

UMOWA Nr

zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr

Zawarta w dniu w Legnicy, pomiędzy Gminą Legnica, z siedzibą w Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Sławomira Mateja - dyrektora Zespołu Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich, z siedzibą w Legnicy przy ulicy Wierzyńskiego 1

a firmą:

adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

reprezentowaną przez:

1.
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w wyniku postępowania w trybie podstawowym na świadczenie usług ochrony mienia obiektu szkolnego wraz z terenem należącym Zespołu Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich położonego w Legnicy przy ulicy Wierzyńskiego 1 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki ochrony w celu zabezpieczenia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i uszkodzeniem mienia Zleceniodawcy na terenie obiektu szkolnego (szkoła i hala sportowa) wraz z terenem należącym do Zespołu Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich położonego przy ulicy Wierzyńskiego 1 w Legnicy.

§ 2

1. Do obowiązków służby ochrony będzie należało:

- 1) sumienne pełnienie dyżuru w porze wyznaczonej harmonogramem (punktualnie objęcie służby),
- 2) ochrona obiektu obejmująca cały budynek, boiska szkolne i teren niezabudowany,
- 3) czuwanie nad bezpieczeństwem osób znajdujących się w obiekcie - ochrona osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników, znajdujących się w budynku i na terenie szkoły,
- 4) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie szkoły oraz interweniowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu mienia,
- 5) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia mających miejsce na terenie obiektu szkolnego, a także o potencjalnych zagrożeniach oraz powiadomienie służb: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i in.,
- 6) w przypadku wystąpienia zdarzeń wyjątkowych np. włamanie, kradzież, dewastacja, działania osób niebezpiecznych wezwanie Grupy Interwencyjnej Wykonawcy, która zobowiązana jest dojechać do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym czasie od momentu wezwania przez pracownika ochrony i rozpocząć interwencję,
- 7) obsługa dyżurki tj.: kontrola osób wchodzących na teren obiektu, udzielanie informacji petentom, odbieranie telefonów, wydawanie kluczy do pomieszczeń, inne czynności uzgodnione z Zamawiającym,

- 8) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 9) prowadzenie książki wejść i wyjść osób postronnych na teren placówki po zamknięciu obiektu,
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu pełnionej służby (przejęcie i zdanie obiektu, kontrola wewnętrzna osób nadzorujących pracę, przebieg służby, stwierdzone zagrożenia wraz ze sposobem podjętej interwencji),
- 11) obsługa wszystkich urządzeń monitoringu będących własnością Zleceniobiorcy, w które wyposażony jest obiekt (kamery, rejestratory) oraz zgłaszanie uwag na temat ich funkcjonowania, rejestracja zdarzeń na nośniku wymiennym – okres nagrywania określi Zleceniobiorca,
- 12) obsługa bramek wejściowych oraz bram wjazdowych szczególnie w przypadku wjazdu samochodów o specjalnym przeznaczeniu (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, policja),
- 13) wykonywanie obchodów budynku w porze nocnej w zmiennych cyklach (przynajmniej 1 raz na godzinę),
- 14) interweniowanie w przypadku alarmów przeciwpożarowych zgodnie z instrukcją ppoż.,
- 15) codzienne sprawdzenie budynku w zakresie:
 - zamknięcia okien,
 - wygaszenia świateł,
 - sprawdzenie kompletności kluczy do pomieszczeń,
 - zagrożeń mogących przyczynić się do zniszczenia mienia.

W/w obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wykonać po zakończeniu prac porządkowych przez pracowników obsługi zatrudnionych w szkole. Obowiązek dotyczy wszystkich pomieszczeń, do których Zleceniodawca udostępni klucze.

- 16) interwencja w przypadku awarii urządzeń technicznych – niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego,
- 17) nadzór i udostępnianie pomieszczeń szkoły oraz szkolnych terenów sportowych podmiotom wynajmującym zgodnie z zawartymi umowami najmu pomieszczeń szkoły - wydawanie kluczy podmiotom oraz przyjmowanie kluczy po zakończonym wynajmie,
- 18) kontrola przestrzegania obowiązujących regulaminów przez osoby użytkujące boiska i tereny lekkoatletyczne oraz podejmowanie interwencji wobec osób łamiących zasady korzystania z terenów sportowych (palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, dewastacja mienia itp.),
- 19) codzienne sprawdzanie nawierzchni boisk i terenów lekkoatletycznych (bieżnia, skocznia, rzutnia) i notowanie zauważonych usterek,
- 20) pracownicy ochrony mają obowiązek przestrzegania zasad należytego zachowania się i dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń służbowych i przydzielonego sprzętu.

§ 3

1. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem lub dewastacji w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strona następujący tryb postępowania:
 - a. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę kradzieży - niezwłocznie po jej ujawnieniu Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Zleceniodawcę oraz wskazane służby,
 - b. w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę kradzieży - niezwłocznie po jej ujawnieniu Zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Wykonawcę oraz właściwą miejscowo Komendę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni,
 - c. fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w „Książce Służby” niezwłocznie po jej ujawnieniu,
 - d. wstępne czynności, w tym inwentaryzacja po kradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności Wykonawcy.

