**Umowa nr ……/2024**

zawarta w dniu …………………. 2024 r. pomiędzy

Powiatem Krotoszyńskim, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP 6211694066 reprezentowanym przez:

Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, w imieniu którego działa:

Wioleta Zielichowska – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie,

zwaną(nym) dalej **"Zamawiającym"**

a

**…………………………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego wyboru oferty przez Zamawiającego na podstawie zapytania ofertowego rozstrzygniętego dnia …………………………. 2024 r.

2. Przedmiot postępowania obejmuje: „Remont infrastruktury przy mostku w m. Orla, gm. Koźmin Wlkp.”. Roboty remontowe przy mostku w m. Orla gm. Koźmin Wlkp. z odzyskiem istniejących prefabrykatów - ściek, schody, policzki schodów, słupki z łańcuchami. Zakres został szczegółowo opisany w przedmiarze robót.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w terminie do dnia 20.12.2024 r.

2. Wykonawca zgłasza pisemnie lub telefonicznie Zamawiającemu zakończenie robót.

3. Odbiór robót odbędzie w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót.

§ 3

1. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót zapewnia zabezpieczenie robót oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty aż do momentu odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe
w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie ……………………… zł netto. Stawka podatku VAT wynosi …. %, co stanowi kwotę ……………… zł brutto (słownie: ……………………………….. 00/100).

2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru robót bez zastrzeżeń.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 7 dni od daty prawidłowego jej przedłożenia, ale nie później niż do 30 grudnia 2024 r.

4. Za zapłatę przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

5. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Krotoszyński ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 , 63-700 Krotoszyn; NIP 621-169-40-66, Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, NIP 621-15-55-152.**

6.Fakturę należy przesłać na adres odbiorcy, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie, ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn.

§ 5

Strony ustają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym w § 3 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2) W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak i również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie:

- w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia (zmiana stawki podatku VAT),

- z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej (zmiana lokalizacji siedziby, zmiana formy prawnej prowadzenia działalności)

- zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy (zmiana osób zarządzającej firmą)

- w przypadku upadłości albo likwidacji producenta.

- wojny, działania wojenne, inwazje,

- pandemie, epidemie,

- działania sił przyrody –wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania robót. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu na realizacje zamówienia, jednak nie dłużęj niż do dnia 27.12.2024 r.

3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 ……………………………………… ………………………………………

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA