\* Należy wybrać odpowiednio: 1) Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy; 2) Rachunek Bankowy Wypłat Pożyczek; 3) Rachunek Bankowy Zwrotów Pożyczek; 4) Rachunek Bankowy z Zasobami Zwróconymi; 5) Rachunek Bankowy Lokat.

*Załącznik nr 7*

*do Umowy Operacyjnej – Pożyczka*

**PEŁNOMOCNICTWO**

**do Rachunku Bankowego [\*] w ramach Instrumentu Finansowego – Fundusz Pożyczkowy**

Należycie umocowani do działania w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(„**Posiadacz Rachunku**”) niniejszym udzielamy

**Kujawsko – Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu,** przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000671974, o kapitale zakładowym 500 000,00 zł, NIP 9562324238, REGON 366974655

(„**Menadżer**”)

oraz

**Województwu Kujawsko – Pomorskiemu, którego organ wykonawczy Zarząd Województwa pełni funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

**pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza Rachunku o nr**   –     –     –     –     –     –    

**prowadzonym przez** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(„**Bank**”)

(„**Rachunek Bankowy**”),

który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku / Pośrednik Finansowy wykorzystuje w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy Operacyjnej – Pożyczka zawartej pomiędzy Menadżerem oraz Posiadaczem Rachunku w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Powyższe umocowanie obejmuje m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:

a) pobierania oraz wydawania dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym,

b) otrzymywania, na żądanie Menadżera lub Instytucji Zarządzającej, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego,

c) otrzymywania informacji, na żądanie Menadżera lub Instytucji Zarządzającej , o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego lub kwot na nim zdeponowanych,

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody Menadżera lub Instytucji Zarządzającej, a Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do nie wydawania dyspozycji do Rachunku Bankowego sprzecznych z wcześniejszymi dyspozycjami Menadżera lub Instytucji Zarządzającej.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Operacyjnej – Pożyczka.

Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów/regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku, przez Menadżera lub przez Instytucję Zarządzającą dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania Menadżera lub Instytucji Zarządzającej Zarządzającą celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, lub dokonania przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za Posiadacza Rachunku

**Przyjmuje się do realizacji powyższe pełnomocnictwo.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za Bank

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, Menadżera oraz Posiadacza Rachunku.