§ 4

1. Mienie powierzone Wykonawcy do ochrony powinno być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem, przede wszystkim przez właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla pracowników Wykonawcy oraz do zapewnienia odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
3. Zleceniodawca w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony umieści wykaz telefonów do: Komendy Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego oraz Zleceniodawcy, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia mienia, bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp i ppoż., Wykonawca uprawniony jest do wezwania Zleceniodawcy celem usunięcia uchybień w określonym mu terminie. Jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany, Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

§ 6

1. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy strony umowy sporządzają protokół przejęcia ochrony, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, który ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez osoby przez niego upoważnione, odpowiedzialne za przyjęcie i zdanie obiektu do ochrony.
2. Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usługi, od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wynikającą z zawartej umowy.
3. Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego oraz uwagi Wykonawcy dotyczące stwierdzonych uchybień jak również termin ich usunięcia oraz wymogi Wykonawcy w przedmiocie prowadzenia skutecznej ochrony obiektu.
4. Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany każdorazowo w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu, poprzez spisanie nowego protokołu (kolejno numerowanego), celem uaktualnienia opisu chronionego mienia oraz doskonalenia przyjętego systemu ochrony.
5. Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według harmonogramu uzgodnionego pomiędzy stronami.
6. Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.
7. Wykonawca usługi ochrony mienia wykonywał będzie na podstawie Koncesji MSWiA Nr z dnia r. stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, są sprawne fizycznie i wyposażone w ubiory służbowe oraz identyfikatory.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zleceniodawcy z winy Wykonawcy i powstałe z realizacji umowy, na zasadach i do wysokości polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku wtargnięcia do chronionego obiektu z zewnątrz, w sposób pozostawiający widoczne ślady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą stratę, z wyłączeniem korzyści, które mógłby Zleceniodawca osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono i tylko wtedy, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego mu odszkodowania.
4. W razie zaistnienia szkody Zleceniodawca w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur zakupu skradzionego mienia (lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zleceniodawcy do mienia będącego przedmiotem szkody).
5. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę, wszelkie prawa, jakie przysługują Zleceniodawcy w stosunku do osób trzecich z tytułu wywołanej szkody. Zleceniodawca zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń wobec osób trzecich.
6. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zleceniodawca jest obowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji zaś, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty. Jeżeli zaś Zleceniodawca odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie pomniejszoną o wartość podatku VAT.
7. Wykonawca nie odpowiada za utratę wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności za utratę oprogramowania komputerowego oraz danych zgromadzonych w skradzionym sprzęcie komputerowym, gdyż powinny być właściwie zabezpieczone i archiwizowane.
8. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za mienie nie będące własnością Zleceniodawcy, będące w jego użytkowaniu lub jego podwykonawców, nie powierzone Wykonawcy na piśmie do ochrony, a znajdujące się na terenie chronionym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy kradzież lub dewastacja nastąpiły w skutek niedopełnienia obowiązków przez Zleceniodawcę np. przez:
 - 1) nie zamknięcia lub nienależytego zamknięcia pomieszczeń,
 - 2) nie przekazania na piśmie pracownikowi ochrony Wykonawcy do ochrony wartościowych urządzeń umieszczonych w pomieszczeniach oraz materiałów, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza planu ewakuacji osób i mienia, procedur zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu oraz postępowania z kluczami, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz stosowania się do poleceń dyrektora szkoły i kierownika gospodarczego.

§ 9

1. Tytułem świadczonych usług Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za 1 faktycznie przepracowaną roboczogodzinę ochrony mienia:
 - netto 1h - złotych słownie:
 - brutto 1h - złotych słownie:
2. Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. Zamawiający oświadcza, że płatnikiem jest Gmina Legnica, a prawidłowa faktura VAT powinna zawierać następujące dane:
Nabywca:
Gmina Legnica
Pl. Słowiański 8
59-220 Legnica NIP: 691-00-11-742
Odbiorca:
Zespół Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich
ul. Wierzyńskiego 1
59-220 Legnica
oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur za wykonane usługi drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: zsllegnica@wp.pl, szkola@zsi.legnica.eu

§ 10

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca.
3. Każda zmiana umowy winna być sporządzona w formie aneksu pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się dochować należytej staranności.
2. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę. Wyniki kontroli winne być odnotowane w „Książce Służby”.
3. „Książka Służby” zakładana jest przez Wykonawcę.
4. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej przedmiotu umowy.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest: Pani Magdalena Rybińska-Chołys - kierownik gospodarczy tel. 76 723 34 50, adres e-mail: zsllegnica@wp.pl, szkola@zsi.legnica.eu
 2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest:
-

§ 13

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich siedzibą w Legnicy (59-220) przy ulicy Wierzyńskiego 1. Kontakt możliwy jest również drogą telefoniczną pod numerem 76 723 34 50 lub mailowo na adres szkola@zsi.legnica.eu
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - kontakt: Mariusz Kwaśnik - tel. 77 546 64 15 lub 537 926 362 , email:iod@valven.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy, realizacji jej treści oraz dokonania stosownych rozliczeń z niej wynikających przez upoważnionych pracowników Zespołu Szkół Integracyjnych w Legnicy.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich usunięcia oraz ich poprawiania (w tym aktualizowania).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół przejęcia ochrony.

Załącznik nr 2 - Koncesja MSWiA Zleceniobiorcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Załącznik nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa Zleceniobiorcy.

Załącznik nr 4 – Warunki zmian w umowie.

Załącznik nr 5 – Zakres zadań ochrony.

Załącznik nr 6 – Oferta złożona przez Wykonawcę – tylko przy egz. Zamawiającego.

Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA