4. potwierdzenie posiadania kwalifikacji przez osoby realizujące usługi, składane jednorazowo dla każdej osoby realizującej usługi, przed ich podjęciem.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt   
    a i b w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§ 7**

Miesięczna liczba godzin określona jest w zleceniu na wykonanie usługi, o którym mowa   
w §3 niniejszej umowy. W przypadku gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, Zamawiający wypłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin. W przypadku gdy ilość wykonanych godzin będzie większa, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za maksymalną ilość godzin zawartą w zleceniu na wykonanie usługi, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
   w Kosakowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji   
   i zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania (wzór załącznik nr 1 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781), obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz zawartą odrębną umową/umowami.

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru Wykonawcy nad należytym wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, jak również uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ………….. r. do dnia ……………… r.**

**§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy   
   w stosunku do terminu wskazanego w decyzjach, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych)
4. W każdym przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za poniesioną szkodę, przenoszącą wysokość kary umownej, w pełnej wysokości.
5. Zamawiający uprawniony jest potrącić przysługujące mu w stosunku do Wykonawcy wierzytelności, w szczególności z tytułów odszkodowawczych i kar umownych, z każdej wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.

**§ 12**

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
2. gdy przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową i jej integralnymi załącznikami,
3. nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia z powodu okoliczności wymienionych w ust. 1, uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 13**

1. Gmina Kosakowo w budżecie gminy na 2024 rok przewidziała kwotę …………. zł na przyznane przez GOPS w Kosakowie usługi opiekuńcze, w tym: usługi opiekuńcze zwykłe oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi i innymi schorzeniami lub niepełnosprawnością oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób dorosłych i dzieci z autyzmem – podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w zależności od ilości wydanych decyzji przyznających niniejsze usługi.

**§ 14**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:
2. Pracowników socjalnych, tel. (58) 620-82-02, 797-098-918, 797-099-394,  
    e-mail: [gops@kosakowo.pl](mailto:gops@kosakowo.pl) – ze strony Zamawiającego,
3. ………………………….., tel. ………………… e-mail …………………………… – ze strony Wykonawcy
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Dodatkowo Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem ……………………….

**§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Ewentualne spory związane z realizacja niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 w przypadku udokumentowanych zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w trybie ust. 1 nie będą dokonywane częściej, niż co 6 miesięcy.
3. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do cen tych materiałów lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę (z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) lub w wypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie. Zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją Umowy.
4. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 1 ustalane będą przy użyciu:
   1. odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w szczególności średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, wyliczonego w procentach i stanowiącego stosunek wartości ogłoszonego wskaźnika, pierwszego po terminie, w którym możliwa jest waloryzacja, do wskaźnika właściwego dla miesiąca, w którym złożono ofertę (z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) lub branego pod uwagę przy ostatniej zmianie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1,
   2. a w wypadku braku takich wskaźników, z uwzględnieniem wskaźników, na które obydwie Strony wyrażą zgodę.
5. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, będzie wykazanie przez daną Stronę Umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
6. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów, według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów, według stanu po danej zmianie cen materiałów lub kosztów oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów, co do poszczególnych elementów kalkulacji. W wypadku akceptacji kalkulacji Wykonawcy, Strony zawrą aneks zmieniający Umowę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę wynikającą z kalkulacji.
7. Łączna wysokość zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, podczas całej realizacji Umowy, nie może być wyższa niż 10% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2.
8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego ofercie, lub w przypadku kolejnej zmiany, względem cen lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedstawić kalkulację, o której mowa w ust. 6 i odpowiednio zastosować się do przyjętego w tym postanowieniu trybu.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 dotyczyć będzie wyłącznie niezrealizowanej części Umowy, przy czym początkowym terminem wprowadzenia zmian do Umowy, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i nast. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

przedmiotem umowy są usługi,

okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 18**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.......................................... ...........................................

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 1 do umowy*

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA

DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 05.03.2024 r. pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Kosakowo (NIP 587-15-16-970) - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kosakowo ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo, reprezentowanym przez Małgorzatę Borek Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie, zwaną dalej

„Powierzającym”

a

……………………………..

z siedzibą w **…………………**, działającym na podstawie wpisu do KRS …………….., NIP …………….. reprezentowanym przez ……………., zwanym dalej „Przetwarzającym” wspólnie zwanymi dalej „Stronami".

W związku z zawarciem przez Strony w dniu ……………. r. w Kosakowie umowy **………………. na specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi dot. części 2** dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Kosakowie w 2024 r. zwanej dalej „umową zasadniczą”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa - ustawę z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.   
   z 2019r. poz. 1781 ze zm.);
2. rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia   
   i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
3. dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, Świadczeniobiorców GOPS Kosakowo, którzy korzystają ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
4. administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba,   
   o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
5. administrator bezpieczeństwa informacji – osoba powołana przez administratora danych osobowych i zgłoszona do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych do rejestracji.
6. przetwarzanie danych osobowych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w umowie zasadniczej;
7. dokument - dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
8. umowa zasadnicza – umowa …………………… z dnia ……………… r.

§2

Zgodnie z treścią art. 31 ustawy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w umowie.

§3

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane mu przez Powierzającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy zasadniczej, w okresie wskazanym w umowie zasadniczej.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
3. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania to
4. Imię i nazwisko podopiecznego,
5. Adres zamieszkania, telefon
6. Rodzaj schorzenia, zaświadczenie lekarskie
7. Zakres świadczonych usług,
8. Dane kontaktowe osób z otoczenia podopiecznego,
9. Przetwarzający:
10. podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy oraz spełnienia wymagania określone w przepisach rozporządzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych;
11. stale nadzoruje swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych,
12. zobowiązuje pracowników do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz zabezpieczenia powierzonych danych,
13. niezwłocznie informuje o:

* wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
* wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją lub innymi podmiotami.

1. udziela Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności niezwłocznie przekazuje informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych,
2. dokona trwałego zniszczenia danych osobowych, po zakończeniu przetwarzania tych danych,
3. oświadcza, że zapoznał się z przepisami, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. umożliwia dokonanie przez administratora bezpieczeństwa informacji dokonanie sprawdzenia zgodności przetwarzania z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz postanowieniami umowy w miejscach, w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Przetwarzającym,
5. w przypadku powzięcia przez Powierzającego, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisów ustawy, rozporządzenia lub umowy, umożliwia administratorowi bezpieczeństwa informacji dokonanie sprawdzenia w trybie doraźnym bez zapowiedzi,
6. jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku sprawdzeń przeprowadzonych przez administratora bezpieczeństwa informacji,
7. po zakończeniu przetwarzania danych, po okresie przechowywania zgodnie z przepisami prawa, zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia. Na każde życzenie Powierzającego, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

§ 4

Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, rozporządzenia, innych obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

§ 5

W przypadku przeprowadzenia sprawdzeń, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 8 oraz pkt 9 umowy, administrator bezpieczeństwa informacji ma w szczególności prawo:

1. wstępu w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz umową,
2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywania i wysłuchiwania pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek   
   z przedmiotem sprawdzenia oraz sporządzania ich kopii,
4. przeprowadzania w obecności informatyka Wykonawcy oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

§6

1. Ze strony Powierzającego osobą upoważnioną do kontaktów z Przetwarzającym   
   w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor GOPS Kosakowo tel. 58-620-82-02 ,e-mail. dyrektor.gops@kosakowo.pl
2. Ze strony Przetwarzającego osobą upoważnioną do kontaktów z Powierzającym   
   w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …………………, tel. ………………… e-mail …………………………..

§7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod ich bezskuteczności, z zastrzeżeniem §8 niniejszej umowy.

§8

1. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
2. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym osób, o których mowa w §6 umowy,
3. danych teleadresowych,
4. danych rejestrowych,
5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej/zmiany sposobu reprezentacji po jednej ze Stron umowy.
6. W tym wypadku konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§9

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy, kodeksu cywilnego.

§10

1. Spory związane z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spory pomiędzy Stronami, dla których właściwy jest sąd powszechny, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 11

1. Umowa zawarta jest na czas określony do 31 grudnia 2025 roku.
2. Strony zobowiązują się do zawarcia kolejnej umowy na czas realizacji umowy zasadniczej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami według wzoru przedstawionego przez Powierzającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Przetwarzający potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

Powierzający: Przetwarzający:

*Załącznik nr 2 do umowy*

Zakres świadczonych usług specjalistycznych opiekuńczych

dla osób z zaburzeniami psychicznymi i innymi schorzeniami lub niepełnosprawnością

dla mieszkańców Gminy Kosakowo, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.

***1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.***

Zadanie polega na realizacji intensywnego programu terapeutycznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Celem jest zapewnienie w/w osobom dostępu do zajęć terapeutycznych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych. Wieloletnie doświadczenia terapeutów współpracujących ze stowarzyszeniem wskazują, że najlepsze wyniki w pracy z osobami   
z zaburzeniami psychicznymi osiąga się, jeśli terapia jest intensywna, wcześnie podjęta   
i dotyczy wszystkich sfer aktywności. Zadaniem terapeutów jest uczenie osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych w codziennym życiu, takich jak porozumiewanie się, umiejętności społeczne, samoobsługa oraz nauka spędzania wolnego czasu. W przypadku zaistnienia schorzeń sprzężonych objecie tych osób rehabilitacja fizyczna i usprawnianiem zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi Głównym celem zadania jest przygotowanie W/w osób do osiągnięcia maksymalnej sprawności, niezależności osobistej oraz zdolności do aktywnego życia.

***2. Szczegółowy opis planowanych działań przy realizacji zadania (zestawienie w punktach)***

Ad.1 rekrutacja osób mających świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla podopiecznych.

Ad.2 rekrutacja osób wymagających opieki.

Ad.3 ocena stanu zdrowia i sytuacji społeczno-rodzinnej osób, nad którymi ma być sprawowana opieka – GOPS w Kosakowie.

Ad.4 wydanie zlecenia przez terapeutę – konsultanta Stowarzyszenia na ilość godzin zajęć terapeutycznych w oparciu o sporządzony arkusz oceny potrzeb klienta specjalistycznych usług opiekuńczych oraz jego rodziny.

Ad.5 opracowanie indywidualnych programów pomocy SUO.

Ad.6 kwalifikacja podopiecznych do poszczególnych osób udzielających pomocy, w zależności od stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi

Ad.7 realizacja poszczególnych programów pomocy.

Ad.8 możliwość dodatkowych konsultacji dla rodziców/opiekunów w/w osób oraz dla terapeutów – przez cały okres realizacji zadania.

Ad.9 ocena pracy z podopiecznym i ewentualna modyfikacja planowanych działań.

Ad.10 podsumowanie wyników i rozliczenie projektu.

W ramach zadania przewiduje się następujące formy działania:

**Specjalistyczne konsultacje** – służące określeniu ilości godzin zajęć terapeutycznych   
w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych. Terapeuta-konsultant służy pomocą terapeutom oraz rodzicom przy wprowadzaniu i realizacji indywidualnych programów terapii na zasadzie współpracy i partnerstwa. W razie zgłaszanej przez terapeutów lub rodziców potrzeby – konsultant pomaga przy ustalaniu nowych programów edukacyjnych i programów eliminujących m.in. zachowania niepożądane.

**Zajęcia terapeutyczne** – oparte na indywidualnych programach edukacyjnych uwzględniających możliwości podopiecznego. Programy te są opracowywane w oparciu   
o zasady Stosowanej Analizy Zachowania.